

Gestion Des Activités Sportives Et Culturelles



Manuel
D'utilisation

Sommaire

Identification	2
Page D'accueil	3
Gestion Des Etudiants	6
Gestion Des activités Sportives	8
Gestion Des Matériaux	11
Gestion Des activités Culturelles	13

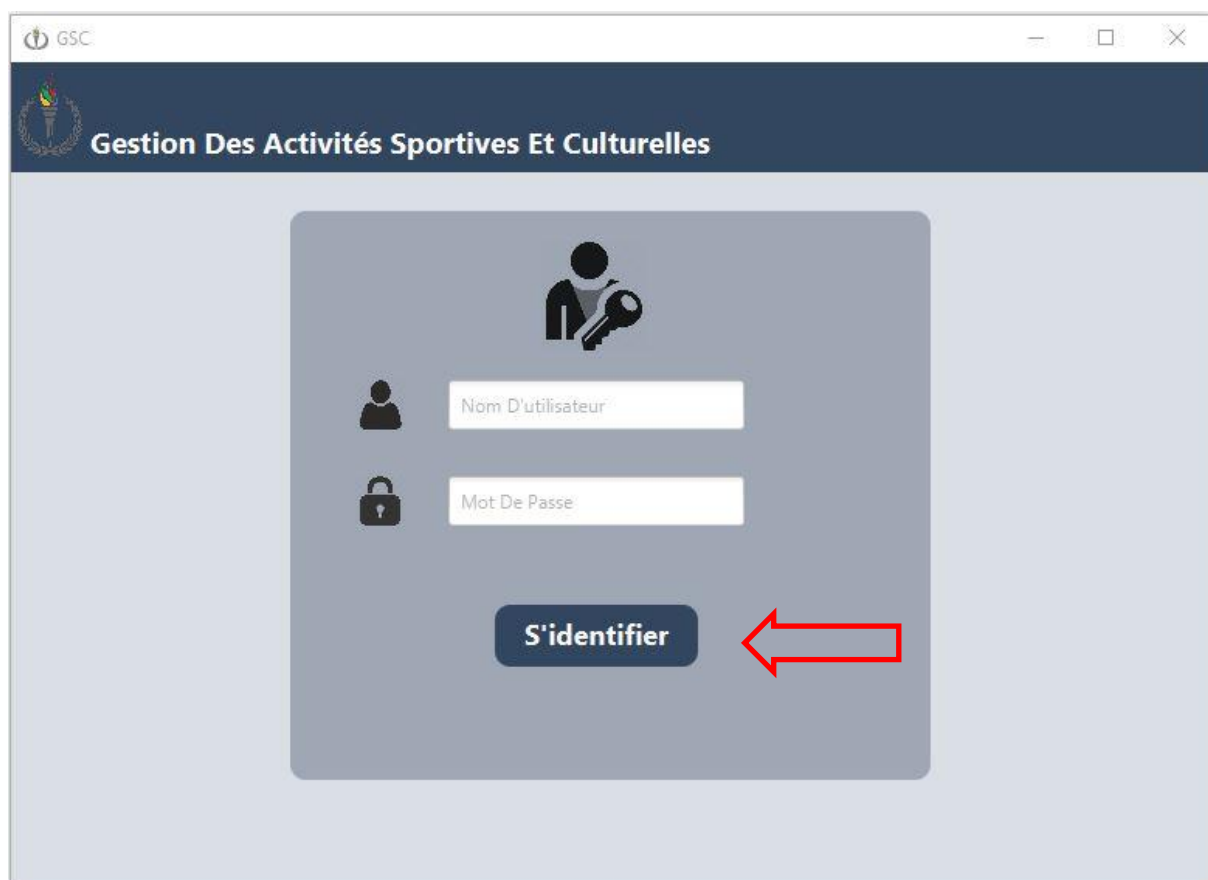
Identification:

Lors de l'exécution de notre application, On se trouve face à cette interface (Voir la figure_1):

Nom d'utilisateur : 'admin'

Mot de passe : 'admin'

Cliquez sur 'S'identifier'



The screenshot shows a web application window titled 'GSC' with standard window controls. The header bar is dark blue with a logo on the left and the text 'Gestion Des Activités Sportives Et Culturelles'. The main content area is light blue and contains a central grey box for user identification. At the top of this box is an icon of a person with a key. Below it are two input fields: the first is labeled 'Nom D'utilisateur' with a person icon to its left, and the second is labeled 'Mot De Passe' with a lock icon to its left. At the bottom of the grey box is a dark blue button labeled 'S'identifier'. A red arrow points from the right towards this button.

