

**MINIT MESYUARAT PENTADBIRAN BAHAGIAN PENGURUSAN KUALITI  
KALI KE-31 BIL. 4/2024**

**Tarikh :** 12 Disember 2024 (Khamis)  
**Tempat :** Bilik Perbincangan Q, Aras 1, Blok A, KSAJS  
**Masa :** 9.00 pagi

**Hadir :** Prof. Madya Ts Dr. Muhammad Modi bin Lakulu - **Pengerusi**  
Pengarah

Dr. Bahijah binti Abas  
Timbalan Pengarah

Dr. Khairul Azam bin Bahari  
Penyelaras

Puan Nurul Fadzillah binti Sapengin - **Setiausaha**  
Penolong Pendaftar Kanan

En. Muhammad Hazlan Shah bin Idris  
SPKU 41 (Teknologi Maklumat)

Puan Wan Teh Siti Hajar binti Wan Hassan - **Pencatat**  
Pembantu Tadbir (P/O) N22

Puan Nor Asiah binti Yahya  
Pembantu Tadbir (P/O) N22

Encik Muhamad Hanis Shafiq bin Muhamad Zibidi  
Pembantu Tadbir (P/O) N19

## 1.0 PERUTUSAN Pengerusi

Pengerusi :

- 1.1 memulakan mesyuarat dengan ucapan salam dan bacaan Surah Al-Fatihah serta mengucapkan terima kasih kepada semua ahli mesyuarat yang hadir.

## 2.0 PENGESAHAN MINIT MESYUARAT

Minit Mesyuarat Pentadbiran Bahagian Pengurusan Kualiti Kali Ke-30 Bil. 3/2024 disahkan oleh En. Muhamad Hanis Shafiq bin Muhamad Zibidi dan disokong oleh En. Muhammad Hazlan Shah bin Idris.

## 3.0 PERKARA-PERKARA BERBANGKIT DARIPADA MESYUARAT KALI KE-31, BIL. 3/2024

BIL	MINIT / PERKARA	TINDAKAN	CATATAN
1.	<p><b>4.0 PENGURUSAN JAMINAN KUALITI AKADEMIK</b></p> <p>Mesyuarat mengambil perhatian :</p> <p>4.1 Status Pengurusan Auditan Kendiri</p> <p>4.1.1 Audit Pematuhan Program Akademik (APPA)</p> <p>4.4.1.4 Pengerusi memutuskan untuk mengadakan satu Bengkel Analisis Keputusan Audit Pematuhan MQA-04 diadakan di luar kawasan dengan bantuan Panel Penilai Akademik dengan peruntukan dalam RM10,000.00.</p>	<p><b>Unit Jaminan Kualiti Akademik (UJKA)</b></p>	<p>Belum selesai. Masih menunggu Ahli Panel Penilai menghantar dokumen.</p>
2.	<p><b>5.0 PENGURUSAN PEMBANGUNAN KUALITI INSTITUSI</b></p> <p>Mesyuarat mengambil perhatian :</p> <p>5.1 Sistem MyQ@UPSI</p> <p>5.1.1 Pengerusi mencadangkan kaedah <i>Google Form</i> berbanding emel untuk maklumbalas penambahbaikan bagi penggunaan Sistem MyQ semasa Audit Dalaman yang telah dijalankan.</p> <p>Mesyuarat memutuskan untuk mengadakan mesyuarat atau perbincangan bagi isu-isu yang dibangkitkan di dalam Sistem MyQ dengan pihak yang berkenaan.</p>	<p><b>SPKU 41 (Teknologi Maklumat)</b></p>	<p>Belum selesai. Masih dalam proses penambahbaikan.</p>

