



OFPPT

مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل

Office de Formation Professionnelle  
et de la Promotion du Travail (OFPPT)



## RAPPORT DE STAGE

***Sous le thème :***

**REALISATION D'UNE APPLICATION  
DESKTOP DE GESTIONS D'INSCRIPTION**

**Réalisé par :**

- *Hatim Dyaz*

**Professeur Encadrant :**

- *M. Mustapha El Ouazzani*

**Responsable du Stage :**

- Mme Ouisal Essamdi
- Mme Safae Karrouit

**ANNEE ACADEMIQUE : 2020-2021**

O  
F  
P  
P  
T

# Remerciements

La réalisation de ce projet a été possible grâce au concours de plusieurs personnes à qui nous voudrions témoigner toute nos reconnaissances.

Nous voudrions tout d'abord adresser toute notre gratitude à nos encadrant du projet, le Professeur MUSATAPHA EL OUAZANI pour leurs patiences, leurs disponibilités et surtout leurs judicieux conseils qui ont contribué à alimenter notre réflexion.

Nous désirions aussi remercier Monsieur le Directeur et nos encadrant de COMPETENCE CENTER Mme Ouisal Essamdi et Mme Safae Karrout et spécialement Mr ALAE EDDINE LAZRAK, de nous avoir accordé cette chance de passer une partie du stage au sein de son entreprise, et qui a contribué par ses conseils et ses critiques pour le bon déroulement de notre stage pour la finalité et la méthodologie de travail, à l'élaboration de ce rapport, pour leurs explications et pour tous Leurs efforts qu'ils ont fournis pour un bon encadrement.

MERCI

## Table des matières

Chapitre I : Définition de l'OFPPT .....	3
Office de la formation professionnelle et de la promotion du travail .....	3
Programme de formation : .....	3
Description générale du métier .....	3
Chapitre II : Présentation de société .....	4
I. Genèse .....	4
II. Fiche d'identification .....	4
Chapitre III : Expression du besoin .....	5
I. Cadrage et péricentrale du projet .....	5
II. Description des besoins fonctionnels .....	5
Description de la structure du site .....	5
Besoins fonctionnels en front office .....	5
Fonctionnalités de projet .....	5
III. Description des besoins fonctionnels .....	6
1. Visual Studio .....	6
2. C# .....	6
3. FontAwesome.Sharp .....	6
4. Circular Progress Bar .....	6
Chapitre IV : Analyse et Conception .....	7
I. Définir les règles graphiques .....	7
II. Diagramme de classes .....	8
Chapitre V : Présentation de l'application .....	9
I. Authentification .....	9
II. Page d'accueil .....	10
III. Les statistiques .....	11
IV. Gestion d'étudiants .....	12
1. Page d'accueil de gestion d'étudiants .....	12
2. Liste d'étudiants .....	13
3. Ajouter un étudiant .....	14
4. Modifier un étudiant .....	15
V. Gestion d'admins .....	16

1.	Page d'accueil de gestion d'admins.....	16
2.	Liste d'admins.....	17
3.	Ajouter un admin.....	18
4.	Modifier un admin.....	19
VI.	Gestion des formations .....	20
1.	Page d'accueil de gestion des formations .....	20
2.	Liste des formations .....	21
3.	Ajouter une formation.....	22
4.	Modifier une formation.....	23
VII.	Gestion de paiement .....	24
1.	Page d'accueil de gestions.....	24
2.	Liste de paiement .....	25
3.	Valider un paiement .....	26
	Conclusion .....	27

## Chapitre I : Définition de l'OFPPT

### Office de la formation professionnelle et de la promotion du travail

L'OFPPT est un organisme public au Maroc et suscite depuis plusieurs années un fort engouement chez les jeunes.

Une formation courte et pratique leur permet de mieux s'intégrer dans le marché du travail.

L'objectif de l'office est d'adapter l'offre d'emploi à la demande et de répondre aux besoins du marché de l'emploi.

L'office assure l'information, l'orientation et la sélection professionnelle du candidat.

L'objectif est de former 250 000 stagiaires chaque année.

### Programme de formation :

Créer un climat d'épanouissement personnel et d'intégration professionnelle.

Privilégier les échanges d'opinions entre les élèves et favoriser l'expression de toutes et tous.

Motiver les élèves à entreprendre les activités proposées.

Permettre aux élèves d'avoir une vue juste du métier.

Fournir aux élèves les moyens d'évaluer leur orientation professionnelle avec honnêteté et objectivité.

Renseigner les élèves sur la reconnaissance des acquis extrascolaires.

Organiser des visites d'entreprises représentatives des principaux milieux de travail en comptabilité.

Permettre aux élèves de se familiariser avec l'environnement et les outils de travail en utilisant le laboratoire de façon optimale.

Assurer la disponibilité de la documentation pertinente : renseignements sur l'organisation des entreprises et sur le métier, programmes de formation, guides, etc.

Organiser des rencontres avec des spécialistes du métier.

### Description générale du métier

Le développeur informatique a plusieurs rôles. Tout d'abord, il analyse les besoins du client (en général listés dans un cahier des charges). Vient ensuite la phase de l'écriture du programme informatique (ou site web ou autres). Soit il n'en fait qu'une partie, soit la totalité.

## Chapitre II : Présentation de société

Notre étude s'effectue au sein d'une entité précise qu'il est important avant tout de présenter globalement. Il s'agira donc pour nous dans ce chapitre de présenter la genèse et l'historique De COMPETENCE CENTER, ainsi que son organisation interne et son environnement.

### I. Genèse

COMPETENCE CENTER est une entreprise de services du numérique créée en 2013 axée sur la création et maintenance des Site Web et les Logiciels et aussi la maintenance des matériels informatique et réseaux, comme les routeurs, les stations graphiques, les caméras de surveillance, les périphériques (imprimantes, scanners, graveurs...) etc. Aussi il présente des formations où vous pouvez obtenir des certificats comme (Cisco, Microsoft, Oracle).

### II. Fiche d'identification

<b>Raison sociale</b>	COMPETENCE CENTER
<b>Nom du dirigeant</b>	Mr ALAE EDDINE LAZRAK
<b>Statut juridique</b>	Société à Responsabilité Limitée
<b>Date de création</b>	2013
<b>Responsable du Stage</b>	Mme Ouisal Essamdi Mme Safae Karrouit
<b>Domaines de compétences</b>	Maintenance Matériel & logiciels informatique, Réseaux & Création des Site Web et Logiciel.
<b>Siège</b>	22 Rue Mohammed Hayani V.N Fès 4ème Etage
<b>Code postal</b>	30050 Fès
<b>Téléphone/Fax</b>	+212 6 19 08 66 66 +212 5 35 62 45 71
<b>Site web</b>	<a href="https://competencecenter.ma/">https://competencecenter.ma/</a>
<b>Email</b>	contact@competencecenter.ma

## Chapitre III : Expression du besoin

Dans le chapitre « Besoins fonctionnelles et techniques » nous spécifions toutes les fonctionnalités que possède la solution, les langages utilisés pour la réaliser ainsi, toutes les interfaces possibles de chaque utilisateur de la solution.

### I. Cadrage et péricentrale du projet

#### Description générale de projet :

L'objectif général de ce projet est de créer une application pour l'entreprise, qui permet de gérer l'inscription des clients ainsi que contrôler et examiner les statistiques de chacun.

#### Positionnement du futur d'application :

Le futur dispositif aura pour vocation d'intégrer l'application à l'entreprise qui va être gérée par l'administration.

### II. Description des besoins fonctionnels

#### Description de la structure du site

Nous mettons aux utilisateurs d'application des différents outils

- Page d'accueil : contient tous les outils qui permettent d'accéder à la tâche désirée.
- Statistique : une phase qui montre les statistiques des formations et les clients enregistrer et inscrit
- Espace de paiement : Permet de compléter un paiement d'un client abonné dans une formation.

#### Besoins fonctionnels en front office

L'authentification : Les utilisateurs d'application seront dans l'obligation de s'authentifier pour effectuer des actions, l'authentification fait à l'aide d'une adresse email et d'un mot de passe unique.

#### Fonctionnalités de projet

Fonctionnalités	Description
Authentification	Page permet aux administrateurs à s'authentifier.
Accueil	Page contient des graphes et des informations et avec quoi l'utilisateur d'application va basculer aux autres pages
Gestion d'étudiant	Page permet d'ajouter, supprimer ou modifier les étudiants inscrits et les enregistrer dans une formation.
Gestion de formation	Page permet d'ajouter, supprimer ou modifier les formations.
Gestion d'admin	Page permet d'ajouter, supprimer ou modifier d'autres administrateurs pour utiliser l'application.
Statistiques	Page qui contient les statistiques des clients et des formations

### III. Description des besoins fonctionnels

#### 1. Visual Studio

Microsoft Visual Studio est une suite de logiciels de développement pour Windows et mac OS conçue par Microsoft.

Les outils et services de Visual Studio facilitent le développement d'applications pour toutes les plateformes et tous les langages



#### 2. C#

C# est un langage de programmation orientée objet, commercialisé par Microsoft depuis 2002 et destiné à développer sur la plateforme Microsoft .NET. Il est dérivé du C++ et très proche du Java dont il reprend la syntaxe générale ainsi que les concepts, y ajoutant des notions telles que la surcharge des opérateurs, les indexeurs et les délégués. Il est utilisé notamment pour développer des applications web sur la plateforme ASP.NET.



#### 3. FontAwesome.Sharp

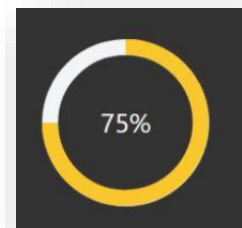
Font Awesome est une police d'écriture et un outil d'icônes qui se base sur CSS, Less et Sass

FontAwesome.Sharp est une bibliothèque pour intégrer les icônes Font Awesome dans les applications WPF et Windows Forms



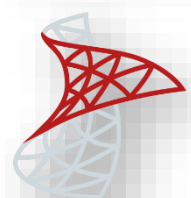
#### 4. Circular Progress Bar

Circular progress bar est une bibliothèque qui contient des contrôles personnalisés de barre de progression avec animation pour WinForm.



#### 5. Sql Server

Microsoft SQL Server est un système de gestion de base de données en langage SQL incorporant entre autres un SGBDR développé et commercialisé par la société Microsoft.





## Chapitre IV : Analyse et Conception

---

### I. Définir les règles graphiques

Le fond d'écran : Couleur, texture ou image de fond. Le fond est toujours blanc. Cependant, le fond des tableaux peut être coloré. Il y a obligation d'utiliser les couleurs web. On conseille d'utiliser les aplats et d'éviter les dégradés.

Il est aussi interdit d'utiliser les images en fond d'écran. La charte graphique ne précise rien en ce qui concerne les textures mais on peut en déduire qu'elles sont interdites. Aucune image utilisée en fond d'écran.

