

**BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI  
(USER MANUAL)**

**APLIKASI SISTEM PERPUSTAKAAN (DIGIBRARY)**

untuk:

Telkom University

Dipersiapkan oleh:

Bima Mahardika Wirawan	(1301194304)
Fiyona Anmila Syamsir	(1301194201)
M. Aldi Haryojudanto	(1301194025)
Moch Hanafi Sony S	(1301194139)
Egi Shidqi Rabbani	(1301190443)

Program Studi Informatika

Fakultas Informatika

Jl. Telekomunikasi 1, Dayeuhkolot Bandung

2022

# 1. PENDAHULUAN

## 1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen user manual Aplikasi Sistem Perpustakaan (Digibrary) ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi Digibrary untuk *User*.
2. Sebagai panduan penggunaan aplikasi Digibrary ini.

## 1.2 Deskripsi Umum Sistem

Aplikasi sistem perpustakaan Digibrary berfungsi sebagai wadah untuk digunakan dalam peminjaman serta pengembalian buku (koleksi) yang ada di Open Library Telkom University. Peminjam dapat meminjam buku dengan batas waktu yang ditentukan dan peminjam juga mempunyai kewajiban untuk mengembalikan buku sebelum batas waktu yang telah ditentukan.

### 1.2.1 Deskripsi Umum Aplikasi

Deskripsi umum aplikasi meliputi deskripsi umum Aplikasi Sistem Perpustakaan (Digibrary) yang dikembangkan, fungsi utama Aplikasi Sistem Perpustakaan (Digibrary) yang akan diberikan kepada pengguna.

### 1.2.2 Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi

Deskripsi umum kebutuhan aplikasi yang akan diimplementasikan meliputi semua informasi yang bersifat teknis yang menjadi acuan dalam pengembangan aplikasi.

## 1.3 Deskripsi Dokumen

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan aplikasi **Aplikasi Sistem Perpustakaan (Digibrary)**. Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut:

1. **BAB I.**  
Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan, yang meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum sistem serta deskripsi dokumen.
2. **BAB II**  
Berisi perangkat yang dibutuhkan untuk penggunaan aplikasi Digibrary meliputi perangkat lunak dan perangkat hardware.
3. **BAB III**  
Berisi *user manual* aplikasi Digibrary.

## **2. PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN**

### **2.1 Perangkat Lunak**

Perangkat lunak Digibrary tidak menggunakan antarmuka khusus, misalnya API (Application Programming Interface) Windows. Dalam perangkat lunak ini menggunakan basis web, didukung database dari Open Library Telkom University. Database dapat berisi data buku (koleksi), data anggota, data peminjaman, data pengembalian, dan data lainnya yang berkaitan dengan pengelolaan perpustakaan Digibrary. Namun, pada implementasi tugas besar ini kami menggunakan visual studio code (text editor), XAMPP, dan MySQL dalam membangun aplikasi Digibrary.

### **2.2 Perangkat Keras**

Perangkat keras yang digunakan untuk menjalankan perangkat lunak ini, yaitu

1. Gawai (Gadget) dengan sistem operasi, - Android - Windows (XP,Vista,7,Server 2008), - Linux, - dan sistem operasi lainnya yang mendukung jalannya program.
2. Jaringan internet yang berguna untuk menghubungkan pengguna dengan server dari perangkat lunak.

### **2.3 Pengguna Aplikasi**

Pengguna aplikasi yang akan menggunakan aplikasi adalah sebagai berikut:

1. Memiliki pemahaman tentang antarmuka komputer.
2. Memiliki pemahaman proses bisnis aplikasi.

## **3. MENU DAN CARA PENGGUNAAN**

### **3.1 Struktur Menu**

Adapun struktur menu pada Aplikasi Sistem Perpustakaan (Digibrary) sebagai berikut:

- 1. Menu Login**
- 2. Menu Register**
- 3. Menu Halaman Utama**
  - Dashboard
  - Pengarang
  - Penerbit
  - Kategori
  - Buku
  - Anggota
  - Laporan Buku
  - Laporan
  - Pengaturan
- 4. Menu Dashboard**
  - Pengarang Buku
  - Penerbit Buku
  - Kategori Buku
  - List Buku

- Jumlah Anggota
- Laporan Buku
- 5. Menu Pengarang**
  - Ubah Pengarang
  - Hapus Pengarang
  - Tambah Pengarang
- 6. Menu Penerbit**
  - Ubah Penerbit
  - Hapus Penerbit
  - Tambah Penerbit
- 7. Menu Kategori**
  - Ubah Kategori
  - Hapus Kategori
  - Tambah Kategori
- 8. Menu Buku**
  - Ubah Buku
  - Hapus Buku
  - Tambah Buku
- 9. Menu Anggota**
  - Lihat Anggota
  - Ubah Anggota
  - Hapus Anggota
  - Tambah Anggota
- 10. Menu Laporan Buku**
  - Ubah Laporan Buku
  - Hapus Laporan Buku
  - Tambah Laporan Buku
- 11. Menu Laporan**
  - Tanggal Penerbitan Laporan Buku
  - Laporan Bulanan
  - Laporan Pengembalian
- 12. Menu Pengaturan**
- 13. Menu Logout**

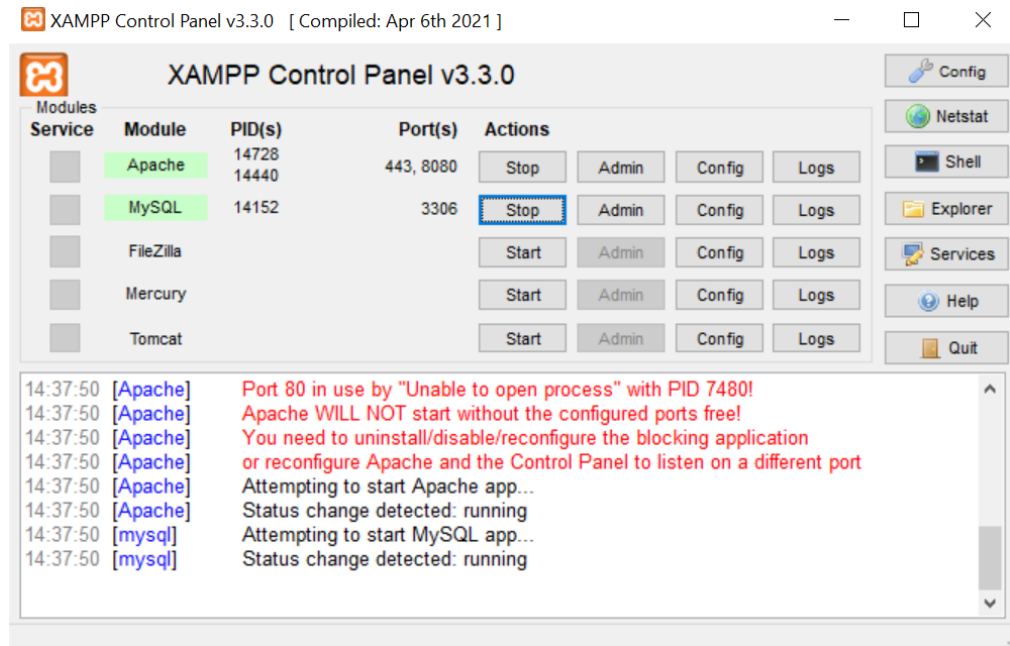
## **3.2 Pengguna**

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai menu-menu yang ada pada website, tata cara meminjamkan buku, melihat buku yang mau di pinjam dan mencari buku yang ingin dibaca.