3.	<p>5.1.2 Dr. Khairul Azam bin Bahari memaklumkan berkenaan hasil Audit Dalam yang telah berlangsung di Fakulti, didapati Sistem di Pusat Latihan Mengajar (PULAMI) tidak menyokong Sistem MyQ yang sedia ada dan perlu penambahbaikan agar perkara ini tidak berbangkit semasa Auditan SIRIM yang akan berlangsung.</p> <p>Mesyuarat memutuskan untuk <i>disable</i> berkenaan Latihan Mengajar di dalam Sistem MyQ dan memohon Auditor SIRIM membuat auditan terus di PULAMI.</p>	<b>SPKU 41 (Teknologi Maklumat)</b>	Telah selesai.
4.	<p>5.1.5 Pengerusi mencadangkan agar memo dikeluarkan kepada semua Fakulti berkaitan mengemaskini data-data melibatkan PdP bagi keperluan Sistem MyQ pada setiap akhir semester.</p>	<b>Unit Pembangunan Kualiti Institusi (UPKI)</b>	Belum selesai.
5.	<p>5.2 Kajian Kepuasan Staf (<i>UPSI Staff Satisfaction Survey-U3S</i>)</p> <p>Mesyuarat mengambil perhatian :</p> <p>5.2.1 Cadangan semakan semula Kajian Kepuasan Staf (U3S) diadakan pada 22 Oktober 2024 di Scholar's Suites.</p>	<b>Penyelaras</b>	Telah selesai diadakan pada 28 Oktober 2024 di Scholar's Suites.
6.	<p><b>12.0 HAL-HAL LAIN</b></p> <p>Mesyuarat mengambil perhatian dan bersetuju :</p> <p>12.2 Pengerusi memaklumkan perubahan terkini berkenaan lawatan kerja dan penandaarasan adalah disebabkan kekangan masa semua pihak pengurusan dan kelulusan yang melibatkan empat orang sahaja. Lawatan tersebut juga hanya akan memfokuskan hanya kepada Jaminan Kualiti Akademik dan Swa Akreditasi sahaja.</p>	<b>Penolong Pendaftar Kanan</b>	Telah selesai diadakan pada 5 Disember 2024.
7.	<p>12.3 membuat permohonan jawatan kontrak Skim Perkhidmatan Khas Universiti (SPKU 41) Teknologi Maklumat ditukarkan ke kontrak penuh ke Bahagian Sumber Manusia (BSM).</p>		Kertas Cadangan sedang dalam proses perakuan Jabatan Bendahari.
8.	<p>12.4 Pengerusi memohon senarai wakil-wakil Fakulti yang bertanggungjawab berkenaan ISO dikemaskini di dalam laman sesawang BPQ.</p>	<b>SPKU 41 (Teknologi Maklumat)</b>	Belum selesai. Perlu memohon senarai Ahli Jawatankuasa Kualiti di peringkat Fakulti.

9.	12.5 mengambil maklum perbincangan secara terperinci berkenaan Mesyuarat Jawatankuasa Kualiti (MJQ) akan diadakan bagi memperkasakan semula mesyuarat tersebut agar maklumat yang akan disampaikan lebih berkualiti.	<b>Penolong Pendaftar Kanan</b>	Belum Selesai. Cadangan untuk diadakan secara dalam talian.
10.	12.6 berkenaan cadangan mesyuarat yang melibatkan infrastruktur dan menaikkan taraf bangunan Blok A diadakan dengan JPPHB, Pusat Kebudayaan dan ROSH.		Belum selesai. Cadangan diadakan selepas selesai Audit SIRIM.

#### 4.0 PENGURUSAN JAMINAN KUALITI AKADEMIK

Mesyuarat mengambil perhatian :

##### 4.1 Status Pengurusan Audit Kendiri

##### 4.1.1 Audit Pematuhan Program Akademik (APPA)

- 4.1.1.1 Hampir keseluruhan penyelaras program yang terlibat dengan APPA 2024 telah menghantar dokumen MQA-04 bagi tujuan penilaian. Program yang masih belum menghantar dokumen MQA-04 merupakan program konsolidasi yang melibatkan fakulti yang berbeza seperti program Doktor Falsafah dan Sarjana dalam bidang pendidikan dan Sarjana Sastera. Gerak kerja bagi melaksanakan audit dalaman bagi program konsolidasi akan dilaksanakan pada bulan Januari 2025.

**Makluman**

- 4.1.1.2 Pengerusi mengingatkan untuk membuat hebahan awal berkenaan Audit Pematuhan MQA-04 pada semua yang terlibat merangkumi Fakulti, Penyelaras, *Person in Charge*, Pensyarah, Pelajar dan lain-lain.

**Tindakan : Unit Jaminan Kualiti Akademik (UJKA)**

##### 4.1.2 Audit Kendiri Kursus Universiti (AKKU)

-Tiada laporan kerana akan dilaksanakan pada tahun 2025.

**Makluman**

##### 4.1.3 Audit Kursus-Kursus Profesional Pendidikan (A2K2P)

-Tiada laporan kerana masih belum dilaksanakan.

**Makluman**

##### 4.1.4 Lain-lain Audit Kendiri

- 4.1.4.1 Sesi auditan bagi program-program pesisir akan dilaksanakan secara berkala mulai tahun 2025.

**Makluman**

## 4.2 Status Bukti Pematuhan

4.2.1 Status bukti pematuhan yang terkini adalah seperti butian berikut :

BIL.	PROGRAM	STATUS	CATATAN
1.	Diploma Pendidikan	Belum selesai	Draf bukti pematuhan syarat khusus bagi program ini telah diemelkan oleh penyelaras ke BPQ pada 18/11/2024. Maklumbalas telah diberikan kepada penyelaras pada 22/11/2024 bagi tujuan penambahbaikan.
2.	Sarjana Kewangan	Hampir selesai	Bukti bagi pematuhan syarat khusus telah dihantar ke MQA pada 12 November 2021, namun tiada rekod penerimaan maklumbalas tersebut di MQA (pegawai telah bertukar). IPS telah menghantar semula maklumbalas tersebut ke MQA pada 7 Oktober 2024, dan dipulangkan oleh MQA pada 9 Oktober untuk penambahbaikan selanjutnya. Pihak IPS telah menghantar maklumbalas kedua pada 22 Oktober dan telah dipulangkan semula pada untuk ditambahbaik berdasarkan penilaian APP pada 26 November.
3.	Sarjana Sastera (Sejarah)	Hampir selesai	Bukti pematuhan akan dihantar ke MQA pada masa terdekat.

