

ชื่อโครงงาน: การพัฒนาระบบแจ้งซ่อมบำรุงหอพักพร้อมการจัดการคลังวัสดุ

Development of web for Repair Requests in Dormitory with Material

management

อาจารย์ที่ปรึกษา: อาจารย์พลีการณ์ ตรีนันทรัตน์ ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์

ประเภทของงาน:1.ผลิตเครื่องมืออุปกรณ์สำหรับห้องปฏิบัติการ

...√...2.โครงงานออกแบบและพัฒนา

.......3.โครงงานทฤษฎีหรือโครงงานทีเคยมีผู้ทำมาแล้ว

คำสำคัญ: Web service, แจ้งซ่อมบำรุงหอพัก, จัดการวัสดุคงคลัง

วัตถุประสงค์: 1) เพื่อสร้างเว็ปแจ้งซ่อมบำรุงหอพักพร้อมเบิกและจัดการคลังวัสดุอุปกรณ์

2) เพื่อหาประสิทธิภาพของเว็ปแจ้งซ่อมบำรุงหอพักพร้อมเบิกและจัดการคลังวัสดุ

ขอบเขตโครงการ

- 1. ระบบจัดการข้อมูลค่าคงที่
 - 1.1. ข้อมูลค่าคงที่ห้องพัก
 - 1.2. ข้อมูลค่าคงที่ผู้พักอาศัย
 - 1.3. ข้อมูลค่าคงที่นิติบุคคล
 - 1.4. ข้อมูลค่าคงที่เจ้าหน้าที่ช่อมบำรุง
 - 1.5. ข้อมูลค่าคงที่ผู้จัดการ
 - 1.6. ข้อมูลค่าคงที่ประเภทการแจ้งปัญหา
 - 1.7. ข้อมูลค่าคงที่สภานะในระบบ
 - 1.8. ข้อมูลค่าคงที่ตำแหน่งและสิทธิการเข้าถึงระบบแบบไดนามิก
- 2. การแจ้งปัญหา
 - 2.1. ผู้พักอาศัยสามารถส่งคำร้องขอแจ้งซ่อมโดยกรอกฟอร์มแจ้งปัญหา โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 2.1.1.ประเภทของปัญหา (เช่น ระบบไฟฟ้า, ระบบน้ำ, อุปกรณ์ในห้องพัก)
 - 2.1.2.รายละเอียดปัญหา
 - 2.1.3.ภาพถ่ายปัญหา

