



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECTEI - UPIITA IPN

Manual de Usuario

SECTEI / 226 / 2019

Sistema de gestión integral para la ayuda en la
toma de decisiones en el Metrobús

2021

Índice de Contenidos

SECCIÓN	PÁGINA
... Áreas comunes	04
... Estaciones y Mantenimiento	14

1 Áreas comunes

	PÁGINA
Usuarios	5
Interfaces	6
Trayectorias	12
Validaciones de sistema	13

ÁREAS COMUNES

Usuarios

Todos los usuarios tienen acceso a las siguientes interfaces del sistema.

NOTA:

Los requisitos de acceso al sistema como programas de terceros para establecer conexión segura y controlada serán definidas por el responsable del área de tecnologías de METROBÚS.

Interfaces

1. Inicio de sesión
2. Registro (nuevos usuarios)
3. Recuperación de contraseña



The image shows a red Metrobus from CDMX (Ciudad de Mexico) driving on a road. The bus has "CDMX" and "Metrobus" branding. The background of the login form is this image.

1 Entrar

2

3

4

5 INGRESAR

6 Recuérdame

7 ¿No tienes cuenta? Regístrate.

Area
Unidades de Transporte

Usuario *

Contraseña *

Recuérdame

Copyright © Proyecto Metrobus 2021.

Inicio de sesión

ÁREAS COMUNES / TODOS LOS USUARIOS

1. Selector - Área

Lista desplegable para seleccionar el área correspondiente de ingreso al sistema. Este campo debe coincidir con el registro del usuario ingresado.

Áreas:

- Unidades de Transporte
- Estaciones y Mantenimiento
- Control

2. Campo de texto - Usuario

Campo de texto para ingresar el usuario correspondiente asignado y registrado en el sistema.

3. Campo de texto - Contraseña

Campo de texto con mascara de caracteres (puntos) para ingresar la contraseña correspondiente al usuario ingresado en el campo anterior.

4. Checkbox - Recuérdame

Campo opcional que permite recordar los datos de ingreso en el formulario y los campos de texto anteriores en futuros ingresos al sistema.

5. Botón - Ingresar

Botón de solicitud al sistema para validar la información del usuario ingresada en los campos de texto [1] y [2].

6. Link - Recuperar contraseña

Link de re-dirección a la interfaz 'Recuperar contraseña' [pág. 10].

7. Link - Registro

Link de re-dirección a la interfaz 'Registro' [pág. 8] para nuevos usuarios.

NOTA:

Una vez iniciada su sesión, podrá mantenerla activa (sin cerrar sesión manualmente) sin perder la información que no ha sido guardada durante las siguientes 24 horas, contando desde el momento que inicio su sesión dentro del sistema.

Una vez han terminado las 24 horas de sesión activa, su token de acceso caducará y tendrá que volver a iniciar sesión en el sistema.

The screenshot shows a web browser window with a registration form. The browser interface includes a title bar with three circular icons, a search bar with a magnifying glass icon, and a menu bar with a house and square icons. The main content area has a blue circular logo with a bus icon followed by the word 'Registro'. The form consists of several input fields and a large blue 'REGISTRAR' button.

Registration Form Fields:

- Nombre * (Field 1)
- Apellido * (Field 2)
- Unidades de Transporte (Field 3)
- Supervisor (Field 4)
- Correo Electrónico * (Field 5)
- Contraseña * (Field 6)
- REGISTRAR (Large Blue Button 7)
- ¿Ya estás registrado? Ingresar. (Text 8)

Bottom of the page:

Copyright © Proyecto Metrobús 2021.

Registro

ÁREAS COMUNES / TODOS LOS USUARIOS

1. Campo de texto - Nombre

Campo de texto para introducir el nombre o nombres del nuevo usuario a registrar en el sistema.

2. Campo de texto - Apellido

Campo de texto para introducir el apellido o apellidos del nuevo usuario a registrar en el sistema.

3. Selector - Área

Lista desplegable para seleccionar el área de registro correspondiente del nuevo usuario. Este selector habilitará el siguiente campo [Selector - Cargo] cuando se haya seleccionado alguna de las áreas disponibles:

- Estaciones y Mantenimiento
- Unidades de Transporte
- Control

5. Campo de texto - Correo electrónico

Campo de texto para ingresar el correo electrónico con el que se registrara al nuevo usuario. Debe ser un correo en uso y con acceso para futuras modificaciones o solicitudes de información.

6. Campo de texto - Contraseña

Campo de texto con mascara de caracteres (puntos) para ingresar la contraseña del nuevo usuario, para conocer las reglas de creación de contraseña.

4. Selector - Cargo / Tipo de Usuario

Lista desplegable para seleccionar el cargo o el tipo de usuario del registro del nuevo usuario. Este selector se habilitará cuando el campo anterior [Selector - Área] tenga seleccionado alguna de las áreas disponibles. Los cargos disponibles son:

