



ADIATMA WASARA | PELAKSANA

Sebagai staf pelaksana, saya memulai karier dengan semangat tinggi dan sikap proaktif dalam menghadapi tanggung jawab administratif sehari-hari. Pengelolaan dokumen, penyusunan jadwal, dan dukungan operasional perusahaan telah mengajarkan saya pentingnya ketelitian, kedisiplinan, serta kemampuan kerja sama dalam tim. Dengan menghadapi berbagai tantangan, saya selalu berkomitmen untuk memberikan kontribusi terbaik demi mendukung kelancaran proses kerja dan pencapaian tujuan perusahaan.

☎ +62-859-1028-57730

✉ wasaraadyatma@gmail.com

Kota Cilegon

Pengalaman Bekerja

OPRATOR PRODUKSI | PT KOMPONEN FUTABA NUSAPERSEDA, BEKASI (OJT)

JULY-14-2021-OCT-01-2022

- Operasikan Mesin Buffing: saya bertanggung jawab mengoperasikan mesin buffing dengan benar sesuai prosedur yang ditetapkan. Ini mencakup memahami kontrol mesin, mengatur kecepatan dan tekanan yang tepat, serta memastikan mesin berfungsi dengan baik.
- Pemeliharaan Mesin: Selain mengoperasikan mesin, saya juga perlu melakukan pemeliharaan dasar pada mesin buffing. Ini termasuk pembersihan rutin, pelumasan, dan pemantauan kondisi mesin untuk mencegah kerusakan dan memastikan kinerja optimal.

STAFF PELAKSANA | PT SWABINA GATRA, CILEGON

OCT- 07-2022, APR-30-2023

- Pemeliharaan Armada: Saya bertanggung jawab untuk memastikan armada kendaraan perusahaan dalam kondisi baik dan siap operasional. Ini meliputi perencanaan dan pelaksanaan jadwal perawatan rutin, perbaikan jika diperlukan, dan pemantauan kondisi kendaraan secara berkala.
- Administrasi Armada: Saya mengelola administrasi terkait armada kendaraan, seperti pembuatan dan pemeliharaan catatan perawatan, jadwal perjalanan, dan dokumen-dokumen kendaraan.
- Koordinasi Operasional: Sebagai bagian dari tim operasional, saya berkolaborasi dengan departemen lain, seperti logistik, untuk mengkoordinasikan penggunaan armada sesuai kebutuhan perusahaan. Ini bisa mencakup penyediaan kendaraan untuk pengiriman, distribusi, atau kegiatan lainnya.

ADMIN&COURIER - J&T CARGO, CILEGON

MEI -10-2023, MEI-01-2024

- Pencatatan dan Pemrosesan Dokumen: Mengelola dan menyusun dokumen pengiriman. Memastikan semua informasi pada dokumen pengiriman akurat dan lengkap.
- Pelacakan Pengiriman: Memantau status pengiriman paket melalui sistem. Memberikan informasi terkini kepada pelanggan mengenai status pengiriman.
- Pengambilan dan Pengantaran Paket: Mengambil paket dari lokasi pengirim dan mengantarkannya ke tujuan. Memastikan paket diterima oleh penerima dengan menandatangani dokumen penerimaan.

Pendidikan Formal

SMA YPA AL-HIDAYAH, CILEGON

2018-2020, (ILMU PENGETAHUAN ALAM)

Pendidikan Non Formal

BBVP SERANG, TEKNIK LAS GMAW 3 G UP/PF

2021

Certificate

- Sertifikasi dan Pelatihan
- Welding Plate Welder GMAW 3G UP/PF (BNSP)
- Membuat Masker Kain Melawan Virus Corona (Skill Academy)
- Jago WordPress dalam 2 Jam (Skill Academy)
- Sukses Bisnis di Instagram (Skill Academy)
- Fundamental Microsoft Excel (Coding Studio)
- Jualan Online (Sekolahmu)

Keahlian

- Microsoft Office: Terampil dalam menggunakan Microsoft Excel dan perangkat lunak Microsoft Office lainnya untuk tugas-tugas administratif dan pengolahan data.
- Adobe Illustrator: Proficien dalam desain grafis menggunakan Adobe Illustrator, memungkinkan pembuatan desain berkualitas tinggi.
- ERP Systems (Accelog, TMS): Memahami dan mampu mengoperasikan sistem ERP seperti Accelog dan TMS untuk manajemen operasional logistik.
- Leadership: Memiliki kemampuan kepemimpinan yang baik, mampu memimpin tim dan menciptakan lingkungan
- Time Management: Mengelola waktu dengan efisien untuk menyelesaikan tugas-tugas dengan baik dan tepat waktu.
- Fleet Management: Menguasai manajemen armada untuk pengendalian armada dan manajemen operasional logistik.
- Design Tools: Selain Adobe Illustrator, juga terampil dalam menggunakan SketchUp dasar untuk desain tiga dimensi.
- Technical Skills: Telah mengikuti pelatihan di BBVP Serang untuk Teknik Las GMAW 3G, meskipun belum memiliki pengalaman praktis di bidang pengelasan.
- Team Coordination: Mampu bekerja sama dengan baik dengan pemimpin dan tim untuk mencapai tujuan bersama.