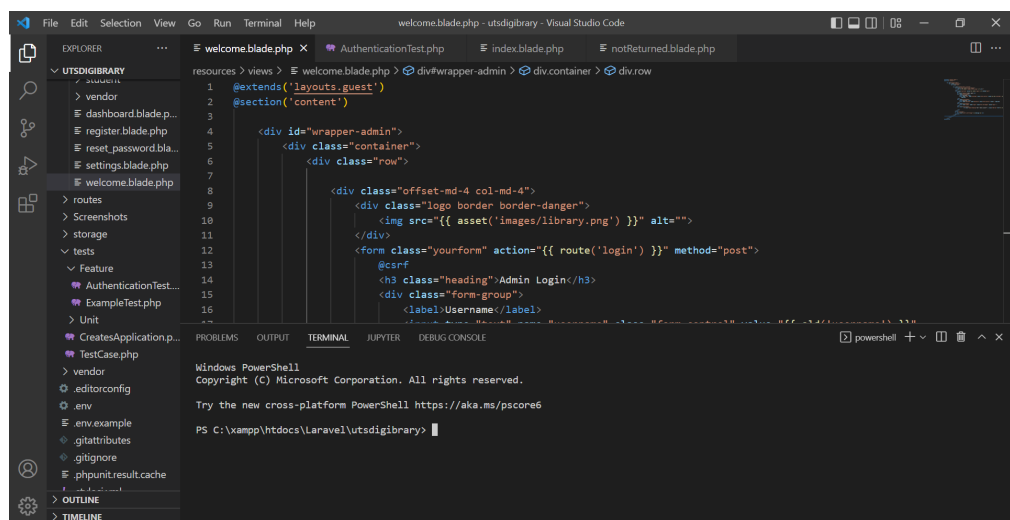
### **3.2.1 Cara Membuka Situs**

Tahap memulai akses terhadap aplikasi Digibrary:

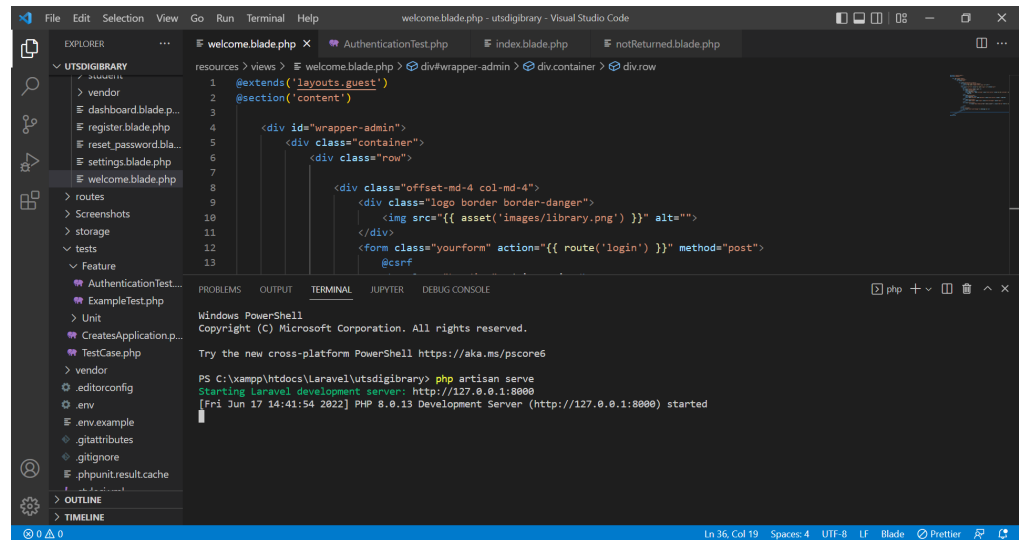
1. Persiapkan XAMPP yang sudah diinstal serta nyalakan aksi pada Apache dan MySQL.



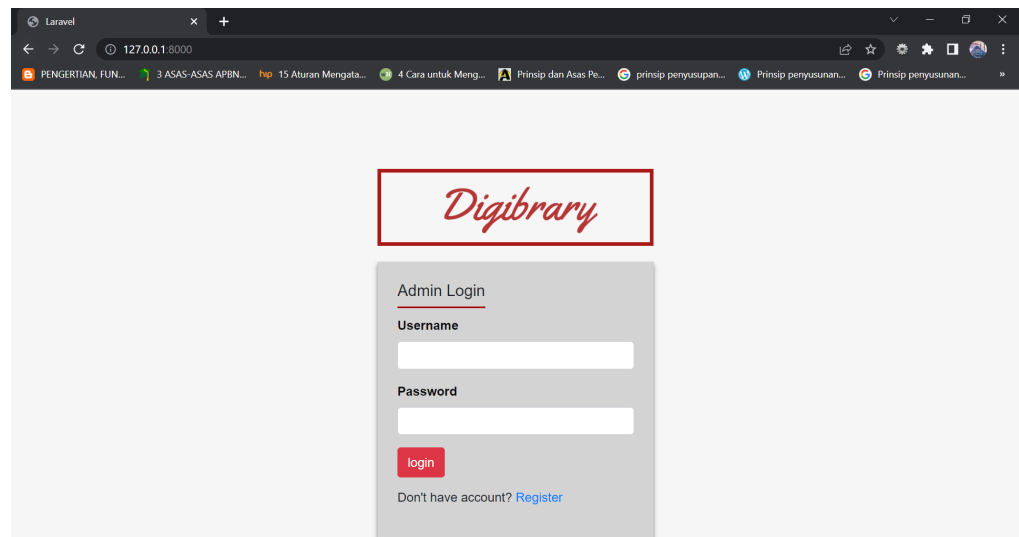
2. Buka file aplikasi digibrary pada text editor (Visual Studio Code) yang sudah ditempatkan di dalam folder htdocs tempat Anda menyimpan file XAMPP.



3. Jalankan perintah “php artisan serve” pada terminal.



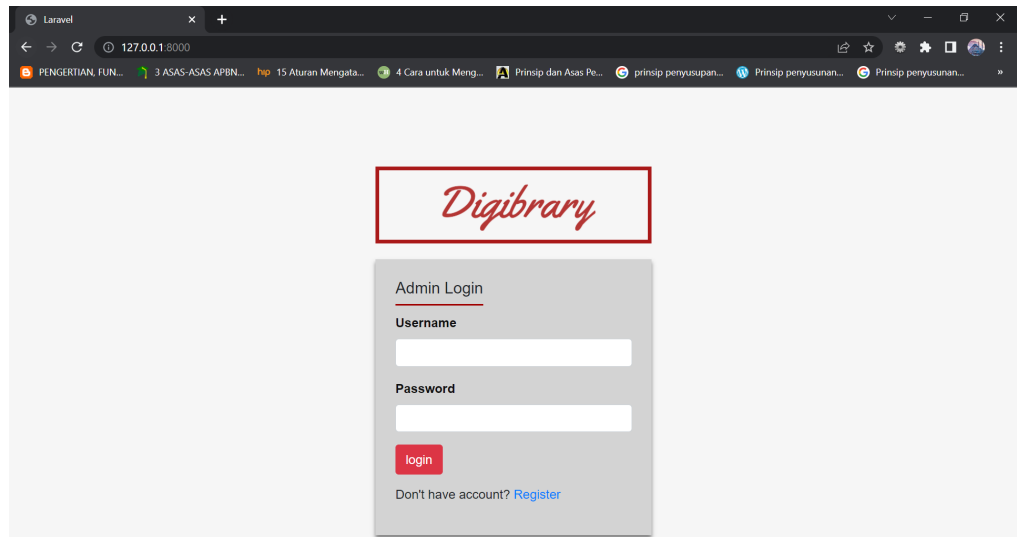
4. Akses link localhost pada web browser.



