บทที่ 1

บทน้ำ

1. บทน้ำ

การบริหารจัดการหอพักเป็นงานที่ต้องการความใส่ใจและการจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ผู้ พักอาศัยได้รับความสะดวกสบายในการดำรงชีวิตประจำวัน หนึ่งในปัญหาที่พบบ่อยในการบริหาร จัดการหอพักคือการจัดการเรื่องการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในหอพัก เนื่องจากมีการใช้งานอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดความเสียหายหรือชำรุดตามมาเป็นธรรมดา การแจ้ง ซ่อมและการจัดการซ่อมบำรุงในปัจจุบันมักใช้วิธีการแบบดั้งเดิม เช่น การกรอกแบบฟอร์มแจ้งปัญหา ในกระดาษหรือการแจ้งผ่านโทรศัพท์ ซึ่งวิธีการเหล่านี้มักทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการและ ข้อมูลที่ได้รับไม่ครบถ้วน การสื่อสารระหว่างผู้พักอาศัยและเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงก็มักเกิดความ คลาดเคลื่อน ส่งผลให้การดำเนินการซ่อมบำรุงไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาและผู้พักอาศัยได้รับความไม่ สะดวก

นอกจากนี้ การจัดการคลังวัสดุและอุปกรณ์ซ่อมบำรุงยังเป็นอีกหนึ่งปัญหาที่พบในการบริหาร จัดการหอพัก การตรวจสอบและบันทึกข้อมูลวัสดุที่มีอยู่ในคลัง การเบิกจ่ายวัสดุและการสั่งซื้อวัสดุ เพิ่มเติมมักใช้วิธีการที่ไม่เป็นระบบ ทำให้เกิดปัญหาวัสดุขาดแคลนหรือวัสดุเกินความจำเป็นใน บางครั้ง ด้วยเหตุนี้ การพัฒนาเวปแอปพลิเคชันสำหรับการแจ้งซ่อมบำรุงหอพักและการจัดการคลัง วัสดุที่มีประสิทธิภาพจึงเป็นสิ่งที่จำเป็น เวปแอปพลิเคชันนี้จะช่วยให้การแจ้งปัญหา การติดตาม สถานะการซ่อมบำรุง และการจัดการคลังวัสดุเป็นไปอย่างเป็นระบบ สามารถลดความล่าช้าในการ ดำเนินการและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการหอพัก ทำให้ผู้พักอาศัยได้รับความสะดวกสบาย มากยิ่งขึ้น

เวปแอปพลิเคชันที่พัฒนาขึ้นจะช่วยให้ผู้พักอาศัยสามารถแจ้งปัญหาผ่านระบบออนไลน์ได้ง่าย และรวดเร็ว พร้อมกับสามารถติดตามสถานะการซ่อมบำรุงได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ระบบยัง สามารถจัดการคลังวัสดุให้เป็นระบบมากขึ้น ลดปัญหาวัสดุขาดแคลนและการจัดการวัสดุที่ไม่เป็น ระบบ ช่วยให้การดำเนินงานซ่อมบำรุงเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อสร้างเว็ปแจ้งซ่อมบำรุงหอพักพร้อมเบิกและจัดการคลังวัสดุอุปกรณ์
- 2.2. เพื่อหาประสิทธิภาพของเว็ปแจ้งซ่อมบำรุงหอพักพร้อมเบิกและจัดการคลังวัสดุ



ชื่อโครงงาน: การพัฒนาระบบแจ้งซ่อมบำรุงหอพักพร้อมการจัดการคลังวัสดุ

Development of web for Repair Requests in Dormitory with Material

management

อาจารย์ที่ปรึกษา: อาจารย์พลีสารณ์ ตรีนั้นทรัตน์ ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์

ประเภทของงาน:1.ผลิง ครื่องมืออุปกรณ์สำหรับห้องปฏิบัติการ

...√...2.โครง∤าน⊅อกแบบและพัฒนา

........3.โครงง นทฤษฎีหรือโครงงานทีเคยมีผู้ทำมาแล้ว

คำสำคัญ: Web service, งั่งชอมบำรุงหอพัก, จัดการวัสดุคงคลัง

วัตถุประสงค์: 1) เพื่อสร้างเว็ปแจ้งช่อมบำรุงหอพักพร้อมเบิกมาะจัดการคลังวัสดุอุปกรณ์

