

Schreiben A2

TEIL 2/ BRIEFE SCHREIBEN

1. Am Donnerstag haben Sie einen Termin mit dem Handwerker, Thomas Schwarz. Er kommt um 16 Uhr. Sie können nicht zu Hause sein. Schreiben Sie eine E-mail:
 - Schreiben Sie, warum Sie zu Hause sein können
 - Machen Sie einen neuen Termin
 - Informieren Sie, wie Sie bezahlen können
2. (Đà Nẵng) Sie haben ein Zimmer im Hotel gebucht. Jemand aus Ihrer Familie möchte mitkommen. Schreiben Sie eine E-mail:
 - Warum schreiben Sie
 - Machen Sie neuen Vorschlag
 - Fragen Sie nach Preis
3. (Goethe T12) Heute können Sie nicht zur Arbeit gehen. Schreiben Sie an Ihre Chefin:
 - Warum nicht kommen
 - Wann zurück arbeiten
 - Bieten Sie an, dass Kollegen Sie anrufen dürfen
4. Sie sind im Urlaub. Schreiben Sie eine Postkarte an einen Kollegen/ eine Kollegin. Schreiben Sie einen Satz oder zwei kurze Sätze zu jedem Punkt.
 - Wo sind Sie gerade?
 - Was haben Sie alles gemacht?
 - Was wollen Sie noch machen?
5. Sie haben eine neue Wohnung gefunden und möchten nächstes Wochenende Ihre Lehrerin, Frau Schmidt, zu einem kleinen Essen einladen. Schreiben Sie Frau Schmidt eine E-mail:
 - Einladung: warum?
 - Neue Adresse
 - Essen: wann?
6. Der Deutschkurs ist vorbei. Ihre Kursleiterin, Frau Schneider, hat Sie und den ganzen Deutschkurs zu einem kleinen Fest eingeladen. Sie können aber nicht kommen, weil Sie krank geworden sind. Schreiben Sie Frau Schneider eine E-mail:
 - Bedanken Sie sich für die Einladung
 - Sagen sie, warum Sie nicht kommen können
 - Grüßen Sie die anderen Kursteilnehmerinnen und Kursteilnehmer
7. Ihr Chef hat Ihnen eine E-mail geschrieben und möchte, dass Sie am Samstag arbeiten. Schreiben Sie Ihrem Chef, Herrn Weickmann, eine E-mail:
 - Schreiben Sie, dass Sie einverstanden sind
 - Fragen Sie, wie lange Sie arbeiten sollen
 - Sie möchten gern nächste Woche einen Tag frei bekommen
8. Die Firma Schmidt möchte am Montagvormittag in Ihre Wohnung und Ihre Heizung reparieren. Schreiben Sie eine E-mail an die Firma
 - Informieren Sie die Firma, dass Sie am Montagvormittag nicht zu Hause sind
 - Schlagen Sie einen neuen Termin vor
 - Bitten Sie um eine Antwort