Les images : nature et fonction, Couleur, cadrage, plans, angles, animation, autres. Pour ce qui est des images, la charte stipule que les images aient une définition de 72dpi. De plus, on conseille de les utiliser modérément car elles augmentent rapidement le poids de la page et par le fait même le temps de chargement.

Les photos doivent être compressées en JPG et les images et le texte en GIF. Le taux de compression est fonction du nombre d'images de la page. Plus le nombre d'images est élevé plus le taux de compression doit être bas.

On suggère d'utiliser des images au cadrage rapproché avec peu de détails. Toutes les images utilisées doivent être placées dans des tableaux. Leur grandeur dépend donc de l'endroit où elles seront situées.

L'icône graphique : est un élément graphique qui symbolise une action. On utilise des icônes graphiques dans la barre de navigation pour guider l'utilisateur à travers les différents outils accessibles. Les icônes doivent être très représentatives de l'intention du concepteur. Avant d'employer une icône, il faut s'assurer qu'elle est significative et qu'elle ne risque pas d'offrir diverses interprétations.

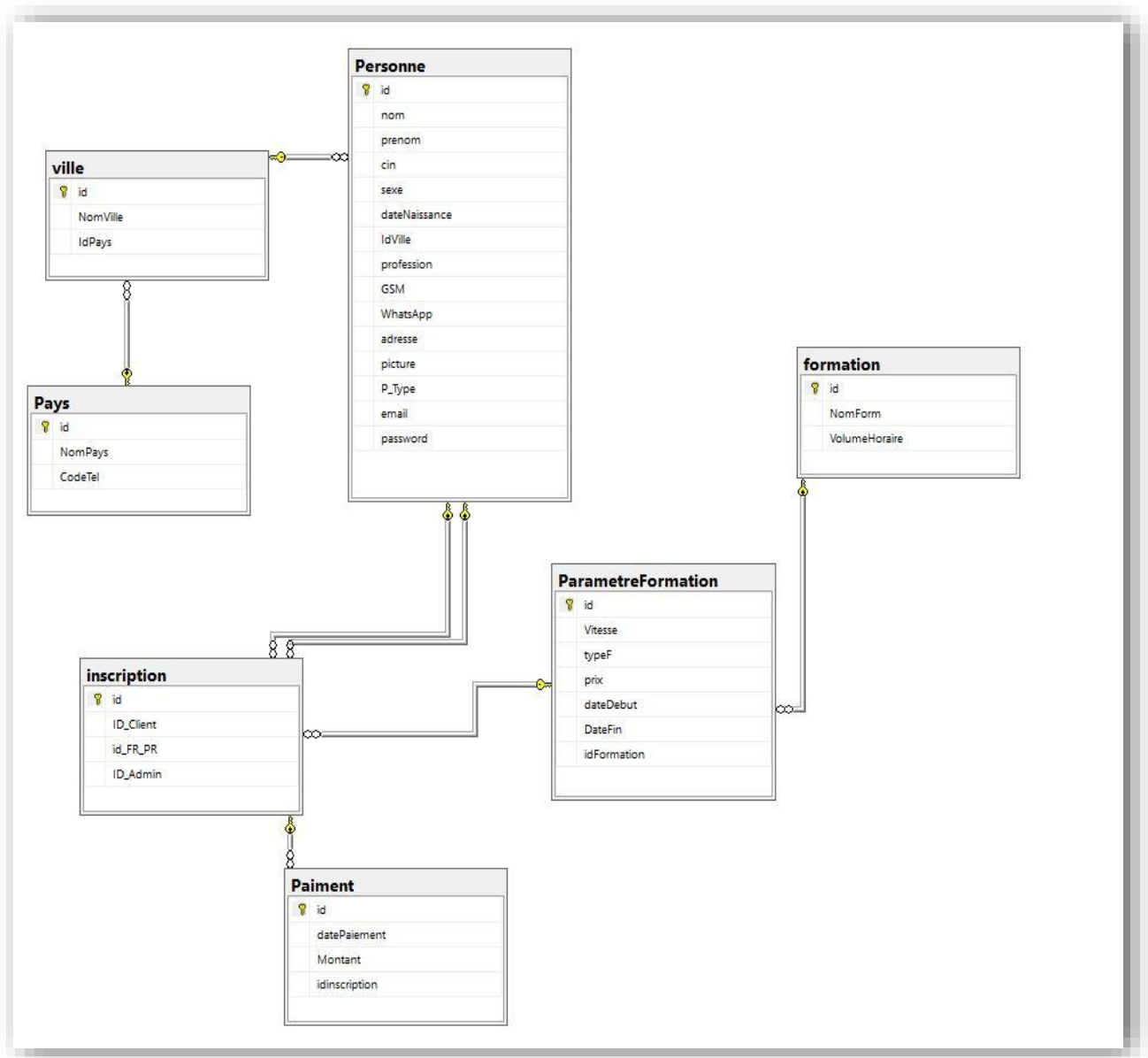
Disposition du texte : Il est possible de disposer un texte de plusieurs façons dans une page-écran. On peut l'afficher à la grandeur de l'écran, le disposer en tableau ou le structurer dans un environnement par cadre, mais toujours dans un objectif de lisibilité

Logo : Le logo est présent sur toutes les pages et joue le rôle de bouton de retour à la page d'accueil. Il est situé en haut à gauche de la page, un classique.

Utilitaires : Les utilitaires sont annoncés dès l'accueil et regroupés dans une deuxième barre horizontale, très discrète, où les mots clés en gris annoncent des outils d'aide à la navigation ainsi que des ressources humaines à contacter et une Foire aux questions.

## II. Diagramme de classes

Le diagramme de classe exprime la structure statique du système en termes de classes et de relations entre ces classes. L'intérêt du diagramme de classes est de modéliser les entités du système d'information. Ces informations sont regroupées ensuite dans des classes.



## Chapitre V : Présentation de l'application

Dans cette partie nous présentons les interfaces les plus importantes de notre application. Tous les utilisateurs de l'application disposent d'un compte et peuvent de connecter distance à l'aide d'un nom d'utilisateur et un mot de passe. En plus, le profil de chaque utilisateur lui permet d'effectuer les tâches qui lui sont propre.

### I. Authentification

La page « Authentification" permet les administrateurs d'accéder à l'espace de la gestion. Le remplissage des deux champs est obligatoire, la comparaison des informations saisies s'effectue avec la base de données, en cas de saisie des fausses informations un message d'erreur s'affiche et en cas ou l'email entrer ne respecte pas le format des emails ou un des deux champs est vide une signe d'alerte va se déclencher



The image shows a login form titled "Veuillez s'identifier" (Please identify yourself). It features the "Competence center" logo. Below the logo, there are two input fields: one for "Email(exmpl@exmpl.ex)" and another for a password, represented by "\*\*\*\*\*". A blue eye icon is next to the password field to toggle visibility. At the bottom, there is a blue button labeled "Se Connecter".

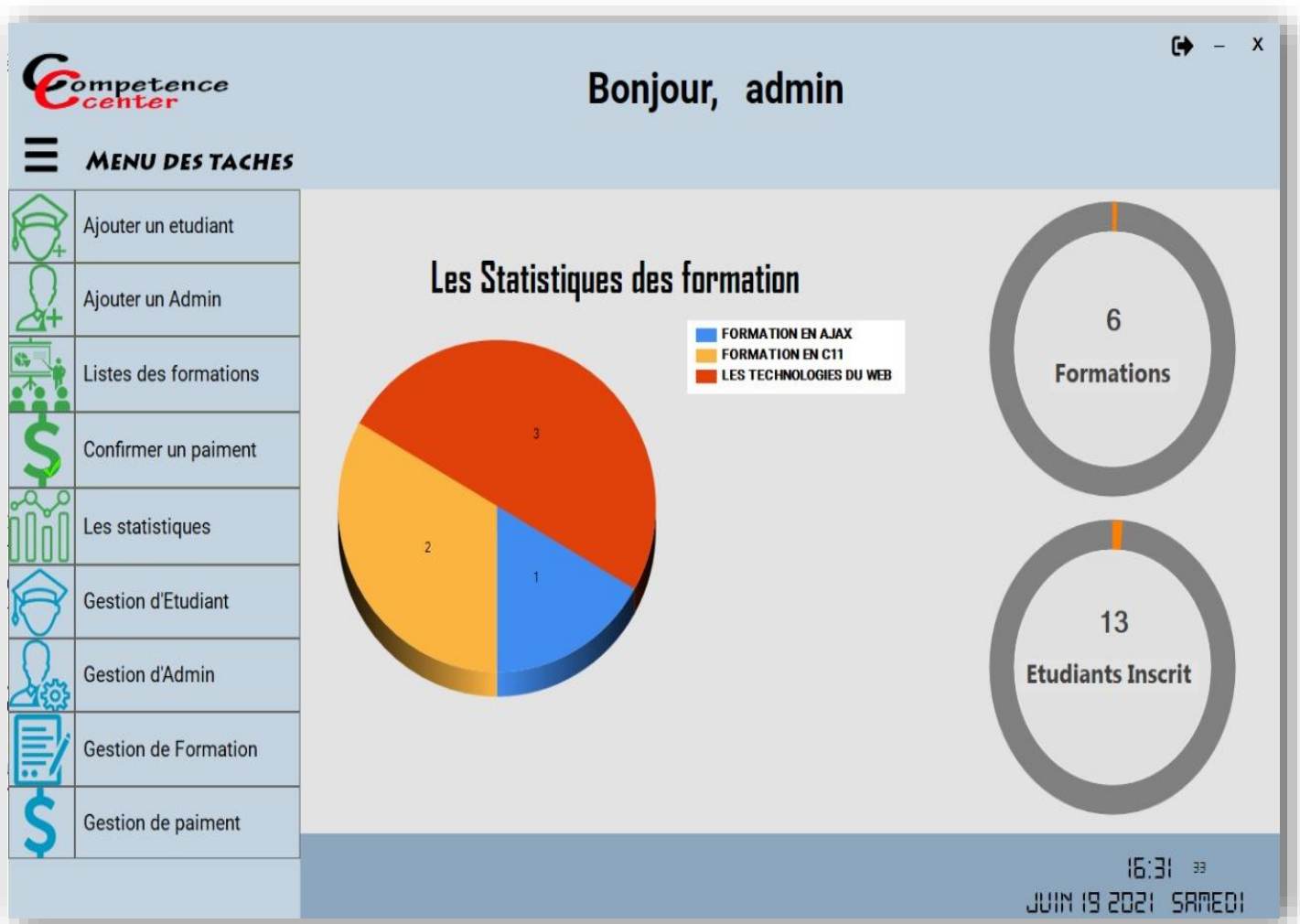
## II. Page d'accueil

La page d'accueil est la première page qui sera affiché après que l'administrateur se connecte à l'application