- Estaciones y Mantenimiento

- Supervisor
- Personal de Campo
- Jefe de cuadrilla

- Jud
- Mantenimiento

- Unidades de Transporte

- Supervisor
- Personal de Campo
- Jefe de cuadrilla

- Jud
- Mantenimiento

- Control

- Supervisor

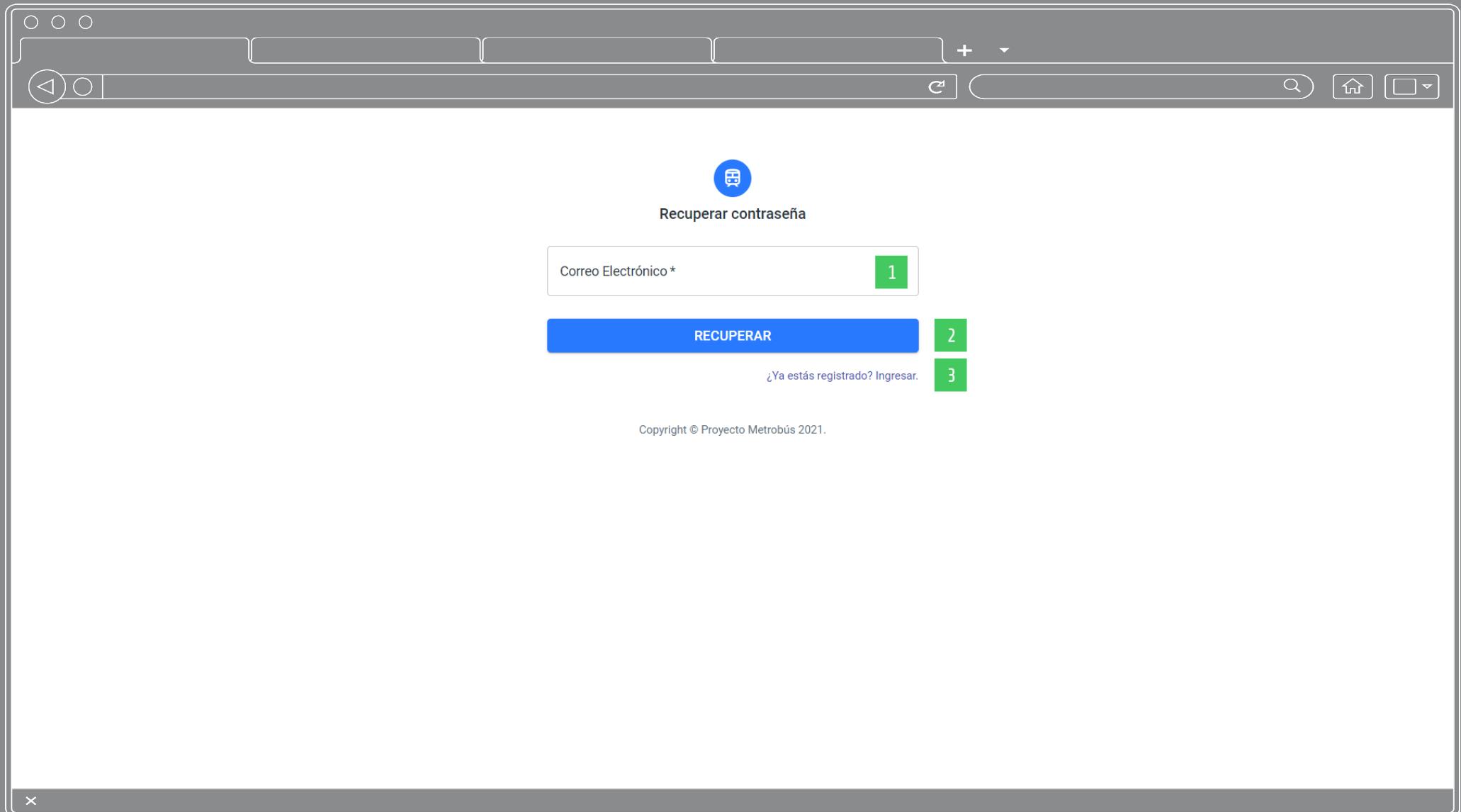
- Jud

7. Botón - Registrar

Botón de acción que envía la solicitud al sistema para la validación de información y el registro del nuevo usuario.

8. Link - ¿Ya estás registrado?

Link a la interfaz [Inicio de sesión] para ingresar al sistema.



Recuperar Contraseña

ÁREAS COMUNES / TODOS LOS USUARIOS

1. Campo de texto - Correo electrónico

Campo de texto para ingresar la cuenta de correo electrónico correspondiente al usuario que solicita recuperación de contraseña.

2. Botón - Recuperar

Botón que envía los datos de los campos anteriores para validación en el sistema y recuperar la contraseña del usuario.

3. Link - ¿Ya estás registrado?

Link a la interfaz [Inicio de sesión].

Trayectorias

ÁREAS COMUNES / TODOS LOS USUARIOS

1. Iniciar sesión

1. Ingrese en el campo de texto [Usuario] el correo electrónico correspondiente a su usuario, y que proporcionó en su registro.
2. Ingrese en el campo de texto [Contraseña] el valor de su contraseña que específico en su registro de usuario.
3. Presione el botón [Entrar] para enviar su solicitud de ingreso al sistema
4. Si la información es correcta el sistema le mostrara una ventana con el mensaje ["Acceso Permitido. Bienvenido"]. De lo contrario [Ver paso 7].
5. Presione el botón [Ok] de la ventana.
6. El sistema lo redirigirá a la interfaz de inicio correspondiente al tipo de usuario que ingreso.
7. El sistema le informara que los datos ingresados son incorrectos y deberá corregirlos [Usuario] o [Contraseña]. [Ver paso 3].

2. Registrar usuario

1. Ingrese en el campo [Nombre] el nombre legal del nuevo usuario.
2. Ingrese en [Apellido] el o los apellidos legales del nuevo usuario.
3. Despliegue el selector [Áreas] y seleccione el área correspondiente al que pertenece el nuevo usuario.
4. Se activara el siguiente selector [Cargo], seleccione el cargo/tipo de usuario que le corresponde al nuevo usuario.
5. Ingrese en el campo de texto [Correo electrónico] un correo válido y que pertenezca al nuevo usuario.
6. En el campo de texto [Contraseña] defina una clave de acceso para el sistema.
7. Cuando todo el formulario este completo, envíe la información al sistema con el botón [Registrar].

3. Recuperar contraseña

1. Ingrese el correo electrónico asociado a la cuenta que desea recuperar su contraseña en el campo de texto [Correo electrónico].
2. Presione el botón [Recuperar] para enviar la información al sistema.
3. Si el correo introducido es válido y esta asociado a una cuenta del sistema, se le informara que ha sido enviado a su correo el link correspondiente con los pasos para recuperar su contraseña.
4. Si el correo que ingreso no esta ligado a alguna cuenta del sistema o no es una cuenta válida, el sistema le notificara con un mensaje: [Correo electrónico invalido] o [El correo introducido no pertenece a ninguna cuenta del sistema].

Lista de restricciones

ÁREAS COMUNES

1. Iniciar sesión

1. El campo de texto [Usuario] solo acepta caracteres alfanuméricos.
2. El campo de texto [Usuario] esta protegido por una regex que garantiza el ingreso de un correo electrónico válido.
3. El campo de texto [Contraseña] solo acepta caracteres alfanuméricos.
4. En botón [Ingresar] no envía ninguna solicitud al sistema si algunos de los campos [Usuario] o [Contraseña] se encuentran vacíos.
5. Para el correcto acceso al sistema verificar que el selector [Áreas] se encuentre en el área correcta del usuario que desea ingresar. De lo contrario modifique el valor del selector.

