

1. Introducción

¡Bienvenido al Sistema de Gestión de Bibliotecas de "Gomu Gomu no Code"! Este manual de usuario te ayudará a comprender cómo utilizar todas las funcionalidades de nuestro sistema. Nuestro sistema está diseñado para ayudarte a gestionar eficazmente las bibliotecas y mejorar la experiencia de préstamo de libros para tus usuarios.

2. Módulo de Administración

2.1. Gestión de Listado de Libros

En este módulo, podrás ver, agregar y editar libros en la base de datos. También podrás ajustar las unidades disponibles por biblioteca y registrar ajustes como pérdidas o daños.

Home	Gestión de Libros	Gestión de Usuarios	Revocación de suspensión	Parametros	REPORTES	Administrador1
------	-------------------	---------------------	--------------------------	------------	----------	----------------

LISTADO DE LIBROS					
Agregar Libro		Escoge una librería		<input type="text"/> Buscar	
CÓDIGO B	BIBLIOTECA	ISBN	LIBRO	EXISTENCIAS	ACCIONES
1	libreria1	1	libro1	5	Editar Eliminar
1	libreria1	2	libro2	10	Editar Eliminar
1	libreria1	3	libro3	3	Editar Eliminar
2	libreria2	2	libro2	1	Editar Eliminar
2	libreria2	3	libro3	11	Editar Eliminar
3	libreria3	3	libro3	9	Editar Eliminar

2.2. Gestión de Usuarios Recepcionistas

Aquí podrás gestionar los usuarios recepcionistas de las distintas bibliotecas, crear nuevos usuarios o editar información existente. Además, puedes inactivar usuarios

si es necesario.

HomeGestión de LibrosGestión de UsuariosRevocación de suspensiónParametrosREPORTESAdministrador1

LISTADO DE SOLICITUDES DE REVOCACIÓN DE SUSPENSIÓN

PENDIENTESACEPTADASRECHAZADAS

Buscar

CÓDIGO	USUARIO	USUARIO NOMBRE	ESTADO	ACCIONES
2	1	Usuario1	PENDIENTE	VER DETALLES DE SOLICITUD
1	2	Usuario2	PENDIENTE	VER DETALLES DE SOLICITUD

2.3. Gestión de Usuarios Transportistas

Este módulo te permite administrar a los usuarios transportistas, agregar, editar y desactivar usuarios según sea necesario.

HomeGestión de LibrosGestión de UsuariosRevocación de suspensiónParametrosREPORTESAdministrador1

RecepcionistasTransportistas

LISTADO DE USUARIOS RECEPCIONISTAS

Agregar Usuario

Escoge una libreria

Buscar

CÓDIGO	NOMBRE	USERNAME	EMAIL	CÓDIGO B	BIBLIOTECA	ACCIONES
1	recepcionista1	recep1	example1@example	1	libreria1	EditarCancelar
2	recepcionista2	recep2	example2@example	1	libreria1	EditarCancelar
3	recepcionista3	recep3	example3@example	2	libreria2	EditarCancelar

2.4. Solicitudes de Revocación de Suspensión

Puedes visualizar y gestionar las solicitudes de revocación de suspensión que los usuarios han presentado. Puedes aceptar o rechazar estas solicitudes.

HomeGestión de LibrosGestión de UsuariosRevocación de suspensiónParametrosREPORTESAdministrador1

LISTADO DE USUARIOS TRANSPORTISTAS

Agregar Usuario

Buscar

CÓDIGO	NOMBRE	USERNAME	EMAIL	ACCIONES
1	transportista1	carrier1	example1@email.com	<div>EditarCancelar</div>
2	transportista2	carrier2	example2@email.com	<div>EditarCancelar</div>
3	transportista3	carrier3	example3@email.com	<div>EditarCancelar</div>
4	transportista4	carrier4	example4@email.com	<div>EditarCancelar</div>

2.5. Gestión de Parámetros del Sistema

Accede a los parámetros del sistema y ajusta los valores según sea necesario. Aquí también encontrarás informes importantes.