9. Sie können am Donnerstag nicht in den Deutschkurs kommen, weil Sie einen wichtigen Termin haben. Schreiben Sie eine E-mail an Ihre Kursleiterin, Frau Lippmann
- Entschuldigen Sie sich, dass Sie nicht kommen können
 - Schreiben Sie, warum
 - Bitte Sie um die Hausaufgaben für Freitag
10. Dein Nachbar, Herr Müller, lädt dich am Samstag zu seinem Geburtstag ein. Schreib Herrn Müller eine E-Mail.
- Bedank dich und sag zu.
 - Frag nach der Uhrzeit.
 - Sag, was du mitbringen könntest.
11. Du kannst morgen nicht zur Schule gehen. Schreib deinem Klassenlehrer Herrn Stark, eine E-Mail.
- Entschuldige dich.
 - Schreib, warum du fehlen wirst.
 - Frag nach den Hausaufgaben.
12. Der Vater von deinem Freund, Herr Stark, hat noch eine Karte für das Rockkonzert am Samstagabend und möchte sie dir schenken. Er weiß nämlich, dass du ein großer Fan von "Rammstein" bist. Schreib Herrn Stark eine E-Mail.
- Bedank dich und sag, dass du mitkommst.
 - Informier ihn, dass du nicht bis ganz spät auf dem Konzert bleiben kannst.
 - Frag nach der Uhrzeit fürs Treffen vor dem Konzert.
13. Dein Klassenlehrer Herr Häfner hat sein Bein gebrochen und liegt im Krankenhaus. Du und zwei andere Mitschüler wollt ihn besuchen. Schreib Herrn Häfner eine E-Mail.
- Frag, wie es ihm geht, und wünsch ihm gute Besserung.
 - Informier ihn über den geplanten Besuch.
 - Frag nach dem passenden Termin (Tag und Uhrzeit).
14. Du musst bis morgen einen Artikel für die Schulzeitung abliefern, schaffst es aber nicht. Schreib deinem Klassenlehrer, Herrn Wolf, eine E-Mail.
- Schreib, was das Problem ist.
 - Sag, warum der Artikel nicht fertig ist.
 - Frag nach einem neuen Abgabetermin.
15. Deine Klassenlehrerin, Frau Sturm, möchte zum Abschluss des Schuljahres in der Schule eine Party organisieren. Schreib ihr eine E-Mail.
- Schreib, wie du Idee findest.
 - Informier, wie du helfen kannst.
 - Frag, ob du deine jüngere Schwester mitbringen darfst.
16. Du hast nächsten Freitag Geburtstag und möchtest in der Klasse feiern. Du schreibst deinem Klassenlehrer, Herrn Stein, eine E-Mail.
- Schreib wann und wie lange.
 - Informier über Essen und Getränke.
 - Bitte um Herrn Steins Erlaubnis.
17. Deine Nachbarin, Frau Schmidt, hat einen großen Garten und hat dich um Hilfe gebeten. Schreib Frau Schmidt eine E-Mail.
- Schreib, dass du ihr gern helfen willst.
 - Informier, wann du Zeit hast.
 - Sag, wer dir bei der Arbeit auch helfen könnte.

18. Du hast am Mittwoch Tennistraining, aber du kannst leider nicht hingehen. Schreib Frau Becker, deiner Tennislehrerin, eine E-Mail.
- Entschuldig dich.
 - Schreib, warum du nicht hingehen kannst.
 - Frag nach einem anderen Termin (Tag und Uhrzeit).
19. Herr Schwarz, dein Klassenlehrer, möchte, dass deine Klasse einen Weihnachtsbasar in der Schule organisiert. Du schreibst Herrn Schwarz eine E-Mail.
- Schlag vor, wann der Basar stattfindet.
 - Schreib, was die Schüler auf dem Basar anbieten können.
 - Sag, was er zu essen und zu trinken geben sollte.
20. Schreib eine E-Mail an Herrn Fichte. Dein Musiklehrer, Herr Fichte, hat dich und einige Mitschüler per E-Mail zu einem Treffen eingeladen. Er möchte eine neue Gruppe mit Gitarrenspielern organisieren.
- Bedank dich und sag, dass du zu diesem Termin nicht kommen kannst.
 - Sag warum.
 - Sag, dass du am Kurs interessiert bist.
21. Schreib eine E-Mail an Herrn Henning. Es ist Juli. Das Schuljahr ist zu Ende. Dein Klassenlehrer, Herr Henning, organisiert ein Gartenfest. Er hat dir eine Einladung geschickt.
- Bedank dich und sag, dass du kommst.
 - Frag, was du mitbringen kannst (Nudelsalat/Orangensaft).
 - Frag nach dem Weg zum Gartenfest.
22. Sende eine E-Mail an eine neue Freundin und ihre Eltern. Du hast eine neue Freundin kennengelernt. Du möchtest sie zusammen mit ihren Eltern einladen.
- Lade sie für Sonntag zum Kaffeetrinken ein.
 - Sag wann und wo.
 - Beschreib den Weg.
23. Sende einer Freundin und ihren Eltern eine E-Mail. Du warst bei den Eltern einer Freundin zum Essen eingeladen. Sende Ihnen eine E-Mail.
- Bedank dich für den Abend.
 - Sag, was dir gut gefallen hat.
 - Schlag vor, dass ihr zusammen wandern wollt.
24. Sie haben den Motorrad-Führerschein gemacht. Ihr Fahrlehrer, Herr Schütte, hat Ihnen eine Motorrad-Tour vorgeschlagen. Schreiben Sie Herrn Schütte eine E-Mail.
- Sagen Sie, wie Sie die Idee finden und dass Sie mitmachen.
 - Informieren Sie, dass Sie jemanden mitbringen.
 - Fragen Sie nach dem Zielort und der Dauer.
25. Frau Thieme von der Bibliothek in Ihrem Sprachinstitut hat Ihnen eine Nachricht geschickt und daran erinnert, dass Sie drei Bücher zurückbringen müssen. Schreiben Sie Frau Thieme eine E-Mail.
- Entschuldigen Sie sich dass Sie die Bücher noch haben.
 - Erklären Sie, warum.
 - Nennen Sie einen Termin, wann Sie die Bücher bringen.
26. In Ihrem Haus gibt es einen neuen Mieter, Herrn Franke. Herr Franke macht am Samstag eine Party. Er möchte feiern, dass er eine neue Wohnung gefunden hat. Er hat Sie und die anderen Mieter zu der Party eingeladen.
- Bedanken Sie sich und sagen Sie, dass Sie gern kommen.
 - Sagen Sie, dass Sie etwas zur Party mitbringen wollen.
 - Fragen Sie nach der Uhrzeit.
27. Du bist neu im Sportverein. Der Trainer, Herr Joost, lädt dich und andere Jugendliche am Nachmittag zu einem Gespräch ein. Schreib Herrn Joost eine E-Mail.