2. Registro

1. El campo de texto [Nombre] solo acepta caracteres alfabéticos (utf-8).
2. El campo de texto [Apellido] solo acepta caracteres alfabéticos (utf-8).
3. El campo de texto [Correo electrónico] esta protegido por una regex que garantiza el ingreso de un correo electrónico válido.
4. El campo de texto [Contraseña] solo acepta caracteres alfanuméricos.
5. En botón [Registrar] no envía ninguna solicitud al sistema si algunos de los campos del formulario se encuentran vacíos.

3. Recuperar contraseña

1. El campo de texto [Correo electrónico] esta protegido con regex que garantiza el ingreso de un correo valido.



Estaciones y Mantenimiento

PÁGINA

Usuarios	15
Interfaces	16, 55, 79, 90
Trayectorias y ejemplos de uso	52, 76, 88, 104
Validaciones de sistema	54, 78, 89, 105

Usuarios

- JUD - Jefatura de Unidad Departamental
- Mantenimiento
- Jefe de cuadrilla
- Supervisor
- Personal de campo

Interfaces

1. JUD.

- 1.1. Levantamientos.
 - 1.1.1. Información de levantamiento.
- 1.2. Solicitud de trabajo.
 - 1.2.1. Información de solicitud de trabajo.
 - 1.2.2. Información de solicitud de almacén.
- 1.3. Usuarios.
- 1.4. Nueva línea.
 - 1.4.1. Alta de línea
 - 1.4.2. Alta de estación.
 - 1.4.3. Modificar línea
 - 1.4.3.1. Modificar linea / Formulario.
- 1.5. Nueva categoría.
 - 1.5.1. Alta de categoría.
 - 1.5.2. Alta de concepto.
 - 1.5.3. Modificar concepto.
 - 1.5.3.1. Modificar concepto / Formulario.
- 1.6. Nueva falla.
 - 1.6.1. Alta de falla.
 - 1.6.2. Alta de partes.
 - 1.6.3. Modificar partes-fallas.
 - 1.6.3.1. Modificar p-f / Formulario.
- 1.7. Editar perfil.

2. Mantenimiento.

- 2.1. Levantamientos aprobados.
 - 2.1.1. Solicitud de trabajo / Almacén.
 - 2.1.2. Solicitud de trabajo / Levantamiento.
- 2.2. Solicitudes de trabajo.
 - 2.2.1. Información de solicitud de trabajo.
 - 2.2.2. Información de solicitud de almacén.
- 2.3. Alta herramientas - materiales.
 - 2.3.1. Modificar herramientas - materiales.
 - 2.3.2. Modificar h-m / Formulario.
- 2.4. Devoluciones.
- 2.5. Editar perfil.

3. Jefe de cuadrilla

- 3.1. Solicitud de cuadrilla.
 - 3.1.1. Solicitud de trabajo.
 - 3.1.2. Información de solicitud de trabajo.
- 3.2. Registro de personal.
 - 3.2.1. Registrar integrante de cuadrilla.
 - 3.2.2. Ver integrantes.
- 3.3. Editar perfil.

4. Supervisor / Personal de campo

- 4.1. Levantamientos (Supervisor).
- 4.2. Levantamientos (Personal de campo).
- 4.3. Nuevo levantamiento.
- 4.4. Editar perfil.

The screenshot shows a web-based application titled "JUD Estaciones". The left sidebar is green and contains a user profile for "Maria JUD" with a thumbs-up icon, and a list of menu items: "Levantamiento", "Solicitud de Trabajo", "Usuarios", "Nueva linea", "Nueva Categoria", "Nueva Falla", and "Cerrar Sesion". The main content area has a header with a search bar and a "Buscar" button. A table lists survey measurements with columns: "Numero de levantamiento", "Fecha", and "Estado". The table rows are numbered 1 through 21. The "Estado" column includes icons: green checkmarks for rows 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, and a yellow trophy icon for row 21. Row 21 also has a yellow question mark icon. Navigation buttons at the bottom right include "Rows per page: 25", "1-7 of 7", and arrows for page navigation.

	Numero de levantamiento	Fecha	Estado
1	1	2021-06-08	4 ✓
2	2	2021-06-08	✓
3	4	2021-06-11	✓
4	10	2021-06-12	✓
5	17	2021-06-12	✓
6	20	2021-06-13	✓
7	21	2021-06-14	?

Levantamientos

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / JUD

1. Tabla de levantamientos.

Tabla con información general del los levantamientos, muestra el número del levantamiento, la fecha y el estado en el que se encuentra el levantamiento.

2. Botón [Número].

Al presionarlo lo llevara a la vista informativa del levantamiento.

3. Fecha.

Fecha del levantamiento.

4. Estado.

Muestra el estado actual del levantamiento..

5. Botón de la tabla [>]

Clic para la pagina siguiente de resultados de la tabla.

6. Botón de la tabla [<]

Clic para la pagina anterior de resultados de la tabla.

7. Botón [Rows per page]

Muestra la cantidad de elementos que deseas tener en la tabla, al presionarlo te dará una lista con las posibles numero de elementos a mostrar.

8. Buscar.

Se muestra un campo para buscar la solicitud, se puede buscar por numero del levantamiento.

The screenshot shows a software application window with a light gray background. At the top is a header bar with three circular icons on the left, followed by several input fields and buttons. To the right of the input fields are a '+' button, a dropdown arrow, and a search icon. Below the header is a green toolbar with a white 'X' icon, a red '5' button, and other standard window controls. The main area contains a table with the following data:

1	Clave	Categoría	Concepto	Parte	Falla	Foto de la falla
	L1-AP-06	Plazoleta	Guía táctil	Rampa de acceso	Desprendida	

Below the table is a row of buttons: 'RECHAZAR' (red), '4' (white), '2' (red), '8' (red), 'Rows per page: 10', '1-1 of 1', and navigation arrows. To the right of the table are two small red boxes labeled '7' and '6'. At the bottom of the window is a dark gray footer bar with a white 'X' icon.

