**PROCES VERBAL{#data}**

**D’APPEL D’OFFRES OUVERT**

**N° : {num\_offre} (séance n°3)**

Le **{date\_ouverture}** à {heure}, la commission d’appel d’offres composée comme suit :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| {#juries}{nom} | {profession} | {qualiter}  {/juries} |

La commission s’est réunie dans la salle de réunion de la direction provinciale du MENPS de M’diq-Fnideq, pour reprendre ses travaux concernant l’appel d’offre ouvert N° : **{num\_offre}** relatif aux **{objet} au titre de l'exercice 2023**{#gagnant}

***.***

Il est à rappeler que la commission a invité la  **{nom}.** par la lettre reseptionnee le ……………. , pour compléter le dossier administratif et apporter les justifications concernant les prix unitaire jugé anormalement bas et ceux jugés excessifs.

Apres avoire recu la lettre de reponce de justification des prix at e complement du dossier administratif de la **{nom} s.a.r. l.,** il énumère les pièces du dossier administratif présenté par la société.

Le président de la commission ouvre les plis de la **{nom} s.a.r. l. Il énumére les piéces de dossier administratif et les pièces justificatif présentées.**

La commission procède à la vérification du dossier administratif et l’examen de la réponsse à la demande de justification du prix jugé excessif, elle ne soulève aucune observation.

A l’issue de cet examen, la commission trouve que le dossier administratif de la **{nom}.** est valable, et elle décide de proposer à l’autorité compétente de retenir l’offre qu’elle juge la plus avantageuse présentée par la **{nom}.** d’un montant de : {/gagnant} **{estimation} DH TTC .**

Fait à MDIQ le : **{date\_ouverture}**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom et Prénom** | **Qualité** | **SIGNATURE** |
| {#juries}{nom} | {qualiter} | {/juries} |

{#gagnant}

**Le Directeur Provincial chargé de M'DIQ- FNIDEQ**

***A***

**Monsieur le gérant de la Société :**

**{nom\_gerant}**

**Objet : Notification du Marché N° ………………………… : «- *{objet}*-;».**

**J’ai l’honneur de vous informer que le marché n° : {num\_offre} cité en objet d’un montant de : {montant} DH TTC .**

**a été approuvé par le Directeur de l’A.R.E.F. TANGER TÉTOUAN AL HOCEIMA, en date du ……………………………………….**

**En Conséquence, je vous demande de produire :**

* **la caution définitive (3% du montant initial du marché)**
* **Attestation d’assurance conformément aux dispositions de l’article 25 du CCAGT.**

**Salutations distinguées.**

**Reçu le :** ……….………………………….

**« NOTIFICATION DE L’APPROBATION DU MARCHE »**

**Marché n° : {num\_offre}**

**Objet du marché** **: {objet}**

Le Maître d’Ouvrage représenté par : **{num\_genrant}**

L’entrepreneur :**{nom}**

Que le marché cité en objet est approuvé en date du :

**ET invite à:**

* acquitter les droits de timbre dus au titre du présent marché conformément à la législation en vigueur ;
* constituer le cautionnement définitif, d’un montant de **23751.21** DH dans les vingt (20) jours qui suivent la notification de l’approbation du marché ;
* produire les attestations de polices d’assurances telles que prévues par le CPS et ce avant le commencement des prestations.
* date du :

**L**e présent ordre de service, établi en deux exemplaires, inscrit au registre du marché sous le numéro **:{num\_offre},** est notifié à l’entrepreneur par (courrier porté ou lettre recommandée avec accusé de réception) à l’adresse :**{addresse}.**

*Fait à, MDIQ le :………….*

*Signature et Cachet du MO*

L’entrepreneur accuse réception du présent ordre de service en date du : ………….

Signature et Cachet de l’entrepreneur .

Fait à: le ………….

{/gagnant}

{/data}