**Makluman**

## 4.3 Bengkel Jaminan Kualiti

-Tiada Laporan

## 4.4 Lain-lain Laporan

Mesyuarat mengambil maklum berkenaan :

4.4.1 Pengemaskinian maklumat program pada Daftar Kelayakan Malaysia (MQR) bagi program-program berikut:

- Sarjana Muda Sains Sukan (Sains Kejurulatihan) dengan Kepujian
- Sarjana Muda Komunikasi (Komunikasi Sosial) dengan Kepujian
- Sarjana Muda Ekonomi (Kewangan Islam) dengan Kepujian
- Sarjana Muda Ekonomi (Kewangan) dengan Kepujian
- Sarjana Muda Sains Sukan (Rehabilitasi Sukan) dengan Kepujian
- Sarjana Muda Psikologi dengan Kepujian

**Makluman**

- 4.4.2 Pemulangan sijil akreditasi kepada MQA bagi 14 program ISMP yang telah tamat tempoh akreditasi (dilaksanakan secara mod PJJ) dan 3 program yang masih aktif (belum tamat tempoh akreditasi) telah dibuat melalui emel dan penghantaran melalui pos.

**Makluman**

- 4.4.3 Makluman berkenaan Audit Pematuhan Akreditasi Penuh Program oleh MQA:

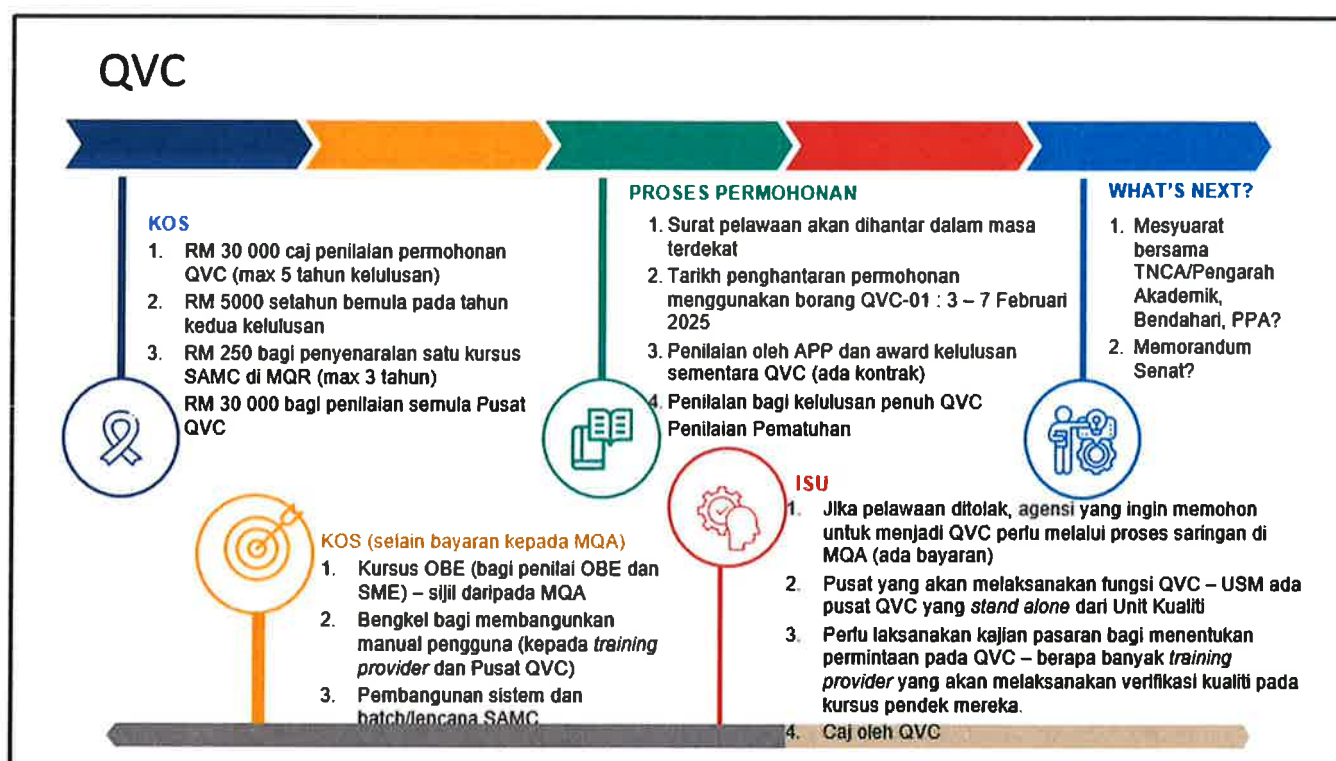
- Jumlah program terkini : 157 program
- Maklumat pada sistem eSP telah dikemaskini pada 30 November 2024
- Sesi taklimat oleh MQA telah dibuat secara dalam talian pada 10 Oktober 2024 (bagi permohonan diskaun), dan
- Klinik Bimbingan Penyediaan Dokumen Penilaian Pematuhan Akreditasi Penuh Program oleh MQA telah dilaksanakan pada 14 November 2024.

