

# **Proposta para fornecimento de Software e Serviços**

**Equipe**

São Paulo  
2021

# Índice

<b>PROPOSTA PARA FORNECIMENTO DE SOFTWARE E SERVIÇOS.....</b>	<b>1</b>
<b>1 PROJETO.....</b>	<b>3</b>
1.1 DESCRIÇÃO DO PROJETO.....	3
1.2 MOTIVAÇÃO DO PROJETO.....	3
<b>2 OBJETO E ESCOPO DA PROPOSTA .....</b>	<b>3</b>
2.1. CENÁRIO DA APLICAÇÃO.....	3
2.2. ESCOPO DA SOLUÇÃO.....	3
<b>3 REQUISITOS.....</b>	<b>3</b>
3.1 REQUISITOS FUNCIONAIS .....	3
3.2 REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS.....	3
Vide Anexo II.....	3
<b>4 IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO .....</b>	<b>3</b>
4.1 PROCESSO DE SOFTWARE.....	3
Este item deverá conter uma breve descrição do processo de software utilizado considerando DevOps e o desenho dos processos da fábrica de software, conforme visto em sala de aula.	
.....	3
Exemplo: .....	3
4.2 ARQUITETURA DA SOLUÇÃO .....	<b>ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.</b>
<b>5 PLANEJAMENTO DA SOLUÇÃO .....</b>	<b>4</b>
5.1. PRAZO E CRONOGRAMA MACRO DA EXECUÇÃO.....	4
5.2. CUSTO DO PROJETO. ....	4
5.3. MANUTENÇÃO E SUPORTE.....	5
5.4. DURAÇÃO DO CONTRATO. ....	5
4.2. SCRUM METHODOLOGY.....	<b>ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.</b>
4.3. O PROCESSO DE SOFTWARE DA TICKETLEADER.....	<b>ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.</b>
4.4. ETAPAS DO DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE DA TICKETLEADER.....	<b>ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.</b>

## 1 A EMPRESA

Fazer uma breve descrição da empresa Proponente.

### 1.1 Descrição do Projeto.

Este item deverá conter uma descrição sucinta do projeto, ou seja, o que é a Proposta.

### 1.2 Motivação do Projeto.

Este item deverá conter o porquê da execução do projeto.

## 2 OBJETO E ESCOPO DA PROPOSTA

### 2.1. Cenário da Aplicação.

Este item deverá conter quais as principais características da solução ofertada.

### 2.2. Escopo da Solução.

O escopo da solução objeto desta proposta refere-se especificamente ao subconjunto das funcionalidades que compõem o produto de software. (descrever as funcionalidades que estão sendo ofertadas).

## 3 REQUISITOS

### 3.1 Requisitos Funcionais

Vide Anexo I

### 3.2 Requisitos Não Funcionais.

Vide Anexo II

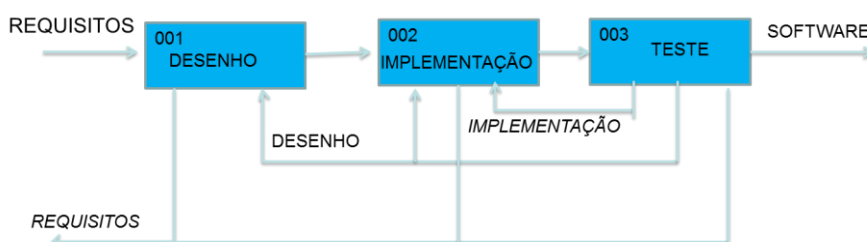
## 4 IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO

### 4.1 Processo de Software

Este item deverá conter uma breve descrição do processo de software utilizado considerando DevOps e o desenho dos processos da fábrica de software, conforme visto em sala de aula.

Exemplo:

Obs.: A descrição de cada “caixa” do processo deverá estar descrita conforme Anexo III.



## 5 PLANEJAMENTO DA SOLUÇÃO

### 5.1. Prazo e Cronograma Macro da Execução.

O trabalho inicia-se na assinatura do contrato, após o ser concedido prazo para a montagem dos recursos do projeto. A Central Leaders prevê que isto ocorrerá dentro de 5 (cinco) meses a contar do recebimento de uma cópia assinada desta Proposta e da Ordem de Compra.