Figure_1 – Interface d'identification de l'utilisateur

PAGE D'ACCUEIL :

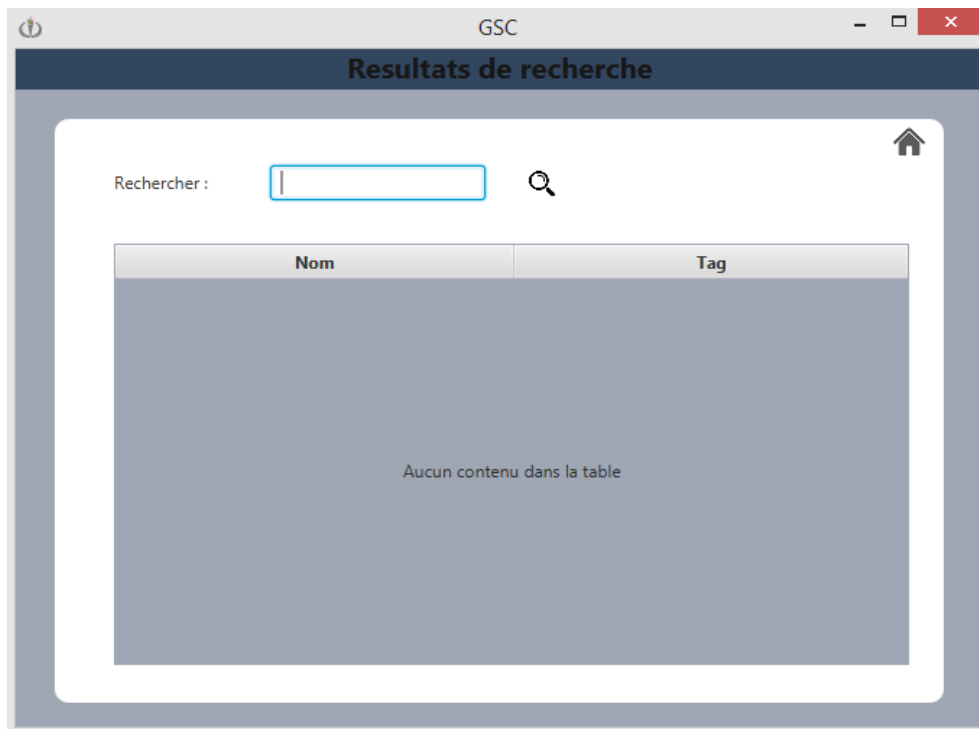
Dans la page d'accueil on peut accéder aux différentes gestions de notre application.



Figure_2– Page D'accueil

En cliquant sur le bouton « Déconnexion » L'utilisateur revient à la page du login.

L'utilisateur peut effectuer une recherche sur n'importe quelle entité en cliquant sur le bouton recherche (voir la figure_2)



Figure_3– Page De recherche

Avec cette fonction on peut rechercher tous les données sauvegardés dans notre programme, elle aidera plus quand nous voulons savoir l'existence et le rôle de quelqu'un par exemple.

- remplir le champ de texte par la donnée que vous voulez rechercher.
- cliquer sur la petite icone à droite pour valider votre fonction.

Icones Utilisées :



