

# 仲恺农业工程学院（教务部）文件

教字〔2024〕77号

## 关于开展 2024-2025 学年第一学期课程重修 及辅修申请工作的通知

各学院、有关单位：

根据学校教学工作安排，本学期申请课程重修及报名修读辅修课程工作（以下简称重修、辅修报名）将于 **2024 年 9 月 9 日至 9 月 30 日** 进行。现将具体要求通知如下：

### 一、申请重修课程

1. 申请重修需通过教务管理系统进行线上报名确认，教务系统无法申请重修的课程可进行线下申请（具体申请流程详见附件 2）。

2. 申请重修时间为 **2024 年 9 月 9 日上午 10:30 至 9 月 30 日上午 11:00**。线下申请提交截止时间为 **2024 年 9 月 30 日上午 11:00**，逾期不再受理。

3. 请各学院将《2024-2025 学年第一学期线下申请重修汇总表》电子版（附件 3），经所在学院相关负责人审核后，于 10 月 8 日前发送至教务科邮箱：[jwk@zhku.edu.cn](mailto:jwk@zhku.edu.cn)。请确认学生报名的

课程是否为本专业开设的课程，非本专业课程不允许申请重修。

4.重修思政类课程的学生，必须按照申请流程办理线下申请（详见马克思主义学院课程重修相关通知），填写《课程重修申请表》，经任课老师签名后提交至马克思主义学院办公室（海珠校行政楼西 701、白云校区刘宇新楼 307）。

## 二、申请辅修课程

申请辅修专业的同学填写《仲恺农业工程学院辅修课程申请表》（附件 5）（一式两份），经学生所在学院进行资格审核后，请于 9 月 13 日前向辅修专业所属学院提交辅修申请材料，（申请辅修专业需避免跨校区修读，做好学业时间规划，确保足够的时间精力完成学业）。辅修专业所属学院审批后填写《2024-2025 学年第一学期辅修专业课程汇总表》（附件 6），于 9 月 16 日前将电子版发送至教务科邮箱：jwk@zhku.edu.cn，纸质版盖章后交到白云校区行政楼 407 或海珠校区行政楼西 301。教务部根据各学院报送的审批通过名单，统一制作《2024-2025 学年第一学期辅修专业课程汇总表》并发送至各二级学院和财务部，学生缴费后方可修读辅修专业课程。

联系人：李家婵 联系电话：89003038

林燕玲 联系电话：89003074

附件：1.重修及辅修申请工作时间安排

2.申请课程重修指南

- 3.2024-2025 学年第一学期线下申请重修汇总表
- 4.仲恺农业工程学院教务管理系统重修操作指引
- 5.仲恺农业工程学院辅修课程申请表
- 6.2024-2025 学年第一学期辅修专业课程汇总表

教务部（招生办公室）

2024 年 9 月 4 日