



## Fiche d'accueil des nouveaux embauchés

Le :	Chantier / Site :		
Nom : <i>Lamizé</i>	Prénom : <i>Ayinde</i>		
Poste de travail :		Visite médicale :	
<input type="checkbox"/> Changement de poste de travail	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau embauché	<input type="checkbox"/> Intérimaire	<input type="checkbox"/> Stagiaire

### LE PERSONNEL A ETE INFORME DES REGLES DE PREVENTION SUIVANTES :

<input type="checkbox"/>	Les accès au poste de travail et issues de secours
<input checked="" type="checkbox"/>	Le plan de l'emplacement des extincteurs
<input checked="" type="checkbox"/>	Les circulations des engins et des personnes sur le chantier
<input type="checkbox"/>	La conduite à adopter en cas d'accident / incident
<input checked="" type="checkbox"/>	Le poste de travail, l'équipe et son responsable
<input checked="" type="checkbox"/>	Les modes opératoires et les consignes
<input checked="" type="checkbox"/>	Les risques liés au poste de travail, outils, machines, produits, matériel, environnement...
<input checked="" type="checkbox"/>	Les consignes sécurité spécifiques du chantier
<input checked="" type="checkbox"/>	Les protections collectives à mettre en place et / ou à respecter
<input checked="" type="checkbox"/>	Les équipements de protection individuelle : Obligation du port des EPI, Utilisation, entretien...
<input type="checkbox"/>	Explication du contenu des supports HSE affichés
<input checked="" type="checkbox"/>	Comportement responsable pour respecter l'environnement

### LE PERSONNEL A ETE INFORME DE L'OBLIGATION DU PORT DES EPI SUIVANTS\* :

<input type="checkbox"/> Tenue de travail (modèle SGTM)	<input checked="" type="checkbox"/> Gants	<input checked="" type="checkbox"/> Casque de chantier
<input checked="" type="checkbox"/> Gilet rétro-réfléchissant	<input type="checkbox"/> Masque de protection	<input checked="" type="checkbox"/> Lunette de protection
<input checked="" type="checkbox"/> Chaussures de sécurité	<input type="checkbox"/> Protecteurs d'oreilles	<input type="checkbox"/>

\* : Le responsable doit s'assurer de la mise à disposition de ces EPI au personnel

### LE CHARGE DE L'ACCUEIL :

<i>Nom et prénom</i>	<i>Fonction</i>	<i>Signature</i>
<i>Ayinde ASSINDA</i>	<i>Animateur HSE</i>	<i>AA</i>

### SIGNATURE DU BENEFICIAIRE :

*Cette fiche atteste que l'accueil et l'information / Formation HSE ont bien été faits*

Dernière mise à jour : 14/09/2011