

Střední škola informatiky a cestovního ruchu SČMSD Humpolec, s.r.o.

Ročníkový projekt předmětu Databázové systémy
Knihovní Systém na Střední Škole

David Havel

Humpolec 2023

Úvod

Druhá stránka této roční práce se zaměří na cíle a možná rizika spojená s implementací knihovního systému na naší střední škole. V první části se zaměříme na to, proč jsme se rozhodli pro toto téma, co to přesně je a jaké výhody přinese naší škole. Dále se budeme zabývat možnými riziky a náklady spojenými s tímto projektem.

Proč Právě Toto Téma?

Rozhodli jsme se pro studium knihovního systému na naší škole z několika důležitých důvodů. Prvním důvodem je, že modernizace knihovního systému může významně zlepšit přístup k informacím a zdrojům pro naše studenty a pedagogy. Díky digitálnímu katalogu a elektronickým záznamům o knihách a jiných médiích bude snazší vyhledávání, půjčování a správa knihovního fondu. To pomůže studentům a pedagogům lépe využívat knihovnu a zlepšit jejich akademické výsledky.

Co To Je a K Čemu To Je Dobré?

Knihovní systém je informační systém, který umožňuje správu knihovny a jejího fondu. To zahrnuje záznamy o knihách, časopisech, videích a dalších médiích, správu půjček a vrácení, online katalog, a další funkce. Tato technologie nám umožní efektivnější správu našeho knihovního fondu a zlepšit přístup studentů a pedagogů k těmto informacím.

Cíle Projektu

Hlavním cílem našeho projektu je zlepšení dostupnosti a efektivity naší školní knihovny. Konkrétní cíle zahrnují:

- **Digitalizace knihovního katalogu:** Vytvoření digitálního katalogu knih a médií, což umožní snadnější vyhledávání a filtrování položek.
- **Elektronická půjčování a vrácení:** Zavedení elektronického systému půjčování a vrácení, což usnadní a zrychlí proces půjčení knih.
- **Monitoring knihovního fondu:** Systém bude umožňovat sledování stavu knih, jejich počet a pohyb, což pomůže při správě knihovny.

Možná Rizika

Přestože implementace knihovního systému nabízí mnoho výhod, jsou zde také potenciální rizika. Patří sem:

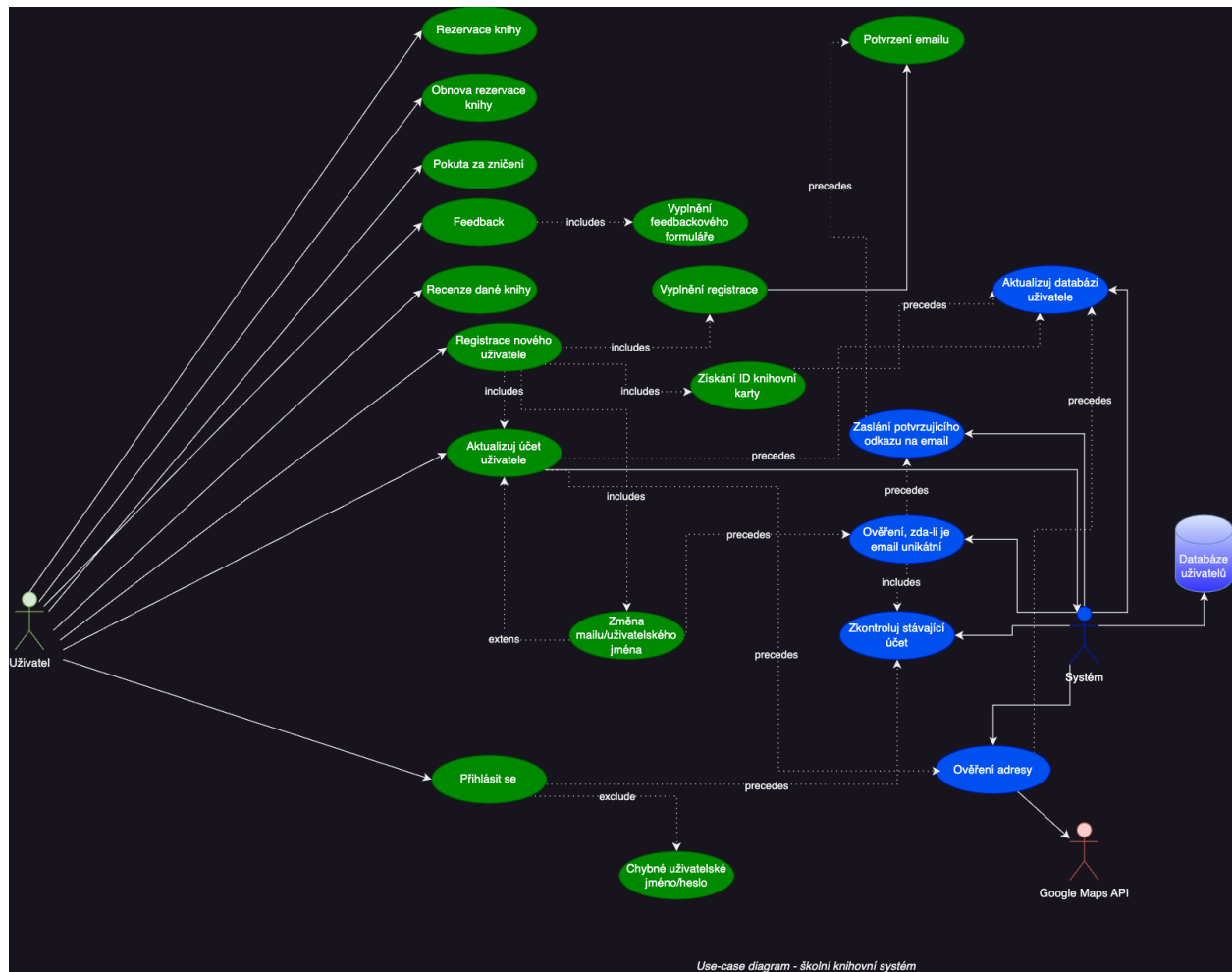
- **Náklady:** Počáteční náklady na zakoupení a implementaci knihovního systému mohou být významné. Je důležité pečlivě zvažovat finanční stránku projektu.
- **Školení uživatelů:** Studenti a knihovní personál budou muset být školeni v používání nového systému. To může vyžadovat čas a zdroje.
- **Zabezpečení dat:** Důležité knihovní a osobní údaje budou v novém systému uloženy elektronicky, což zvyšuje potřebu zajistit bezpečnost dat.