Aide



Retour



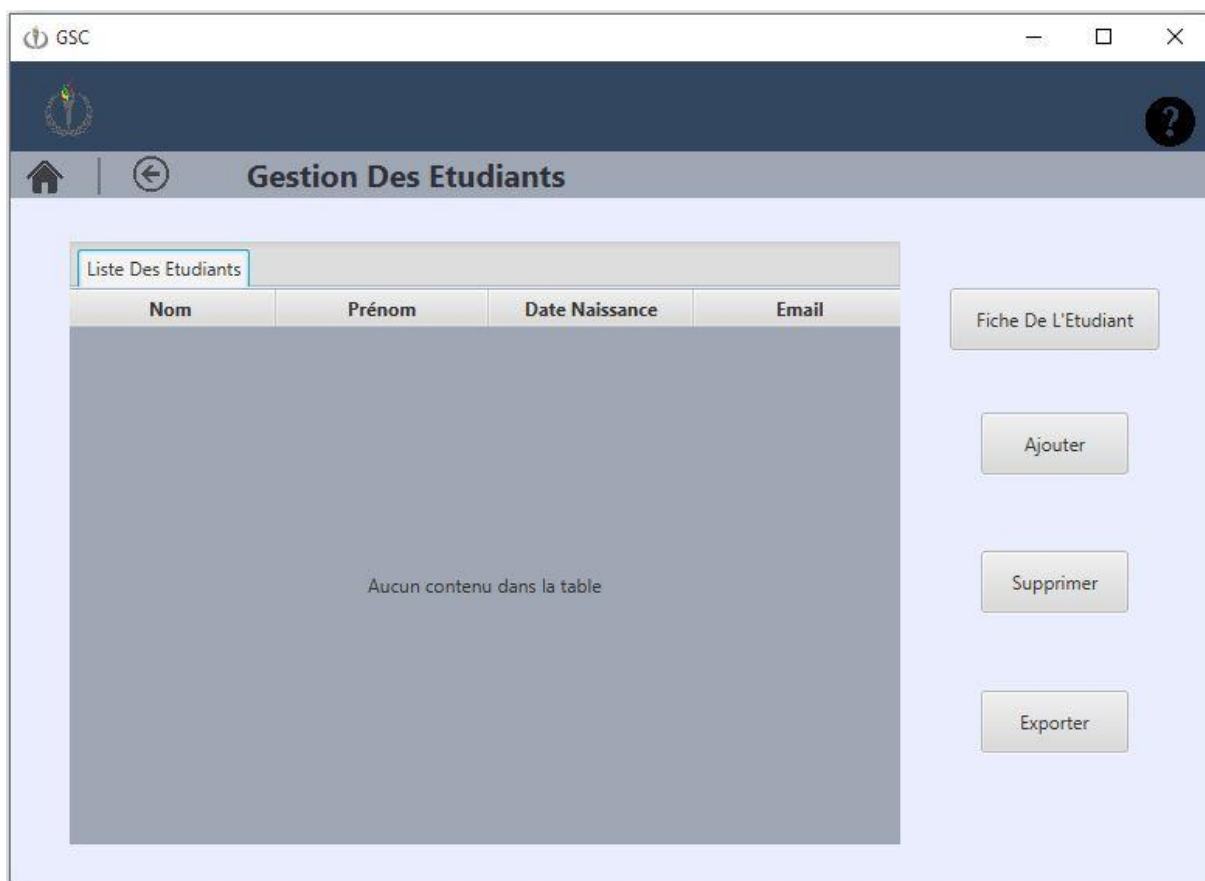
Page d'accueil



Figure_4– Icones utilisés

GESTION DES ETUDIANTS :

En cliquant sur le bouton « Gestion des étudiants » de la page d'accueil, la liste de tous les étudiants s'affiche.



Figure_5– Gestion des étudiants

Il en existe divers options tel que :

- **Ajouter** : pour accéder à la fenêtre "Ajouter un étudiant".
- **Fiche De L'étudiant** : pour afficher les détails d'un étudiant sélectionné.
- **Supprimer** : pour la suppression de l'étudiant(e) sélectionné(e).
- **Exporter** : extraire la liste des étudiants dans un fichier PDF.

Pour ajouter un étudiants il faut cliquer sur le bouton ajouter (Figure_5) et puis remplir les informations de l'étudiant (Voir la figure_6).