### 3.2.2 Halaman Aplikasi Digibrary

- a. Halaman Awal Login

Pada halaman login, kita perlu memasukkan username dan password yang telah diinputkan saat registrasi. Kemudian, pengguna klik tombol login



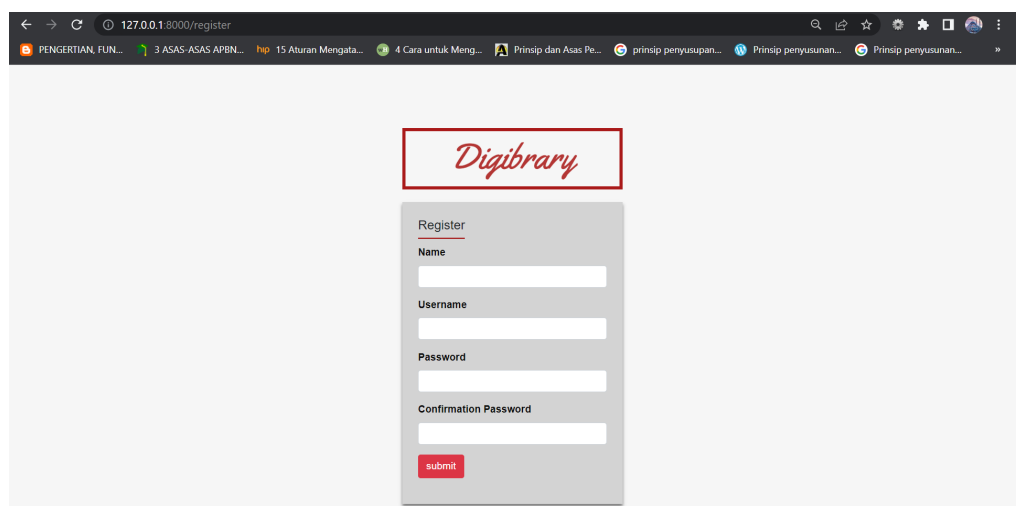
Setelah login berhasil, pengguna akan dialihkan ke dalam halaman dashboard.

#### b. Halaman Registrasi

Pada halaman ini, sistem menampilkan form registrasi untuk pengguna baru. Hal-hal yang perlu diisi oleh pengguna meliputi:

- name atau nama lengkap pengguna
- username
- password yang akan digunakan untuk login pada aplikasi digibrary
- confirmation password yang digunakan untuk memastikan bahwa password yang dimasukkan sebelumnya sesuai

Setelah mengisi data pada form, pengguna mengklik tombol submit untuk mengirim data ke database sehingga data pengguna baru dapat didaftarkan



Setelah registrasi berhasil, pengguna akan dialihkan ke dalam halaman login.

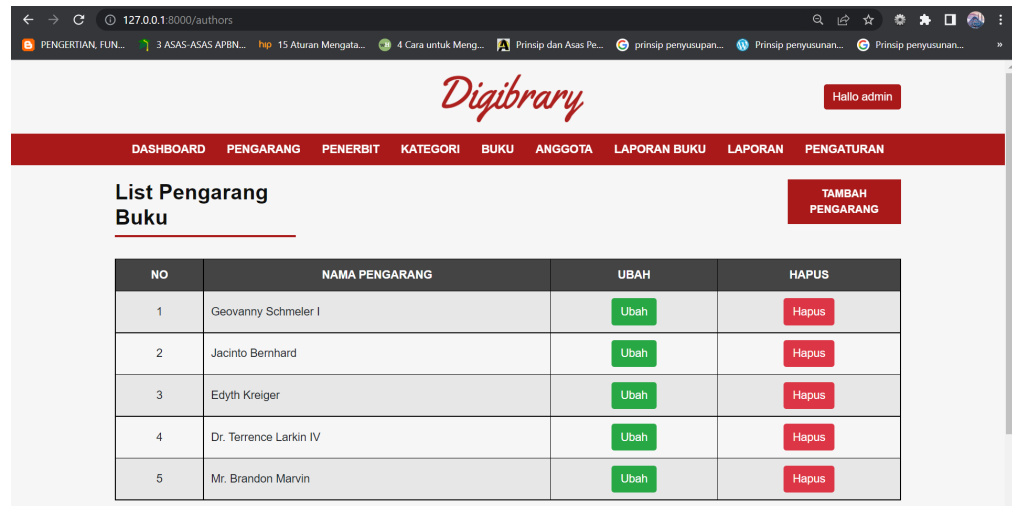
#### c. Halaman Dashboard



Pada halaman dashboard, sistem akan menampilkan tabs dari fitur-fitur yang dapat diakses (dashboard, pengarang, penerbit, kategori, buku, anggota, laporan buku, laporan, dan pengaturan). Selain itu, halaman ini menampilkan jumlah data setiap fitur yang sudah diinput ke dalam database.

#### d. Halaman Pengarang

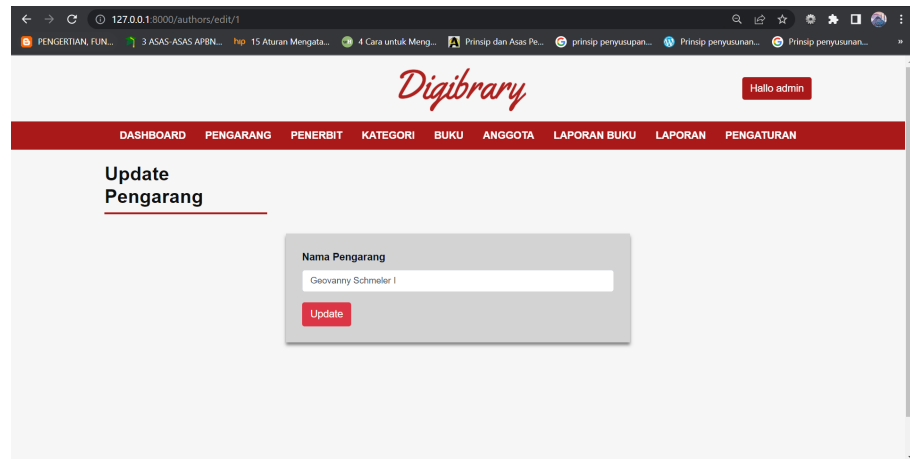
Pada halaman Pengarang akan ditampilkan daftar pengarang yang terdaftar di website Digibrary. Di halaman ini user dapat menambah, mengubah serta menghapus daftar pengarang.



#### a. Halaman Ubah Pengarang

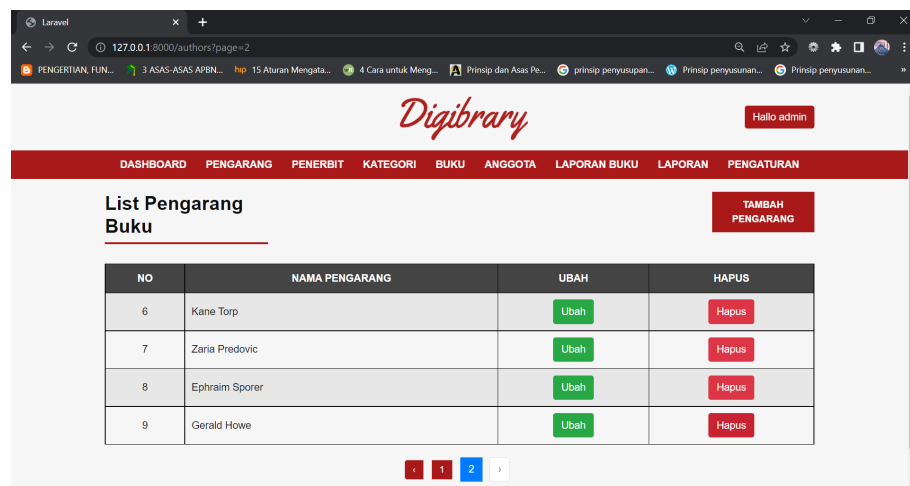
Halaman Ubah Pengarang digunakan user untuk mengedit informasi pengarang, yaitu nama pengarang. Setelah nama selesai diedit, user dapat menekan tombol update untuk menyimpan perubahan yang telah dibuat.





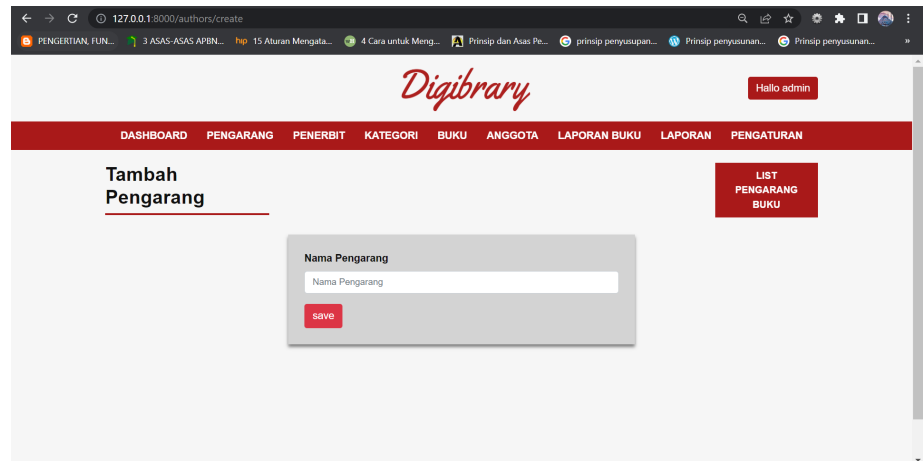
#### b. Halaman Hapus Pengarang

Halaman Hapus Pengarang digunakan user untuk menghapus data pengarang dari daftar. User hanya tinggal menekan tombol Hapus untuk menghapus data pengarang tersebut.