Esta Proposta considera os seguintes períodos de tempo para cumprir com as tarefas em cada uma das fases mostradas anteriormente. Quaisquer alterações na duração do projeto podem resultar em cobranças adicionais e conformidade com o Processo Padrão de Gestão de Mudanças da Central Leaders. A duração total do projeto será de aproximadamente 6 meses:

Id	Modo da Tarefa	Nome da tarefa	Duração	Início	Término	Predecessoras	Nomes dos recursos	15	18	21
1		Vendas	120 dias	Sex 01/01/16	Qui 16/06/16					
2		Iniciação	11 dias	Sex 01/01/16	Sex 15/01/16					
3		Definição de Escopo	5 dias	Sex 01/01/16	Qui 07/01/16					
4		Definição da Solução	6 dias	Sex 08/01/16	Sex 15/01/16	3				
5		Elaboração	35 dias	Seg 18/01/16	Sex 04/03/16					
6		Definição de Requisitos	7 dias	Seg 18/01/16	Ter 26/01/16	2				
7		Planejamento	7 dias	Qua 27/01/16	Qui 04/02/16	6				
8		Criação de Casos de Uso	7 dias	Sex 05/02/16	Seg 15/02/16	7				
9		Criação de Planos de Testes	7 dias	Ter 16/02/16	Qua 24/02/16	8				
10		Desenho da Arquitetura	7 dias	Qui 25/02/16	Sex 04/03/16	9				
11		Construção	56 dias	Seg 07/03/16	Seg 23/05/16					
12		Desenvolvimento	30 dias	Seg 07/03/16	Sex 15/04/16	5				
13		Testes	26 dias	Seg 18/04/16	Seg 23/05/16	12				
14		Transição	18 dias	Ter 24/05/16	Qui 16/06/16					
15		Validação do Cliente	6 dias	Ter 24/05/16	Ter 31/05/16	11				
16		Implantação	6 dias	Qua 01/06/16	Qua 08/06/16	15				
17		Operação Assistida	6 dias	Qui 09/06/16	Qui 16/06/16	16				
18		Financeiro	116 dias	Sex 01/01/16	Sex 10/06/16					
19		Iniciação	11 dias	Sex 01/01/16	Sex 15/01/16					
20		Definição de Escopo	5 dias	Sex 01/01/16	Qui 07/01/16					
21		Definição da Solução	6 dias	Sex 08/01/16	Sex 15/01/16	20				
22		Elaboração	34 dias	Seg 18/01/16	Qui 03/03/16					

Obs.: Não necessita ser em MS Project.

### 5.2. Custo do Projeto.

Na fase de Concepção, teremos o programa TickeLeader funcionando, após realizarmos os levantamentos de requisitos, riscos, e casos de uso iniciais, informaremos e adquiriremos informações adicionais dos stakeholders, e definiremos a próxima etapa do projeto.

Na fase de Elaboração, começaremos a definir a prioridade dos casos de uso, arquitetura do sistema, melhorias de layout, esquematização do banco de dados, e as ações de mitigações para os riscos encontrados durante o projeto. Daremos início ao desenvolvimento de melhorias no backend e frontend da aplicação e já começaremos a definir os casos de testes.

Na fase de Construção, começaremos de fato com o plano de implementação total do projeto, com o máximo dos riscos mitigados, e o encerramento dos casos de uso e testes, e a finalização da implementação de melhorias do backend e do frontend da aplicação. Faremos um checkup geral conforme o cronograma.

Na fase de Transição, faremos o handoff do projeto, e a entrega e validação do sistema, além de proporcionar treinamentos técnicos para a equipe que irá manusear o sistema e por fim, completar a transição.

Segue a amostra do custo para cada fase do projeto:

Fase	ETAPA - I	ETAPA-II	ETAPA-III	ETAPA-IV
Esforço (Homem-Mês)				
Planejamento (Mês)				
Média de Equipe				
Custo (Reais)				
Custo Total (Reais)				

### 5.3. Manutenção e Suporte.

Esta proposta contempla manutenção e suporte ....