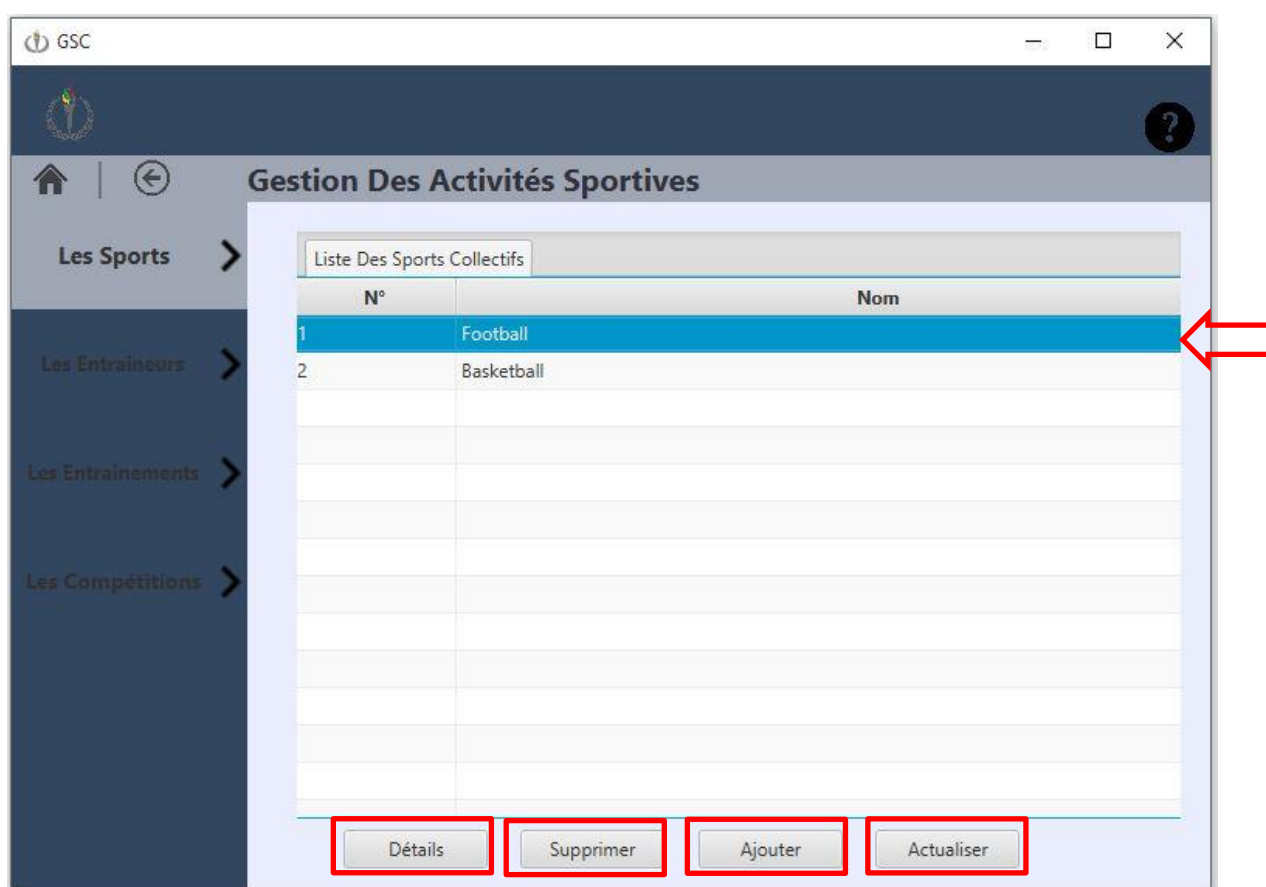
The screenshot shows a web application window titled 'Ajouter Un Etudiant'. The window has a dark blue header bar with the title. Below the header, there is a light blue background with a list of form fields on the left and a student icon on the right. The form fields are: Nom, Prenom, Date de Naissance, Email, Téléphone, Adresse, Groupage, Poids, Taille, Activité Culturelle, Sport Collectif, Sport Individuel, and Equipe. The 'Date de Naissance' field has a calendar icon. The 'Activité Culturelle', 'Sport Collectif', 'Sport Individuel', and 'Equipe' fields are dropdown menus. To the right of the form fields is a student icon (a person wearing a graduation cap) and a 'Parcourir' button. Below the 'Parcourir' button is an empty text input field. At the bottom right of the form is a 'Valider' button. Two red arrows are present: one pointing to the 'Parcourir' button and another pointing to the 'Valider' button.

Field	Type
Nom	Text
Prenom	Text
Date de Naissance	Text with calendar icon
Email	Text
Téléphone	Text
Adresse	Text
Groupage	Text
Poids	Text
Taille	Text
Activité Culturelle	Dropdown
Sport Collectif	Dropdown
Sport Individuel	Dropdown
Equipe	Dropdown

Figure_6– Interface d'ajout d'un étudiant

GESTION DES ACTIVITES SPORTIVES :

En cliquant sur le bouton « Gestion des activités sportives» de la page d'accueil, nous pouvons accéder à la liste des sports collectifs ou bien la liste des sports individuels.



Figure_7– Liste des sports collectifs

- **Ajouter** : pour accéder à la fenêtre "Ajouter un sport".
- **Détails** : pour afficher les détails d'un sport sélectionné.
- **Supprimer** : la suppression d'un sport sélectionné.

La figure_8 représente la gestion des entrainements et la figure_9 représente la gestion des compétitions. Dans chaque évènement nous pouvons effectuer les procédures d'ajout, de suppression, et de l'exportation en fichier PDF.