2) เพื่อหาประสิทธิภาพของเว็ปแจ้งซ่อมบำรุงหอพักพร้อมเบิกและจัดการคลังวัสดุ

ขอบเขตโครงการ

- 1. ระบบจัดการข้อมูลค่าคงที่
 - 1.1. ข้อมูลค่าคงที่ห้องพัก
 - 1.2. ข้อมูลค่าคงที่ผู้พักอาศัย
 - 1.3. ข้อมูลค่าคงที่นิติบุคคล
 - 1.4. ข้อมูลค่าคงที่เจ้าหน้าที่ซ่อมหัรุง
 - 1.5. ข้อมูลค่าคงที่ผู้จัด งาร
 - 1.6. ข้อมูลค่าคงที่ประเมาการแจ้งปัญหา
 - 1.7. ข้อมูลค่าคงที่สภานะในระบบ
 - 1.8. ข้อมูลค่าคงที่ตำแหน่ง ละสัทธิการเข้าถึงระบบแบบไดนามิก
- 2. การแจ้งปัญหว
 - 2.1. ผู้พักวาศัยสามารถส่งสำร้องขอแจ้งช่อมโดยกรอกฟอร์มแจ้งปัญหา โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 2.1. ใ.ประเภทของปัญหา (เช่น ระบบไฟฟ้า, ระบบน้ำ, อุปกรณ์ในห้องพัก)
 - 2.1.2.รายละเจียดปัญหา
 - 2.1.3.ภาพถ่ายปัญหา

- 3. การจัดการปัญหา
 - 3.1. นิติบุคคลสามารถเข้าถึงรายการปัญหาที่แจ้งเข้ามาและส่งเรื่องไปให้เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง
 - 3.2. เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงสามารถเข้าถึงรายการปัญหาที่นิติบุคคลแจ้งเข้ามาและรับเรื่องซ่อมบำรุง
- 4. การนัดเวลาเข้าซ่อน
 - 4.1. นิติบุคคลสานารถดูตารางเวลาที่เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงว่างเพื่อใช้นัดเข้าซ่อม
 - 4.2. นิติบุคคลสาม รถจ่ายงานให้กับช่างซ่อมบำรุงหลักและเพิ่มผู้ช่วยช่างซ่อมบำรุงได้
 - 4.3. นิติบุคคลแจ้งเวล ที่ตกลงกับผู้พักอาศัยไปยังเจ้าหน้าที่ช่อมบำรุงผ่านระบบ
 - 4.4. เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงสามารถรับเรื่องเวลาซ่อมผ่านระบบ
- 5. การติดตามสถานะและการไว้งเตือนสถานะ
- 5.1. ผู้พักอาศัยสามารถดูสถานะของการแจ้งปัญหาผ่านหน้าแดชบอร์ด เช่น รอการตอบรับ(นิติบุคคล ตรวจสอบ),รอการตอบรับจากเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง, เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงตรวศสอบวัสดุ, รับเรื่องแล้ว, รอนัด, กำลังดำเนินการ, เสริงสิ้น หากไม่มีวลกุจ ปรับเปลี่ยนสถานะเป็น รอสั่งซื้อผู้สดุ
- 6. การบันทึกและติดตามประวัติ
 - 6.1. ระบบสามารถแสดงประวัติการซ่อมบำรุง (ทุกสิทธ์)
- 7. ระบบเบิกวัสดุและการจัดการคลังวัสดุ
 - 7.1. การเบิกวัสดุและอุปกรณ์
- 7.1.1. เจ้าหน้าที่ช่อมบำรุงสามาสถส่งคำร้องเบิกวัสดุ โดยระบุรายละเอียดเช่น ประเภทและจำนวน วัสดุที่ต้องการเบิก
 - 7.1.2. เจ้าหน้าที่ช่ามบำรุงสาการถส่งคำร้องเบิดอุปครณ์การซ่อม เช่น บันได, สว่าน
 - 7.1.3. ระบบสามารทติดตามสถานะการเบิกวัสดุ เช่น รอการอนุมัติ, ดำเนินการเบิก, เบิกเสร็จสิ้น
 - 7.2. การจัดการคลังวัสดุ
 - 7.2.1. นิติบุคคลสามารถจัดการคลังใส่ดุ เช่น การบันทึกจำนวนวัสดุคงเหลือ, การอัปเดตสต็อก 7.2.2. ระบบสามารถแสมาริอารัสดุในคลังใกล้หมดหรือหมดสต็อกผ่านหน้าแดชบอร์ด
 - 7.3. การสั่งซื้อวัสด
- 7.3.1. นิติบุคคลสามารถสร้างใบสั่งซื้อผ่านหน้าเว็บ โดยระบุรายละเอียดเช่น รายละเอียดชื่อสินค้า ประเภท ยี่ห้อ รุ่น และจำนวนวัสดุที่ต้องการสั่งซื้อ
 - นิติบุคคลสามารสส่งใบสั่งชื้อไปให้ผู้จัดการอนุมัติผ่านระบบ
- ระบบสามารุภการติดตามสถานะใบสั่งซื้อ เช่น รอการอนุมัติ, อนุมัติแล้ว, ดำเนินการจัดซื้อ (ทุกสิทธ์ยกไว้นผู้พักอาศัย)
 - 7.4. การรับวัสดุและบันทึกเข้าคลัง
 - 7.4.1. นิติบุคคลสามารถบันทึกข้อมูลวัสดุเข้าคลังผ่านระบบ
 - 7.4.2. นิติบุคคลสามารถแก้ไขปรับปรุงข้อมูลคลังวัสดุผ่านระบบ