Información de levantamiento

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / JUD

1. Tabla del levantamiento.

Tabla con información general del levantamiento muestra la Clave, Categoría, Concepto, Parte, Falla y un botón para ver la foto de la falla..

2. Botón [Foto] .

Al presionar el icono de la foto mostrará una imagen con la foto de la falla..

3. Botón [FIRMAR].

Al presionarlo se firmará el documento para su realización..

4. Botón [RECHAZAR].

Al presionarlo se rechazara el levantamiento.

5. Botón [X]

Botón para cerrar la vista de información del levantamiento.

6. Botón de la tabla [>]

Click para la página siguiente de resultados de la tabla.

7. Botón de la tabla [<]

Click para la página anterior de resultados de la tabla.

8. Botón [Rows per page]

Muestra la cantidad de elementos que deseas tener en la tabla, al presionarlo te dará una lista con las posibles numero de elementos a mostrar.

○ ○ ○

◀ ▶ ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

JUD Estaciones

Maria
JUD

Editar Perfil

Levantamiento

Solicitud de Trabajo

Usuarios

+ Nueva linea

+ Nueva Categoria

+ Nueva Falla

Cerrar Sesion

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Buscar

1

Solicitud de Trabajo

Solicitud de Almacén

Fecha de Inicio

Fecha Final

Estado

2 1

3 1

4 2021-06-07

5 2021-06-08

6 ✓

7

8

9

10 Rows per page: 10 1-2 of 2 < >

	Solicitud de Trabajo	Solicitud de Almacén	Fecha de Inicio	Fecha Final	Estado
1	2 1	3 1	4 2021-06-07	5 2021-06-08	6 ✓
	2	2			7

Solicitud de Trabajo

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / JUD

1. Tabla informativa.

Se muestra una tabla informativa con dos botones el primero es el botón [Solicitud de trabajo] el cual esta situado en el número y el botón [Solicitud de Almacén] el cual esta situado en el número siguiente al de solicitud de trabajo ambos números se pueden presionar.

2. Botón [Solicitud de trabajo].

Al presionarlo se redirigirá a la vista “Información de solicitud de trabajo”.

3. Botón [Solicitud de almacén].

Al presionarlo se mostrara la vista “Solicitud de almacén”.

4. Fecha de inicio

Al presionar la fecha de inicio de mantenimiento se mostrara un calendario donde puede elegir que día será el inicio del mantenimiento..

5. Fecha final.

Este es un cuadro de texto en donde se escribirán las observaciones necesarias que se tengan para el levantamiento.

6. Estado.

En el estado muestra la situación actual de la solicitud.

7. Buscar.

Se muestra un campo para buscar la solicitud, se puede buscar por numero de la solicitud o almacén.

8. Botón de la tabla [>]

Clic para la pagina siguiente de resultados de la tabla.

9. Botón de la tabla [<]

Clic para la pagina anterior de resultados de la tabla.

10. Botón [Rows per page]

Muestra la cantidad de elementos que deseas tener en la tabla, al presionarlo te dará una lista con las posibles numero de elementos a mostrar.

○ ○ ○

+ ▾

◀ ○ ▶ 🔍 ⌂ ⌂ ▾

X

1	Solicitud de trabajo	Solicitud de almacen	Número de Levantamiento	Cuadrilla	Encargado	Acompañante	Vehículo	Placa	Modelo
	1	1	1	1	Francesca Lopez	Raul Gomez	FORD F150	44-16-CE	2006

7 Rows per page: 50 ▾ 1-1 of 1 < >

6 5

2	Clave	Categoría	Concepto	Parte	Falla	Fotos de la falla	Reparación
	L1-RA-03	Rampa de acceso a estacion	Piso de concreto.	Rampa de acceso a estacion	Fractura		

3 4

X

Información de solicitud de Trabajo

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / JUD

1. Tabla informativa de solicitud de trabajo.

Se muestra una tabla informativa con los datos de la solicitud de trabajo.

2. Tabla descripción del trabajo.

Esta tabla muestra la información del trabajo a realizar, cuenta con la clave, Categoría, Concepto, Parte , Falla, Fotos de la falla, Reparación..

3. Botón [imagen fotos de la falla].

Si se presiona el icono de la imagen de la falla se mostrara una ventana emergente mostrando la imagen.

4. Botón [imagen fotos de la reparación]

Si se presiona el icono de la imagen de la reparación se mostrara una ventana emergente mostrando la imagen..

5. Botón de la tabla [>]

Clic para la pagina siguiente de resultados de la tabla.

6. Botón de la tabla [<]

Clic para la pagina anterior de resultados de la tabla.

7. Botón [Rows per page]

Muestra la cantidad de elementos que deseas tener en la tabla, al presionarlo te dará una lista con las posibles numero de elementos a mostrar.

*. Firmar.

Si la solicitud aún no ha sido aceptada, el JUD podrá firmarla con el botón que se mostrará en la parte inferior de las tablas.

The screenshot shows a software application window with a toolbar at the top containing icons for file operations, search, and navigation. Below the toolbar is a green header bar with a close button ('X'). The main content area displays a table of products:

1	Codigo	Producto	Cantidad
2	1	3 ABRAZADERA DE TUBO TIPO OMEGA 1/2	4 2
	38	BROCA PARA CONCRETO 3/8"	6

At the bottom right of the table, there are pagination controls labeled 7, 6, and 5, along with links for 'Rows per page' (set to 10), '1-2 of 2', and navigation arrows.

Información de solicitud de almacén

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / JUD

1. Tabla informativa de la solicitud de almacén.

Se muestra una tabla informativa con la solicitud al almacén para realizar el trabajo. Muestra el código , el producto y la cantidad solicitada.

2. Código.

Código de identificación del producto.

3. Producto.

Nombre del producto

4. Cantidad

Cantidad requerida del producto para realizar el trabajo.

5. Botón de la tabla [>]

Clic para la pagina siguiente de resultados de la tabla.

6. Botón de la tabla [<]

Clic para la pagina anterior de resultados de la tabla.