### III. Les statistiques

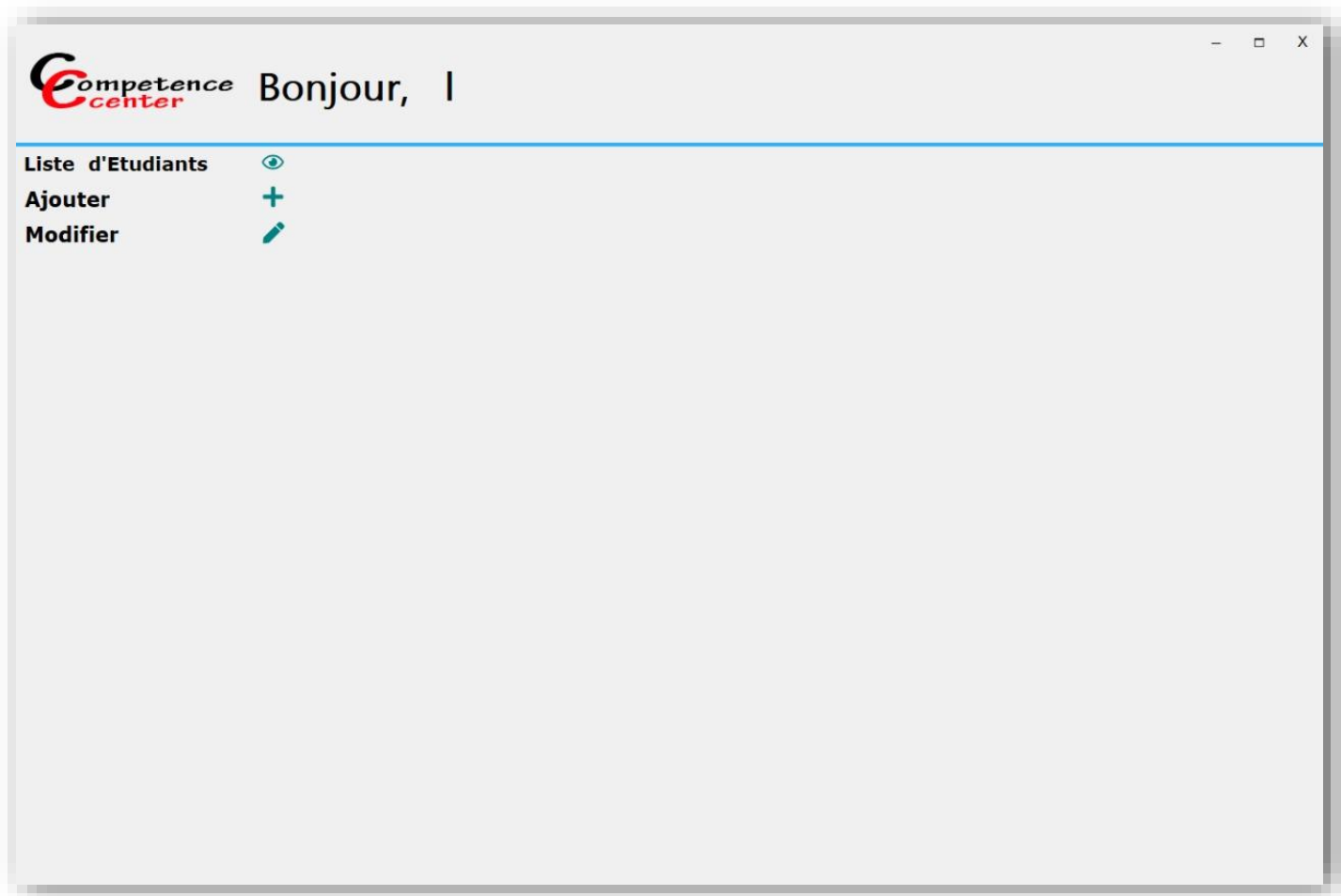
Cette page montre les statistiques de tous les formations du entreprise avec les clients inscrits sur chaque de ces formations.



#### IV. Gestion d'étudiants

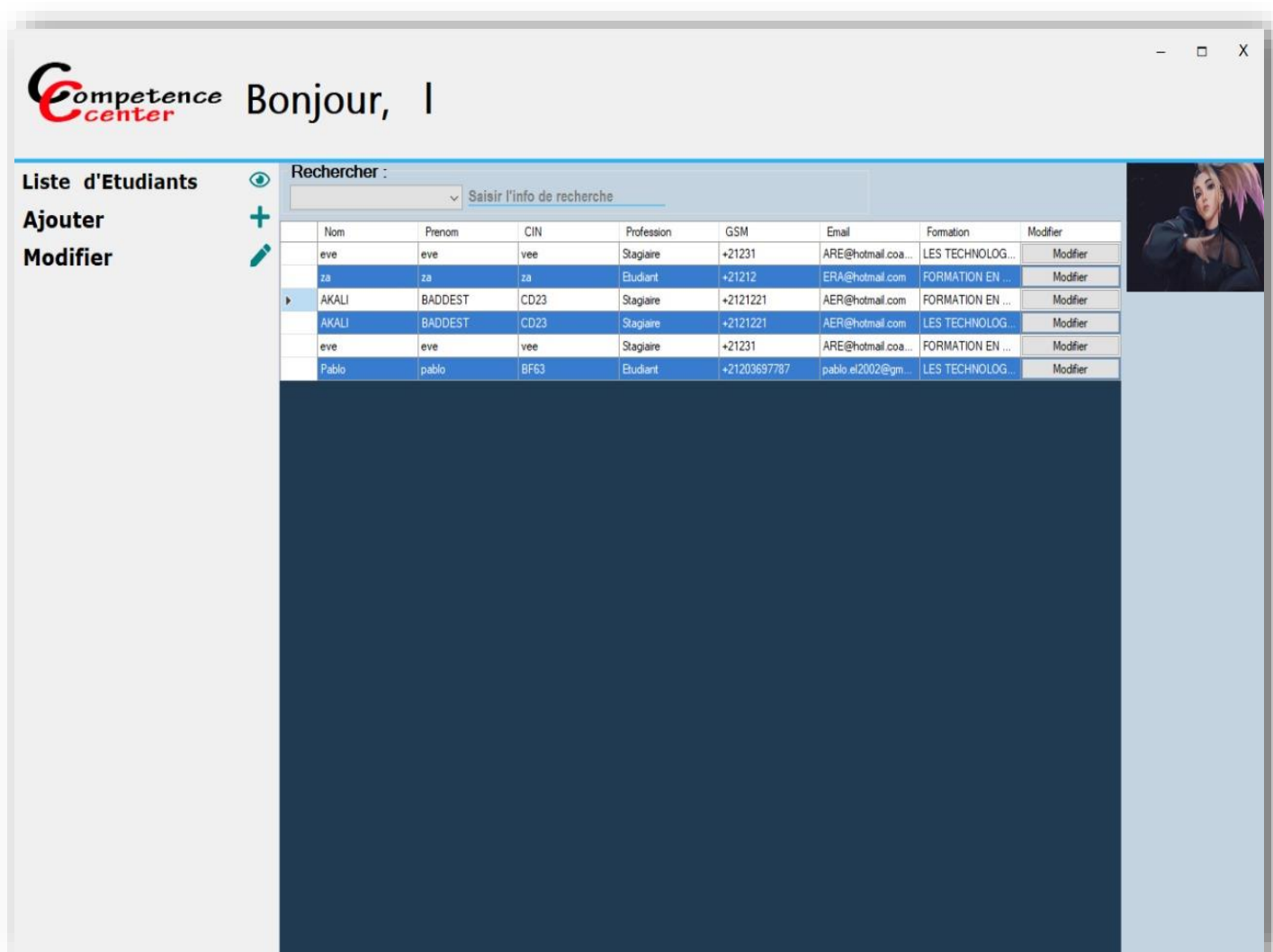
##### 1. Page d'accueil de gestion d'étudiants

La première page à afficher sur la gestion d'étudiants qui permet d'accéder a les autres outils de la gestion.



## 2. Liste d'étudiants

Cette page affiche les étudiants inscrits sur la société avec leurs infos et dans quelle formation ils sont inscrits.

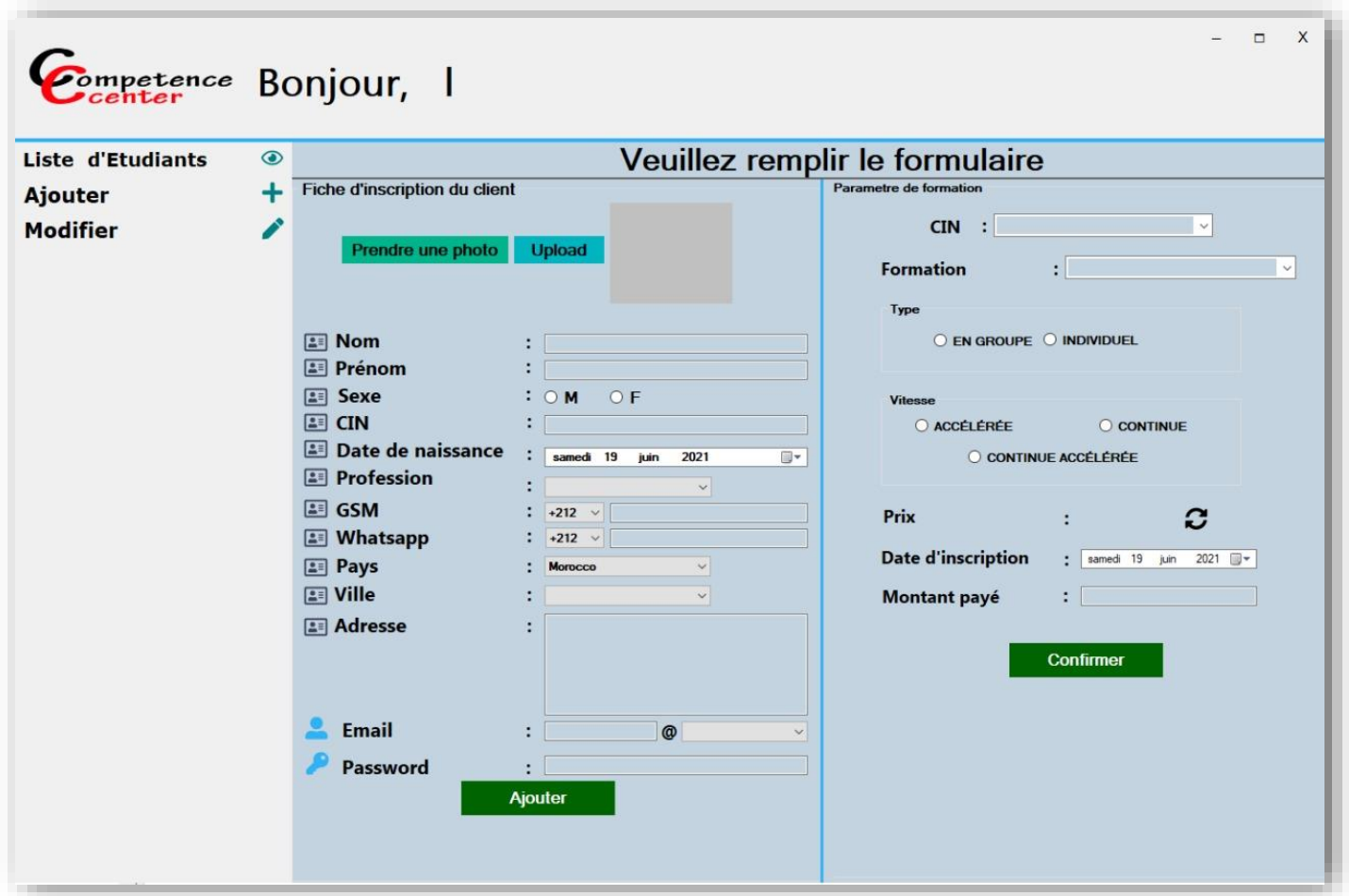


The screenshot shows a web application interface for 'Competence center'. The header includes the logo and a greeting 'Bonjour, I'. The main content area is titled 'Liste d'Etudiants' and features a search bar with the placeholder 'Rechercher : Saisir l'info de recherche'. Below the search bar is a table listing students with columns for Nom, Prenom, CIN, Profession, GSM, Email, Formation, and Modifier. The table contains six rows of data. To the left of the table are three icons: an eye, a plus sign, and a pencil. To the right of the table is a profile picture of a woman. The bottom of the interface is a large dark blue area.

