{项目名称}项目计划

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文件状态：  [√] 草稿  [ ] 正式发布  [ ] 正在修改 | 文件标识： |  |
| 当前版本： | X.Y |
| 作 者： |  |
| 完成日期： | Year-Month-Day |

版 本 历 史

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 版本/状态 | 作者 | 参与者 | 起止日期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

目录

[1 文档介绍 2](#_Toc507583941)

[1.1 读者对象 2](#_Toc507583942)

[1.2 参考文献 2](#_Toc507583943)

[1.3 术语与缩写说明 2](#_Toc507583944)

[2 项目介绍 2](#_Toc507583945)

[2.1 项目的目标与范围 2](#_Toc507583946)

[2.2 客户介绍 2](#_Toc507583947)

[2.3 开发方介绍 2](#_Toc507583948)

[2.4 项目约束 3](#_Toc507583949)

[3 项目过程定义 3](#_Toc507583950)

[3.1 过程模型 3](#_Toc507583951)

[3.2 方法与工具 3](#_Toc507583952)

[4 人力资源计划 3](#_Toc507583953)

[**5** **任务与进度计划** 3](#_Toc507583954)

[6 风险计划 4](#_Toc507583955)

[7 设备资源计划 4](#_Toc507583956)

[8 审批 4](#_Toc507583957)

# 文档介绍

## 读者对象

## 参考文献

***提示：****列出本文档的所有参考文献（可以是非正式出版物），格式如下：*

*[标识符] 作者，文献名称，出版单位（或归属单位），日期*

***例如：***

***[AAA]*** *作者，《立项建议书》，机构名称，日期*

***[SPP-PROC-PP]*** *SEPG，项目规划规范，机构名称，日期*

## 术语与缩写说明

|  |  |
| --- | --- |
| **术语/缩写** | **说明** |
| PP | 项目规划， Project Planning |
|  |  |
|  |  |

# 项目介绍

## 项目的目标与范围

***提示：***

*（1）用简练的语言说明本项目“是什么”，“说明用途”。*

*（2）说明本项目“应当包含的内容”和“不包含的内容”。*

*（3）说明本项目“适用的领域”和“不适用的领域”。*

*（4）说明本项目的目标，这些目标必须是“可实现”、“可验证”的。*

## 客户介绍

提示：如果是合同项目，请说明本项目的客户及其责任人是谁。如果不是合同项目，请描述潜在客户和最终用户群体。

## 开发方介绍

提示：如果是合同项目，请说明本项目的开发方是谁，责任人是谁。

## 项目约束

提示：（1）请说明在项目开发过程中应当遵循的标准或规范，注意可能存在特殊的行业规定，请不要遗漏。（2）请说明相关项目可能对本项目造成的影响。（3）说明一些假设和依赖。

# 项目过程定义

## 过程模型

*提示：描述、绘制本项目的过程模型,例如裁剪SPP模型*

## 方法与工具

*提示：说明过程模型中将采用的方法与工具，例如采用EA进行面向对象分析与设计。*

|  |  |
| --- | --- |
| **过程域** | **方法与工具** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# 人力资源计划

*提示：规划小组制定本项目的角色职责表，并为已知的项目成员分配角色（一个人可以兼多个角色）。*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **人员** | **角色** | **职责** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# **任务与进度计划**

*提示：规划小组分配任务制定进度表，可采用Microsoft Project制作Gantt 图（插入此处或作为附件）。*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **任务名称** | **责任人** | **任务起止时间** | **输出产物** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 风险计划

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **风险标识** | **风险描述** | **危害程度（H/M/L）** | **对策** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 设备资源计划

*提示：规划小组分析项目开发、测试、运行所需的软硬件资源，主要内容包括：*

* *详细配置*
* *获取方式（如“已经存在”、“可以借用”或“需要购买”等）与获取时间*
* *用途（如“谁”在“什么”时候使用）*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **软/硬件** | **主要配置** | **获取方式** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 审批

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **审批结论** | [ ] 批准 | 说明 |
| [ ] 不批准 | 说明 |
| **审批人签字** |  | |