GSC

Gestion Des Activités Sportives

Les Sports >

Les Entraineurs >

Les Entrainements >

Les Compétitions >

Liste Des Entrainements

Nom	Date	Salle
Aucun contenu dans la table		

Ajouter un entrainement

Nom

Date

Salle

Matériel

Sport

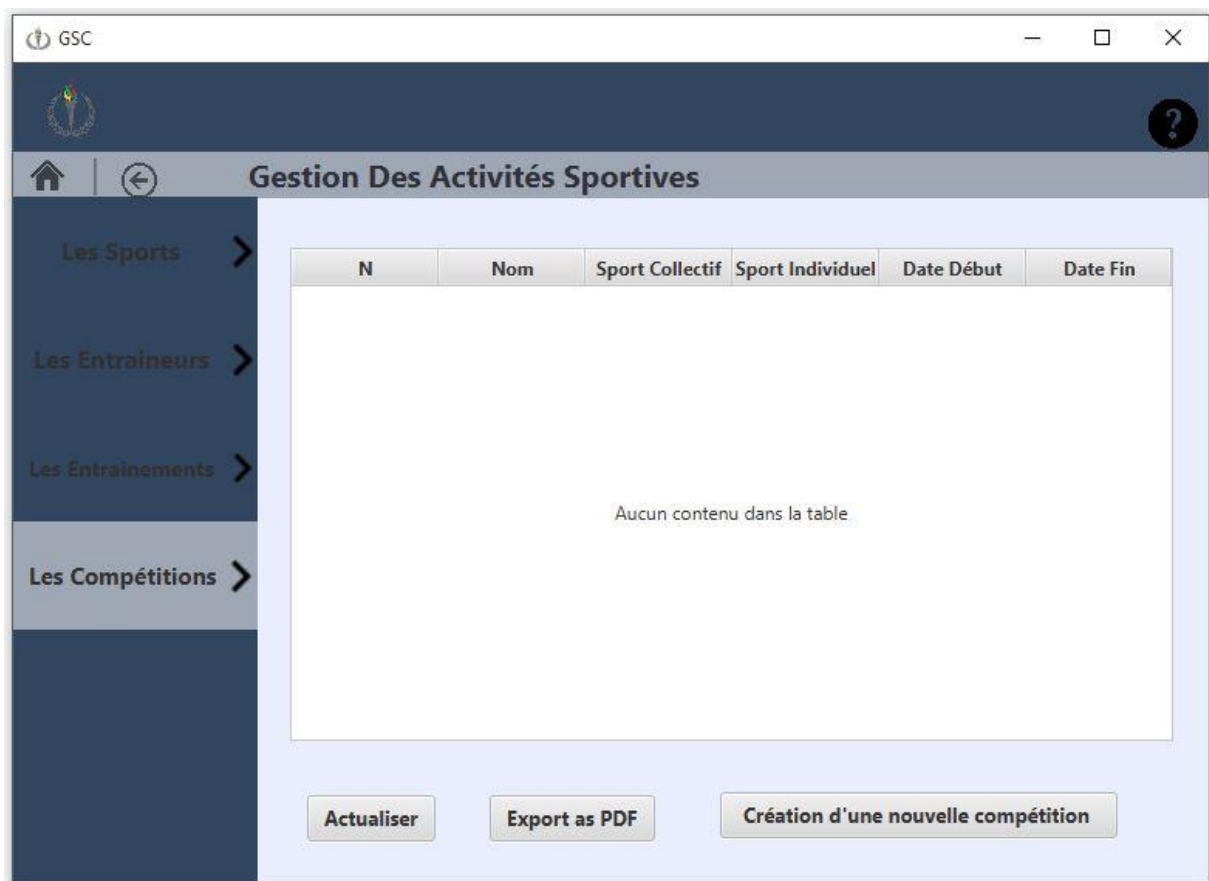
équipe

Supprimer

Exporter

Ajouter

Figure_8– La gestion des entrainements



Figure_9– La gestion des compétitions

GESTION DES MATERIAUX :