7. Botón [Rows per page]

Muestra la cantidad de elementos que deseas tener en la tabla, al presionarlo te dará una lista con las posibles numero de elementos a mostrar.

The screenshot shows a web-based application titled "JUD Estaciones". The left sidebar is green and contains a user profile for "Maria JUD" with a thumbs-up icon, and a list of menu items: "Levantamiento", "Solicitud de Trabajo", "Usuarios", "Nueva linea", "Nueva Categoria", "Nueva Falla", and "Cerrar Sesión". The main content area displays a table of users with the following columns: "Usuario", "Nombre", and "Estado". Each row includes a "Actualizar" button. Red numbers 1 through 9 are overlaid on various elements of the interface.

	Usuario	Nombre	Estado	
1	abel@metrobus.com.mx	Abel Parra	Activo	ACTUALIZAR
2	arturob@gmail.com	borjita arturo	Inactivo	ACTUALIZAR
3	carlos@gmail.com	Carlos Vega	Activo	ACTUALIZAR
4	colinheredia@gmail.com	Luis Antonio Colin Heredia	Activo	ACTUALIZAR
5	enriqueg@gmail.com	Enrique Galicia	Inactivo	ACTUALIZAR
6	miguelacc@gmail.com	Miguel Supervisor	Activo	ACTUALIZAR
7	prueba@gmail.com	prueba prueba	Activo	ACTUALIZAR

8 Rows per page: 10 ▾ 1-10 of 11 < >

Usuarios

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / JUD

1. Tabla usuarios

Tabla con información de los usuarios activos dentro del sistema. Muestra el usuario , el nombre el estado actual del usuario dentro del sistema y un botón para actualizar el estado del usuario.

2. Usuario.

Columna usuario muestra la dirección email con la que se registro al sistema.

3. Nombre.

Columna que muestra el nombre del usuario registrado en el sistema..

4. Estado.

Columna que muestra el estado actual del usuario en el sistema. Al presionarlo se puede elegir entre “Activo” o “Inactivo”.

5. Botón [ACTUALIZAR].

Al presionarlo se guarda los cambios realizados a los usuarios de la tabla.

6. Botón de la tabla [>]

Clic para la pagina siguiente de resultados de la tabla.

7. Botón de la tabla [<]

Clic para la pagina anterior de resultados de la tabla.

8. Botón [Rows per page]

Muestra la cantidad de elementos que deseas tener en la tabla, al presionarlo te dará una lista con las posibles numero de elementos a mostrar.

9. Buscar

Campo para buscar por el correo del usuario.

The screenshot shows a software application window titled "JUD Estaciones". The top bar includes standard operating system icons for window control and a search bar. The header features the logo of the Government of the City of Mexico and the text "GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO". The main menu bar has four items: "ALTA LINEA" (highlighted in red), "ALTA ESTACION", "MODIFICAR LINEA" (highlighted in red), and "2".

The central area contains a form for adding a new line. It includes fields labeled "3 ID *" and "4 Nombre *". Below these fields is a note: "Required". At the bottom right of the form is a blue button labeled "5 AGREGAR".

A descriptive text above the form states: "Aqui dasas alta a una nueva linea".

The left sidebar, titled "JUD Estaciones", displays a user profile for "Maria JUD" with a thumbs-up icon and an "Editar Perfil" link. The sidebar also lists several menu items: "Levantamiento", "Solicitud de Trabajo", "Usuarios", "Nueva linea", "Nueva Categoria", "Nueva Falla", and "Cerrar Sesion".

Nueva Linea

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / JUD

1. Botón [ALTA ESTACIÓN].

Este botón te mandara a la vista de “ALTA ESTACIÓN”..

2. Botón [MODIFICAR LINEA].

Este botón al presionarlo mostrará la vista de “MODIFICAR LINEA”..

3. ID.

Campo para ID de nueva linea.

4. Nombre.

Campo para el nombre de la nueva linea..

5. Botón [AGREGAR].

Al presionarlo se dará de alta la nueva linea. Mostrando un mensaje “Linea Agregada” la página se va recargar.

The screenshot shows a web-based application interface for managing train stations. The top navigation bar includes standard browser controls (back, forward, search, etc.) and the title "JUD Estaciones". Below the title, there is a logo for the Government of Mexico City (Gobierno de la Ciudad de México) and the MB logo.

The main content area has a blue header bar with the following buttons:

- 1 ALTA LINEA
- ALTA ESTACION
- MODIFICAR LINEA
- 2

Below the header, a message says: "Aquí darás alta a una nueva estaciones". The form consists of several input fields, each labeled with a red number:

- 3 Estación *
- 4 Origen *
- 5 Destino *
- 6 Lineas * Required
- Sentido
- 7

At the bottom right of the form is a large blue button labeled "8 AGREGAR".

The left sidebar, titled "JUD Estaciones", contains the following menu items:

- Levantamiento
- Solicitud de Trabajo
- Usuarios
- Nueva linea
- Nueva Categoria
- Nueva Falla
- Cerrar Sesion

Alta de Estación

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / JUD

1. Botón [ALTA LINEA].

Al presionarlo te mostrara la vista de “NUEVA LINEA”.

2. Botón [MODIFICAR ESTACIÓN].

Al presionarlo te mostrará la vista de “MODIFICAR ESTACIÓN”.

3. Estación.

Campo para el nombre de la nueva estación..

4. Origen.

Campo para la el origen de la nueva estación.

5. Destino.

Campo para el destino de la nueva estación..

6. Lineas.

ComboBox para seleccionar las lineas al presionarlo se mostrarán todas las líneas actuales.

7. Sentido

ComboBox para seleccionar el sentido de la estación. Puede ser “Oriente-Poniente” o “Norte - Sur” .

8. Botón [AGREGAR]

Al presionarlo se agregara la estación con los datos ingresados y se recargará la pagina.