**Makluman**

- 4.4.4 Dr. Bahijah binti Abas akan membangkitkan isu berkenaan Pemeriksa Kertas Soalan di Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan Akademik (JKPA) pada bulan Disember 2024 bagi mengingatkan pihak Fakulti untuk mewujudkan bagi memenuhi keperluan Audit Pematuhan MQA-04.

**Makluman**

- 4.4.5 Makluman ringkas berkaitan dengan Pusat Verifikasi Kualiti bagi *Stand-Alone Micro-Credentials* seperti butiran berikut :



**Makluman**

- 4.4.6 memutuskan untuk membawa isu kewujudan Pusat Verifikasi Kualiti untuk dibincangkan di peringkat lebih tinggi pada bulan Januari 2025 kerana kekangan BPQ dalam menguruskan pusat ini memandangkan ia memerlukan komitmen yang lebih tinggi dan besar terutamanya dari segi peruntukan dan kakitangan.

**Tindakan : Pengarah BPQ**

## **5.0 PENGURUSAN PEMBANGUNAN KUALITI INSTITUSI**

Mesyuarat mengambil perhatian :

### **5.1 Sistem MyQ@UPSI**

- 5.1.1 pembentangan penambahbaikan Sistem MyQ bagi Portfolio Audit ISO pada semua ahli mesyuarat.

**Makluman**

- 5.1.2 satu mesyuarat atau perbincangan perlu diadakan bersama Fakulti dan Institut Pengajian Siswazah dan Pusat Latihan Mengajar melibatkan tadbir urus MQA-04 perlu diadakan terlebih dahulu untuk mendapatkan maklumbalas berkenaan Latihan Mengajar, Latihan Industri, *Final Year Project* dan Pasca Siswazah sebelum mengadakan perbincangan bersama Pusat Teknologi Maklumat dan Komunikasi (Pusat ICT) bagi menyelaraskan data-data berkenaan di dalam Sistem MyQ.

**Tindakan : Penyelaras**

- 5.1.3 bersetuju mengadakan satu Mesyuarat Pemantapan Kualiti Akademik dengan Bahagian Hal Ehwal Akademik, Institut Pengajian Siswazah dan Pusat Pembangunan Akademik untuk melihat sistem yang digunapakai untuk ditarik ke Sistem MyQ dan agenda dipecahkan mengikut keperluan.

**Tindakan : Unit Jaminan Kualiti Akademik (UJKA)**

- 5.1.4 cadangan laporan status pengemaskinian berkenaan data-data berkenaan PdP pada setiap akhir semester oleh pihak Fakulti dikeluarkan di Sistem MyQ bagi pemantauan pihak BPQ.

**Tindakan : SPKU 41 (Teknologi Maklumat)**

- 5.1.5 cadangan Bengkel *Task Force* bagi setiap wakil Fakulti untuk menerangkan semakan dokumen di Sistem MyQ akan diadakan selepas sistem ditambahbaik.

**Tindakan : Unit Pembangunan Kualiti Institusi (UPKI)**

### **5.2 Kajian Kepuasan Staf (*UPSI Staff Satisfaction Survey-U3S*) dan Kajian Kepuasan Pelanggan**

- 5.2.1 bersetuju untuk meletakkan soalan layanan atau sapaan dalam tempoh lima (5) minit dimasukkan di dalam QR Tinjauan Kepuasan Pelanggan di kaunter. Walau bagaimanapun pihak BPQ perlu menunggu pengesahan Bahagian Komunikasi Korporat (BKK) secara rasmi berkenaan perkara ini.

**Tindakan : SPKU 41 (Teknologi Maklumat)**

- 5.2.2 Pengerusi mencadangkan hebahan emel *Awareness* berkaitan Tinjauan Kepuasan Pelanggan kepada semua kakitangan.

**Tindakan : Unit Pentadbiran dan Kewangan**

- 5.2.3 bersetuju sekiranya PTj mempunyai kaunter yang lebih dari satu, kod QR yang digunakan adalah sama untuk semua kaunter.

**Makluman**

- 5.2.4 diputuskan laporan hasil Tinjauan Kepuasan Pelanggan dikeluarkan setahun sekali sahaja.

**Tindakan : SPKU 41 (Teknologi Maklumat)**

### 5.3 Penandaarasan

- 5.3.1 pembentangan hasil daripada lawatan kerja dan penanda aras di Universiti Malaysia Sarawak dan *Swinburne University of Technology* dan ahli mesyuarat dimaklumkan tentang kreativiti institusi berkenaan dalam mentransformasi fasiliti bangunan lama iaitu bangunan JKR menjadi institusi pengajian swasta yang moden.