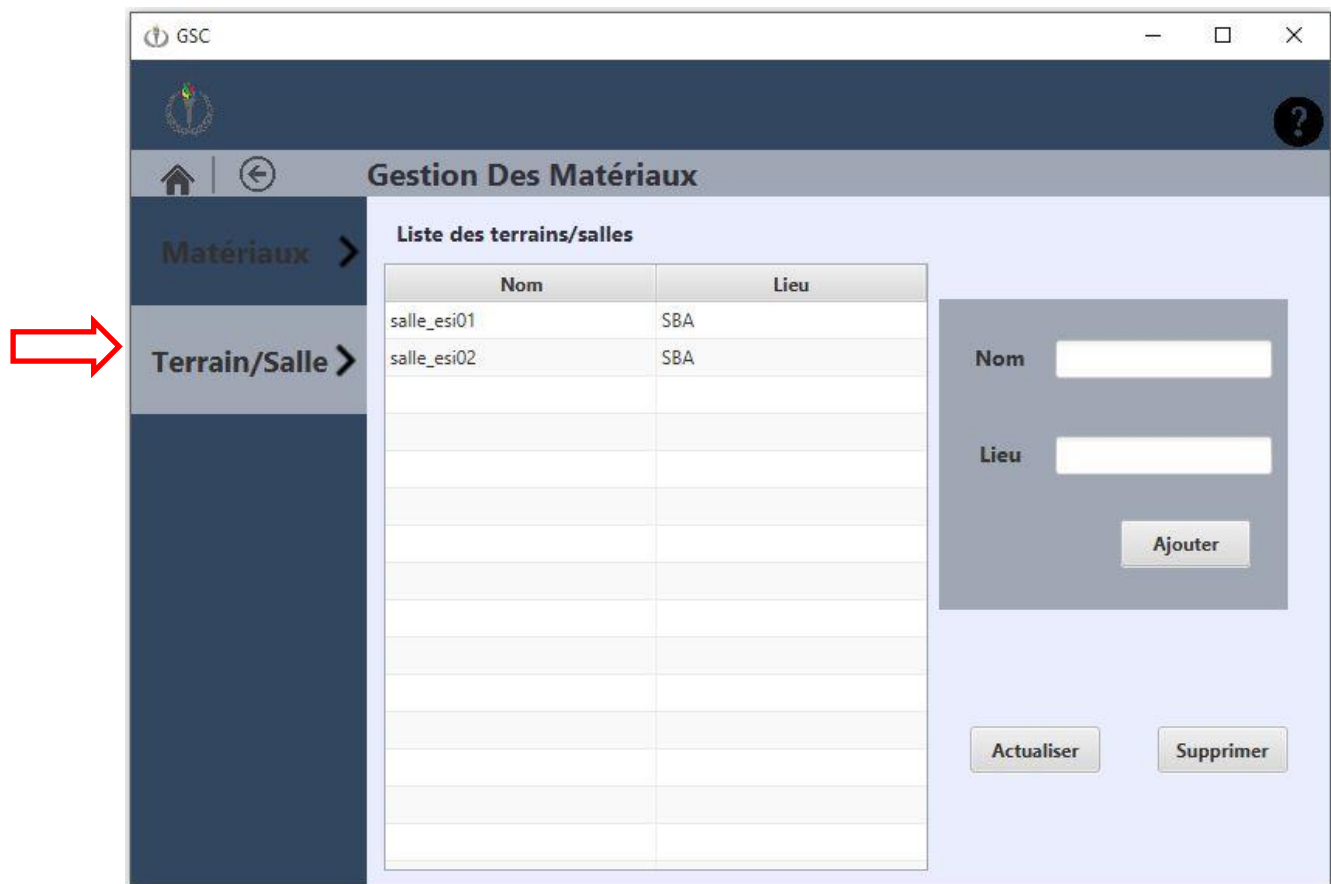
En cliquant sur le bouton « Gestion des matériaux » de la page d'accueil, la liste de tous les matériaux s'affiche. Nous pouvons aussi effectuer des ajouts ou des suppressions. (Voir la figure_10)