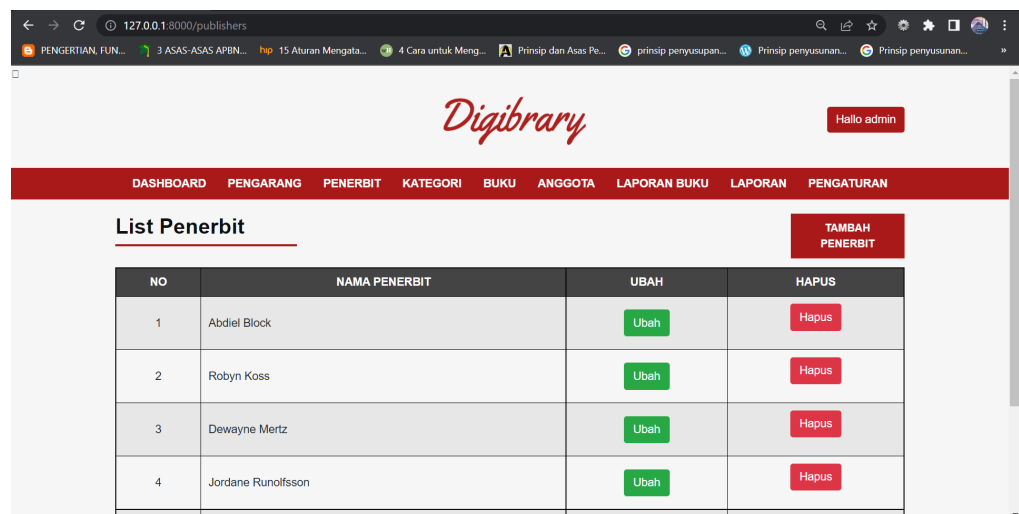
#### c. Halaman Tambah Pengarang

Halaman Tambah Pengarang digunakan untuk menambahkan data pengarang ke dalam daftar. User tinggal mengetikkan nama pengarang yang akan ditambahkan lalu tekan tombol save untuk menyimpan penambahan data tadi.



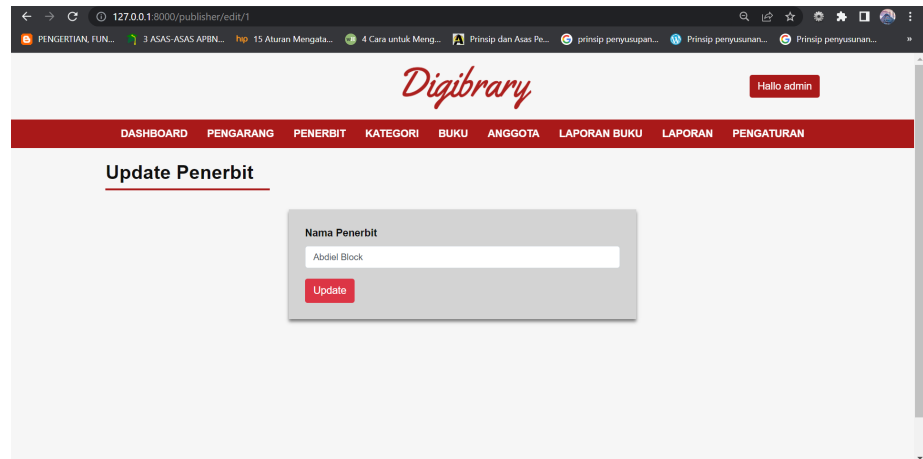
#### e. Halaman Penerbit

Halaman Penerbit digunakan untuk melihat list penerbit yang telah disimpan selain itu pada halaman ini user dapat menambah penerbit, mengubah atau mengedit penerbit, dan user dapat menghapus penerbit.



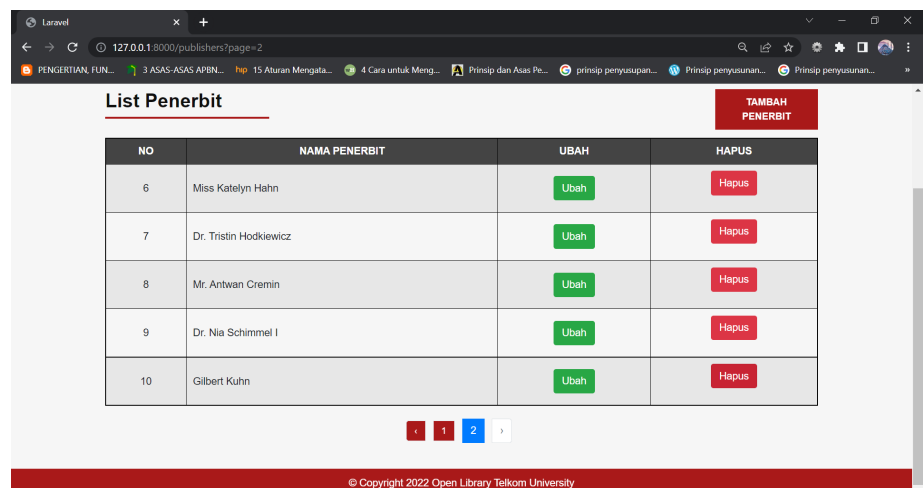
#### a. Halaman Ubah Penerbit

Pada halaman Ubah penerbit user dapat mengubah atau mengedit nama penerbit dengan cara menuliskan ulang nama penerbit di kolom yang telah disediakan lalu user harus mengklik tombol update agar sistem menyimpan perubahan yang dilakukan oleh user ke dalam database.



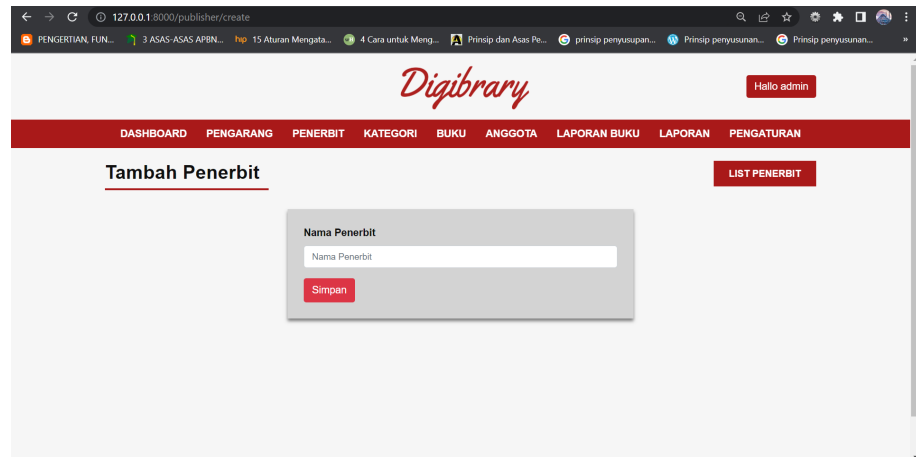
#### b. Halaman Hapus Penerbit

Halaman Hapus Penerbit user dapat menghapus data penerbit dari list penerbit dengan cara user harus mengklik tombol hapus yang telah disediakan sehingga data yang dipilih oleh user akan dihapus oleh sistem.