- 3. การจัดการปัญหา
 - 3.1. นิติบุคคลสามารถเข้าถึงรายการปัญหาที่แจ้งเข้ามาและส่งเรื่องไปให้เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง
 - 3.2. เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงสามารถเข้าถึงรายการปัญหาที่นิติบุคคลแจ้งเข้ามาและรับเรื่องซ่อมบำรุง
- 4. การนัดเวลาเข้าซ่อม
 - 4.1. นิติบุคคลสามารถดูตารางเวลาที่เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงว่างเพื่อใช้นัดเข้าซ่อม
 - 4.2. นิติบุคคลสามารถจ่ายงานให้กับช่างซ่อมบำรุงหลักและเพิ่มผู้ช่วยช่างซ่อมบำรุงได้
 - 4.3. นิติบุคคลแจ้งเวลาที่ตกลงกับผู้พักอาศัยไปยังเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงผ่านระบบ
 - 4.4. เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงสามารถรับเรื่องเวลาซ่อมผ่านระบบ
- 5. การติดตามสถานะและการแจ้งเตือนสถานะ
- 5.1. ผู้พักอาศัยสามารถดูสถานะของการแจ้งปัญหาผ่านหน้าแดชบอร์ด เช่น รอการตอบรับ(นิติบุคคล ตรวจสอบ),รอการตอบรับจากเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง, เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงตรวจสอบวัสดุ, รับเรื่องแล้ว, รอนัด, กำลังดำเนินการ, เสร็จสิ้น หากไม่มีวัสดุจะปรับเปลี่ยนสถานะเป็น รอสั่งซื้อวัสดุ
- 6. การบันทึกและติดตามประวัติ
 - 6.1. ระบบสามารถแสดงประวัติการซ่อมบำรุง (ทุกสิทธ์)
- 7. ระบบเบิกวัสดุและการจัดการคลังวัสดุ
 - 7.1. การเบิกวัสดุและอุปกรณ์
- 7.1.1. เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงสามารถส่งคำร้องเบิกวัสดุ โดยระบุรายละเอียดเช่น ประเภทและจำนวน วัสดุที่ต้องการเบิก
 - 7.1.2. เจ้าหน้าที่ช่อมบำรุงสามารถส่งคำร้องเบิกอุปกรณ์การซ่อม เช่น บันได, สว่าน
 - 7.1.3. ระบบสามารถติดตามสถานะการเบิกวัสดุ เช่น รอการอนุมัติ, ดำเนินการเบิก, เบิกเสร็จสิ้น 7.2. การจัดการคลังวัสดุ
 - 7.2.1. นิติบุคคลสามารถจัดการคลังวัสดุ เช่น การบันทึกจำนวนวัสดุคงเหลือ, การอัปเดตสต็อก
 - 7.2.2. ระบบสามารถแสดงเมื่อวัสดุในคลังใกล้หมดหรือหมดสต็อกผ่านหน้าแดชบอร์ด
 - 7.3. การสั่งซื้อวัสดุ
- 7.3.1. นิติบุคคลสามารถสร้างใบสั่งซื้อผ่านหน้าเว็บ โดยระบุรายละเอียดเช่น รายละเอียดชื่อสินค้า ประเภท ยี่ห้อ รุ่น และจำนวนวัสดุที่ต้องการสั่งซื้อ
 - 7.3.2. นิติบุคคลสามารถส่งใบสั่งซื้อไปให้ผู้จัดการอนุมัติผ่านระบบ
- 7.3.3. ระบบสามารถการติดตามสถานะใบสั่งซื้อ เช่น รอการอนุมัติ, อนุมัติแล้ว, ดำเนินการจัดซื้อ (ทุกสิทธ์ยกเว้นผู้พักอาศัย)
 - 7.4. การรับวัสดุและบันทึกเข้าคลัง
 - 7.4.1. นิติบุคคลสามารถบันทึกข้อมูลวัสดุเข้าคลังผ่านระบบ
 - 7.4.2. นิติบุคคลสามารถแก้ไขปรับปรุงข้อมูลคลังวัสดุผ่านระบบ

- 7.5. ระบบอนุมัติใบสั่งซื้อ
 - 7.5.1. ผู้จัดการสามารถอนุมัติใบสั่งซื้อผ่านระบบ
- 8. การออกรายงาน
 - 8.1. ระบบสามารถออกรายงานข้อมูลการแจ้งซ่อมตามช่วงเวลาที่ต้องการ
 - 8.2. ระบบสามารถออกรายงานข้อมูลการแจ้งซ่อมที่ยังไม่ได้รับการซ่อม
 - 8.3. ระบบสามารถออกรายงานการสั่งซื้อวัสดุและอุปกรณ์ตามช่วงเวลาที่ต้องการ
 - 8.4. ระบบสามารถออกรายงานการเบิกวัสดุและอุปกรณ์ตามช่วงเวลาที่ต้องการ
 - 8.5. ระบบสามารถออกรายงานสรุปรายจ่ายตามช่วงเวลาที่ต้องการ

