


MAKLUMAT PEMOHON											
Nama Pemohon	:	Muhammad Hazlan Shah bin Idris	No. Staf / Pelajar	:	K03975						
Jawatan	:	SPKU 41 (Teknologi Maklumat)	Gred	:	41						
Pusat Tanggungjawab	:	Bahagian Pengurusan Kualiti	No. Telefon	:	018-5755747						
Jabatan :	:		Email	:	m.hazlan@upsi.edu.my						
MAKLUMAT PEMBAYARAN											
Tujuan Pembayaran	:	Penyertaan Edu@Innovate 2025 Tajuk : MyQ@UPSI : MODUL AUDIT ISO									
Maklumat Akaun Pelarasan	:										
		Pusat Tanggungjawab	:	Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi							
		Pusat Kos	:	PPP0001000							
		Kumpulan Wang	:	Sila Tandakan ( / ) <table border="1"> <tr> <td>Amanah</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td>Penyelidikan</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lain-Lain</td> <td></td> </tr> </table> Sila Nyatakan : _____		Amanah	/	Penyelidikan		Lain-Lain	
	Amanah	/									
Penyelidikan											
Lain-Lain											
	Projek Kod	:	AKAUN AMANAH INTERNATIONAL EDUCATION INNOVATION EXPO "EDU@INNOVATE" (09-AF-64-B1-00-002)								
No Rujukan Pembayaran	:	Nyatakan No. rujukan pendaftaran pada sistem (EDU2025xxxxx) : EDU20250058									
Jumlah Bayaran	:	Sila Masukkan Jumlah yang perlu di bayar : RM 450.00									
MAKLUMAT PERUNTUKAN											
Saya dengan ini membenarkan pihak Universiti membuat pelarasan bagi pembayaran seperti dinyatakan di atas menggunakan peruntukan berikut:											
Sila tandakan ( / ) pilihan peruntukan		Akaun Amanah / Mengurus PTj	:	Nama Akaun : _____ Projek Kod : _____							
		Akaun Geran Penyelidikan / Perundingan / Lain-Lain	:	REKABENTUK DAN PEMBANGUNAN Nama Akaun : SISTEM.MYQ@UPSI: MODUL ISO Projek Kod : 2024-0142-109-01							
PENGESEHAN											
Saya mengaku bahawa semua butiran bayaran yang dinyatakan adalah benar dan memenuhi serta syarat yang ditetapkan;											
PENGESEHAN PEMOHON			PENGESEHAN PUSAT TANGGUNG JAWAB (PTj)								
Tandatangan			Tandatangan Tim. Dekan P&I (TDPI)								
Cop			Cop								
Tarikh			Tarikh								

**SENARAI SEMAK DOKUMEN SEBELUM DIHANTAR KE RMIC:**

Akaun Amanah / Mengurus PTj	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Brosur / Poster berkenaan Program</li><li>2. Peruntukan Mengurus : Minit Kelulusan Mesyuarat Pengurusan Berkaitn Kelulusan Pembayaran</li><li>3. Peruntukan Amanah: Borang Perakuan Pemegang Amanah.  Borang Perakuan Pembayaran oleh Pemeg...</li></ol>
Akaun Geran Penyelidikan / Perundingan / Lain-Lain	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Brosur / Poster berkenaan Program</li><li>2. Memo Kelulusan Daftar Penyelidikan / Perundingan / Pengkomersilan</li><li>3. Proposal Belanjawan yang diluluskan</li></ol>

**PENGESAHAN PEJABAT RMIC (KOSONGKAN UNTUK TINDAKAN RMIC)**

Permohonan ini telah disemak dan disahkan bahawa tuntutan tersebut :

- (a) ☐ memenuhi peraturan sebagaimana kelayakan pegawai dan disyorkan diluluskan; atau
- (b) ☐ tidak memenuhi syarat dan disyorkan ditolak kerana : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama/Jawatan : \_\_\_\_\_