Nom	Prenom	CIN	Profession	GSM	Email	Formation	Modifier
eve	eve	vee	Stagiaire	+21231	ARE@hotmail.coa...	LES TECHNOLOG...	Modifier
za	za	za	Etudiant	+21212	ERA@hotmail.com	FORMATION EN ...	Modifier
AKALI	BADDEST	CD23	Stagiaire	+2121221	AER@hotmail.com	FORMATION EN ...	Modifier
AKALI	BADDEST	CD23	Stagiaire	+2121221	AER@hotmail.com	LES TECHNOLOG...	Modifier
eve	eve	vee	Stagiaire	+21231	ARE@hotmail.coa...	FORMATION EN ...	Modifier
Pablo	pablo	BF63	Etudiant	+21203697787	pablo el2002@gm...	LES TECHNOLOG...	Modifier

### 3. Ajouter un étudiant

L'inscription des clients est faite sur cette page, après l'inscription le CIN de client sera automatique importer a la deuxième phase du page où le client va choisir la formation où il sera inscrit.



The screenshot shows a web application interface for adding a student. The header includes the 'Competence center' logo and a greeting 'Bonjour, I'. The main content area is titled 'Veuillez remplir le formulaire' and is divided into two sections: 'Fiche d'inscription du client' and 'Parametre de formation'.

**Fiche d'inscription du client:**

- Actions:** 'Prendre une photo' (green button) and 'Upload' (blue button).
- Fields:**
  - Nom: Text input
  - Prénom: Text input
  - Sexe: Radio buttons for 'M' and 'F'
  - CIN: Text input
  - Date de naissance: Date picker (samedi 19 juin 2021)
  - Profession: Dropdown menu
  - GSM: Text input with '+212' prefix
  - Whatsapp: Text input with '+212' prefix
  - Pays: Dropdown menu (Morocco)
  - Ville: Dropdown menu
  - Adresse: Text area
  - Email: Text input with '@' symbol
  - Password: Text input
- Buttons:** 'Ajouter' (green button)

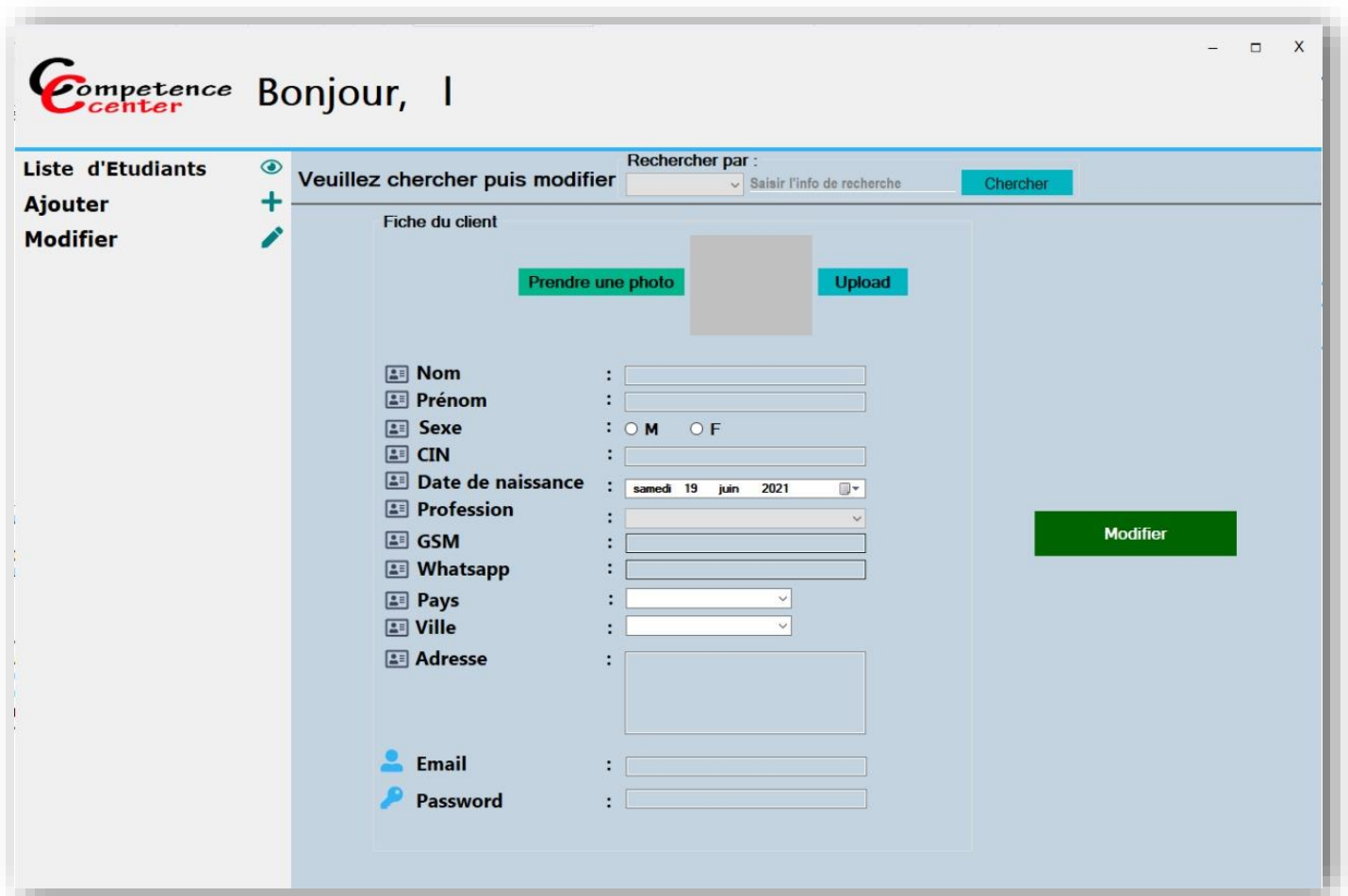
**Parametre de formation:**

- CIN:** Text input
- Formation:** Dropdown menu
- Type:** Radio buttons for 'EN GROUPE' and 'INDIVIDUEL'
- Vitesse:** Radio buttons for 'ACCÉLÉRÉE', 'CONTINUE', and 'CONTINUE ACCÉLÉRÉE'
- Prix:** Text input with a refresh icon
- Date d'inscription:** Date picker (samedi 19 juin 2021)
- Montant payé:** Text input
- Buttons:** 'Confirmer' (green button)



#### 4. Modifier un étudiant

La modification des clients et leurs informations est compléte à partir de cette page. Le mot de passe sera crypté en MD5 pour plus de sécurité.

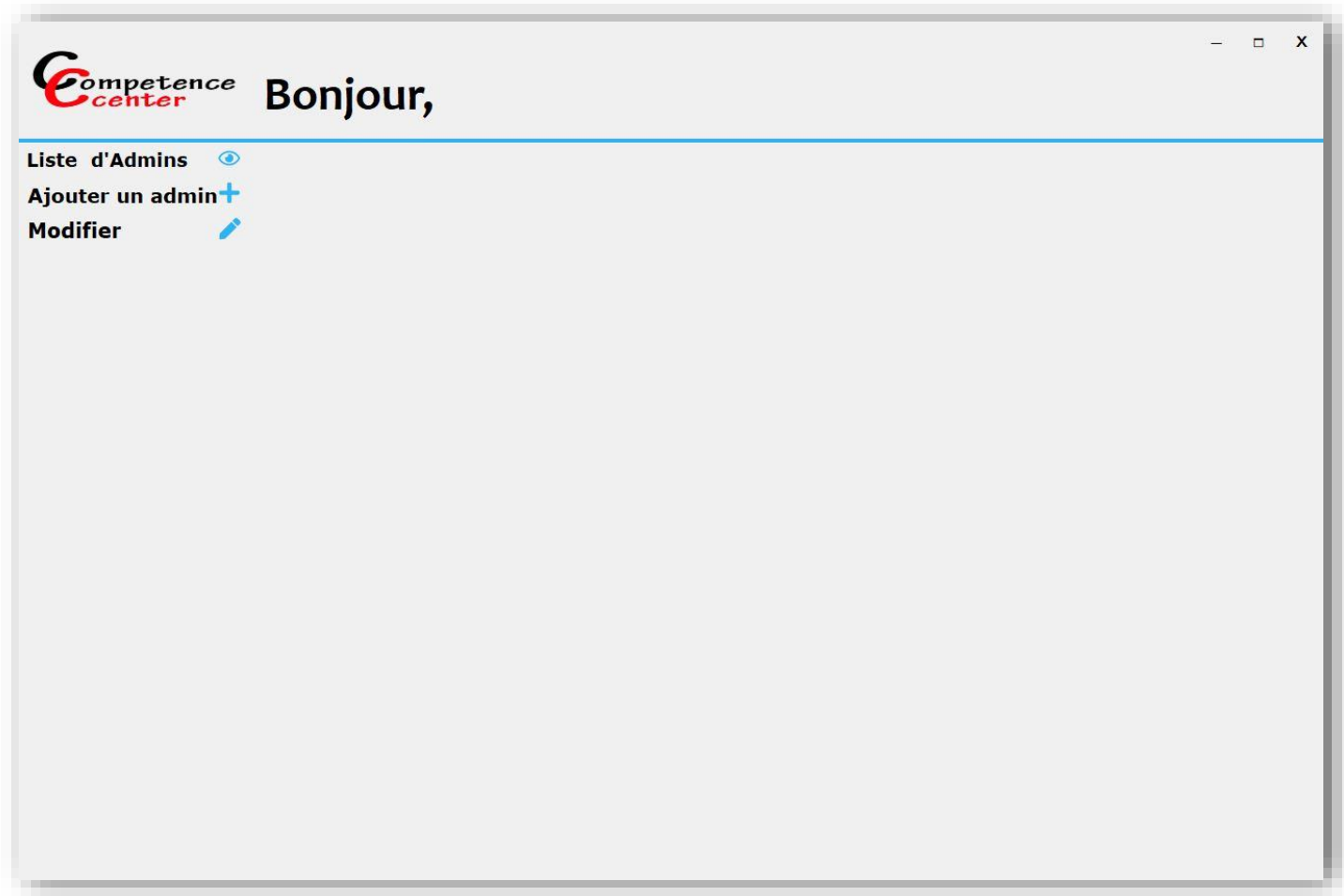


The screenshot shows a web application interface for modifying a student's information. The header includes the 'Competence center' logo and a greeting 'Bonjour, I'. The left sidebar contains a 'Liste d'Etudiants' section with icons for viewing, adding, and editing, and buttons for 'Ajouter' and 'Modifier'. The main content area is titled 'Fiche du client' and contains a search bar with the text 'Veuillez chercher puis modifier' and a 'Rechercher par' dropdown. Below the search bar is a form for entering student details, including fields for Nom, Prénom, Sexe (M/F), CIN, Date de naissance (samedi 19 juin 2021), Profession, GSM, Whatsapp, Pays, Ville, Adresse, Email, and Password. A 'Prendre une photo' button and an 'Upload' button are positioned above the photo field. A large green 'Modifier' button is located on the right side of the form.