7.5. ระบบอนุมัติใบสั่งซื้อ

7/5.1. ผู้จัดการสามารถอนุมัติใบสั่งซื้อผ่านระบบ

- 8. การออกรายงาน
 - 8.1. ระงานสามารถออกรายงานข้อมูลการแจ้งซ่อมตามช่วงเวลาที่ต้องการ
 - 8.2. ระบปามารถออกรายงานข้อมูลการแจ้งซ่อมที่ยังไม่ได้รับการซ่อม
 - 8.3. ระบบสามารถออกวายงานการสั่งชื่อวิสดุแสะอุปกรณ์ตามช่วงเวลาที่ต้องการ
 - 8.4. ระบบสามารถออก ยงานการเป็นวิลา ละอุปกรณ์ตามช่วงเวลาที่ต้องการ
 - 8.5. ระบบสามารถอสกรายงานสรุปรายจ่ายตามช่วงเวลาที่ต้องการ



จำนวนนักศึกษาต่อกลุ่ม : 1 คน จำนวนกลุ่ม :กลุ่ม	
นักศึกษาต้องผ่านวิชา	
1	ด้วยเกรดไม่ต่ำกว่า
2	ด้วยเกรดไม่ต่ำกว่า
3	ด้วยเกรดไม่ต่ำกว่า

แผนการเตรียมการและการดำเนินการพัฒนาระบบ

- 1. โครงการ1
 - 1.1. ER Diagram ทั้งระบบ
 - 1.2. System flow Diagram ทั้งระบบ
 - 1.3. Data flow Diagram โครงการ1
 - 1.4. ระบบ login และ logout และตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึง
 - 1.5. ระบบจัดการข้อมูลค่าคงที่
 - 1.6. ระบบการแว้งบัญหา
 - 1.7. ระบบการจัดการปัญหา
 - 18. ระบบการนัดเวลาเข้าซ่อม/
 - 1.9. ระบบการเบิกวัสดุและอุปกรณ์
- 2. โครงการ2
 - 2.1. Data Flow diagram ทั้งระบบ
 - 2.2. ระบบการบันไกและติดตามประวั
 - 2.3. ระบบการทิจตามสถานะและการเจ้าเตือนสถานะ
 - 2.4. ระบบการสัดการคลังวัสด
 - 2.5. ระบบการสั่งซื้อวัสดุ
 - 2.6. ระบบชนุมัติใบสั่งข้อ
 - 2.7. ระบบการรับวัสดุแลงบังศึกเข้าคลัง
 - 2.8. ระบบการออกรายาน
 - 2.9./รายงานโครงงานฉู/บับสมบูรณ์

Am

ตารางดำเนินงานโครงงาน1

แผนการดำเนินงาน	มิถุ'	นายน	1		กรเ	าฎาค	ม		สิงา	หาคม	1		กัน	ยายน	ļ		ตุล	าคม			พฤ	ศจิกา	เยน	
ในแต่ละสัปดาห์	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. กำหนดหัวข้อ																								
โครงงาน																								
2. เสนอหัวข้อ																								
โครงงาน																								
3. เก็บความต้องการ																								
ของผู้ใช้งาน																								
4. ศึกษาระบบจัดทำ																								
ขอบเขตและวางแผน																								
งานการทำงาน																								
5. เสนอขอบเขต																								
โครงการ																								
6. ออกแบบ																								
ฐานข้อมูล																								
7. ER Diagram																								
8. System flow																								
Diagram																								
9. Data flow																								
Diagram โครงการ1																								
10. ระบบ login																								
และ logoutและสิทธิ์																								
11. ระบบจัดการ																								
ข้อมูลค่าคงที่																								
12. ระบบการแจ้ง																								
ปัญหา																								
13. ระบบการนัด																								
เวลาเข้าซ่อม																								
14. ระบบการเบิก																								
วัสดุและอุปกรณ์																								
15. ทดสอบและ																								
ปรับปรุงก่อนสอบ																								
Demo																								
16. จัดทำรายงาน																								
เพื่อสอบ Demo																								
17. จัดทำรายงาน																								
ฉบับสมบูรณ์																								

3. ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำโครงงาน

- 3.1. การจัดการการแจ้งช่อมและการบริหารคลังวัสดุในหอพักอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2. การติดตามและการรายงานการดำเนินงานซ่อมบำรุงและระดับคลังวัสดุที่ดีขึ้น
- 3.3. การลดเวลาที่ใช้ในการดำเนินการแจ้งซ่อม
- 3.4. ความถูกต้องและประสิทธิภาพในการจัดการคลังวัสดุ



ใบรับรองผลการพิจารณาหัวข้อโครงงานวิศวกรรม

ชื่อโครงงาน:	(ภาษาไทย) กิาว์พี่ ๓๖ นาระบบ	bเจ้งช่อมน้ำรุงหอูพักพร้อม การจัดการ¢	าชารูหอ
	(ภาษาอังกฤษ) Development Dormitory with Ma	of warb for Repair Requer	
2 प्राधनेरान ह	(มักษา รหัส bl114500 เพกา รหัส bl114500	116 ภาควิชา วิดิวกรรมดอมพิวเตญ์ และปัจ 1.18 ภาควิชา <u>วิดจกรรมดอมพิวเตอร์ และปั</u> ฒ ภาควิชา	ท่าศะยุณ์
		อุบรมรัทบอทหอาดอยุแขง กุฬฬา ศะเยลง	
		ว <u>่ากิษฏ์</u> คณะวิศวกรรมศาสตร์มหาวิ	ทยาลัยเทคโนโลยี
		(หัวหน้าภาควิชา.>ั๋ง. .และทั้∮ผูกประดิษฐ์	
คณะกรรมการเ	พิจารณาหัวข้อโครงงานวิศวกรรม		
	ประธานก _ั	รรมการ	
יונה י	า 8 วกรรมการ	í	
\bigcap_{n}) กรรมการ)	j	



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร Mahanakorn University of Technology

แบบฟอร์มแจ้งหัวข้อโครงงานวิศวกรรม/ขึ้นสอบโครงงานวิศวกรรม

		วันที่/คำร้องเลขที่						
ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล)	หายหลิหีย หมือนา	รหัสประจำตัว 6611950016						
·	 คณะวิศวกร							
🗖 หลักสูตร วศ.บ. 4 ปี	🗖 หลักสูตร วศ.บ. 2 ปีครึ่ง/ 3 ปี ก	าลุ่มวันธรรมดา 🗖 หลักสูตร วศ.บ. 3 ปี กลุ่มวันเสาร์-อาทิตย์						
•	สาขา							
🔲 วิศวกรรมไข	- ฟฟ้า	🗖 วิศวกรรมเครื่องกล						
สาขาย		🗖 วิศวกรรมโยธา						
	เล็กทรอนิกส์	□ วิศวกรรมเคมี□ วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์□ วิศวกรรมอุตสาหการ						
	ารคมนาคม							
	ะบบวัดคุม							
□ l₁	ฟฟ้ากำลัง	🗖 วิศวกรรมคอมพิวเตอร์						
		🗖 วิศวกรรมโลจิสติกส์						
		🗖 วิศวกรรมสารสนเทศและการสื่อสาร						
มีความประสงค์ 💆 ขอเ	แจ้งชื่อหัวข้อโครงงานวิศวกรรม 1	🗖 ขอแจ้งสิทธิ์ขึ้นสอบวิชาโครงงานวิศวกรรม 1						
🔲 ขอเ	เจ้งชื่อหัวข้อโครงงานวิศวกรรม 2 🔲 ขอแจ้งสิทธิ์ขึ้นสอบวิชาโครงงานวิศวกรรม 2							
🔲 อื่น								
ชื่อโครงงาน (ภาษาไทย) (ภาษาอังกฤษ)		อม มารุงทอฟักพร้อมฤาร จัดการ ฤลังจัสดุ Repair Requests in Domitory with Material Managem						
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม 1)								
	2)							
รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงงาน	1) หายหัสหีบ ที่มือยา	รหัสประจำตัว 6611850016						
v	2) หายจิเงกช กันถ้า							
	3)	รหัสประจำตัว						
	4) รหัสประจำตัว							
	+/	ব্যাচা 🗆 ব্যাচা 🗸 💮 💮 💮 💮 💮 💮 💮 💮 💮 💮 💮 💮 💮						
	ลงร์	ชื่อผู้ยื่นเรื่อง						
์ ธุรก	ารภาควิชา	อาจารย์ที่ปรึกษา						
		🗖 อนุมัติ 🔲 ไม่อนุมัติ						
		000						
ลงชื่อ		ลงชื่อ						
()	(04 m by)						