**Makluman**

### 5.4 Laman Web

- 5.4.1 perbincangan pengemaskinian laman web Majlis Pengurusan Kualiti Universiti Awam (MPQ-UA) merangkumi seperti butiran berikut :

- penambahan nama Ahli Panel Penilai
- mengemaskini butiran bengkel atau seminar
- mengemaskini maklumat yang tersalah seperti nama Universiti dan gambar

**Tindakan : SPKU 41 (Teknologi Maklumat)**

## 6.0 PENGURUSAN PEMBANGUNAN KUALITI INSTITUSI

Mesyuarat mengambil maklum :

### 6.1 Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan Kualiti (MKSPK)

-Tiada Laporan

### 6.2 ISO 9001:2015

- 6.2.1 mengadakan satu sesi taklimat secara *online* bersama *Person in Charge* di PTj yang terlibat bagi persiapan *Surveillance Audit 1 ISO 9001:2015* bagi makluman berkenaan penggunaan Sistem MyQ.

**Makluman**

- 6.2.2 bersetuju memberi akses kepada Auditor SIRIM untuk Sistem MyQ hanya pada tarikh auditan sahaja iaitu 16 hingga 18 Disember 2024.

**Makluman**

### 6.3 Objektif Kualiti

-Tiada Laporan.

## 7.0 KUMPULAN KREATIF DAN INOVATIF

-Tiada Laporan.



## 8.0 PENGURUSAN PENTADBIRAN

Mesyuarat mengambil perhatian :

### 8.1 Latihan

8.1.1 Baki Mata CPD yang terkumpul bagi kakitangan BPQ adalah seperti butiran berikut :

BIL.	NO. STAF	NAMA KAKITANGAN	BAKI MATA CPD SEHINGGA KINI			
			WAJIB	UMUM	KHUSUS	TERAS
1.	K01415	Nurul Fadzillah binti Sapengin	0.0	0.0	0.0	0.0
2.	K03975	Muhammad Hazlan Shah bin Idris	0.0	0.0	0.0	0.0
3.	K01237	Wan Teh Siti Hajar binti Wan Hassan	0.0	0.0	0.0	0.0
4.	K01759	Nor Asiah binti Yahya	0.0	0.0	0.0	0.0
5.	K03680	Muhamad Hanis Shafiq bin Muhamad Zibidi	0.0	0.0	0.0	0.0

**Makluman**

### 8.2 Laporan Cuti

Mesyuarat mengambil perhatian berkenaan :

8.2.1 Laporan cuti kakitangan BPQ sehingga 30 November 2024 seperti butiran berikut :

BIL.	NO. STAF	NAMA KAKITANGAN	CUTI SAKIT	CUTI KECEMASAN	BAKI CUTI REHAT SEHINGGA 30 NOVEMBER 2024
1.	K01415	Nurul Fadzillah binti Sapengin	8	2	3
2.	K03975	Muhammad Hazlan Shah bin Idris (Tempoh 2/5/2024-30/4/2025)	3	-	16
3.	K01237	Wan Teh Siti Hajar binti Wan Hassan	2	4	12
4.	K01759	Nor Asiah binti Yahya	4	6	10
5.	K03680	Muhamad Hanis Shafiq bin Muhamad Zibidi	4	-	15

**Makluman**

8.2.2 Merujuk kepada memo Bahagian Sumber Manusia bertarikh 17 Oktober 2024 berkaitan Pengemaskinian Rekod Cuti Tahun 2024, mohon kerjasama semua kakitangan memastikan baki cuti adalah betul, memohon cuti kecemasan dan cuti sakit sekiranya perlu dan menghantar dokumen sokongan ke Unit Pentadbiran dan Kewangan BPQ sebelum berakhir tahun 2024.

**Makluman**

### 8.3 Laporan Kehadiran

8.3.1 Rekod kehadiran pada bulan September hingga November 2024 adalah seperti butiran berikut :

BIL.	NO. STAF	NAMA KAKITANGAN	WARNA KAD KEHADIRAN (SEPT 2024)	WARNA KAD KEHADIRAN (OKT 2024)	WARNA KAD KEHADIRAN (NOV 2024)
1.	K01415	Nurul Fadziilah binti Sapengin			
2.	K01421	Muhammad Hazlan Shah bin Idris			
3.	K01237	Wan Teh Siti Hajar binti Wan Hassan			
4.	K01759	Nor Asiah binti Yahya			
5.	K03680	Muhamad Hanis Shafiq bin Muhamad Zibidi			

**Makluman**

#### 8.4 Aduan dan Piagam Pelanggan

8.4.1 Laporan Maklumbalas Pelanggan bagi Suku Tahun Ketiga 2024 (Julai) sehingga September 2024) adalah seperti butiran berikut :

#### LAPORAN MAKLUM BALAS PELANGGAN

**BAGI SUKU TAHUN KETIGA 2024 (JULAI SEHINGGA SEPTEMBER 2024)**

**MAKLUM BALAS – ADUAN** (Mohon lampirkan butiran lengkap aduan)

BIL	TARIKH TERIMA	BUTIRAN ADUAN	STATUS TINDAKAN	SALURAN/SUMBER	
				MANUAL ( nyatakan borang/emel/ FB Rasmi UPSI /mesej dll)	eMaklumbalas
1.		-tiada-			

