

ANEXO V
PLANO BÁSICO DE DIVULGAÇÃO

Todo projeto aprovado pelo Programa Municipal de Estímulo à Cultura deverá fazer constar em todo seu material: produtos, peças gráficas e de propaganda referentes à mídia e divulgação do projeto, a identidade visual do Programa, conforme as disposições abaixo:

1. Peça de Divulgação

Indicar a peça gráfica/digital que será utilizado para divulgar o projeto. Por exemplo: cartaz, folder, flyer, banner, etc.

2. Tamanho/Duração

Indicar as dimensões da peça gráfica, física ou digital, ou a duração, no caso de peças audiovisuais.

3. Veículos de Divulgação

Indicar onde serão distribuídas ou utilizadas as peças de divulgação do projeto, tais como: redes sociais, sites, jornal impresso, anúncio em rádio, etc.

4. Apresentação dos créditos

Lugar na peça de divulgação em que irá se posicionar os logotipos ou a apresentação dos créditos do programa. Em algumas peças existem posições obrigatórias, nas demais basta indicar onde se pretende inserir o logotipo. Exemplos: canto inferior esquerdo, centralizado, etc.

Obs.: deverá, em todos os casos, constar a inscrição **PATROCÍNIO** no canto superior esquerdo aos logotipos da Prefeitura Municipal de Bauru/Secretaria Municipal de Cultura e do Programa Municipal de Estímulo à Cultura de Bauru.

Peça de Divulgação	Tamanho/ Duração da Peça de Divulgação	Veículos de Divulgação	Apresentação dos créditos
Peças de áudio, para rádio e execução volante	Ex.: 30 segundos	rádio	Durante a locução e no final, quando se tratar de peça pré-gravada
Folders/flyers/banners digitais		endereço da rede social, site ou blog	Na parte inferior, lado direito
Box Jornal	Ex.: 1/4 Página	jornais locais	Na parte inferior, lado direito
Programas, catálogos e folders	Ex.: Formato 20 X 20 cm/ papel sulfite/90gr impressão 4 X 4 CORES CTP, dobrado	distribuição em eventos e/ou mala direta	Na parte interna da capa ou na primeira página de apresentação e também na contracapa

Cartazes	Ex.: Formato 30 X 42 cm/ papel couché brilho/115gr/impressão 4 X 0 cores CTP	distribuição local e/ou mala direta	Na parte inferior, lado direito
Flyers	Ex.: Formato 10 X 20 cm, papel couché brilho/115gr/impressão 4 X 4 cores CTP	escolas, centros comunitários	Na parte inferior, lado direito
Banners	Ex. 2,00 x 1,00m	locais de apresentação, oficinas	Na parte inferior, lado direito
Releases		imprensa	Ao final da matéria
Sacola Ecológica	Ex.: Formato 30X40 cm em algodão cru, com impressão em silk	distribuição Local	

Produtos

Livros, cartilhas e livretos	_____	_____	Na parte interna da capa ou na primeira página de apresentação e na contracapa
Álbuns musicais	_____	_____	Informar no descritivo do álbum na plataforma onde for inserido e nas divulgações
Podcasts	_____	_____	Informar durante a locução, no descritivo da plataforma onde for inserido e nas divulgações
Filmes, curtas, documentários, performances audiovisuais	_____	_____	Antes dos letreiros de apresentação e dos créditos finais
Espetáculos artísticos em geral	_____	_____	Na locução da apresentação

5. Formato do Logotipo

Aqui estão especificadas as opções de cores e formatos dos logotipos a serem aplicados nos materiais de divulgação e produtos, respeitando-se o tamanho, nitidez e resolução gráfica:

Prefeitura Municipal de Bauru

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA



Policromia: apresentado com todas as cores, para off-set e rotogravura.

Prefeitura Municipal de Bauru
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA



Uma Cor: apresentado em tons de cinza, para off-set acima de 45 linhas.

Prefeitura Municipal de Bauru
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA



Uma Cor: apresentado em somente um tom, para off-set abaixo de 45 linhas.

Prefeitura Municipal de Bauru
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA



Três Cores: versão para aplicação em serigrafia (silk screen) e adesivos de vinil.