Cena

Celkové náklady na tento projekt budou zahrnovat nákup a implementaci softwaru a hardwaru, školení uživatelů a pravidelnou údržbu systému. Přesná cena bude záviset na zvoleném knihovním systému a rozsahu implementace.

Celkově lze říci, že zavedení knihovního systému na naší střední škole přinese mnoho výhod, ale vyžaduje pečlivé plánování, správu rizik a finanční zodpovědnost. Toto téma se zdá být klíčové pro zlepšení naší školní knihovny a pro posílení vzdělávacího procesu naší školy.

Diagram použití



Specifikace Případu Použití

1. Vyhledávání a Rezervace Knih

- **Aktér:** Student nebo pedagog
- **Předpoklady:** Uživatel je přihlášen do systému.
- **Hlavní postup:** Uživatel vyhledává knihy pomocí klíčových slov, autorů nebo žánrů. Po vyhledání může rezervovat dostupné exempláře.

2. Půjčení a Vrácení Knih

- **Aktér:** Knihovník nebo asistent
- **Předpoklady:** Knihy jsou k dispozici a uživatelé mají platné karty knihovny.
- **Hlavní postup:** Knihovník nebo asistent zaznamená půjčení nebo vrácení knihy v systému. Uživatelé obdrží potvrzení o půjčení nebo vrácení.

3. Správa Knihovního Fondu

- **Aktér:** Knihovník
- **Předpoklady:** Knihovník má správcovské oprávnění v systému.
- **Hlavní postup:** Knihovník může přidávat, upravovat nebo odstraňovat položky z knihovního fondu. Může také aktualizovat informace o knihách, jako jsou nové nákupy, aktualizace stavu nebo cenové informace.

4. Hlášení a Analýza

- **Aktér:** Ředitel školy nebo knihovník
- **Předpoklady:** Uživatel má oprávnění k získávání hlášení a provádění analýz.
- **Hlavní postup:** Uživatel může generovat různá hlášení a analýzy o výpůjčkách, využití knihovny a dalších statistikách pro interní účely.

5. Správa Uživatelských Účtů

- **Aktér:** Správce systému nebo knihovník

- **Předpoklady:** Uživatel má oprávnění k správě uživatelských účtů.
- **Hlavní postup:** Uživatel může vytvářet, upravovat nebo odstraňovat uživatelské účty, obnovovat hesla a spravovat oprávnění.