## V. Gestion d'admins

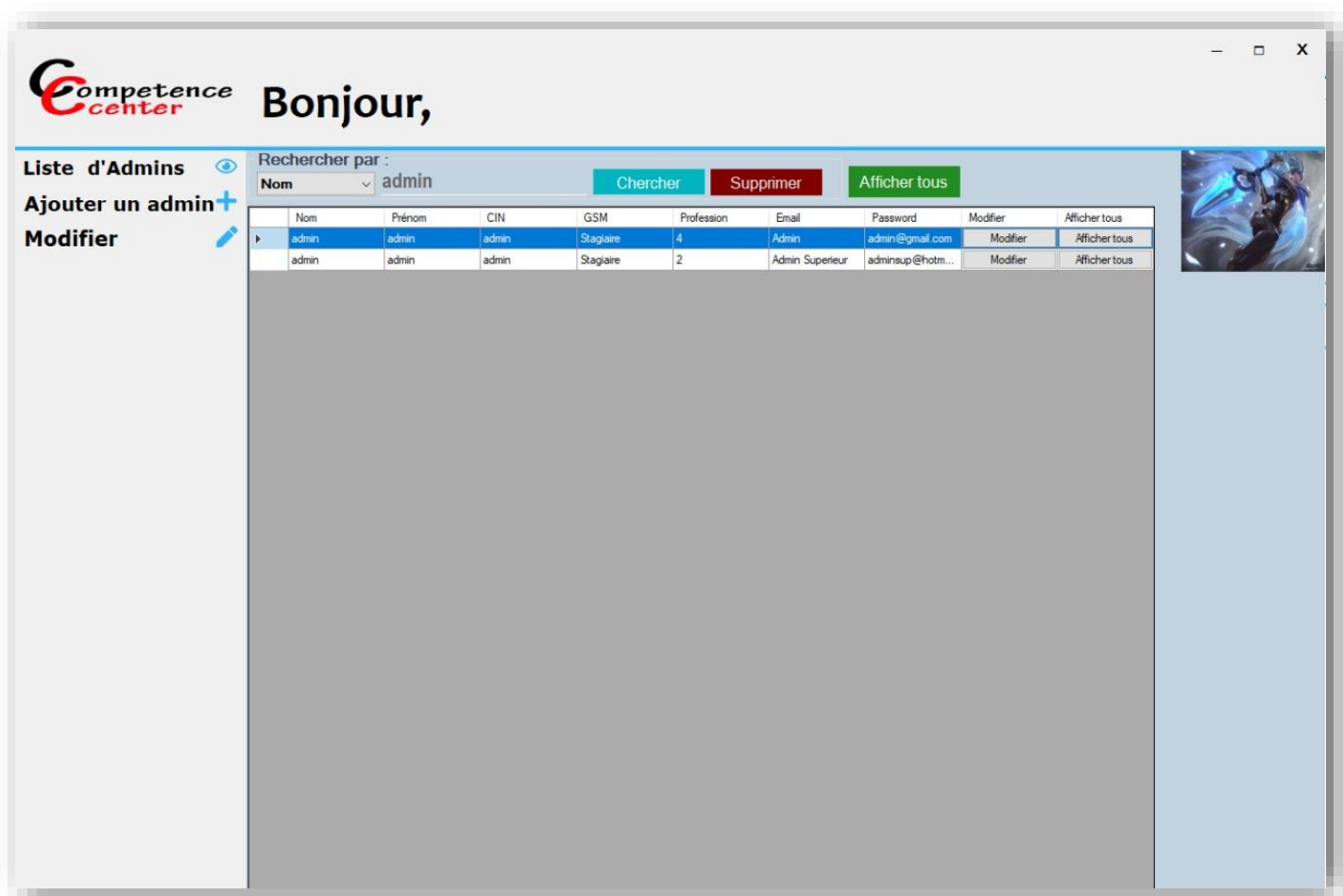
### 1. Page d'accueil de gestion d'admins

La première page à afficher sur la gestion d'admins qui permet d'accéder a les autres outils de la gestion.





## 2. Liste d'admins


Cette page affiche les admins de la société avec leurs infos.







**Competence center** Bonjour,


**Liste d'Admins** 

**Ajouter un admin** 

**Modifier** 

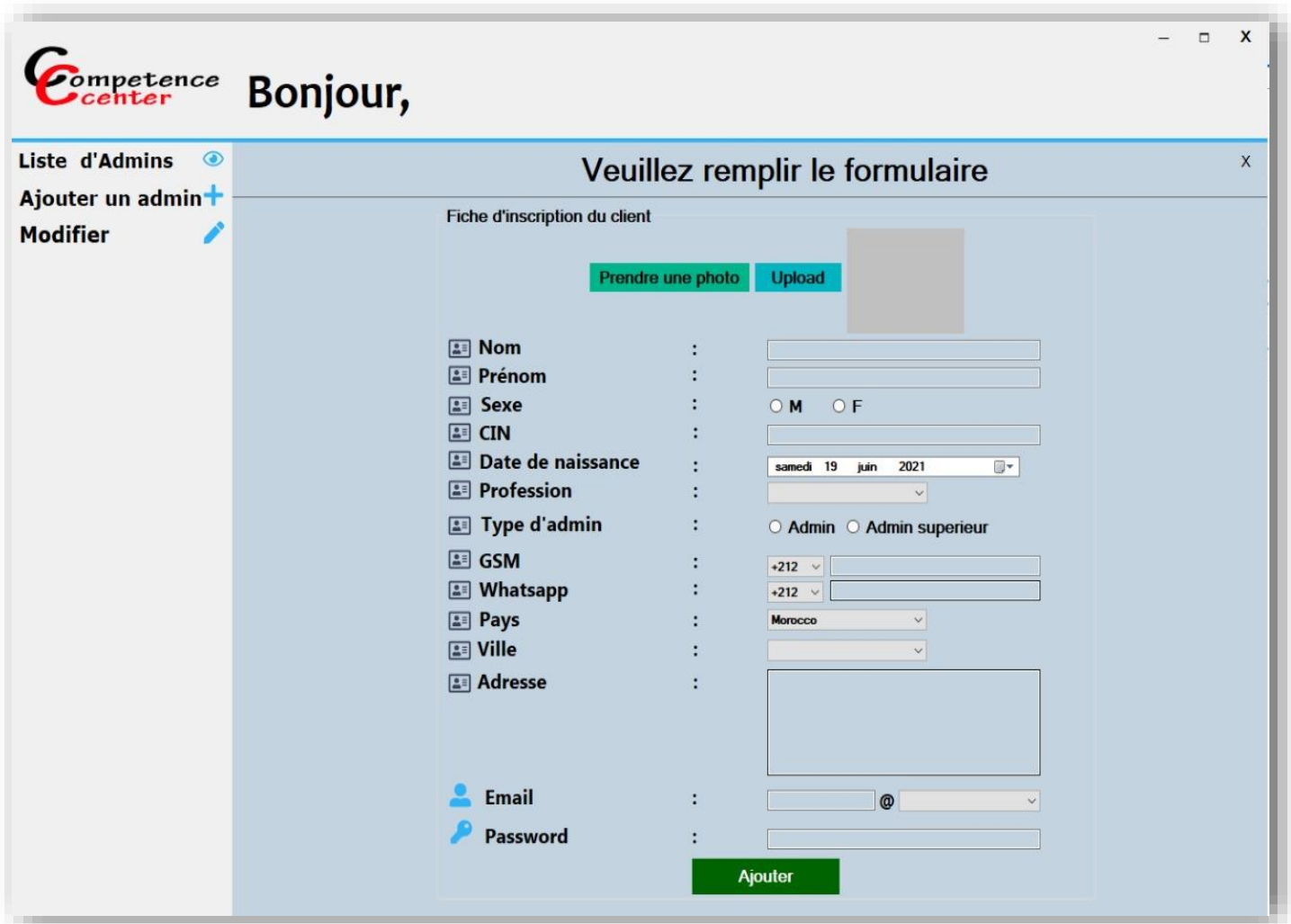
Rechercher par :

Nom     

	Nom	Prénom	CIN	GSM	Profession	Email	Password	Modifier	Afficher tous
	admin	admin	admin	Stagiaire	4	Admin	admin@gmail.com	Modifier	Afficher tous
	admin	admin	admin	Stagiaire	2	Admin Supérieur	adminsup@hotmail...	Modifier	Afficher tous