The screenshot shows the JUD Estaciones application interface. On the left, there is a sidebar with a green background containing a user profile for 'Maria JUD' and various navigation options: Levantamiento, Solicitud de Trabajo, Usuarios, Nueva linea, Nueva Categoria, Nueva Falla, and Cerrar Sesión. The main content area has a blue header with tabs for ALTA LINEA, ALTA ESTACION, and MODIFICAR LINEA. Below the header, a message says 'Aqui modificarás la estaciones'. A red box labeled '1' highlights a dropdown menu for 'Lineas*' containing 'L7' and 'Required'. A red box labeled '2' highlights a table with seven rows of station data. A red box labeled '3' highlights edit icons for each row. A red box labeled '6' highlights a footer with page navigation and 'Rows per page: 10'. Red boxes labeled '4' and '5' highlight the previous and next page navigation buttons.

Línea	Nombre	Nombre	Nombre	Nombre	Opciones
Línea 7	Campo Marte	Campo Marte	Indios Verdes	Norte	
Línea 7	Auditorio	Campo Marte	Indios Verdes	Norte	
Línea 7	Antropología	Campo Marte	Indios Verdes	Norte	
Línea 7	Gandhi	Campo Marte	Indios Verdes	Norte	
Línea 7	Chapultepec	Campo Marte	Indios Verdes	Norte	
Línea 7	Hamburgo	Campo Marte	Indios Verdes	Norte	
Línea 7	Reforma	Campo Marte	Indios Verdes	Norte	

Modificar Linea

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / JUD

1. Lineas

ComboBox para seleccionar la linea en donde se quiere modificar.

2. Tabla de estaciones.

Se muestra información de cada estación la linea a la que se corresponde, nombre de la estación, Origen, Destino y el Sentido. Esta tabla cuenta con un botón que te permite modificar la linea.

3. Botón [Modificar].

.Al presionarlo se mostrará un formulario para modificar los datos de la estación mas a detalle en la vista “Modificar Linea - Formulario”.

4. Botón de la tabla [>]

Clic para la pagina siguiente de resultados de la tabla.

5. Botón de la tabla [<]

Clic para la pagina anterior de resultados de la tabla.

6. Botón [Rows per page]

Muestra la cantidad de elementos que deseas tener en la tabla, al presionarlo te dará una lista con las posibles numero de elementos a mostrar.

The screenshot shows the JUD Estaciones application window. On the left is a sidebar with a user profile for 'Maria JUD' and links for 'Levantamiento', 'Solicitud de Trabajo', 'Usuarios', 'Nueva linea', 'Nueva Categoria', 'Nueva Falla', and 'Cerrar Sesion'. The main area has tabs for 'ALTA LINEA', 'ALTA ESTACION', and 'MODIFICAR LINEA'. A modal dialog titled 'Actualizar Linea' is open, overlaid on a table of line segments. The dialog fields are numbered 1 through 6: 1. Linea (Line 7), 2. Estacion * (Campo Marte), 3. Origen * (Campo Marte), 4. Destino * (Indios Verdes), 5. Sentido (Norte), and 6. ACTUALIZAR button. The table below shows line segments with stations and orientation.