### 5.4. Duração do Contrato.

O contrato ofertado tem duração prevista de 12 (doze) meses a partir da assinatura do mesmo.

## Anexo I

### Requisitos Funcionais

#### Sprint 100- Cadastro.

##### SP0101 – Criar Componente

**Descrição:** Este caso de uso permite que o usuário crie e armazene um novo componente no sistema.

**Prioridade:** (X) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável

**Entradas e Pré-Condições:** Não tem.

**Saídas e Pós-Condições:** Um componente é cadastrado no sistema e armazenado no banco de dados.

##### SP102 – Excluir Componente

**Descrição:** Este caso de uso permite que o usuário exclua um componente do cadastro de componentes do sistema. Um componente pode ser excluído de qualquer instância de metodologia (árvore).

**Prioridade:** (X) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável

**Entradas e Pré-Condições:** Recebe como entrada o componente que se deseja excluir.

**Saídas e Pós-Condições:** O usuário consegue excluir o componente que deseja.

### SP103 – Alterar Componente

**Descrição:** Este caso de uso permite que o usuário altere os dados de um componente.

**Prioridade:** (X) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável

**Entradas e Pré-Condições:** Recebe como entrada o componente que se deseja alterar.

**Saídas e Pós-Condições:** Um componente é alterado no sistema, e atualizado no banco de dados automaticamente.

## Sprint 200 - Interface.

### SP201 – Visualizar Componente

**Descrição:** Este caso de uso permite que o usuário visualize os dados de um determinado componente (todos os seus atributos, exceto aqueles que são considerados suas propriedades).

**Prioridade:** (X) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável

**Entradas e Pré-Condições:** Deve receber como entrada o componente que se deseja visualizar.

**Saídas e Pós-Condições:** O usuário visualiza o componente desejado.

### SP202 – Copiar Componente

**Descrição:** Este caso de uso permite que o usuário copie um componente do cadastro de componentes do sistema. Ou seja, copia o componente de onde ele estava e manda a cópia para a área de transferência.

**Prioridade:** (X) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável

**Entradas e Pré-Condições:** Recebe como entrada o componente que se deseja copiar.

**Saídas e Pós-Condições:** O usuário consegue copiar o componente que deseja.

## Anexo II

## Requisitos Não Funcionais

### Usabilidade

**Descrição:** A interface com o usuário é de vital importância para o sucesso do sistema. Principalmente por ser um sistema que será utilizado diariamente, o usuário não possui tempo disponível para aprender como utilizar o sistema. O sistema terá uma interface amigável ao usuário primário sem se tornar cansativa aos usuários mais experientes. Em especial, o módulo de publicação HTML possuirá um wizard para ajudar o usuário.

**Prioridade:** (X) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável

### Desempenho

**Descrição:** Embora não seja um requisito essencial ao sistema, deve ser considerada por corresponder a um fator de qualidade de software que deverá corresponder às características de qualidade de acordo com a quantidade de solicitações de usuários ao

sistema.

**Prioridade:** ( ) Essencial (X) Importante ( ) Desejável

#### **Hardware**

**e**

#### **Software**

**Descrição:** Visando criar um produto com maior extensibilidade, usabilidade e flexibilidade, deve ser adotado uma plataforma de hardware com capacidade para tratar 20.000 solicitações de usuários sem interrupções de serviço. Essa quantidade de solicitações permite o dimensionamento do servidor onde a aplicação irá residir, bem como sua comunicação com um sistema de banco de dados.

**Prioridade:** ( ) Essencial (X) Importante ( ) Desejável

#### **Tempo de Resposta**

**Descrição:** O tempo de resposta para qualquer evento acionado por usuário deverá levar em média 2 segundos para se ter uma resposta do aplicativo, não envolvendo a finalização da compra. Com a finalização da compra a requisição do usuário deverá estar em espera.

**Prioridade:** ( ) Essencial ( ) Importante (X) Desejável