

Số:

Hà Nội, ngày tháng năm

V/v: Đăng ký giao dịch điện tử cá nhân và cài đặt ứng dụng VssID – Bảo hiểm xã hội số

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Công ty Công nghệ thông tin VNPT

VssID - Bảo hiểm xã hội số là một ứng dụng trên nền tảng thiết bị di động thông minh được cung cấp miễn phí tại kho ứng dụng App Store (hệ điều hành IOS) và Google Play/CH Play (hệ điều hành Android);

Hiện nay, ứng dụng VssID của ngành Bảo hiểm xã hội đã chính thức triển khai. Theo đó, người sử dụng có thể cài đặt ứng dụng VssID trên thiết bị điện thoại thông minh của mình để được cung cấp các tiện ích, thông tin thiết yếu như: Thẻ bảo hiểm y tế; quá trình tham gia bảo hiểm xã hội (BHXH), bảo hiểm thất nghiệp (BHTN), bảo hiểm y tế (BHYT), lịch sử thụ hưởng các chế độ, chính sách; tra cứu các thông tin: Mã số BHXH, cơ quan BHXH, cơ sở khám chữa bệnh BHYT và các điểm thu, đại lý thu BHXH tự nguyện, BHYT hộ gia đình, dịch vụ hỗ trợ 24/7,... Mục tiêu của ứng dụng hướng tới tích hợp tiện ích: thẻ bảo hiểm y tế, sổ bảo hiểm xã hội điện tử thay thế sổ và thẻ giấy; dịch vụ công thanh toán trực tuyến cho cá nhân trong thời gian tới.

Thực hiện yêu cầu của cơ quan Bảo hiểm xã hội tại văn bản số 219/BHXH ngày 11/03/2021 của Bảo hiểm xã hội quận Đống Đa, Công ty hướng dẫn các đơn vị phổ biến, hướng dẫn người lao động đăng ký giao dịch điện tử cá nhân và cài đặt ứng dụng VssID – Bảo hiểm xã hội số, cụ thể như sau:

1. Hướng dẫn người lao động thao tác trên hệ thống của BHXH:

Bước 1: Đăng ký giao dịch điện tử cá nhân

- Truy cập tại địa chỉ: **<http://dichvucong.baohiemxahoi.gov.vn>**, đăng ký đối tượng dành cho “cá nhân” để thực hiện giao dịch điện tử hoặc đăng ký trực tiếp trên ứng dụng ứng dụng VssID- Bảo hiểm xã hội số.

(Theo hướng dẫn tại trang 10 Phụ lục 01 đính kèm).

- Khi thực hiện kê khai thông tin tại Tờ khai đăng ký, cần phải đính kèm ảnh thẻ cá nhân, ảnh chụp rõ nét (mặt trước và mặt sau) của Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân (**Lưu ý điều chỉnh xoay đúng chiều thuận ảnh chân dung và ảnh CMT/thẻ căn cước trước khi ấn “Xác nhận”**);

+ Mục “*Đăng ký giao dịch tại*”: Chọn “*Cổng thông tin điện tử của Bảo hiểm Xã hội Việt Nam*”;

+ Mục “*Chọn cơ quan BHXH tiếp nhận*”: Chọn BHXH Tp.Hà Nội/ BHXH quận Đống Đa;

+ Mục “*Chọn hình thức nộp hồ sơ*”: Chọn “*Tại nơi tiếp nhận hồ sơ theo quy định của Bảo hiểm Xã hội Việt Nam*”;

+ Các thông tin cá nhân khác có dấu (*) màu đỏ và phần địa chỉ thư điện tử (dùng địa chỉ mail của VNPT “@vnpt.vn”) là trường dữ liệu bắt buộc: Đề nghị kê khai đầy đủ và chính xác;

+ Sau khi ấn nút “Ghi nhận”, hệ thống đưa ra bảng thông báo sau:

+ Thao tác ấn nút “**Đóng**” để hệ thống trả về file dữ liệu “Tờ khai mẫu 01” đã có đủ thông tin kê khai. Mỗi CBCNV in file Tờ khai mẫu số 01 và ký ghi rõ họ tên. ***Trường hợp quên không thao tác nút “Đóng”, hệ thống sẽ không trả về “Tờ khai mẫu 01”, khi đó CBCNV cần kê khai lại toàn bộ thông tin đã thao tác trên hệ thống vào file mềm “Tờ khai mẫu 01” (gửi kèm văn bản hướng dẫn), in ra và ký ghi rõ họ tên.***

- Sau khi đăng ký thành công, số điện thoại đã đăng ký sẽ nhận được 02 tin nhắn theo ảnh sau:

- CBCNV sử dụng Tài khoản và Mật khẩu trong tin nhắn trên để thao tác tiếp bước thứ 2.

Bước 2: Cài đặt ứng dụng VssID – Bảo hiểm xã hội số

Sau khi nhận được tin nhắn thông báo tài khoản và mật khẩu, CBCNV thực hiện cài đặt và sử dụng ứng dụng VssID trên điện thoại di động của mỗi cá nhân.

(Tài liệu hướng dẫn đăng ký giao dịch điện tử cá nhân; cài đặt và sử dụng ứng dụng VssID do cơ quan BHXH cung cấp chi tiết tại Phụ lục 01 đính kèm)

2. Đơn vị thực hiện báo cáo về Ban Nhân sự các nội dung sau:

- Cử đầu mối liên hệ lấy thông tin mã số BHXH của người lao động cung cấp cho người lao động để làm căn cứ kê khai thông tin trên hệ thống.
- Lập danh sách người lao động đã đăng ký và cài đặt thành công theo mẫu *Phụ lục 02* kèm **Tờ khai mẫu số 01** (đã có đủ chữ ký của người lao động) nộp về Ban Nhân sự để chuyển cơ quan bảo hiểm phê duyệt hồ sơ và lưu trữ.
- Sau khi hoàn tất cài đặt, đơn vị yêu cầu người lao động sử dụng phần mềm VSSID rà soát các thông tin của cá nhân: nội dung trên thẻ BHYT, quá trình công tác đã được ghi nhận trên hệ thống.... Trường hợp thông tin cá nhân có sai lệch với thực tế, đơn vị tổng hợp vào mẫu báo cáo (*Phụ lục 02*) để Công ty tổng hợp, đối soát dữ liệu với Bảo hiểm xã hội.
- Thời hạn hoàn thành các nội dung trên và gửi báo cáo về Ban Nhân sự **trước ngày 20/05/2021.**

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ Ban Nhân sự (Linh Nga: 0914373630) để được hướng dẫn.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban TGDĐ (để b/c);
- Lưu: VT, NS, TTL.

Số EOF:/VBĐT

**TL.TỔNG GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN NHÂN SỰ**

Hoàng Trung Hiếu