แผนการดำเนินงานโครงการ1และโครงการ2

- โครงการ1
 - 1.1. E-R Diagram
 - 1.2. System flow Diagram
 - 1.3. Data flow Diagram โครงการ1
 - 1.4. ระบบจัดการข้อมูลค่าคงที่
 - 1.5. ระบบการแจ้งปัญหา
 - 1.5.1. ผู้พักอาศัยสามารถส่งคำร้องขอแจ้งซ่อมโดยกรอกฟอร์มแจ้งปัญหา
 - 1.6. ระบบการจัดการปัญหา
 - 1.6.1. นิติบุคคลสามารถเข้าถึงรายการปัญหาที่แจ้งเข้ามาและส่งเรื่องไปให้เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง
 - 1.6.2. เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงสามารถเข้าถึงรายการปัญหาที่นิติบุคคลแจ้งเข้ามาและรับเรื่องซ่อมบำรุง
 - 1.7. ระบบการนัดเวลาเข้าซ่อม
 - 1.7.1. นิติบุคคลสามารถดูตารางเวลาที่เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงว่างเพื่อใช้นัดเข้าซ่อม
 - 1.7.2. นิติบุคคลสามารถจ่ายงานให้กับช่างซ่อมบำรุงหลักและเพิ่มผู้ช่วยช่างซ่อมบำรุงได้
 - 1.7.3. นิติบุคคลแจ้งเวลาที่ตกลงกับผู้พักอาศัยไปยังเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงผ่านระบบ
 - 1.7.4. เจ้าหน้าที่ช่อมบำรุงสามารถรับเรื่องเวลาซ่อมผ่านระบบ
 - 1.8. ระบบการเบิกวัสดุและอุปกรณ์
 - 1.8.1. เจ้าหน้าที่ช่อมบำรุงสามารถส่งคำร้องเบิกวัสดุ
 - 1.8.2. เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงสามารถส่งคำร้องเบิกอุปกรณ์การซ่อม
 - 1.8.3. ระบบสามารถติดตามสถานการณ์เบิกวัสดุ

2. โครงการ2 2.1. Data Flow diagram ทั้งระบบ 2.2. ระบบการบันทึกและติดตามประวัติ 2.2.1. ระบบสามารถแสดงประวัติการซ่อมบำรุง 2.3. ระบบการติดตามสถานะและการแจ้งเตือนสถานะ 2.3.1. ผู้พักอาศัยสามารถดูสถานะของการแจ้งปัญหาผ่านหน้าแดชบอร์ด 2.4. ระบบการจัดการคลังวัสดุ 2.4.1. นิติบุคคลสามารถจัดการคลังวัสดุ 2.4.2. ระบบสามารถแสดงเมื่อวัสดุในคลังใกล้หมดหรือหมดสต็อกผ่านหน้าแดชบอร์ด 2.5. ระบบการสั่งซื้อวัสดุ 2.5.1. นิติบุคคลสามารถสร้างใบสั่งซื้อผ่านหน้าเว็บ 2.5.2. นิติบุคคลสามารถส่งใบสั่งซื้อไปให้ผู้จัดการอนุมัติผ่านระบบ 2.5.3. ระบบสามารถการติดตามสถานะใบสั่งซื้อ 2.6. ระบบอนุมัติใบสั่งซื้อ 2.6.1. ผู้จัดการสามารถอนุมัติใบสั่งซื้อผ่านระบบ 2.7. ระบบการรับวัสดุและบันทึกเข้าคลัง 2.7.1. นิติบุคคลสามารถบันทึกข้อมูลวัสดุเข้าคลังผ่านระบบ 2.7.2. นิติบุคคลสามารถแก้ไขปรับปรุงข้อมูลคลังวัสดุผ่านระบบ 2.8. ระบบการออกรายงาน 2.8.1. ระบบสามารถออกรายงานข้อมูลการแจ้งซ่อมตามช่วงเวลาที่ต้องการ 2.8.2. ระบบสามารถออกรายงานข้อมูลการแจ้งช่อมที่ยังไม่ได้รับการซ่อม 2.8.3. ระบบสามารถออกรายงานการสั่งซื้อวัสดุและอุปกรณ์ตามช่วงเวลาที่ต้องการ 2.8.4. ระบบสามารถออกรายงานการเบิกวัสดุและอุปกรณ์ตามช่วงเวลาที่ต้องการ 2.8.5. ระบบสามารถออกรายงานสรุปรายจ่ายตามช่วงเวลาที่ต้องการ 2.9. รายงานโครงงานฉบับสมบูรณ์ 00110111107011070011111101100110110011

งานวนนกศกษาต่อกลุ่ม : 1 คน งานวนกลุ่ม :กลุ่ม	
นักศึกษาต้องผ่านวิชา	
1	ด้วยเกรดไม่ต่ำกว่า
2	ด้วยเกรดไม่ต่ำกว่า
3	ด้วยเกรดไม่ต่ำกว่า