- Sag danke und sag, dass du kommst.
- Sag, dass du jemanden mitbringst.
- Frag nach dem Weg.

28. Schreiben Sie eine E-Mail an Herrn Fichte. Ihr Chef, Herr Fichte, hat Sie und einige Mitarbeiter per E-Mail zu einem Treffen eingeladen. Er möchte ein neues Arbeitsteam organisieren.

- Bedanken Sie sich und sagen Sie, dass Sie zu diesem Termin nicht kommen können.
- Sagen Sie, warum.
- Sagen Sie, dass Sie am Arbeitsteam interessiert sind.

29. Senden Sie eine E-Mail an ein junges Paar. Sie haben im Urlaub ein nettes Paar kennengelernt. Sie möchten es einladen.

- Laden sie sie für Sonntag zum Kaffeetrinken ein.
- Sagen Sie wann und wo.
- Beschreiben Sie den Weg.

30. Herr Krüger, der Leiter von Ihrem Sportverein, möchte ein kostenlos Kennenlern-Wochenende für Jugendliche organisieren und bittet Sie um Hilfe.

- Schreiben Sie, wie Sie die Idee finden.
- Fragen Sie nach dem Datum.
- Schlagen Sie etwas vor, wie Sie helfen können.

31. Ihre Nachbarin, Frau Brandt, macht ein Gartenfest und hat Sie eingeladen. Schreiben Sie Frau Brandt eine E-Mail.

- Bedanken Sie sich und sagen Sie, dass Sie kommen.
- Informieren Sie, dass Sie jemanden mitbringen.
- Fragen Sie nach dem Weg.

32. Ihre Chefin, Frau Hantke, hat Sie zu einer Karnevalsfeier in der Firma eingeladen. Schreiben Sie Frau Hantke eine E-Mail.

- Bedanken Sie sich und sagen Sie, dass Sie kommen.
- Fragen Sie, was Sie mitbringen sollen.
- Machen Sie Vorschläge für das Musikprogramm.

33. Ihr Chef, Herr Krause, hat Sie und andere Kolleginnen und Kollegen zu sich nach Hause zu einer Feier eingeladen, Er möchte ein Essen machen. Er hat eine Einladung zu dieser Feier geschickt. Schreiben Sie Herrn Krause eine E-Mail.

- Bedanken Sie sich und sagen Sie, dass Sie kommen.
- Sollen Sie etwas mitbringen?
- Fragen Sie nach dem Weg.