**MAKLUM BALAS – PERTANYAAN**

BIL	TARIKH TERIMA	BUTIRAN PERTANYAAN	SALURAN/SUMBER	
			MANUAL ( nyatakan borang/emel/ FB Rasmi UPSI /mesej dll)	eMaklumbalas
1.		-tiada-		

Sekiranya melibatkan jumlah pertanyaan yang banyak, boleh menggunakan format berikut:

BIL	BULAN	JUMLAH PERTANYAAN	SALURAN/SUMBER		
			MANUAL		Bil eMaklumbalas
			Bil	( nyatakan borang/emel/ FB Rasmi UPSI /mesej dll)	

**MAKLUM BALAS - CADANGAN**

BIL	TARIKH TERIMA	BUTIRAN CADANGAN	TINDAKAN SUSULAN	SALURAN/SUMBER	
				MANUAL ( nyatakan borang/emel/ FB Rasmi UPSI /mesej dll)	eMaklumbalas
		-tiada-			

**MAKLUM BALAS - PUJIAN**

BIL	TARIKH TERIMA	BUTIRAN PUJIAN	SALURAN/SUMBER	
			MANUAL ( nyatakan borang/emel/ FB Rasmi UPSI /mesej dll)	eMaklumbalas
		-tiada-		

**9.0 PENGURUSAN KEWANGAN DAN PEMBANGUNAN**

Mesyuarat mengambil perhatian :

9.1 Laporan Akaun Belanja Mengurus terkini adalah seperti butiran berikut :

Bil	Perkara	Makluman		
9.1.1	Belanja Mengurus 2024	Baki Akaun Belanja Mengurus dalam Sistem MyFisNEO sehingga 10 Disember 2024 adalah seperti berikut:		
		Pusat Kos	Peruntukan Asal (RM)	Baki (RM)
		BPQ0001000 (Bahagian Pengurusan Kualiti)	154,120.00	<b>33,501.77</b>
9.1.2	Pesanan Belian	-Telah selesai untuk tahun 2024		
9.1.3	Bil/ Invois yang telah diproses	Laporan komitmen perbelanjaan Akaun Mengurus dalam Sistem MyFisNEO pada bulan Oktober dan November 2024 adalah seperti berikut:		

Bil	Nama Pembekal	Jumlah (RM)
1.	CS OA ENTERPRISE SDN BHD -Bayaran Caj Bacaan <i>Meter Reading</i> Mesin Fotostat BPQ bagi bulan Oktober 2024	201.70
2.	MUHAMAD HANIS SHAFIQ BIN MUHAMAD ZIBIDI -Bayaran Tuntutan Perjalanan bagi bulan Ogos 2024	468.10
3.	KETUA JURUAUDIT DALAM -Bayaran Honorarium Audit Kualiti Dalam ISO 9001:2015 Tahun 2024	7,000.00
4.	JURUAUDIT DALAM -Bayaran Honorarium Audit Kualiti Dalam ISO 9001:2015 Tahun 2024	6,750.00
5.	COWAY (MALAYSIA) SDN. BHD. -Bayaran Pesanan Belian PO240900072	779.80
6.	UPSI HOLDINGS SDN BHD (SCHOLAR'S SUITES) -Bayaran Pakej Seminar Bengkel Pemantapan Tinjauan Kepuasan Staf UPSI (U3S) 2024 anjuran BPQ pada 28 Oktober 2024 di Bilik Titiwangsa 3 & 4, Scholar's Suites, UPSI	2,970.00
7.	ZS NIAGA -Bayaran Pesanan Belian PO241000043	5,394.90
8.	CS OA Enterprise Sdn. Bhd. -Bayaran Caj Bacaan <i>Meter Reading</i> Mesin Fotostat BPQ bagi bulan November 2024	259.40
9.	PN. NURUL FADZILLAH BINTI SAPENGIN -Bayaran Tuntutan Perjalanan bagi bulan Oktober 2024	1,342.82
10.	PN. NURUL FADZILLAH BINTI SAPENGIN -Bayaran Tuntutan Perjalanan bagi bulan September 2024	286.82
11.	BAHAGIAN PENGURUSAN KUALITI -Bayaran <i>Petty Cash Voucher</i> 21/11//2024 for batch PB241100033	243.80
Jumlah Perbelanjaan		25,697.34