HomeGestión de LibrosGestión de UsuariosRevocación de suspensiónParametrosREPORTESAdministrador1

PARAMETROS DEL SISTEMA

CÓDIGO	PARAMETRO	VALOR DEL PARAMETRO	ACCIONES
1	Costo de suscripción	100.0	<div>EDITAR PARAMETROS</div>
2	Costo de envío a domicilio	30.0	<div>EDITAR PARAMETROS</div>
3	Descuento premium	0.4	<div>EDITAR PARAMETROS</div>
4	Días que se puede prestar un libro	8.0	<div>EDITAR PARAMETROS</div>
5	Máximo de libros que puede tener prestado un usuario	5.0	<div>EDITAR PARAMETROS</div>
6	Multa por retraso	50.0	<div>EDITAR PARAMETROS</div>
7	Días de suspensión de usuarios	15.0	<div>EDITAR PARAMETROS</div>

2.6. Reportes

Genera informes sobre usuarios que han adquirido una suscripción en los últimos 3 meses, los 5 usuarios de recepción con más préstamos finalizados, los 5 transportistas con más transportes finalizados y los 10 libros más prestados en un rango de tiempo.

HomeGestión de LibrosGestión de UsuariosRevocación de suspensiónParametrosREPORTESAdministrador1

TOP 5 TRANSPORTISTAS

CÓDIGO	NOMBRE	TRANSPORTES FINALIZADOS
3	transportista3	0
2	transportista2	0
4	transportista4	0
1	transportista1	0

3. Módulo de Recepción

3.1. Creación de Nuevos Usuarios

Crea nuevos usuarios cuando se presenten en la biblioteca sin una cuenta.

HomeGestión de UsuariosPrestamosIncidenciaTransporteReportsrepcionista1

Nombre

Username

Contraseña

Email

Agregar

USUARIOS FINALES

Buscar

CÓDIGO	NOMBRE	USERNAME	EMAIL	SALDO	PREMIUM
1	Usuario1	user1	example@email.com	250.5	false
2	Usuario2	user2	example2@email.com	0.0	false
3	Usuario3	user3	example3@email.com	0.0	false
4	Usuario4	user4	example4@email.com	0.0	false

3.2. Creación de Préstamo de Libro

Registra los préstamos de libros que los usuarios deseen tomar. Puedes buscar libros y ajustar los detalles del préstamo.

HomeGestión de UsuariosPrestamosIncidenciaTransporteReportsrepcionista1

LISTADO DE LIBROS

Otras Librerías

Escoge una Categoría

Buscar

ISBN	NOMBRE	PRECIO	CATEGORÍA	AUTOR	EXISTENCIAS	ACCIONES
1	libro1	10.0	Categoría 1	jhon	5	Seleccionar
2	libro2	10.0	Categoría 1	jhon	10	Seleccionar
3	libro3	10.0	Categoría 2	jhon	3	Seleccionar

3.3. Finalización de Solicitud de Préstamo de Libro

Si los usuarios generan una solicitud de préstamo en línea y optan por recoger el libro en la biblioteca, puedes finalizar la solicitud y convertirla en un préstamo.

HomeGestión de UsuariosPrestamosIncidenciaTransporteReportsrepcionista1

SOLICITUDES DE PRÉSTAMO

Buscar

CÓDIGO	LIBRERIA	USUARIO	ISBN	LIBRO	FECHA	ACCIONES
2	libreria1	Usuario1	2	libro2	2023-08-07	Seleccionar
3	libreria1	Usuario1	2	libro2	2023-08-07	Seleccionar
4	libreria1	Usuario1	2	libro2	2023-08-07	Seleccionar

3.4. Incidencias con Préstamos

Si un usuario pierde o daña un libro, puedes registrar la incidencia y notificar al usuario sobre la multa y la suspensión. También debes informar al administrador para dar de baja una unidad del libro en la biblioteca.

[Home](#) [Gestión de Usuarios](#) [Préstamos](#) [Incidencia](#) [Transporte](#) [Reports](#) repcionista1 ▾

LISTADO DE PRESTAMOS

CÓDIGO PRÉSTAMO	USUARIO	ISBN	LIBRO	FECHA	ACCIONES
1	Usuario1	2	libro2	2023-08-07	<input type="button" value="Seleccionar"/>
2	Usuario1	2	libro2	2023-08-07	<input type="button" value="Seleccionar"/>

3.5. Creación de Solicitud de Transporte de Unidades

Solicita el traslado de unidades de libros entre bibliotecas.