### 3. Ajouter un admin

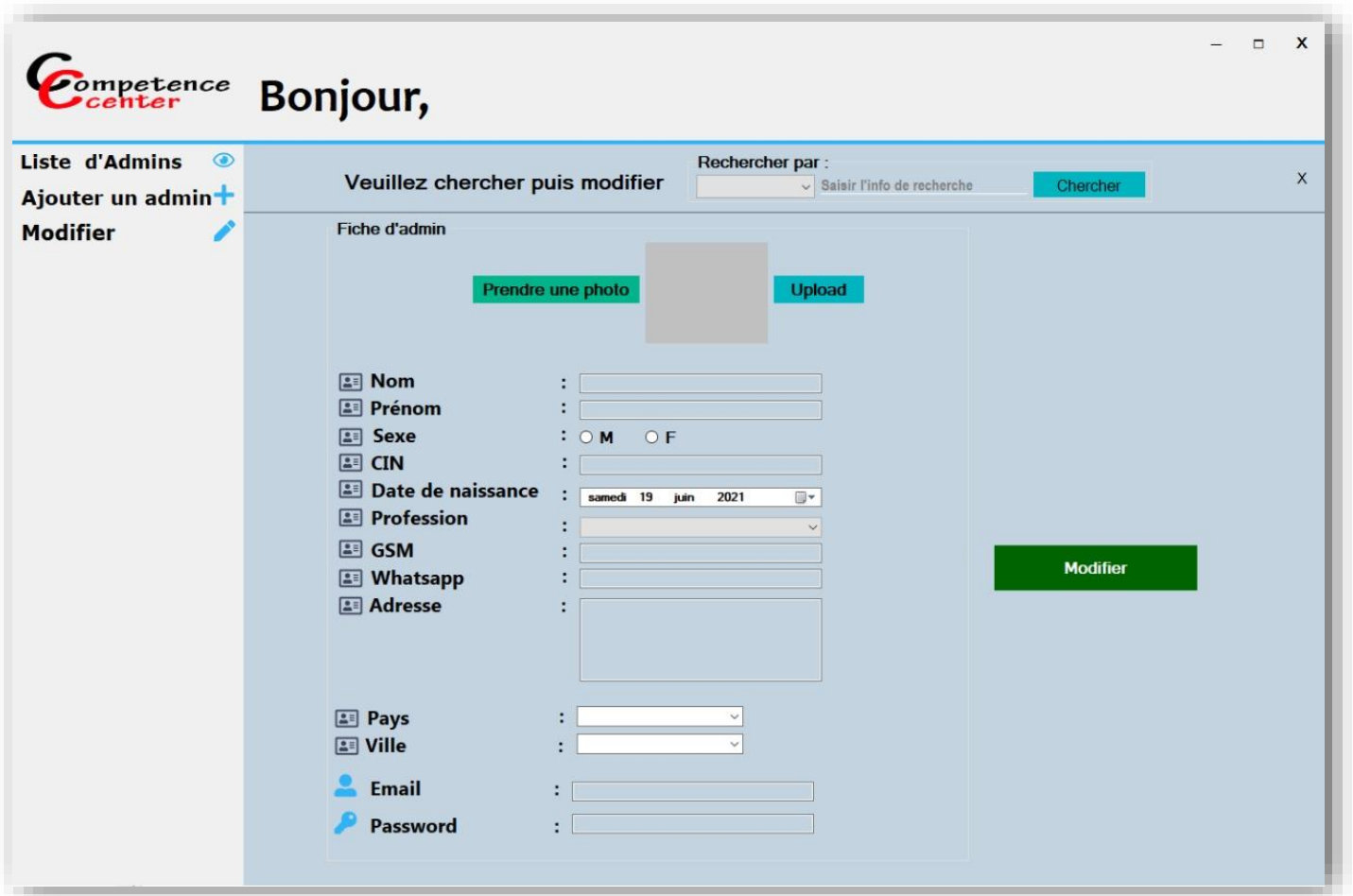
L'ajout des admins et leurs informations est complété à partir de cette page.  
Le mot de passe sera crypté en MD5 pour plus de sécurité.






The screenshot shows a web application interface for adding an administrator. The header includes the 'Competence center' logo and a greeting 'Bonjour,'. A sidebar on the left contains links: 'Liste d'Admins', 'Ajouter un admin' (highlighted with a plus icon), and 'Modifier' (with a pencil icon). The main content area is titled 'Veuillez remplir le formulaire' and contains a 'Fiche d'inscription du client' form. The form includes a photo upload section with 'Prendre une photo' and 'Upload' buttons. Below this are fields for: Nom, Prénom, Sexe (radio buttons for M and F), CIN, Date de naissance (calendar icon), Profession (dropdown), Type d'admin (radio buttons for Admin and Admin supérieur), GSM (country code dropdown and number field), Whatsapp (country code dropdown and number field), Pays (dropdown), Ville (dropdown), Adresse (text area), Email (username and domain dropdowns), and Password. An 'Ajouter' button is at the bottom right of the form.

#### 4. Modifier un admin


La modification des admins et leurs informations est compléer à partir de cette page.




**Competence center** Bonjour,


**Liste d'Admins**   
**Ajouter un admin**   
**Modifier** 

**Veuillez chercher puis modifier**

Rechercher par :  **Chercher** 

**Fiche d'admin**

**Prendre une photo**  **Upload**

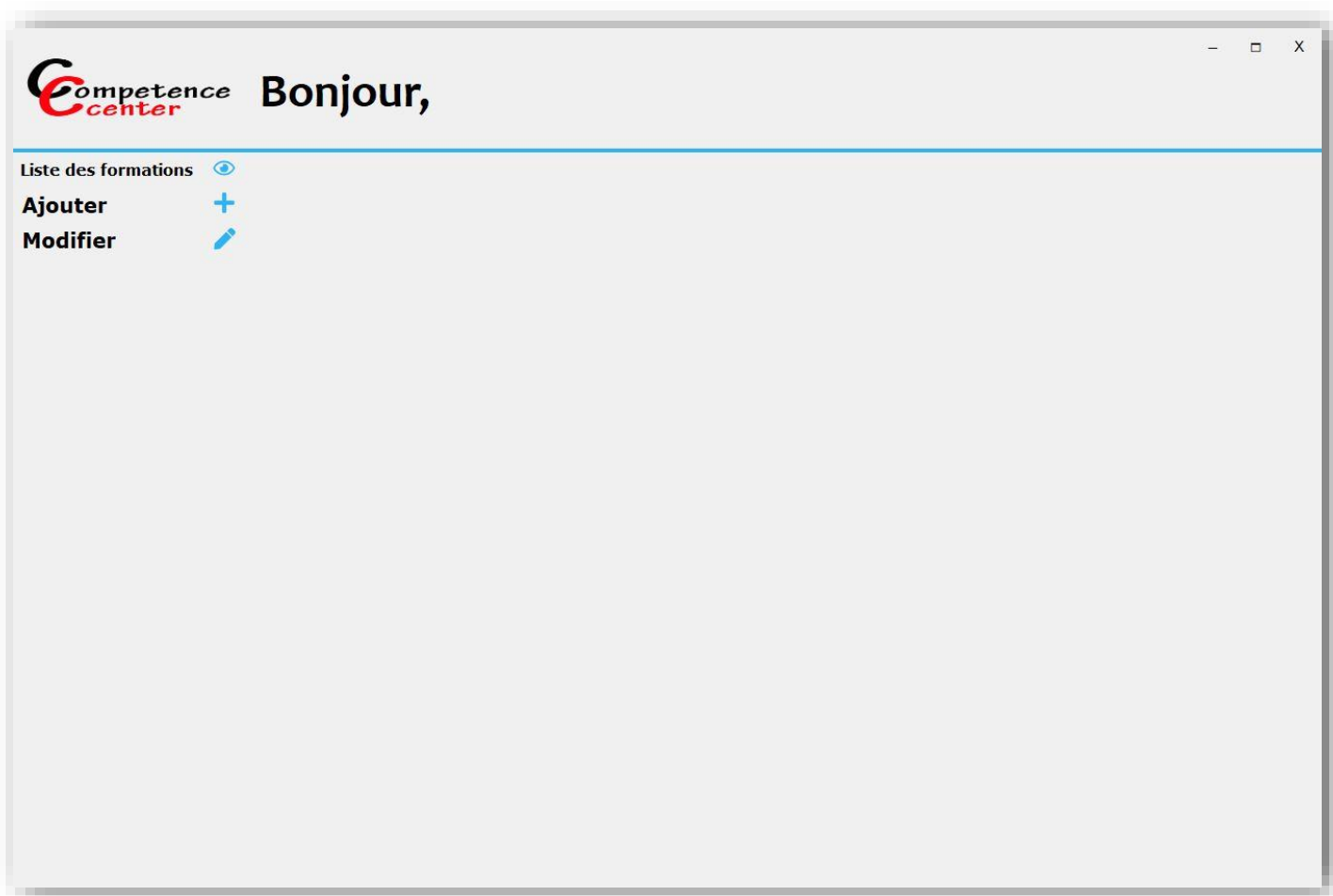
**Nom** :   
 **Prénom** :   
 **Sexe** : ☐ M ☐ F  
 **CIN** :   
 **Date de naissance** : samedi 19 juin 2021   
 **Profession** :   
 **GSM** :   
 **Whatsapp** :   
 **Adresse** :   
 **Pays** :   
 **Ville** :   
 **Email** :   
 **Password** :

**Modifier**

## VI. Gestion des formations

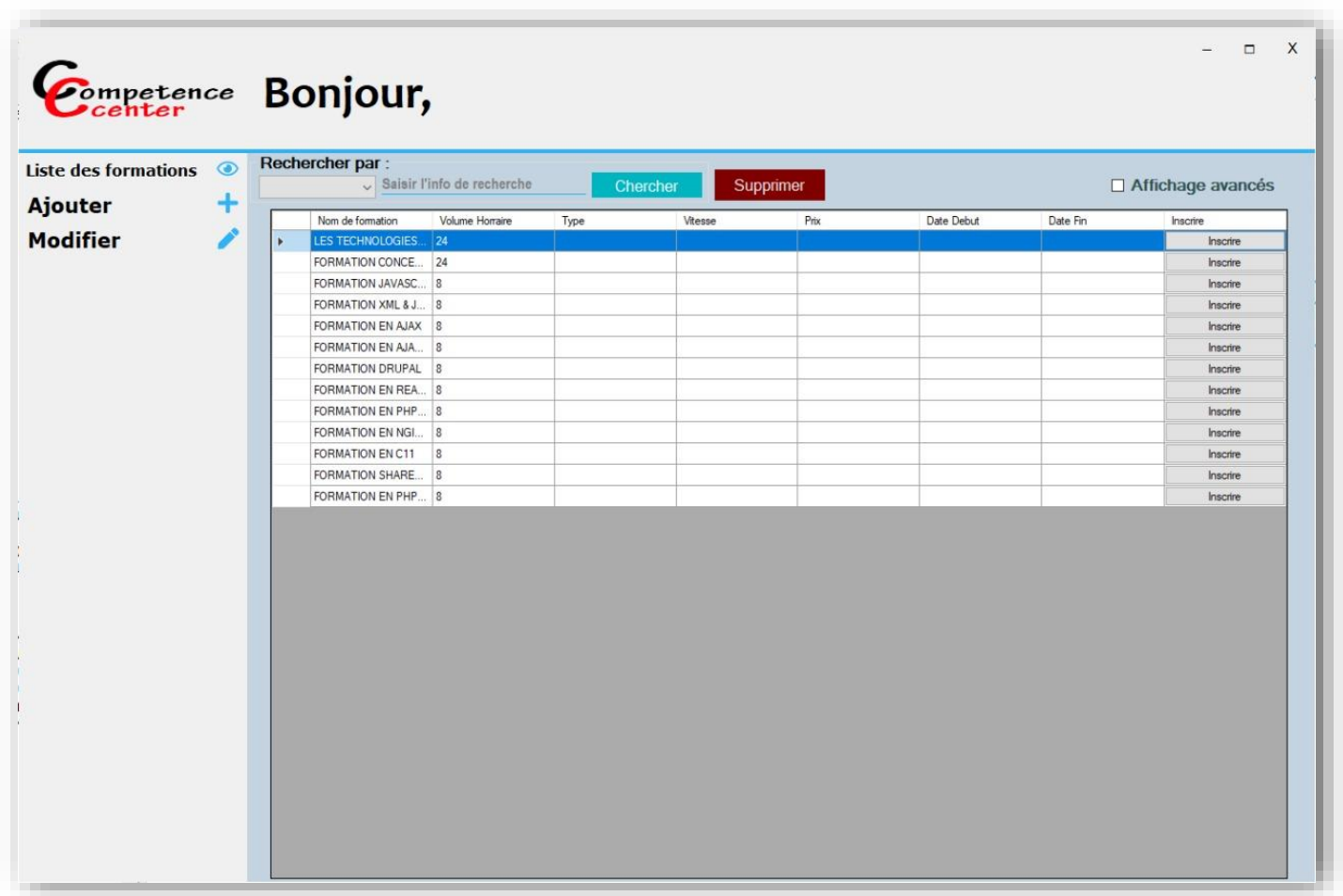
### 1. Page d'accueil de gestion des formations

La première page à afficher sur la gestion des formations qui permet d'accéder a les autres outils de la gestion.



