

ACADEMIE REGIONALE D’EDUCATION ET DE FORMATION TANGER-TETOUAN-alhoceima

Direction provinciale de m’DIQ-FNIDEQ

**PROCES VERBAL{#data}**

**D’APPEL D’OFFRES OUVERT**

**N° : N°{num\_offre} (séance n°1)**

Le {date\_ouverture} à {heure}, la commission d’appel d’offres, conformément à la décision du sous ordonnateur de la direction provinciale de MDIQ-FNIDEQ, n° {num\_avis} est composée comme suit :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **{#juries}{nom}** | **{profession}** | **{qualiter}**{/juries} |

La commission s’est réunie en séance publique dans la salle de réunion de la direction provinciale du MENPS de M’diq-Fnideq, en vue de procéder à l’ouverture des plis concernant l’appel d’offres ouvert N° : {**num\_offre}** relatif aux **{objet}*.***

Conformément à l’avis d’appel d’offres publié dans :

{#journal}

**{nomjournal} : N° {numero\_journal}** du **{date} -** page**: {page\_num};**

{/journal}

**Le portail des marchés publics de l’État : [www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma)** en date du : 28/10/2022.

A l’ouverture de la séance, le président dépose sur le bureau tous les plis reçus, à savoir :

|  |  |
| --- | --- |
| **N°** | **Liste des concurrents ayant déposé leurs dossiers** |
| **{#physique}**  **{indice}** | **{nom}**{/**physique**} |

**{Reponsephysique}**

Le président consulte le compte de la DP auprès du portail des Marchés publics, et vérifier l'existence des dossier déposé par voix électronique;

Il énumère ensuite les sociétés qui ont soumissionné eléctroniquement aprés téléchargement de leurs dossiers administratifs et techniques, à savoir :

|  |  |
| --- | --- |
| {#electronique}  **{indice}** | **{nom}{/electronique}** |

**{Reponseelectronique}**

Et invite ensuite les concurrents présents qui n’auraient pas déposé leurs plis, à les lui remettre séance tenante :

**Ont répondu à cette invitation :**

* Aucun concurrent n’a répondu à cette invitation.

Le président invite les concurrents qui se sont aperçus que leurs dossiers sont incomplets à produire les pièces manquantes sous enveloppes fermées.

**Ont répondu à cette invitation :**

* Aucun concurrent n’a répondu à cette invitation.

Le président arrête, alors définitivement la liste des plis reçus ou déposés, comme suit :

|  |  |
| --- | --- |
| **N°** | **Liste des concurrents ayant déposé leurs dossiers** |
| **{#**concurents} | **{nom}**{/concurents} |

Le président s’assure de la présence des membres dont la présence est obligatoire.

Le président remet le support écrit contenant l’estimation du coût détaillés des prestations objet de l’appel d’offres dont le montant est fixé à :

|  |
| --- |
| **L’estimation des coûts des prestations** |
| **{estimation} DH TTC** |

Les membres de la commission paraphent les supports de l’estimation des coûts des prestations.

Le président de la commission annonce, à haute voix, les journaux, les références de publication au portail des marchés publics.

Le président demande aux membres de formuler leurs réserves ou observations sur les vices éventuels qui entachent la procédure. **Réponse : Néant**

Le président ouvre les enveloppes extérieures des plis contenant les dossiers des concurrents, cite dans chacun d’eux la présence des enveloppes exigées. Il ouvre ensuite l’enveloppe portant la mention « dossiers administratif et technique », donne lecture et dresse un état des pièces fournies par chaque concurrent.

Cette formalité accomplie, la séance publique est suspendue, les concurrents et le public se retirent de la salle.

Ensuite, la commission se réunit à huis clos pour examiner les dossiers administratifs, et techniques des concurrents, elle écarte les concurrents ci-après pour les motifs suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| **Les concurrents éliminés** | **Motifs d'écartement** |
| **{#elemine}{nom}** | **{motif}** **{/elemine}** |

{Reponse}

La commission arrête en suite la liste des concurrents admissibles en précisant ceux dont les dossiers comportent des erreurs matérielles, ou des discordances à rectifier, à savoir :

Liste des concurrents admissibles sans réserve :

|  |  |
| --- | --- |
| **N°** | **concurrents admissibles** |
| **{#no\_elemine}**  **{indice}** | **{nom}**  **{/no\_elemine}** |

Liste des concurrents admissibles avec réserves :

|  |  |
| --- | --- |
| **Les concurrents** | **Objet de la réserve** |
| **{#reserver}{nom}** | **{objet\_reserver}{/reserver}** |

***{Reponsereserver}***

La séance publique est alors reprise.

Le président donne alors lecture de la liste des concurrents admissibles, il s’agit de :

|  |  |
| --- | --- |
|  | **concurrents admissibles** |

|  |  |
| --- | --- |
| **{#no\_elemine}**  **{indice}** | **{nom} {/no\_elemine}** |

Le président procède ensuite à l’ouverture des enveloppes des concurrents admissibles portant la mention « offres financières » et donne lecture de la teneur des actes d’engagement comme suit:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N** | **concurrents** | **Montant des actes d'engagement DH TTC** |
| **{#no\_elemine}**  **{indice}** | **{nom}** | **{montant}**  **{/no\_elemine}** |

Les membres de la commission paraphent les actes d’engagement et les bordereaux des prix.

La commission poursuit alors ses travaux à huit clos.

Les soumissionnaires écartés: Néant.

La commission désigne une sous-commission composée de :

-Faouzi OCHAN (Chargé bureau des achats au service des S.A.A.F.C.E.P) ,

-Nadia CHAHID (Chargé de l’unité des engagements des dépenses-Budget d’exploitation - (S.A.A.F.C.E.P)

Pour procéder à la vérification des opérations arithmétique (voir PV ci-joint) des offres des concurrents admissibles et rectifier les erreurs de calculs relevées dans leurs actes d’engagement et rétablir les montants exacts des offres concernées.

Ensuite, la commission d’ouverture des plis suspend ses travaux afin de permettre à la sous-commission d’analyser et d’examiner les offres des concurrents retenus conformément à l’article 40 et 41 de décret n° 2-12-349 du 20 Mars 2013 relatif aux marchés publics, et selon les prescriptions du règlement de la consultation. Elle décide de reprendre ses travaux le même jour à 15h30.

Fait à MDIQ le :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom et Prénom** | **Qualité** | **SIGNATURE** |
| {#juries} **{nom}** | {qualiter}{/juries} |  |

**{/data}**