Linea	Actualizar Linea	Sentido	Modificar
Linea 7	1	Norte	2
Linea 7	2	Norte	3
Linea 7	3	Norte	4
Linea 7	4	Norte	5
Linea 7	5	Norte	6
Linea 7	6	Norte	7
Linea 7	7	Norte	8
Linea 7	8	Norte	9
Linea 7	9	Norte	10
Linea 7	10	Norte	11
Linea 7	11	Norte	12
Linea 7	12	Norte	13
Linea 7	13	Norte	14
Linea 7	14	Norte	15
Linea 7	15	Norte	16
Linea 7	16	Norte	17
Linea 7	17	Norte	18
Linea 7	18	Norte	19
Linea 7	19	Norte	20
Linea 7	20	Norte	21
Linea 7	21	Norte	22
Linea 7	22	Norte	23
Linea 7	23	Norte	24
Linea 7	24	Norte	25
Linea 7	25	Norte	26
Linea 7	26	Norte	27
Linea 7	27	Norte	28
Linea 7	28	Norte	29
Linea 7	29	Norte	30
Linea 7	30	Norte	31
Linea 7	31	Norte	32
Linea 7	32	Norte	33
Linea 7	33	Norte	34
Linea 7	34	Norte	35
Linea 7	35	Norte	36
Linea 7	36	Norte	37
Linea 7	37	Norte	38
Linea 7	38	Norte	39
Linea 7	39	Norte	40
Linea 7	40	Norte	41
Linea 7	41	Norte	42
Linea 7	42	Norte	43
Linea 7	43	Norte	44
Linea 7	44	Norte	45
Linea 7	45	Norte	46
Linea 7	46	Norte	47
Linea 7	47	Norte	48
Linea 7	48	Norte	49
Linea 7	49	Norte	50
Linea 7	50	Norte	51
Linea 7	51	Norte	52
Linea 7	52	Norte	53
Linea 7	53	Norte	54
Linea 7	54	Norte	55
Linea 7	55	Norte	56
Linea 7	56	Norte	57
Linea 7	57	Norte	58
Linea 7	58	Norte	59
Linea 7	59	Norte	60
Linea 7	60	Norte	61
Linea 7	61	Norte	62
Linea 7	62	Norte	63
Linea 7	63	Norte	64
Linea 7	64	Norte	65
Linea 7	65	Norte	66
Linea 7	66	Norte	67
Linea 7	67	Norte	68
Linea 7	68	Norte	69
Linea 7	69	Norte	70
Linea 7	70	Norte	71
Linea 7	71	Norte	72
Linea 7	72	Norte	73
Linea 7	73	Norte	74
Linea 7	74	Norte	75
Linea 7	75	Norte	76
Linea 7	76	Norte	77
Linea 7	77	Norte	78
Linea 7	78	Norte	79
Linea 7	79	Norte	80
Linea 7	80	Norte	81
Linea 7	81	Norte	82
Linea 7	82	Norte	83
Linea 7	83	Norte	84
Linea 7	84	Norte	85
Linea 7	85	Norte	86
Linea 7	86	Norte	87
Linea 7	87	Norte	88
Linea 7	88	Norte	89
Linea 7	89	Norte	90
Linea 7	90	Norte	91
Linea 7	91	Norte	92
Linea 7	92	Norte	93
Linea 7	93	Norte	94
Linea 7	94	Norte	95
Linea 7	95	Norte	96
Linea 7	96	Norte	97
Linea 7	97	Norte	98
Linea 7	98	Norte	99
Linea 7	99	Norte	100
Linea 7	100	Norte	101
Linea 7	101	Norte	102
Linea 7	102	Norte	103
Linea 7	103	Norte	104
Linea 7	104	Norte	105
Linea 7	105	Norte	106
Linea 7	106	Norte	107
Linea 7	107	Norte	108
Linea 7	108	Norte	109
Linea 7	109	Norte	110
Linea 7	110	Norte	111
Linea 7	111	Norte	112
Linea 7	112	Norte	113
Linea 7	113	Norte	114
Linea 7	114	Norte	115
Linea 7	115	Norte	116
Linea 7	116	Norte	117
Linea 7	117	Norte	118
Linea 7	118	Norte	119
Linea 7	119	Norte	120
Linea 7	120	Norte	121
Linea 7	121	Norte	122
Linea 7	122	Norte	123
Linea 7	123	Norte	124
Linea 7	124	Norte	125
Linea 7	125	Norte	126
Linea 7	126	Norte	127
Linea 7	127	Norte	128
Linea 7	128	Norte	129
Linea 7	129	Norte	130
Linea 7	130	Norte	131
Linea 7	131	Norte	132
Linea 7	132	Norte	133
Linea 7	133	Norte	134
Linea 7	134	Norte	135
Linea 7	135	Norte	136
Linea 7	136	Norte	137
Linea 7	137	Norte	138
Linea 7	138	Norte	139
Linea 7	139	Norte	140
Linea 7	140	Norte	141
Linea 7	141	Norte	142
Linea 7	142	Norte	143
Linea 7	143	Norte	144
Linea 7	144	Norte	145
Linea 7	145	Norte	146
Linea 7	146	Norte	147
Linea 7	147	Norte	148
Linea 7	148	Norte	149
Linea 7	149	Norte	150
Linea 7	150	Norte	151
Linea 7	151	Norte	152
Linea 7	152	Norte	153
Linea 7	153	Norte	154
Linea 7	154	Norte	155
Linea 7	155	Norte	156
Linea 7	156	Norte	157
Linea 7	157	Norte	158
Linea 7	158	Norte	159
Linea 7	159	Norte	160
Linea 7	160	Norte	161
Linea 7	161	Norte	162
Linea 7	162	Norte	163
Linea 7	163	Norte	164
Linea 7	164	Norte	165
Linea 7	165	Norte	166
Linea 7	166	Norte	167
Linea 7	167	Norte	168
Linea 7	168	Norte	169
Linea 7	169	Norte	170
Linea 7	170	Norte	171
Linea 7	171	Norte	172
Linea 7	172	Norte	173
Linea 7	173	Norte	174
Linea 7	174	Norte	175
Linea 7	175	Norte	176
Linea 7	176	Norte	177
Linea 7	177	Norte	178
Linea 7	178	Norte	179
Linea 7	179	Norte	180
Linea 7	180	Norte	181
Linea 7	181	Norte	182
Linea 7	182	Norte	183
Linea 7	183	Norte	184
Linea 7	184	Norte	185
Linea 7	185	Norte	186
Linea 7	186	Norte	187
Linea 7	187	Norte	188
Linea 7	188	Norte	189
Linea 7	189	Norte	190
Linea 7	190	Norte	191
Linea 7	191	Norte	192
Linea 7	192	Norte	193
Linea 7	193	Norte	194
Linea 7	194	Norte	195
Linea 7	195	Norte	196
Linea 7	196	Norte	197
Linea 7	197	Norte	198
Linea 7	198	Norte	199
Linea 7	199	Norte	200
Linea 7	200	Norte	201
Linea 7	201	Norte	202
Linea 7	202	Norte	203
Linea 7	203	Norte	204
Linea 7	204	Norte	205
Linea 7	205	Norte	206
Linea 7	206	Norte	207
Linea 7	207	Norte	208
Linea 7	208	Norte	209
Linea 7	209	Norte	210
Linea 7	210	Norte	211
Linea 7	211	Norte	212
Linea 7	212	Norte	213
Linea 7	213	Norte	214
Linea 7	214	Norte	215
Linea 7	215	Norte	216
Linea 7	216	Norte	217
Linea 7	217	Norte	218
Linea 7	218	Norte	219
Linea 7	219	Norte	220
Linea 7	220	Norte	221
Linea 7	221	Norte	222
Linea 7	222	Norte	223
Linea 7	223	Norte	224
Linea 7	224	Norte	225
Linea 7	225	Norte	226
Linea 7	226	Norte	227
Linea 7	227	Norte	228
Linea 7	228	Norte	229
Linea 7	229	Norte	230
Linea 7	230	Norte	231
Linea 7	231	Norte	232
Linea 7	232	Norte	233
Linea 7	233	Norte	234
Linea 7	234	Norte	235
Linea 7	235	Norte	236
Linea 7	236	Norte	237
Linea 7	237	Norte	238
Linea 7	238	Norte	239
Linea 7	239	Norte	240
Linea 7	240	Norte	241
Linea 7	241	Norte	242
Linea 7	242	Norte	243
Linea 7	243	Norte	244
Linea 7	244	Norte	245
Linea 7	245	Norte	246
Linea 7	246	Norte	247
Linea 7	247	Norte	248
Linea 7	248	Norte	249
Linea 7	249	Norte	250
Linea 7	250	Norte	251
Linea 7	251	Norte	252
Linea 7	252	Norte	253
Linea 7	253	Norte	254
Linea 7	254	Norte	255
Linea 7	255	Norte	256
Linea 7	256	Norte	257
Linea 7	257	Norte	258
Linea 7	258	Norte	259
Linea 7	259	Norte	260
Linea 7	260	Norte	261
Linea 7	261	Norte	262
Linea 7	262	Norte	263
Linea 7	263	Norte	264
Linea 7	264	Norte	265
Linea 7	265	Norte	266
Linea 7	266	Norte	267
Linea 7	267	Norte	268
Linea 7	268	Norte	269
Linea 7	269	Norte	270
Linea 7	270	Norte	271
Linea 7	271	Norte	272
Linea 7	272	Norte	273
Linea 7	273	Norte	274
Linea 7	274	Norte	275
Linea 7	275	Norte	276
Linea 7	276	Norte	277
Linea 7	277	Norte	278
Linea 7	278	Norte	279
Linea 7	279	Norte	280
Linea 7	280	Norte	281
Linea 7	281	Norte	282
Linea 7	282	Norte	283
Linea 7	283	Norte	284
Linea 7	284	Norte	285
Linea 7	285	Norte	286
Linea 7	286	Norte	287
Linea 7	287	Norte	288
Linea 7	288	Norte	289
Linea 7	289	Norte	290
Linea 7	290	Norte	291
Linea 7	291	Norte	292
Linea 7	292	Norte	293
Linea 7	293	Norte	294
Linea 7	294	Norte	295
Linea 7	295	Norte	296
Linea 7	296	Norte	297
Linea 7	297	Norte	298
Linea 7	298	Norte	299
Linea 7	299	Norte	300
Linea 7	300	Norte	301
Linea 7	301	Norte	302
Linea 7	302	Norte	303
Linea 7	303	Norte	304
Linea 7	304	Norte	305
Linea 7	305	Norte	306
Linea 7	306	Norte	307
Linea 7	307	Norte	308
Linea 7	308	Norte	309
Linea 7	309	Norte	310
Linea 7	310	Norte	311
Linea 7	311	Norte	312
Linea 7	312	Norte	313
Linea 7	313	Norte	314
Linea 7	314	Norte	315
Linea 7	315	Norte	316