34. Sie möchten Ihrer Kollegen, Frau Gabler, an einem Wochenende Ihre Stadt zeigen. Frau Gabler ist neu in der Stadt. Schreiben Sie Frau Gabler eine E-Mail.

- Schlagen Sie vor, was Sie machen wollen.
- Schlagen Sie vor, wann und wo Sie sich treffen wollen.
- Bitten Sie um Antwort.

35. Ihre Chefin, Frau Hansen, möchte, dass Sie am Freitagabend länger arbeiten. Schreiben Sie Frau Hansen eine E-Mail.

- Schreiben Sie, dass Sie einverstanden sind.
- Informieren Sie sich über die Arbeit.
- Sie möchten dann gern in der nächsten Woche einmal früher nach Hause gehen.

36. Ihr Freund Orhan schreibt Ihnen. Sie kennen sich von der Universität. Er schreibt, dass er am 16. July in seine neue Wohnung einzieht. Er fragt, ob Sie beim Umzug helfen können. Schreiben Sie ihm eine Antwort.

- Neue Wohnung?
- Auto?
- Schlafen?
- Miete?

37. Sie bekommen eine E-mail von Nuray. Nuray war mit Ihnen in Ihrem Deutschkurs und studiert jetzt in Hannover. Sie lädt Sie zu ihrem Geburtstag am Freitag, den 1. Mai, ein. Sie freuen sich über die Einladung und möchten kommen. Schreiben Sie ihr eine Antwort.
- Geschenk?
 - Nuray helfen?
 - Übernachtung?
 - Andere Leute vom Sprachkurs?
38. Sie bekommen eine E-Mail von Marietta aus Ihrem Deutschkurs. Sie macht ein Fest in ihrer Wohnung und lädt Sie ein. Antworten Sie Marietta.
- Warum Fest?
 - etwas mitbringen?
 - Hilfe beim Vorbereiten?
 - Dank für Einladung.
39. Katharina, eine deutsche Freundin, schreibt Ihnen, dass sie vor einem Monat umgezogen ist. Sie lädt Sie zum Kaffeetrinken in die neue Wohnung ein. Antworten Sie.
- Wegbeschreibung
 - neue Möbel?
 - etwas mitbringen
 - Termin für den Besuch
40. Sie bekommen eine Nachricht von Ihrem Freund Stefan. Er lädt Sie zu einer Geburtstagsparty am Samstag ein. Stefan möchte wissen, ob Sie kommen. Antworten Sie:
- helfen
 - etwas mitbringen
 - Uhrzeit
 - Gäste
41. Sie bekommen einen Brief von Ihrer Freundin Elisabeth. Sie schreibt, dass sie Ende November nach Leipzig umzieht. Sie hat eine neue Arbeit gefunden. Elisabeth möchte, dass Sie sie in Leipzig besuchen.
- neue Arbeit
 - neue Wohnung
 - Übernachtung in Leipzig
 - etwas mitbringen
42. Sie bekommen eine E-Mail von Miguel. Sie kennen Miguel aus dem Deutschkurs. Er schreibt, dass er am Wochenende eine Fahrradtour organisieren will. Miguel lädt Sie ein und möchte wissen, ob Sie mitmachen. Antworten Sie:
- Dauer
 - jemanden mitbringen
 - Mittagessen
 - Regen
43. Sie schreibt einen Brief an Ihre neue Vermieterin, Frau Wiegand. Im nächsten Monat werden Sie bei Frau Wiegand einziehen. Das Zimmer haben Sie schon gesehen und es gefällt Ihnen gut. Sie haben aber noch ein paar Fragen an Frau Wiegand. Schreiben Sie einen Brief.
- Heizung
 - kochen
 - Besuch
 - Musik
44. Sie bekommen eine Nachricht von Ihren Freunden Herrmann und Karla. Die beiden wollen in Urlaub fahren und suchen für drei Wochen einen "dog-sister" für ihren Hund Sissy. Sie kennen den Hund, Sie finden ihn sehr sympathisch, aber Ihre Wohnung ist zu klein. Antworten Sie.