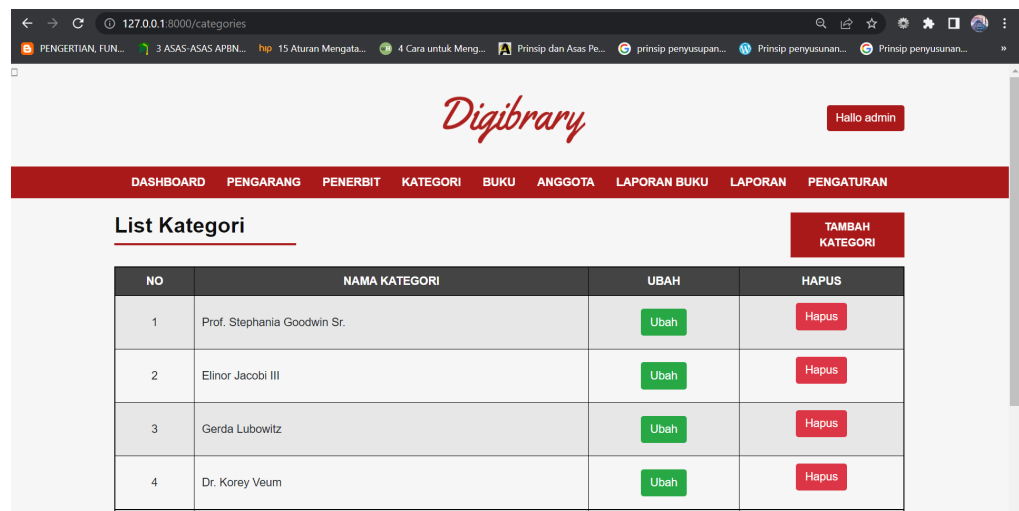
#### c. Halaman Tambah Penerbit

Pada halaman Tambah penerbit user dapat menambahkan penerbit baru ke dalam list penerbit dengan cara menuliskan nama penerbit pada kolom yang disediakan lalu setelah itu user harus mengklik tombol Simpan agar data yang telah ditambahkan oleh user tersimpan ke dalam database.



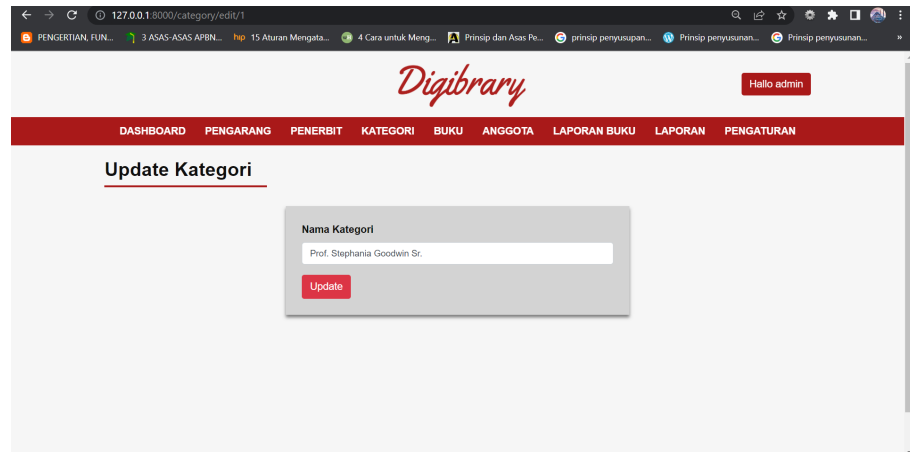
#### f. Halaman Kategori

Pada halaman Kategori user dapat melihat list kategori dari setiap buku dan pada halaman ini user dapat menambahkan kategori baru kedalam list serta mengubah dan menghapus kategori buku dari dalam list.



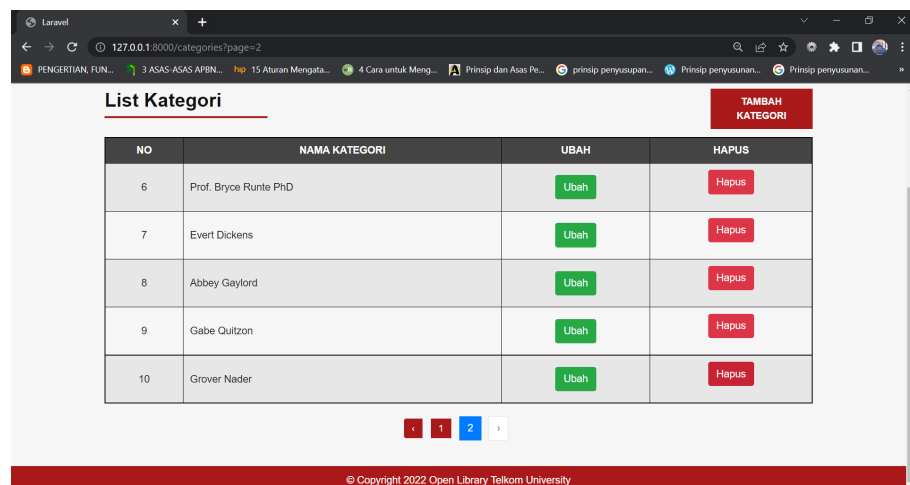
#### a. Halaman Ubah Kategori

Pada halaman ubah kategori user dapat mengedit kategori buku dengan cara menuliskan ulang nama dari kategori buku lalu user harus menekan tombol update agar perubahan yang dilakukan oleh user dapat tersimpan ke dalam database.



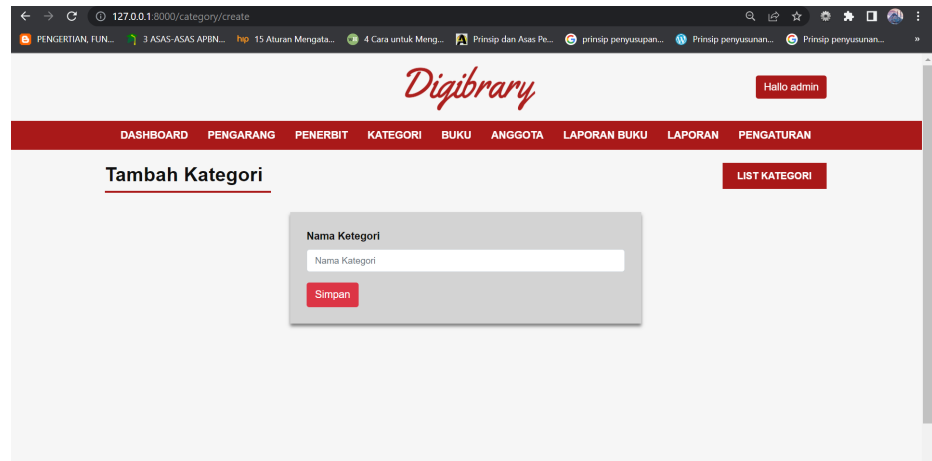
#### b. Halaman Hapus Kategori

Pada halaman hapus kategori user dapat menghapus sebuah kategori buku dari dalam list dengan cara menekan tombol hapus lalu setelah itu sistem akan secara otomatis menghapus kategori yang telah dipilih oleh user dari dalam list.