[Home](#) [Gestión de Usuarios](#) [Préstamos](#) [Incidencia](#) [Transporte](#) [Reports](#) repcionista1 ▾

LISTADO DE LIBRERIAS

CÓDIGO	LIBRERÍA	DIRECCIÓN	ACCIONES
2	libreria2	toto	<input type="button" value="Crear transporte"/>
3	libreria3	ciudad	<input type="button" value="Crear transporte"/>
4	libreria4	ma	<input type="button" value="Crear transporte"/>
5	libreria5	reja	<input type="button" value="Crear transporte"/>
6	libreria6	landa	<input type="button" value="Crear transporte"/>

3.6. Solicitudes de Transporte

Visualiza las solicitudes de transporte que otras bibliotecas han realizado y acepta o rechaza estas solicitudes. Asigna transportistas para mover las unidades de una biblioteca a otra.

HomeGestión de UsuariosPrestamosIncidenciaTransporteReportsrecepcionista1

SOLICITUDES DE TRANSPORTE ENTRE LIBRERIAS

Buscar

CÓDIGO	SOLICITUD DE LIBRERIA	RECEPCIONISTA	TRANSPORTISTA	FECHA	ESTADO	ACCIONES
6	libreria2	recepcionista1	transportista1	2002-01-01	EN ESPERA	SELECCIONAR
7	libreria2	recepcionista1	transportista1	2002-01-01	EN ESPERA	SELECCIONAR
8	libreria2	recepcionista1	transportista1	2002-01-01	EN ESPERA	SELECCIONAR

3.7. Reportes

Genera informes sobre los usuarios con más incidencias generadas, usuarios suspendidos y préstamos realizados en los últimos 30 días por estado.

HomeGestión de UsuariosPrestamosIncidenciaTransporteReportsrecepcionista1

PRÉSTAMOS REALIZADOS ULTIMOS 30 DÍAS (ACTIVOS)

CÓDIGO	BIBLIOTECA	RECEPCIONISTA	USUARIO	LIBRO	FECHA	ESTADO
1	libreria3	recepcionista1	Usuario1	libro2	2023-08-07	ACTIVO
2	libreria3	recepcionista1	Usuario1	libro2	2023-08-07	ACTIVO
3	libreria3	recepcionista2	Usuario1	libro2	2023-08-07	ACTIVO
4	libreria3	recepcionista3	Usuario1	libro2	2023-08-07	ACTIVO

4. Módulo de Transportista

4.1. Visualización de Transportes Asignados

Consulta los transportes asignados y su estado.

[Home](#) [Transporte entre Bibliotecas](#) [Transporte a Usuarios](#) transportista1 ▾

TRANSPORTES ENTRE LIBRERIAS

Pendientes En Camino Buscar

CÓDIGO	LIBRERIA ORIGEN	LIBRERIA DESTINO	RECEPCIONISTA	FECHA	ESTADO	ACCIONES
1	libreria1	libreria2	repcionista1	2002-01-01	PENDIENTE	EN CAMINO
2	libreria2	libreria3	repcionista1	2002-01-01	PENDIENTE	EN CAMINO

4.2. Transporte entre Bibliotecas

Dirígete a la biblioteca de origen, recoge los libros y marca el transporte como "En camino". Entrega los libros en la biblioteca de destino y marca el transporte como "Finalizado".

[Home](#) [Transporte entre Bibliotecas](#) [Transporte a Usuarios](#) transportista1 ▾

TRANSPORTES ENTRE LIBRERIAS

Pendientes En Camino Buscar_

CÓDIGO	LIBRERIA ORIGEN	LIBRERIA DESTINO	RECEPCIONISTA	FECHA	ESTADO	ACCIONES
1	libreria1	libreria2	repcionista1	2002-01-01	EN CAMINO	FINALIZAR

4.3. Transporte a Usuario

Recoge los libros solicitados por el usuario, marca el transporte como "En camino" y entrégalos. Al finalizar, marca el transporte como "Finalizado" y genera un préstamo para el usuario.

HomeTransporte entre BibliotecasTransporte a Usuarios

transportista1

TRANSPORTES PARA USUARIOS

PendientesEn Camino

Buscar

CÓDIGO	LIBRERIA	USUARIO	LIBRO	FECHA	ESTADO	ACCIONES
1	libreria1	Usuario2	libro3	2023-08-07	PENDIENTE	EN CAMINO

5. Módulo de Usuario

5.1. Búsqueda de Información de Libros

Busca información sobre los libros, filtra por nombre, autor, categoría, ISBN y biblioteca. Puedes iniciar una solicitud desde el detalle del libro.