- kleine Wohnung
- Garten
- Arbeit
- Essen

45. Sie wollen im September in Dresden Urlaub machen. Sie schreiben an das Verkehrsamt der Stadt Dresden und bitten um Informationen. Schreiben Sie.

- Urlaub: wann?
- billiges Hotel
- Museum
- Konzerte

46. Sie bekommen eine Nachricht von Ihrem Freund Pierre. Er schreibt, dass er am Wochenende umziehen will. Er fragt, ob Sie ihm helfen können. Sie finden Pierre sehr sympathisch und wollen ihm gern helfen. Antworten Sie.

- neue Wohnung
- Auto
- andere Freunde
- Uhrzeit

47. Sie bekommen eine E-Mail von Elena. Sie kennen Elena aus dem Deutschkurs. Elena ist ein Musikfan! Sie will am Wochenende in ein Konzert gehen und fragt, ob Sie mitkommen. Antworten Sie

- Musik
- Preis
- Treffpunkt
- Uhrzeit

48. Ihre Bekannte Paola heiratet nächsten Monat Stefan. Die Hochzeit ist in Neustadt. Paola hat Sie eingeladen. Antworten Sie mit einem Brief.

- jemanden mitbringen
- Geschenk
- Stefan
- Übernachtung in Berlin

49. Sie besuchen einen Deutschkurs. Sie sind krank und können die nächsten zwei Wochen nicht in den Unterricht kommen. Schreiben Sie an Ihren Lehrer.

- Entschuldigung
- Warum können Sie nicht kommen?
- Wann wieder im Kurs?
- Hausaufgaben?

50. Sie fahren vom 1. bis 10. September in den Urlaub. Bitten Sie Ihre Bekannte Julia, dass sie sich um Ihre Wohnung kümmert. Schreiben Sie eine E-Mail.

- Briefkasten
- Blumen
- Wohnungsschlüssel
- Wann genau zurück?

51. Sie haben am Montag um 14 Uhr einen Termin mit einem Kunden. Leider müssen Sie diesen Termin um zwei Stunden verschieben. Schreiben Sie dem Kunden, Herrn Groß, eine kurze E-Mail.

- verschieben: warum?
- neuer Termin
- Bitte um Antwort
- Antwort auch telefonisch: wann erreichbar?

52. Ihre Freundin Julia hat eine Wohnung gefunden. Das möchte sie mit einem Fest feiern. Sie hat Sie zu diesem Fest eingeladen. Sie freuen sich und möchten gern kommen.

- Glückwünsche
- Freunde mitbringen?
- etwas mitbringen?
- Übernachtung möglich?

53. Ihr Freund sucht eine Wohnung. Sie möchten ihm helfen. Schreiben Sie eine kurze E-Mail.

- Wo?
- Wohnung wie groß?
- Wann umziehen?
- Miete?

54. Ein Freund/eine Freundin hat Sie und andere Teilnehmer aus Ihrem Deutschkurs am Wochenende zu sich nach Hause eingeladen. Er/Sie möchte ein Essen machen. Sie kommen gern. Schreiben Sie eine kurze E-Mail.

- wann genau?
- etwas mitbringen?
- jemanden mitbringen?
- Adresse?

55. Sie möchten eine Freundin an einem Wochenende in Ihre Stadt/Ihren Ort einladen. Schreiben Sie einen kurzen Brief.

- Einladung: wann?
- Vorschlag: was machen?
- ihre Wünsche/Interessen?
- Bitte um Antwort

56. Ein Freund/eine Freundin hat Sie zu einer Geburtstagsparty eingeladen. Sie können aber nicht kommen, weil Sie krank geworden sind. Schreiben Sie eine E-Mail an Ihren Freund/Ihre Freundin.

- Wieso nicht kommen?
- Was passiert?
- Beim Arzt gewesen?
- Wann treffen?

57. Ihr Chef hat Ihnen eine E-Mail geschrieben und Sie gefragt, ob Sie am Samstag arbeiten können. Schreiben Sie eine kurze Antwort.

- Einverstanden
- Wie lange?
- Was machen?
- Nächsten Montag frei bekommen?