N	Designation	Nombre
1	Ballon_foot	3
2	Ballon basket	5

Designation

Nombre

Figure_10– Gestion des matériaux

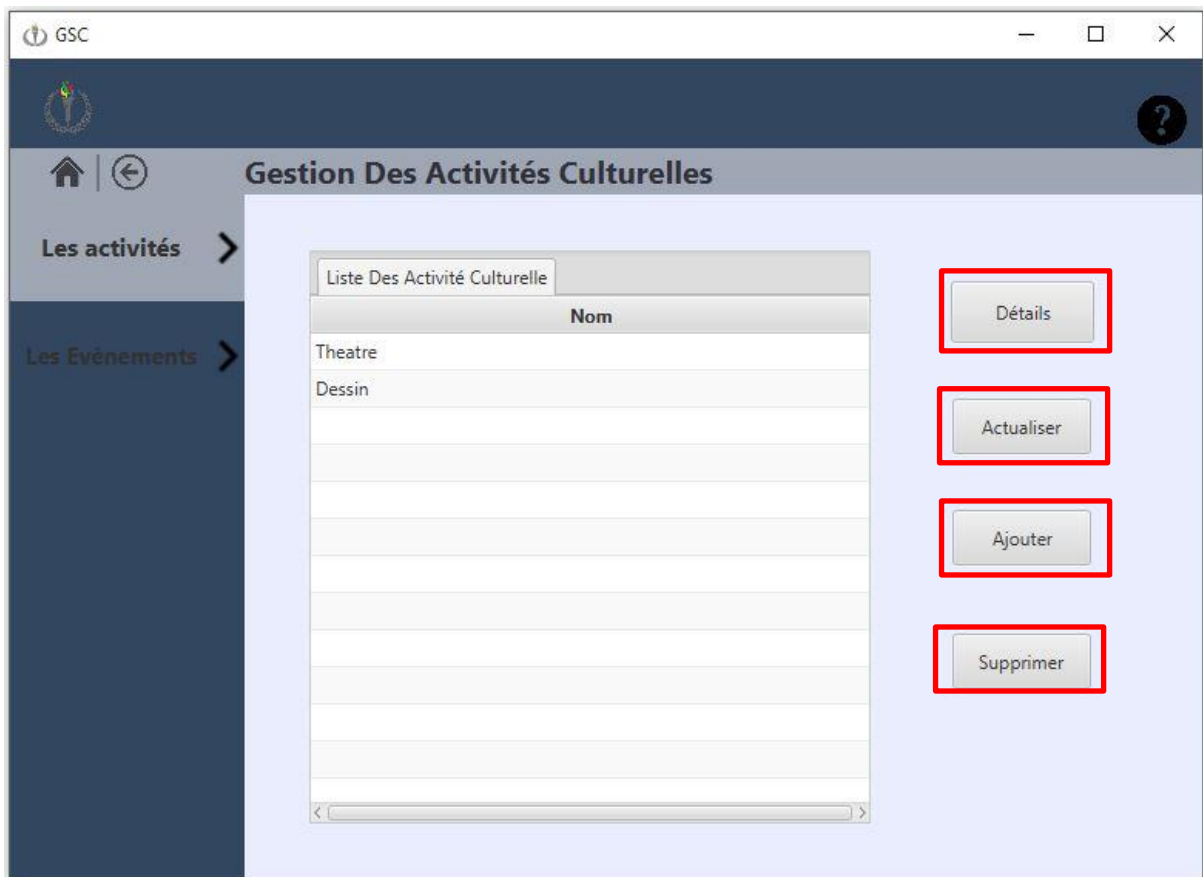


Figure_11– Gestion des salles/terrains

GESTION DES ACTIVITES CULTURELLES :

En cliquant sur le bouton « Gestion des activités culturelles» de la page d'accueil, nous pouvons accéder à la liste des activités culturelles et effectuer les fonctions suivantes :

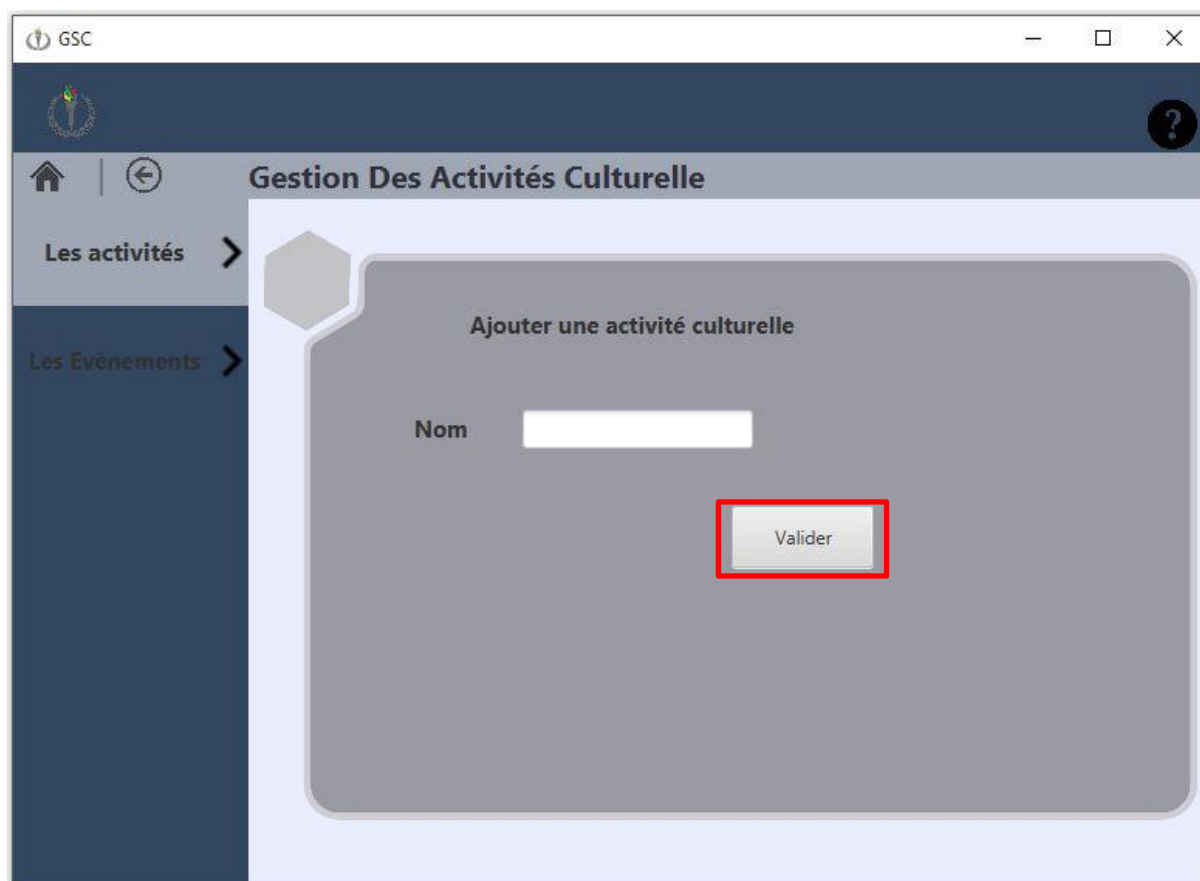
- **Ajouter** : pour accéder à la fenêtre "Ajouter une activité culturelle".
- **Détails** : pour afficher les détails de l'activité sélectionnée.
- **Supprimer** : supprime l'activité sélectionnée.
- **Actualiser** : un nécessaire bouton après chaque ajout.