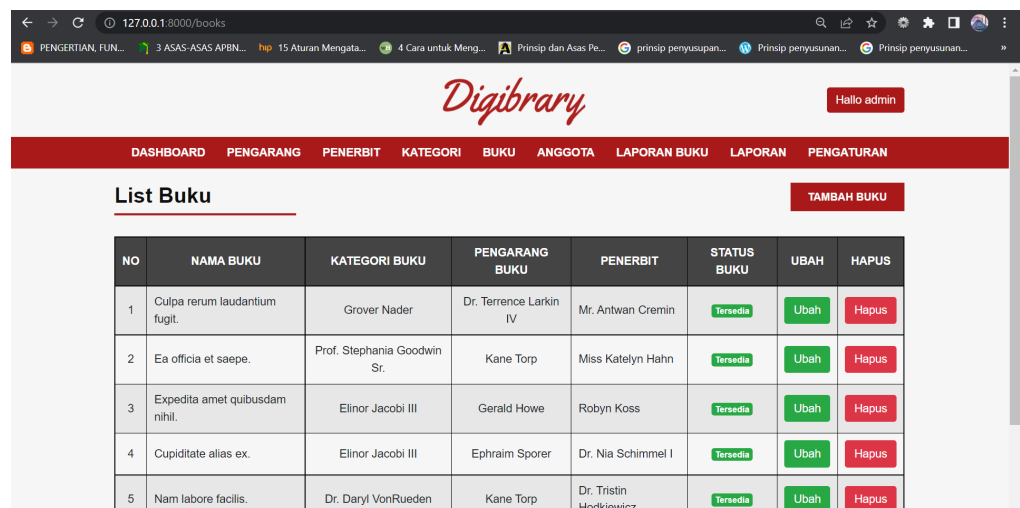
#### c. Halaman Tambah Kategori

Pada halaman Tambah kategori user dapat menambahkan kategori baru ke dalam list dengan cara menuliskan nama dari kategori buku yang ingin dimasukkan setelah itu user harus mengklik tombol Simpan agar kategori yang ditambahkan tersimpan ke dalam list.



g. Halaman Buku

Pada halaman Buku user dapat melihat list buku serta dapat melakukan tambah buku kedalam sistem, mengubah serta menghapus data buku dan user dapat melihat status dari buku yang tersedia



a. Halaman Ubah Buku

Pada menu ubah buku user dapat mengedit data buku dari nama buku, kategori buku, pengarang, dan penerbit buku dengan cara menuliskan ulang data-data yang ingin di ubah lalu user harus menekan tombol save untuk menyimpan perubahan data ke dalam list.

**Update Buku**

Nama Buku  
Software Engineer Ethics

Kategori Buku  
Prof. Stephanie Goodwin Sr.

Pengarang Buku  
Geovanny Schmeller I

Penerbit  
Dewayne Mertz

Update

## b. Halaman Hapus Buku

Pada halaman hapus buku user dapat menghapus buku dari dalam list dengan cara mengklik tombol hapus maka sistem secara otomatis akan menghapus data buku dari dalam list.

**List Buku**

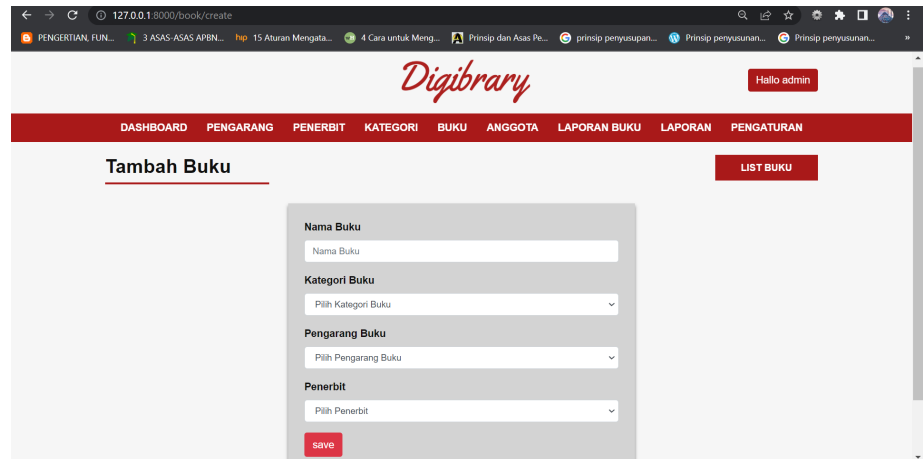
TAMBAH BUKU

NO	NAMA BUKU	KATEGORI BUKU	PENGARANG BUKU	PENERBIT	STATUS BUKU	UBAH	HAPUS
11	Software Engineer Ethics	Prof. Stephanie Goodwin Sr.	Geovanny Schmeller I	Dewayne Mertz	Tersedia	Ubah	Hapus

4 1 2 3

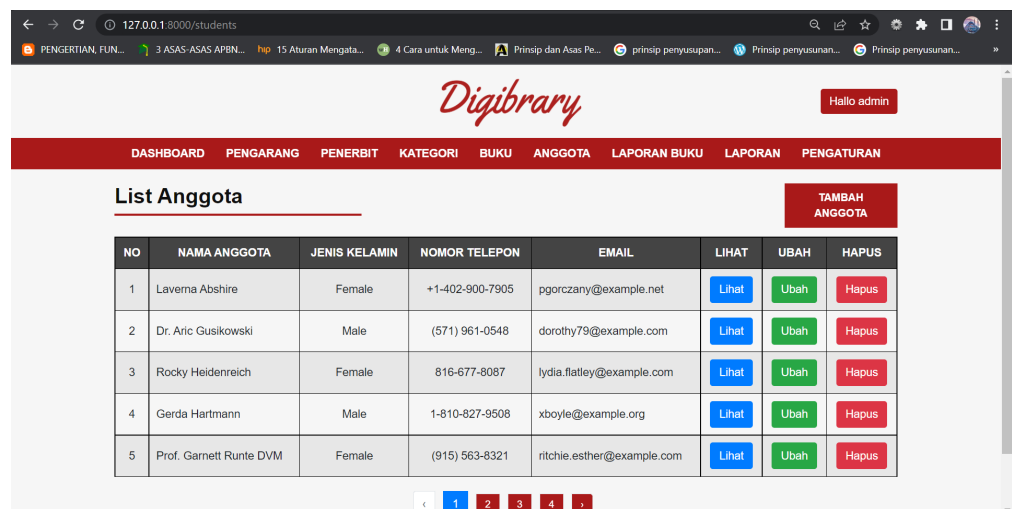
## c. Halaman Tambah Buku

Pada halaman tambah buku user dapat menambahkan buku ke dalam list dengan cara memasukkan data-data buku ke dalam kolom yang disediakan lalu setelah itu user harus mengklik tombol simpan agar buku data buku dapat ditambahkan ke dalam list.



## h. Halaman Anggota

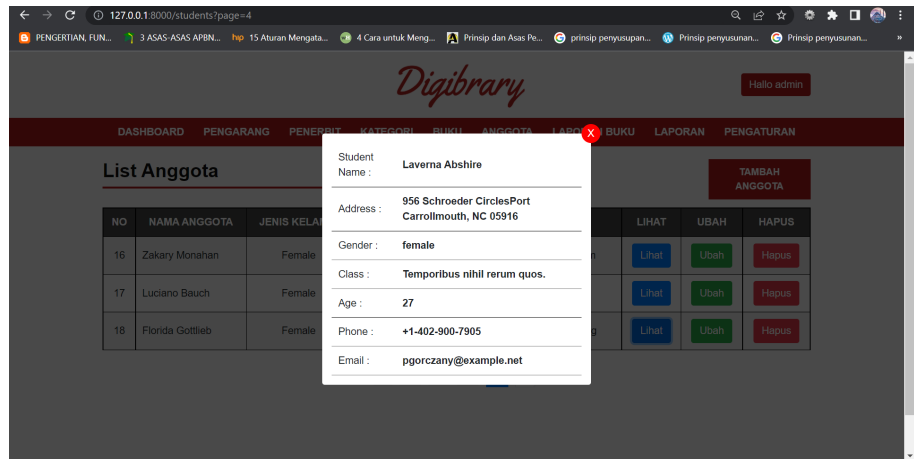
Halaman Anggota adalah halaman yang digunakan untuk melihat daftar anggota perpustakaan, pada halaman ini user juga bisa melihat detail informasi anggota, mengubah data anggota, menambah data anggota serta menghapus anggota dari daftar.



## a. Halaman Lihat Anggota

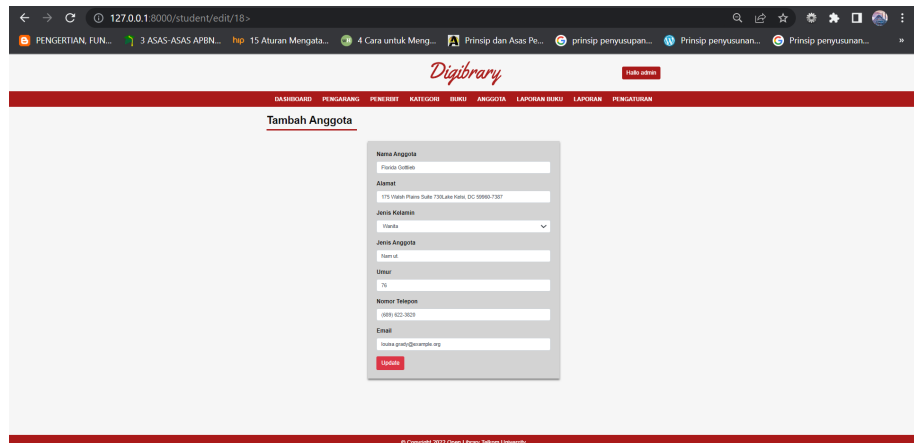
Pada halaman Lihat Anggota, user dapat melihat detail informasi dari anggota perpustakaan dengan cara menekan tombol Lihat pada tabel.