9.1.4	Sewaan dan Kontrak BPQ	<p>Baki akaun semasa Sewaan dan Kontrak BPQ adalah seperti berikut:</p> <table> <tr> <th>Pusat Kos</th><th>Peruntukan Asal (RM)</th><th>Baki (RM)</th></tr> <tr> <td>BPQ0001000-00001 (Bahagian Pengurusan Kualiti)</td><td>3,680.00</td><td>800.00</td></tr> </table>	Pusat Kos	Peruntukan Asal (RM)	Baki (RM)	BPQ0001000-00001 (Bahagian Pengurusan Kualiti)	3,680.00	800.00
Pusat Kos	Peruntukan Asal (RM)	Baki (RM)						
BPQ0001000-00001 (Bahagian Pengurusan Kualiti)	3,680.00	800.00						
9.1.5	Petty Cash	<p>Baki akaun semasa Petty Cash adalah seperti berikut:</p> <table> <tr> <th>Pusat Kos</th><th>Peruntukan Asal (RM)</th><th>Baki (RM)</th></tr> <tr> <td>BPQ0001000-00001 (Bahagian Pengurusan Kualiti)</td><td>1,000.00</td><td>752.00</td></tr> </table>	Pusat Kos	Peruntukan Asal (RM)	Baki (RM)	BPQ0001000-00001 (Bahagian Pengurusan Kualiti)	1,000.00	752.00
Pusat Kos	Peruntukan Asal (RM)	Baki (RM)						
BPQ0001000-00001 (Bahagian Pengurusan Kualiti)	1,000.00	752.00						
9.1.6	Hal-Hal Lain	<p>i. Merujuk kepada memo daripada Unit Pembayaran, Jabatan Bendahari bertarikh 24 September 2024 berkaitan Dokumen Tuntutan Bayaran Balik adalah melalui resit untuk tindakan PTj adalah seperti butiran berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>semua tuntutan bayaran balik melalui panjar wang runcit, tuntutan wang yang didahulukan, tuntutan perjalanan, tuntutan penyelidikan dan lain-lain tuntutan mestilah menggunakan dokumen resit.</li> <li>jika dokumen tuntutan adalah melalui inbois, bukti bayaran terhadap inbois tersebut mesti disokong dengan dokumen seperti slip QR, slip bayaran atau pindahan wang dan apa-apa dokumen yang membuktikan inbois tersebut telah dibayar atau dijelaskan.</li> </ul> <p>ii. Merujuk kepada memo daripada Jabatan Bendahari bertarikh 11 Oktober 2024 berkaitan Peringatan Berkenaan Isu-Isu Pengurusan Panjar Wang Runcit di Pusat Tanggungjawab PTj untuk tindakan PTj adalah seperti butiran berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>memberi peringatan kepada kakitangan masing-masing melalui emel atau mesyuarat supaya tuntutan PWR bersama resit diserahkan dengan kadar segera kepada pihak pentadbiran PTj.</li> <li>membuat rekupan panjar wang runcit setelah 2/3 peruntukan wang panjar yang telah digunakan.</li> </ul>						

		<p>iii. Merujuk kepada memo daripada Jabatan Bendahari bertarikh 22 November 2024 berkaitan Peringatan Penggunaan Tandatangan Elektronik/Cap yang Tidak Dibenarkan bagi Semua Urusan Kewangan Universiti memaklumkan berkenaan isu-isu seperti butiran berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• semua dokumen rasmi Universiti hendaklah mematuhi syarat-syarat yang telah dinyatakan dalam Garis Panduan Penggunaan Tandatangan Elektronik/Cap.</li> <li>• tandatangan elektronik/cap tidak dibenarkan digunakan bagi dokumen yang melibatkan kewangan, perundangan dan sumber manusia.</li> <li>• Ketua PTj bertanggungjawab memastikan pemantauan berterusan terhadap penggunaan tandatangan elektronik/cap di PTj masing-masing.</li> <li>• Ketua PTj diminta untuk memberi maklumat yang jelas kepada semua kakitangan di bawah seliaan masing-masing mengenai pematuhan ini bagi memastikan keseragaman pelaksanaan garis panduan sedia ada.</li> </ul>
--	--	---

**Makluman**

9.2 Laporan baki Akaun *One Off* BPQ terkini 2024 adalah seperti butiran berikut :

Bil	Perkara	Makluman								
9.2.1	Belanja <i>One Off</i> 2024	<p>Baki terkini Akaun <i>One Off</i> dalam Sistem UIMS MyFISNEO adalah seperti berikut:</p> <table> <tr> <th>Pusat Kos</th><th>Peruntukan Asal (RM)</th><th>Baki (RM)</th></tr> <tr> <td>BPQ0903000 (Bahagian Pengurusan Kualiti)</td><td>40,000.00</td><td rowspan="2">23,884.76</td></tr> <tr> <td>*Audit APPA, program baru dan semakan program</td><td>36,250.00</td></tr> </table>	Pusat Kos	Peruntukan Asal (RM)	Baki (RM)	BPQ0903000 (Bahagian Pengurusan Kualiti)	40,000.00	23,884.76	*Audit APPA, program baru dan semakan program	36,250.00
Pusat Kos	Peruntukan Asal (RM)	Baki (RM)								
BPQ0903000 (Bahagian Pengurusan Kualiti)	40,000.00	23,884.76								
*Audit APPA, program baru dan semakan program	36,250.00									

