

### 日常：

- 1、做好周计划，teamlog；确保时间合理分配，正确将工作划分到时间的四个维度。
- 2、lesson learned；建立一个错误知识库，避免以后自己和同事犯同样的错误。

### 产品：

- 1、推动公司产品发展；时刻跟进公司成员负责的产品进度，包括每天review公司产品审批，推动每个成员形成自己的一种产品思维。
- 2、主动提高自己的产品的基本功；包括：竞品调研、原型、流程图、交互、文档。
- 3、及时发现产品团队中的问题；确保团队良好沟通和合作。
- 4、提高自己对产品的认识；做到每周一篇竞品分析报告，提高思维深度和广度，将学习到的知识应用到产品实践中。

### 开发：

- 1、对开发项目规范、项目质量、项目时间的评估。
- 2、将项目开发过程标准化、规范化。
- 3、与客户保持良好的沟通，共同推进产品的开发。

### 关于迈动：

1. 每周一和客户进行一次沟通；了解客户的想法。
2. 跟进项目进度；保证项目按照预定时间进行。
3. 讨论新需求；和客户确定新的需求，实现原型效果。
4. 跟进版本迭代周期；保证app准时迭代更新。