## b. Halaman Ubah Anggota

Pada halaman Ubah Anggota, user dapat mengedit informasi terkait anggota perpustakaan seperti nama, alamat, jenis kelamin, jenis anggota, umur, nomor telepon dan email. User hanya perlu menekan tombol Ubah pada tabel untuk mengakses halaman Ubah Anggota, setelah mengedit data user dapat menekan tombol Update untuk menyimpan perubahan yang telah dibuat.



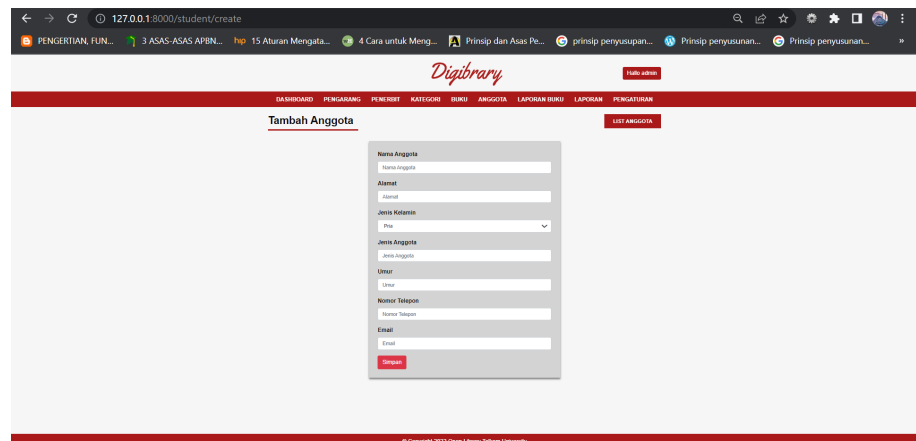
## c. Halaman Hapus Anggota

Pada halaman Hapus Anggota, user dapat menghapus anggota perpustakaan dari daftar. Untuk melakukannya user hanya perlu menekan tombol Hapus pada tabel.



#### d. Halaman Tambah Anggota

User dapat menambahkan anggota ke dalam daftar pada halaman Tambah Anggota. Untuk mengakses halaman Tambah Anggota user dapat menekan tombol Tambah Anggota pada halaman Anggota, setelah mengisi data, user dapat menekan tombol Simpan untuk menyimpan data yang telah ditambahkan tadi.



#### i. Halaman Laporan Buku

Pada halaman Laporan Buku, user dapat melihat daftar anggota yang meminjam buku, selain itu user juga dapat melihat tanggal peminjaman dan pengembalian buku serta status peminjaman buku tersebut. User juga dapat mengubah informasi laporan buku serta menghapusnya.

NO	NAMA ANGGOTA	NAMA BUKU	NOMOR TELEPON	EMAIL	TANGGAL PEMINJAMAN	TANGGAL PENGEMBALIAN	STATUS	UBAH	HAPUS
2	Jena Grant PhD	Nisi tenetur rerum aut commodi.	(940) 923-3725	boehm.zechariah@example.com	14 Jun, 2022	21 Jun, 2022	Sudah dikembalikan	Ubah	Hapus
3	Luciano Bauch	Nobis eligendi eum aut omnis.	+1-765-444-1403	elda35@example.net	14 Jun, 2022	21 Jun, 2022	Belum dikembalikan	Ubah	Hapus

#### a. Halaman Ubah Laporan Buku

Nama Anggota: Jena Grant PhD  
 Nama Buku : Nisi tenetur rerum aut commodi.  
 Nomor Telepon : (940) 923-3725  
 Email : boehm.zechariah@example.com  
 Tanggal Peminjaman : 14 Jun, 2022  
 Tanggal Pengembalian : 21 Jun, 2022  
 Status : Telah dikembalikan  
 Dikembalikan pada 14 Jun, 2022

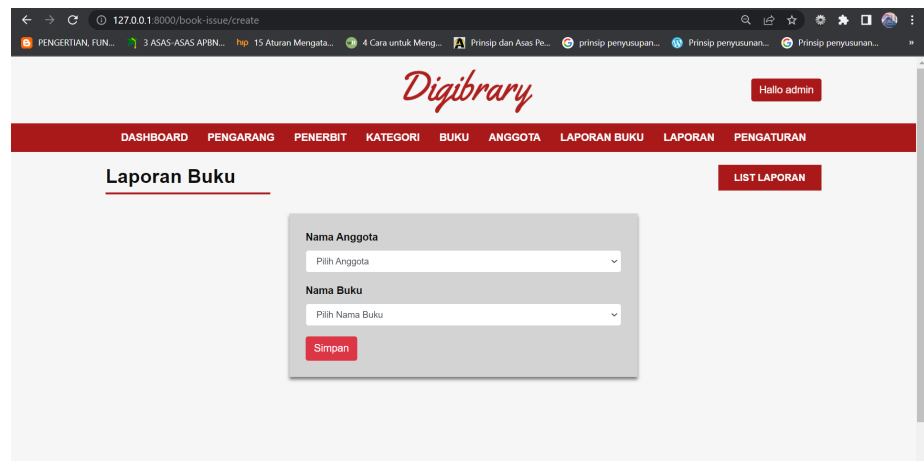
#### b. Halaman Hapus Laporan Buku

Pada halaman Hapus Laporan Buku, user dapat menghapus daftar anggota yang terdapat pada tabel. User hanya perlu menekan tombol Hapus pada tabel untuk menghapus anggota pada tabel.

NO	NAMA ANGGOTA	NAMA BUKU	NOMOR TELEPON	EMAIL	TANGGAL PEMINJAMAN	TANGGAL PENGEMBALIAN	STATUS	UBAH	HAPUS
2	Jena Grant PhD	Nisi tenetur rerum aut commodi.	(940) 923-3725	boehm.zechariah@example.com	14 Jun, 2022	21 Jun, 2022	Sudah dikembalikan	Ubah	Hapus
3	Luciano Bauch	Nobis eligendi eum aut omnis.	+1-765-444-1403	elda35@example.net	14 Jun, 2022	21 Jun, 2022	Belum dikembalikan	Ubah	Hapus

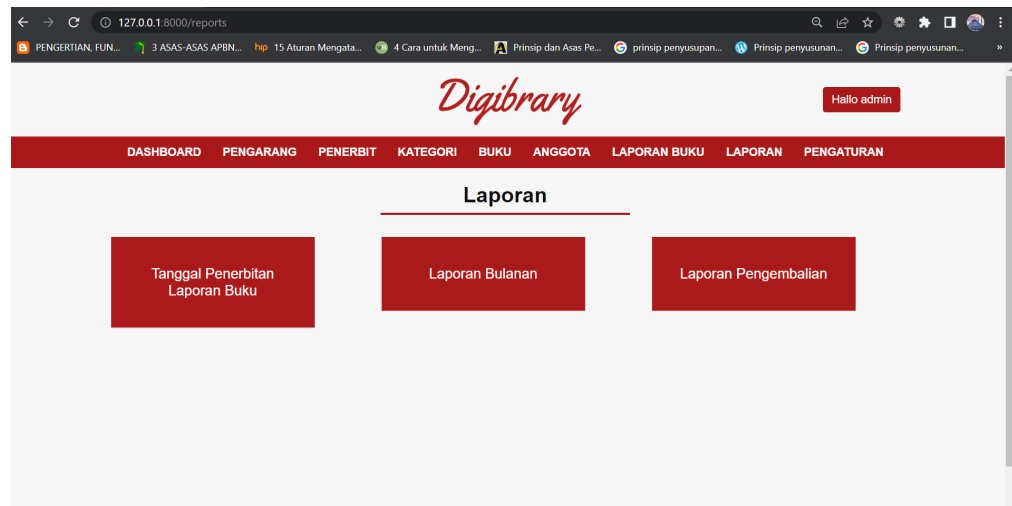
### c. Halaman Tambah Laporan Buku

Halaman Tambah Laporan Buku berfungsi untuk menambahkan laporan peminjaman buku yang dipinjam oleh anggota. Untuk mengaksesnya user dapat menekan tombol Tambah Laporan Buku pada halaman Laporan Buku setelah itu pilih nama anggota serta buku yang dipinjamnya lalu tekan tombol Simpan untuk menyimpan data yang telah ditambahkan tadi.