## 2. Liste des formations

Cette page affiche une liste qui contient tous les formations disponibles dans la société en cochant la case d'affichage avancés la liste va afficher des informations supplémentaire lié à la formation.

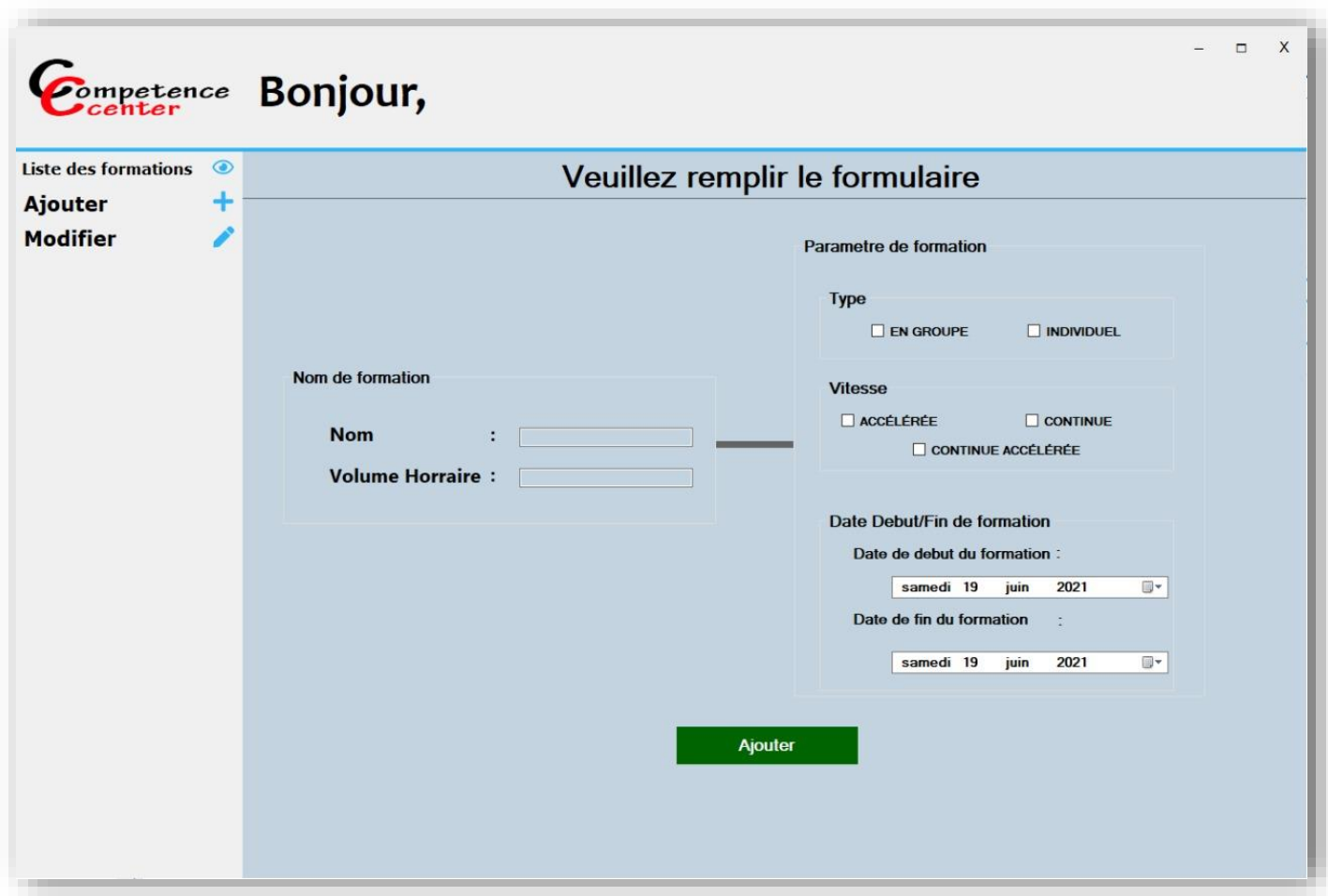


The screenshot shows a web application interface for 'Liste des formations'. The header includes the 'Competence center' logo and a greeting 'Bonjour,'. On the left, there are navigation links: 'Ajouter' and 'Modifier'. The main content area features a search bar with the text 'Rechercher par : Saisir l'info de recherche' and buttons for 'Chercher' and 'Supprimer'. A checkbox for 'Affichage avancés' is also present. Below the search bar is a table with the following columns: 'Nom de formation', 'Volume Horaire', 'Type', 'Vitesse', 'Prix', 'Date Debut', 'Date Fin', and 'Inscrire'. The table lists several formations, including 'LES TECHNOLOGIES' and various 'FORMATION EN' entries. Each row has an 'Inscrire' button in the last column.

Nom de formation	Volume Horaire	Type	Vitesse	Prix	Date Debut	Date Fin	Inscrire
LES TECHNOLOGIES	24						Inscrire
FORMATION CONCE...	24						Inscrire
FORMATION JAVASC...	8						Inscrire
FORMATION XML & J...	8						Inscrire
FORMATION EN AJAX	8						Inscrire
FORMATION EN AJA...	8						Inscrire
FORMATION DRUPAL	8						Inscrire
FORMATION EN REA...	8						Inscrire
FORMATION EN PHP...	8						Inscrire
FORMATION EN NGI...	8						Inscrire
FORMATION EN C11	8						Inscrire
FORMATION SHARE...	8						Inscrire
FORMATION EN PHP...	8						Inscrire

### 3. Ajouter une formation

L'ajout des formations et leurs paramètres est fait sur cette page.



The screenshot shows a web application interface for adding a new training program. The header includes the 'Competence center' logo and a greeting 'Bonjour,'. A sidebar on the left contains links for 'Liste des formations', 'Ajouter' (with a plus icon), and 'Modifier' (with a pencil icon). The main content area is titled 'Veuillez remplir le formulaire' and contains the following fields:

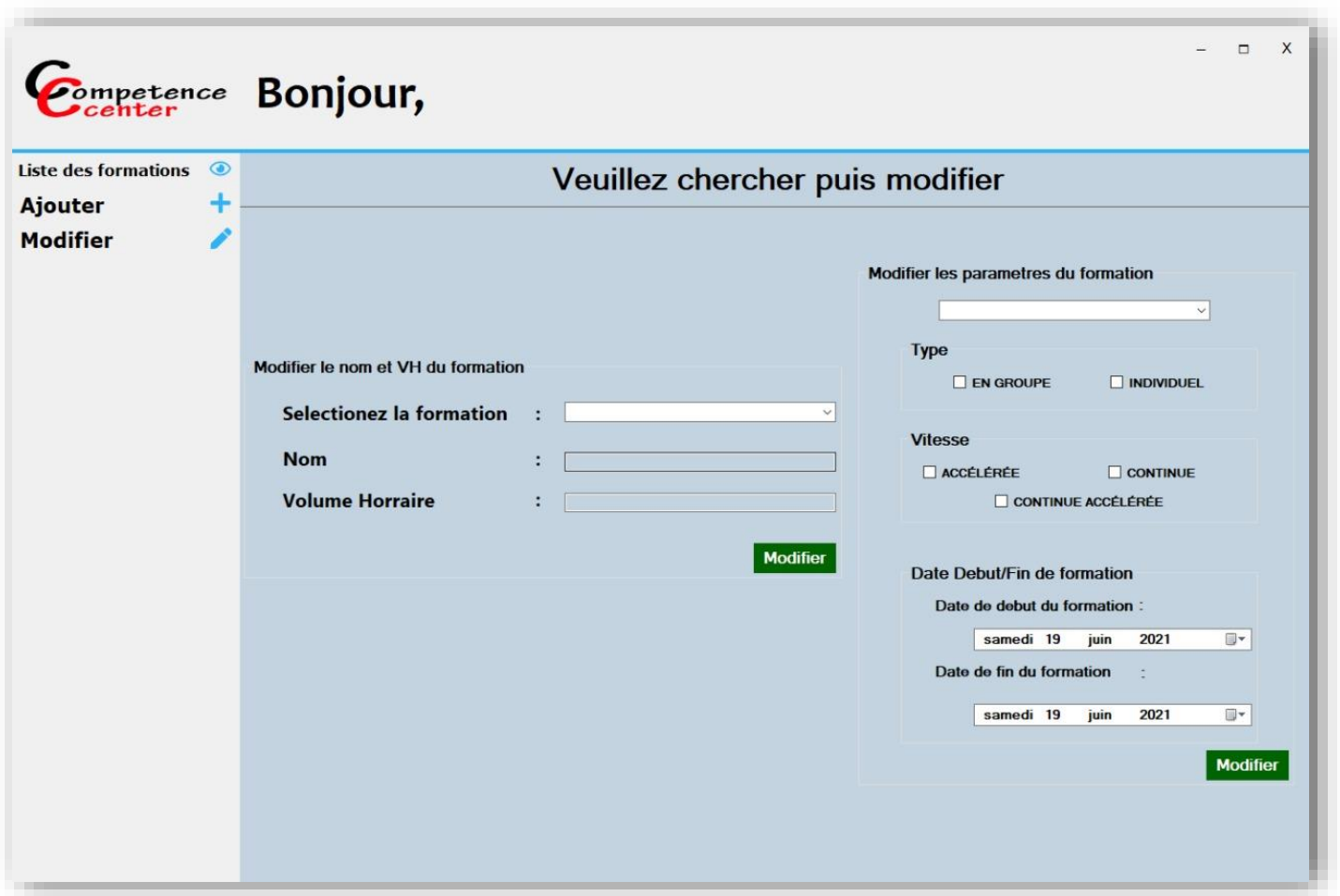
- Nom de formation:** A section with two input fields: 'Nom' and 'Volume Horaire'.
- Parametre de formation:** A section containing three sub-forms:
  - Type:** Two checkboxes, 'EN GROUPE' and 'INDIVIDUEL'.
  - Vitesse:** Three checkboxes, 'ACCÉLÉRÉE', 'CONTINUE', and 'CONTINUE ACCÉLÉRÉE'.
  - Date Debut/Fin de formation:** Two date pickers. The first is labeled 'Date de debut du formation :' and the second is labeled 'Date de fin du formation :'. Both currently show 'samedi 19 juin 2021'.