9.2.2	Bil/ Invois yang telah diproses	<table><tr><th>Bil</th><th>Nama Pembekal</th><th>Jumlah (RM)</th></tr><tr><td>1.</td><td>PANEL PENILAI AKADEMIK -Bayaran Honorarium Panel Penilai Program Akademik bagi Audit Dalaman Pematuhan Akreditasi Program (MQA-04)</td><td>22,450.00</td></tr><tr><td colspan="2">Jumlah Perbelanjaan</td><td>22,450.00</td></tr></table>	Bil	Nama Pembekal	Jumlah (RM)	1.	PANEL PENILAI AKADEMIK -Bayaran Honorarium Panel Penilai Program Akademik bagi Audit Dalaman Pematuhan Akreditasi Program (MQA-04)	22,450.00	Jumlah Perbelanjaan		22,450.00
Bil	Nama Pembekal	Jumlah (RM)									
1.	PANEL PENILAI AKADEMIK -Bayaran Honorarium Panel Penilai Program Akademik bagi Audit Dalaman Pematuhan Akreditasi Program (MQA-04)	22,450.00									
Jumlah Perbelanjaan		22,450.00									
9.2.3	Hal-Hal Lain	-Tiada laporan									

### Makluman

9.3 Laporan baki Akaun Amanah BPQ terkini adalah seperti butiran berikut :

Bil	Perkara	Makluman		
9.3.1	Akaun Amanah BPQ	Baki Akaun Amanah Bahagian Pengurusan Kualiti dalam Sistem UIMS MyFIS tahun 2024 adalah seperti berikut:		
		<b>Pusat Kos</b>	<b>Peruntukan Asal (RM)</b>	<b>Baki (RM)</b>
		18-AF-64-B1-00-001	15,000.00	<b>33,113.11</b>
9.3.2	Bil/ Invois yang telah diproses	-Tiada Laporan		
9.3.3	Akaun Amanah Projek Khas-Pembangunan Sistem MyQ	Baki Akaun Amanah Projek Khas-Pembangunan Sistem MyQ dalam Sistem MyFISNEO sehingga September 2024 adalah seperti berikut:		
		<b>Pusat Kos</b>	<b>Peruntukan Asal (RM)</b>	<b>Baki (RM)</b>
		21-AK-72-O1-00-005	189,800.00	<b>121,744.64</b>
9.3.4	Bil/ Invois yang telah diproses	-Tiada Laporan		

9.3.5	Hal-Hal Lain	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pengerusi mencadangkan untuk kertas kerja pertambahan peruntukan bagi akaun Amanah Projek Khas-Pembangunan Sistem MyQ bagi menampung kos penyelenggaraan, perjawatan dan sebagainya memandangkan sistem ini akan berkembang lagi pada masa akan datang.</li> <li>ii. mengambil maklum berkenaan peruntukan Geran Penyelidikan Strategik (Translational-MyQ@UPSI) berjumlah RM76,260.00 akan ditolak dari akaun Amanah Projek Khas-Pembangunan Sistem MyQ.</li> </ul>
-------	--------------	--

**Makluman**

## **10.0 HARI KUALITI UPSI**

-Tiada Laporan.

## **11.0 PENGURUSAN RISIKO DAN KESELAMATAN & KESIHATAN PEKERJAAN**

11.1 Puan Nurul Fadzillah binti Sapengin membentangkan dan menjelaskan mengenai pembentangan Laporan Pengurusan Risiko yang telah dikemaskini dan telah mengemukakan kepada pihak ROSH.

**Makluman**

11.2 Ahli mesyuarat diterangkan berkenaan dua (2) risiko utama BPQ iaitu ;

- i. pensijilan kualiti UPSI menerusi ISO tidak diperbaharui atau ditarik; dan
- ii. perakuan akreditasi program terjejas, tidak diperbaharui atau ditarik semula.

**Makluman**

## **12.0 HAL-HAL LAIN**

Mesyuarat mengambil perhatian dan bersetuju :

12.1 Kertas Kerja Cadangan Bayaran Honorarium kepada Ketua Juruaudit Dalam ISO dan Timbalan Ketua Juruaudit Dalam ISO serta perubahan kadar baharu honorarium Juruaudit Kualiti Dalam ISO, UPSI akan dibincangkan semula dengan pihak Bendahari.

**Tindakan : Pengarah**

12.2 mengambil maklum berkenaan persediaan BPQ untuk menghadapi Surveillance Audit SIRIM 1 ISO 9001:2015 yang akan berlangsung pada 16 hingga 18 Disember 2024.

**Makluman**



### 13.0 PENUTUP

Pengerusi mengucapkan ribuan terima kasih dan mesyuarat ditangguhkan pada jam 1.00 petang dengan bacaan Surah Al-Asr.


Disediakan oleh:



---

Wan Teh Siti Hajar binti Wan Hassan  
Pembantu Tadbir (P/O) BPQ  
Tarikh: 26 Disember 2024

Disemak oleh:



---

Nurul Fadzillah binti Sapengin  
Penolong Pendaftar Kanan BPQ  
Tarikh: 24 Januari 2025

Disahkan oleh:



---

Prof. Madya Ts. Dr. Muhammad Modi bin Lakulu  
Pengarah BPQ  
Tarikh: 31 Januari 2025