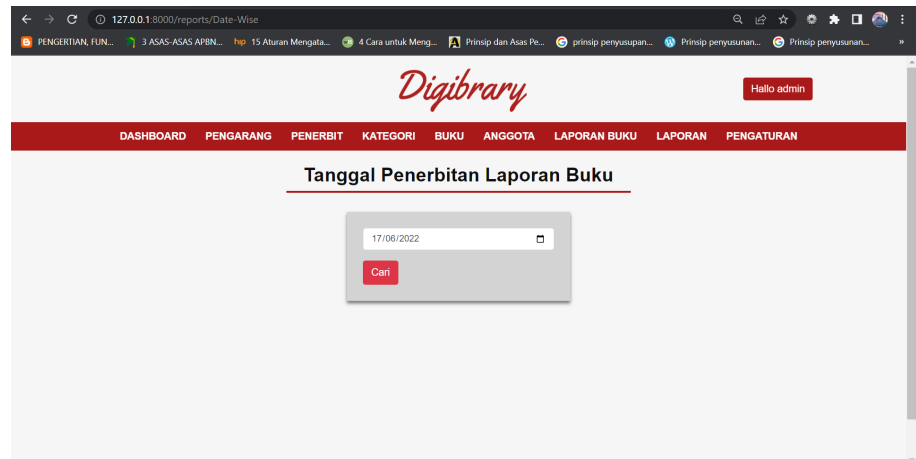
### j. Halaman Laporan

Pada halaman Laporan, user dapat melihat laporan-laporan buku baik berdasarkan tanggal maupun bulan, user juga dapat melihat laporan pengembalian buku.



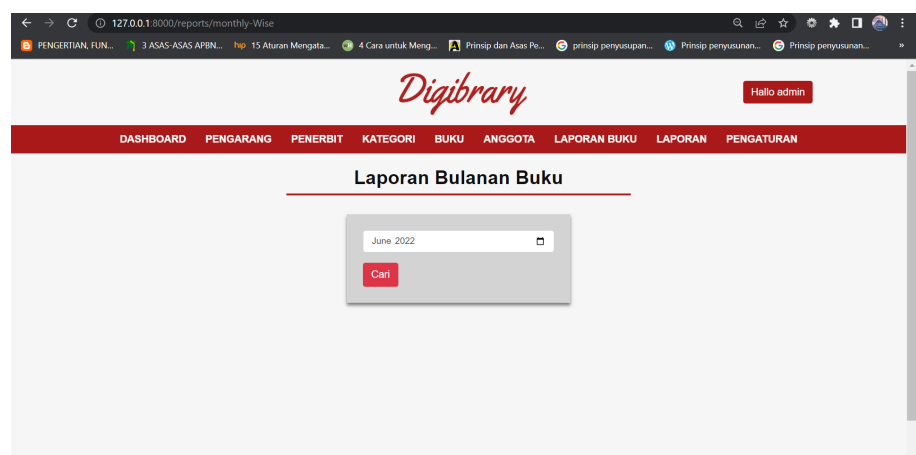
### a. Halaman Penerbitan Laporan Buku

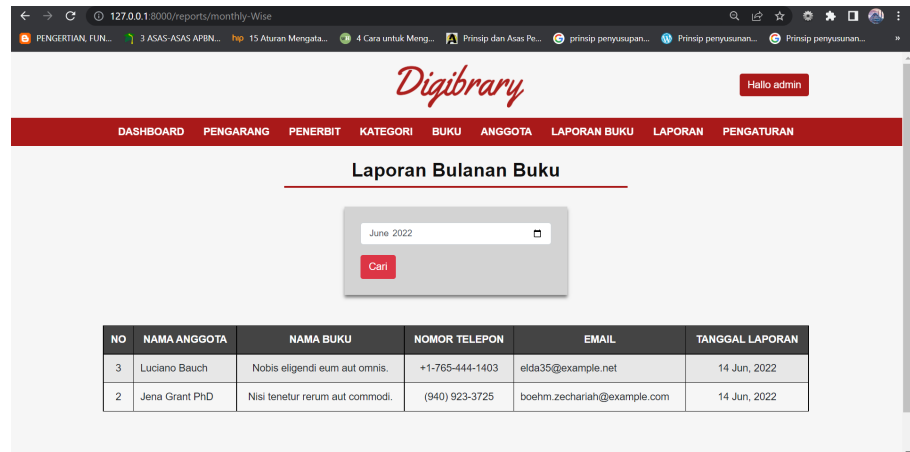
Halaman Penerbitan Laporan Buku adalah halaman yang digunakan untuk mencari Laporan Buku, pada halaman ini user dapat mencari laporan buku berdasarkan tanggal.



## b. Halaman Laporan Bulanan

Halaman Laporan Bulanan adalah halaman yang digunakan untuk mencari laporan buku berdasarkan bulan.





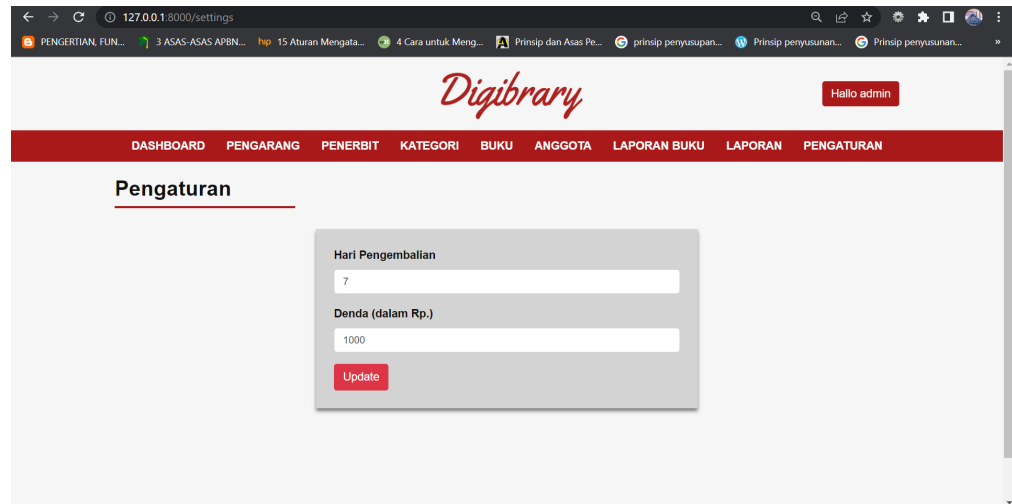
### c. Halaman Laporan Pengembalian

Pada halaman Laporan Pengembalian, user dapat melihat daftar anggota yang telah mengembalikan buku yang dipinjamnya, terdapat juga informasi tanggal peminjaman serta pengembalian buku dan informasi terkait keterlambatan pengembalian buku.



### k. Halaman Pengaturan

Halaman Pengaturan berfungsi untuk mengatur lama hari pengembalian buku beserta dendanya. User dapat menentukan berapa jumlah hari pengembalian beserta dendanya, untuk menyimpan data tersebut user perlu menekan tombol Update.



## 1. Logout

Untuk logout dari website user dapat menekan tombol profil yang terdapat pada bagian kanan atas website, setelah diklik akan muncul pilihan Log Out, tekan pilihan Log Out tersebut untuk keluar dari website.