At the bottom center of the form is a green button labeled 'Ajouter'.



#### 4. Modifier une formation

La formation sera modifiée sur cette page.

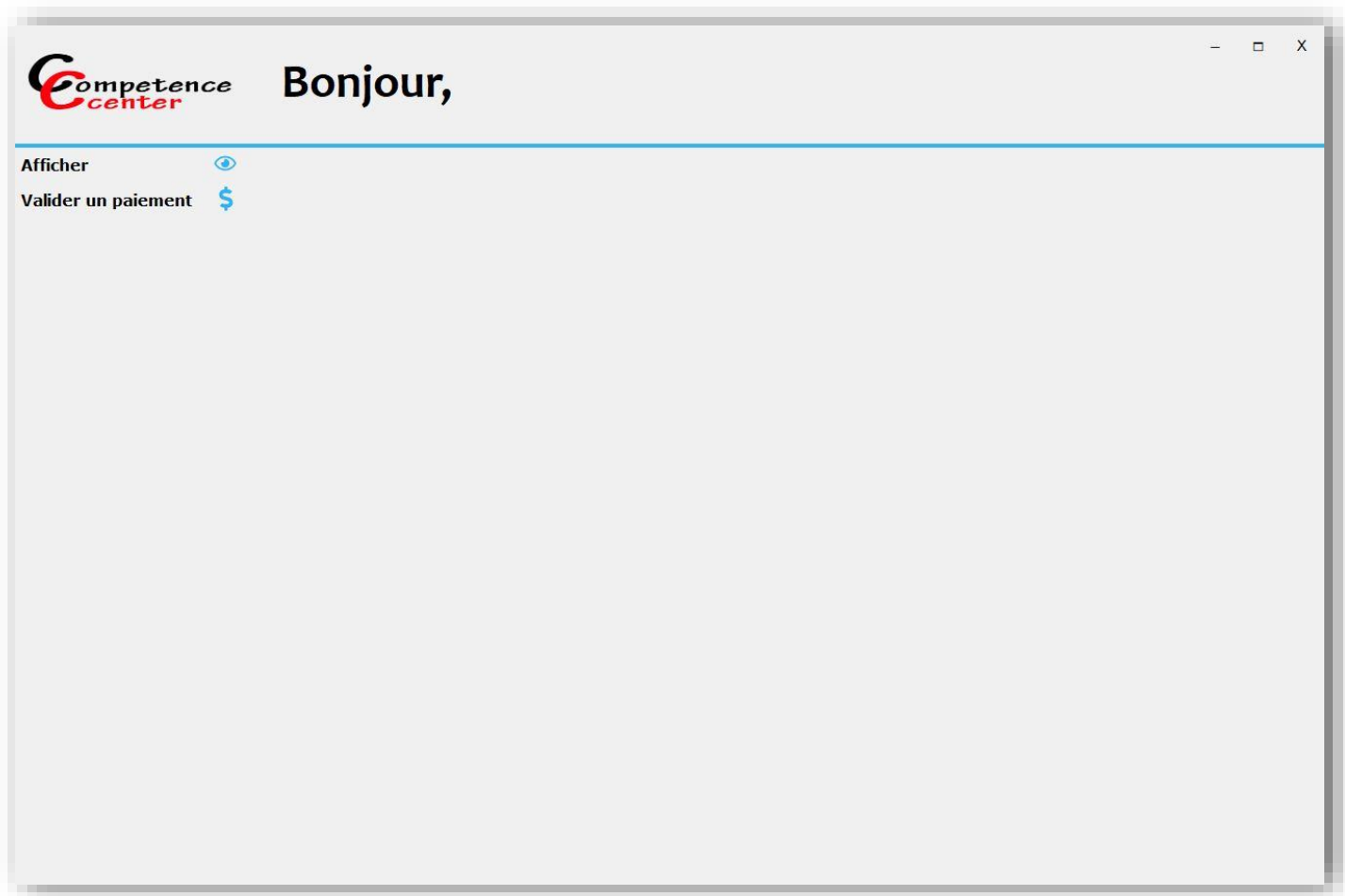


The screenshot shows a web application interface for modifying a training program. The header includes the 'Competence center' logo and a greeting 'Bonjour,'. A sidebar on the left contains links for 'Liste des formations', 'Ajouter', and 'Modifier'. The main content area is titled 'Veuillez chercher puis modifier' and is divided into two panels. The left panel, 'Modifier le nom et VH du formation', contains a dropdown for 'Selectionnez la formation', and input fields for 'Nom' and 'Volume Horaire', with a 'Modifier' button. The right panel, 'Modifier les parametres du formation', contains a dropdown for 'Type' with options 'EN GROUPE' and 'INDIVIDUEL', a 'Vitesse' section with options 'ACCÉLÉRÉE', 'CONTINUE', and 'CONTINUE ACCÉLÉRÉE', and a 'Date Debut/Fin de formation' section with date pickers for start and end dates, also featuring a 'Modifier' button.

## VII. Gestion de paiement

### 1. Page d'accueil de gestions

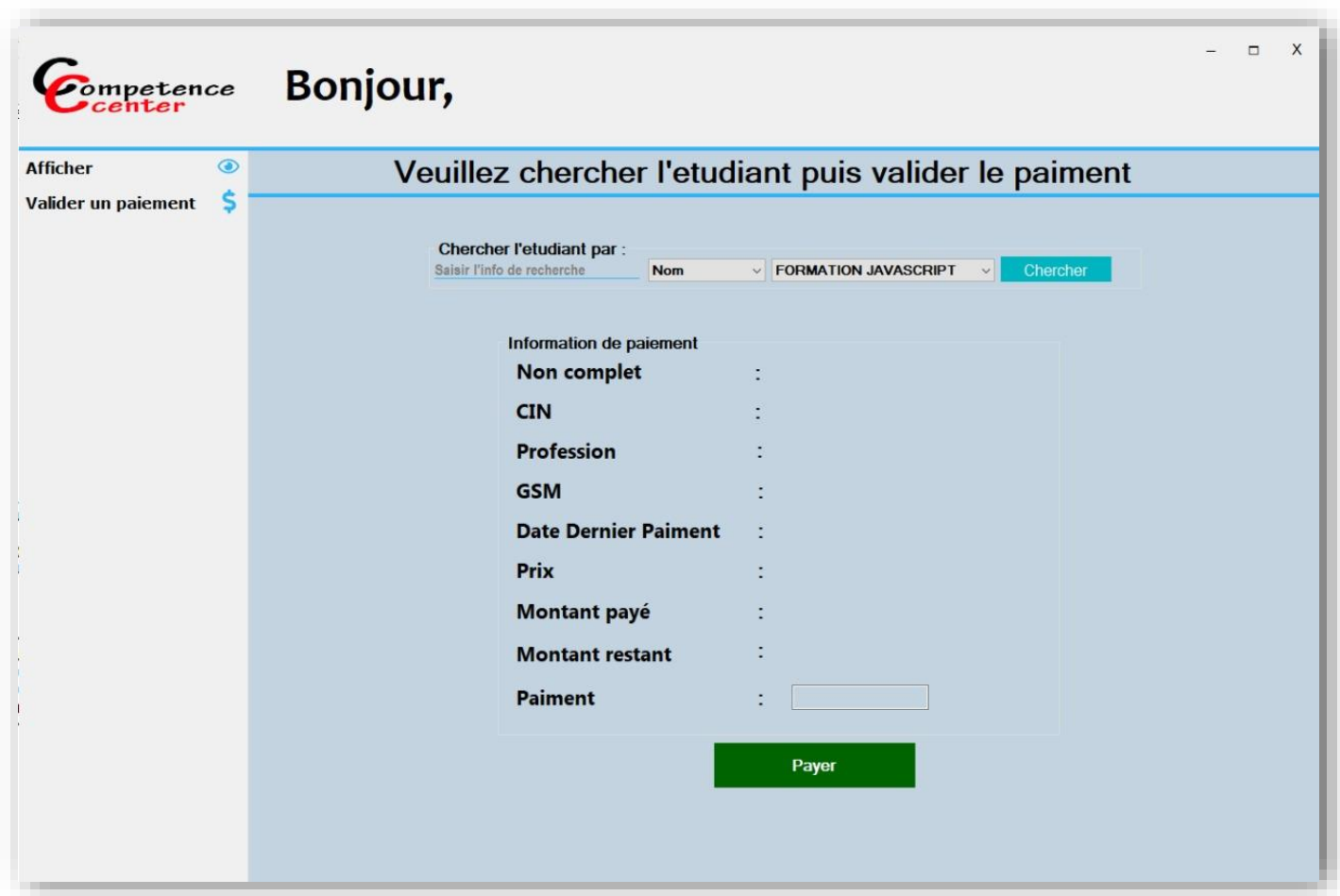
La première page à afficher sur la gestion de paiement qui permet d'accéder a les autres outils de la gestion.





### 3. Valider un paiement

La validation d'un paiement des clients et compléter à partir de cette page ou le page.



The screenshot shows a web application interface for validating a payment. The header includes the 'Competence center' logo and a greeting 'Bonjour,'. A sidebar on the left contains two menu items: 'Afficher' (with an eye icon) and 'Valider un paiement' (with a dollar sign icon). The main content area has a title 'Veuillez chercher l'etudiant puis valider le paiement'. Below this, there is a search section titled 'Chercher l'etudiant par :' with a text input field containing 'Saisir l'info de recherche', a dropdown menu set to 'Nom', another dropdown menu set to 'FORMATION JAVASCRIPT', and a 'Chercher' button. Below the search section, there is a box titled 'Information de paiement' containing a list of fields with labels and values separated by colons: 'Non complet', 'CIN', 'Profession', 'GSM', 'Date Dernier Paiment', 'Prix', 'Montant payé', 'Montant restant', and 'Paiement'. The 'Paiement' field has an empty input box next to it. At the bottom of the form is a green 'Payer' button.

## Conclusion

Le projet de fin de formation a été très bénéfique tant qu'au niveau personnel qu'au niveau académique. Ainsi, il nous a permis de consolider nos connaissances en termes d'outils de programmation et de conception, ainsi que la gestion de projets. Il a été une opportunité pour développer de nouvelles compétences dans la programmation avec C# et la maîtriser.