Figure_12– Liste des activités culturelles

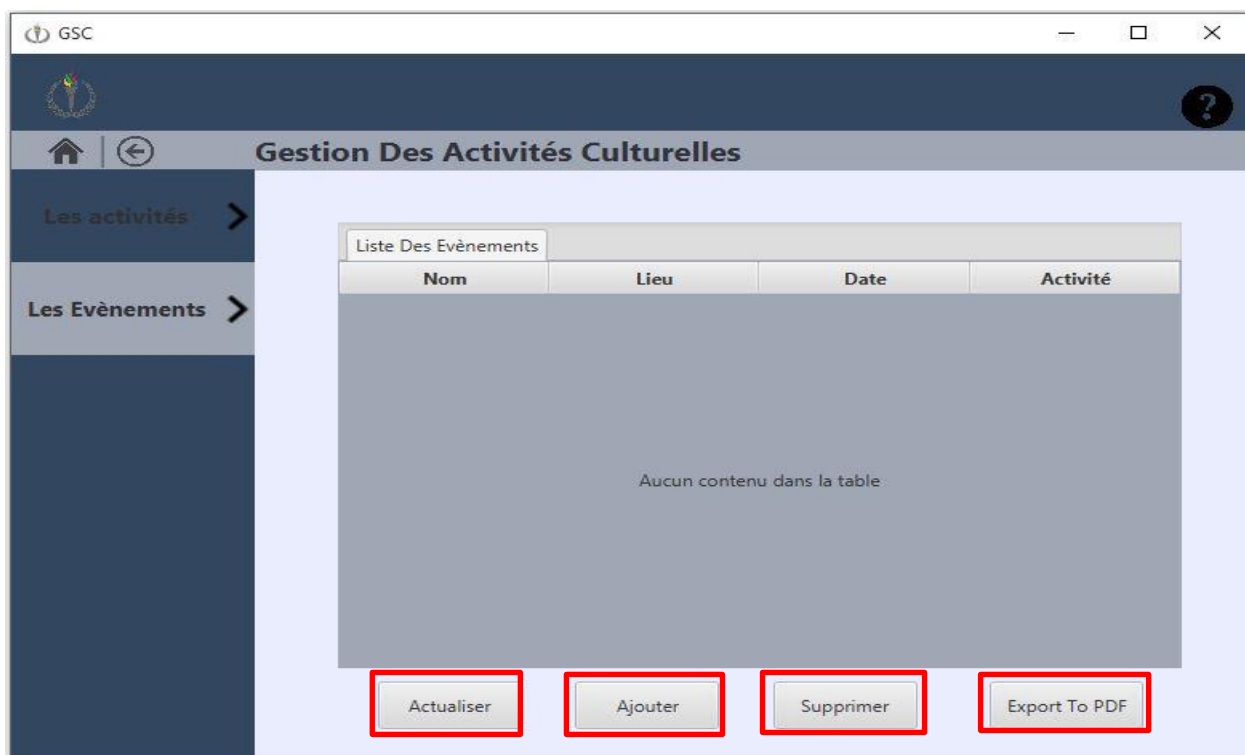
#La fenêtre « Ajouter une activité culturelle »

Valider : pour valider l'ajout.



The screenshot shows a web application window titled 'GSC' with standard window controls. The main header is 'Gestion Des Activités Culturelle'. On the left, a sidebar contains 'Les activités' and 'Les Evénements', both with right-pointing chevrons. The main content area is titled 'Ajouter une activité culturelle' and contains a form with a label 'Nom' followed by a text input field. Below the input field is a button labeled 'Valider', which is highlighted with a red rectangular border.

Figure_13– Ajout d'une activité culturelle



Figure_14– Liste des évènements

#La fenêtre "Ajouter un événement"

The screenshot shows a web application window titled 'GSC' with a dark blue header. The main title is 'Ajouter un évènement'. The form contains several input fields and dropdown menus. The 'Intitulé' field is at the top. Below it is a 'Description' section. The 'Lieu' field is followed by 'Début' and 'Fin' fields, each with a calendar icon. Below these are three dropdown menus for 'Activité', 'Salle', and 'Matériel'. The 'Remarque' field is at the bottom. A 'créer' button is located at the bottom right, highlighted with a red rectangle.

Figure_12– Liste des activités culturelles