							Nomor SOP					
1			Tgl Pembuatan									
1	SI	EKRETARI	AT	Tgl Revisi								
			Tgl Efektif									
L			<u> </u>									
		BIRO UMUN	Nama SOP	ma SOP PELAYANAN PERAWATAN KENDARAAN DINAS								
Dasar I	Hukum		Kualifikasi Pelaksana									
1. Unda	ng-Undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara		Memahami mekanisme proses pengadaan barang/jasa Pemerintah									
2. Unda	ng-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik						2. Memahami mekanisme pemeliharaan/perawatan peralatan kerja					
3. Unda	ng-Undang No. 5 Tahun 2015		3. Memiliki integritas moral yang baik									
4. Perat	rran Pemerintah No. 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik I	Negara										
	uran Pemerintah No. 96 Tahun 2013 tentang pelaksanaan undang-undang	-										
	ıran Presiden No. 57 Tahun 2013 tentang Lembaga Administrasi Negar											
1	enpan RB No. 15 Tahun 2014 tentang standar pelayanan	. (
1	enpan No. 21 Tahun 2008 tentang pedoman penyusunan SOP administra	ci Pemerintah										
1	Perjanjian/SPK	si remeiintan										
9. Surat	renjanjian/SFK											
YZ - 4 *							Dlt/Dll					
Keterka SOP Po	ntan layanan Perawatan Kendaraan Dinas Operasional						Peralatan/Perlengkapan 1. DIPA 3. Buku P	anduan Teknis Pelayanan Kerumaht	anggaan			
501 10	ayanan 101awaan Kendaraan Dinas Operasionar							outer + Printer	anggaan			
1												
Peringa							Pencatatan dan Pendataan			<u></u>		
Pelayana	ın perbaikan/perawatan peralatan kerja dilakukan berdasarkan peratur	n perundang-undang	gan yang berlaku dar	n peraturan internal d	Lembaga Administ	rasi Negara dengan	Pendataan sarpras					
memperhatikan aspek-aspek tertib administrasi							Pendataan BMN					
							Pengarsipan dokumen sarpras					
-												
				Pelaksana				Mutu Baku		Keterangan		
			I				<u> </u>	I	1			
No.	Uraian Kegiatan	Pengguna	Kabag RT dan	Kasubbag RTAP	Teknisi	Penyedia	Kelengkapan	Waktu	Output			
		Kendaraan	BMN	Kasubbag K1A1	kendaraan	Jasa/Bengkel	Kelengkapan	vv aktu	Output			
1	Pengguna kendaraan menginformasikan/mengajukan kepada Kabag						Surat permohonan penggunaan	1 jam	Informasi			
1	RT dan BMN terkait dengan permohonan perawatan kendaraan dinas						Schut permononan pengganaan	1 ,	perawatan/perbaikan			
	operasional (roda 4 dan roda 2)	(Mulai)							kendaraan dari Bagian			
									RT dan BMN			
2	Kabag. RT dan BMN memerintahkan kepada Kasubbag RTAP untuk						Diomonioi	Lion	Doto noncomoon	-		
2	memberikan layanan perawatan/perbaikan kendaraan dinas						Disposisi	1 jam	Data penggunaan anggaran			
	operasional (roda 4 dan roda 2) dan berkoordinasi staf yang menangani								perawatan/perbaikan			
	,								(sesuai dengan SBM)			
3	Vocubboo DTAD have me denon stof den telenici ker 4		 			1	-	Lion	1	1		
3	Kasubbag RTAP bersama dengan staf dan teknisi kendaraan melakukan pengecekan awal terkait dengan perawatan maupun							1 jam				
	perbaikan kerusakan (jika ada)											
4						1	-	1 !	1	-		
4	Teknisi kendaraan melaporkan diagnos awal untuk pelaksanaan perawatan/perbaikan dan membawa kendaraan dinas operasional							1 jam				
	(roda 4 dan roda 2) ke bengkel											
	/ 11 0 1											
<u> </u>										mr.i. i i i i		
5	Penyedia jasa/bengkel menginformasikan jenis perawatan/perbaikan setelah melakukan pengecekan keseluruhan kendaraan dinas									Waktu penyelesaian pekerjaan perawatan/perbaikan tergantung		
1	operasional (roda 4 dan roda 2) dan menginformasikan terkait waktu									dari tingkat kerusahan kendaraan		
	perawatan/perbaikan				L							
1												
1												
6	Kasubbag RTAP bersama dengan staf melakukan pengecekan ulang					1 1		-				
1	hasil perawatan/perbaikan sebelum diserahkan kembali ke pengguna											
1	kendaraan dan melaporkan hasil pekerjaan kepada Kabag RT dan					 						
1	BMN											
7	Pengguna kendaraan dinas operasional menerima kendaraan dinas					1		-				
1	operasional yang telah dilakukan perawatan/perbaikan											
1		Selesai										
1												
1			1				I	1				

					Pelaksana			Keterangan		
No. Uraian Kegiatan Pengguna Kabag RT dan Kendaraan Kendaraan Kendaraan Kendaraan Kendaraan BMN Kasubbag RTAP Teknisi kendaraan Jasa/Bengkel Kelengkapan Waktu Output	No.	Uraian Kegiatan	Pengguna Kendaraan	Kabag RT dan BMN		Teknisi kendaraan	Kelengkapan	Mutu Baku Waktu	Output	Teleconing in