HomeLibrosSolicitud de PrestamoPrestamos ActivosSolicitud de Revocación de SuspensiónReportes

Usuario1

LISTADO DE LIBROS

Escoge una librería

Buscar

BIBLIOTECA	ISBN	NOMBRE	CATEGORÍA	AUTOR	ACCIONES
libreria1	1	libro1	Categoría 1	jhon	Detalles
libreria1	2	libro2	Categoría 1	jhon	Detalles
libreria2	2	libro2	Categoría 1	jhon	Detalles
libreria1	3	libro3	Categoría 2	jhon	Detalles
libreria2	3	libro3	Categoría 2	jhon	Detalles
libreria3	3	libro3	Categoría 2	jhon	Detalles

5.2. Perfil de Usuario y Suscripción

Edita tu perfil y considera convertirte en usuario premium para acceder a ventajas adicionales. Realiza recargas de saldo para pagar suscripciones y multas.

[Home](#) [Libros](#) [Solicitud de Prestamo](#) [Prestamos Activos](#) [Solicitud de Revocación de Suspensión](#) [Reportes](#) [Usuario1](#)

Perfil

VOLVERSE PREMIUM

Cambiar datos

Nombre:

Usuario1

Username:

user1

Contraseña:

...

Email:

example@email.com

Saldo:


250.5

Premium:

false

Suspendido:

true



user1

Saldo Actual: Q250.5

Recarga de Saldo

example@email.com

Cerrar Sesión

localhost:8081/demo1 war exploded/FinalUserController?menu=profile&action=list

5.3. Creación de Solicitud de Préstamo

Crea solicitudes de préstamo de libros, selecciona la biblioteca y la cantidad de días. Puedes elegir recoger el libro en la biblioteca o solicitar entrega a domicilio.

[Home](#) [Libros](#) [Solicitud de Prestamo](#) [Prestamos Activos](#) [Solicitud de Revocación de Suspensión](#) [Reportes](#) [Usuario1](#)

SOLICITU DE PRÉSTAMO: LIBROS

Escoge una librería

Buscar

BIBLIOTECA	ISBN	NOMBRE	PRECIO	CATEGORÍA	AUTOR	EXISTENCIAS	ACCIONES
libreria1	1	libro1	10.0	Categoria 1	jhon	5	<div>Seleccionar</div>
libreria1	2	libro2	10.0	Categoria 1	jhon	10	<div>Seleccionar</div>
libreria2	2	libro2	10.0	Categoria 1	jhon	1	<div>Seleccionar</div>
libreria1	3	libro3	10.0	Categoria 2	jhon	3	<div>Seleccionar</div>
libreria2	3	libro3	10.0	Categoria 2	jhon	11	<div>Seleccionar</div>
libreria3	3	libro3	10.0	Categoria 2	jhon	9	<div>Seleccionar</div>

5.4. Préstamos Activos

Consulta tus préstamos activos, verifica fechas de entrega y multas pendientes. Informa si has dañado o extraviado un libro.

[Home](#) [Libros](#) [Solicitud de Prestamo](#) [Préstamos Activos](#) [Solicitud de Revocación de Suspensión](#) [Reportes](#) [Usuario1](#)

PRESTAMOS

[Buscar](#)

CÓDIGO PRÉSTAMO	RECEPCIONISTA	ISBN	LIBRO	ACCIONES
1	repcionista1	2	libro2	Seleccionar
2	repcionista1	2	libro2	Seleccionar
3	repcionista2	2	libro2	Seleccionar
4	repcionista3	2	libro2	Seleccionar

5.5. Solicitud de Revocación de Suspensión

Si has sido suspendido, puedes solicitar la revocación al administrador.

[Home](#) [Libros](#) [Solicitud de Prestamo](#) [Préstamos Activos](#) [Solicitud de Revocación de Suspensión](#) [Reportes](#) [Usuario1](#)

SOLICITU DE REVOCACIÓN

De:
Usuario1

Detalles:

AYUDA AAAAAA

[Enviar](#)

5.6. Reportes

Accede a un historial de movimientos en el

HomeLibrosSolicitud de PrestamoPrestamos ActivosSolicitud de Revocación de SuspensiónReportes

Usuario1

PRÉSTAMOS REALIZADOS ULTIMOS 30 DÍAS (ACTIVOS)

CÓDIGO	DINERO GASTADO	DINERO RECARGADO	DETALLES DE TRANSACCIÓN
1	0.0	200.0	Se recargo saldo a la cuenta
2	0.0	140.0	Se recargo saldo a la cuenta