Modificar linea - Formulario

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / JUD

1. Botón [X]

Cancela la modificación de la linea y cierra la vista.

2. Estación.

Campo para el modificar el nombre de la estación..

3. Origen.

Campo para el origen y la modificación de la estación..

4. Destino.

Campo para la modificación del destino de la estación..

5. Sentido.

ComboBox para cambiar el sentido de la estación.

6. Botón [ACTUALIZAR].

Al presionarlo se guardan los cambios de la linea.

The screenshot shows a web-based application interface for managing station concepts. The left sidebar is green and contains a user profile for 'Maria JUD' with a thumbs-up icon, and a list of navigation items: 'Levantamiento', 'Solicitud de Trabajo', 'Usuarios', '+ Nueva linea', '+ Nueva Categoria', '+ Nueva Falla', and 'Cerrar Sesion'. The main content area has a header with the GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO logo and a search bar. Below the header, there are three tabs: 'ALTA CATEGORIA' (selected), 'ALTA CONCEPTO' (highlighted with a red box), and 'MODIFICAR CONCEPTO'. A sub-instruction 'Aqui dasas alta a un nuevo concepto' is displayed. The form fields include 'Categoria*' (highlighted with a red box) and 'Lineas * Required' (highlighted with a red box). At the bottom right of the form is a blue button labeled 'AGREGAR' (highlighted with a red box).

Alta de categoría

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / JUD

1. Sección [Menú]

Se encuentra en la parte superior y en ella se puede seleccionar si se quiere dar de alta una categoría, dar de alta un concepto o modificar un concepto.

2. Campo [Categoría]

Es un campo obligatorio y no acepta caracteres especiales.

3. Campo [Lineas]

Es un campo requerido.

4. Botón [AGREGAR]

Al dar click se da de alta una categoría con los datos de los puntos 2 y 3 previamente llenados.

JUD Estaciones

Maria
JUD

Editar Perfil

Levantamiento

Solicitud de Trabajo

Usuarios

Nueva linea

Nueva Categoria

Nueva Falla

Cerrar Sesion

Aqui das alta a una nuevo concepto

ALTA CATEGORIA ALTA CONCEPTO MODIFICAR CONCEPTO 1

Concepto * 2

Funcion * 3

Especificacion * 4

Clave * 5

Lineas * 6 Categorias * 7
Required

AGREGAR 8

Alta de concepto

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / JUD

1. Sección [Menú]

Se encuentra en la parte superior y en ella se puede seleccionar si se quiere dar de alta una categoría, dar de alta un concepto o modificar un concepto.

2. Campo [Concepto]

Es un campo obligatorio y no acepta caracteres especiales.

3. Campo [Función]

Es un campo obligatorio y no acepta caracteres especiales.

4. Campo [Especificación]

Es un campo obligatorio y no acepta caracteres especiales.

5. Campo [Clave]

Es un campo obligatorio y no acepta caracteres especiales.

6. Campo [Lineas]

Es un campo requerido.

7. Campo [Categorías]

Es un campo requerido.

8. Botón [AGREGAR]

Al dar click se da de alta un concepto con los datos de los puntos 2 al 7 previamente llenados.

○ ○ ○
(Back) (Forward)
⟳
🔍
🏠
□ ▾



JUD Estaciones



Maria
JUD

[Editar Perfil](#)

ALTA CATEGORIA ALTA CONCEPTO MODIFICAR CONCEPTO

1

Aquí modificarás el concepto

Líneas *	Clave	Línea	Categoria	Concepto	Función	Especificación	Modificar
2 Línea * L1 Required	L1-MS-01	L1	Modulo de servicio	Piso de recinto	Material de recubrimiento en piso sobre el cual transitan los usuarios que hacen uso de la estación.	Recinto laminado de 19 mm. color negro 0.40 m. x 0.40 m., colocado con crest piso sobre piso y juntado con boquilla negra.	4
	L1-MS-02	L1	Modulo de servicio	Guía táctil	Pieza de señalización en piso con relieves en forma lineal, cuya textura y color de contraste indica la ruta táctil para orientación en el desplazamiento de las personas con discapacidad visual (con el apoyo de bastón), desde la plataforma de la estación hasta el sanitario en el módulo de servicios.	Porcelánico de 0.40 m. x 0.40 m. sobre firme de concreto, adherido con crest.	
	L1-MS-03	L1	Modulo de servicio	Pieza de puntos cambio direccional	Pieza de señalización en piso con relieves en forma de botón circular, cuya textura y color de contraste indica la advertencia de un cambio de trayectoria o un alto en el desplazamiento de las personas con discapacidad visual.	Porcelánico de 0.40 m. x 0.40 m. sobre firme de concreto, adherido con crest.	
	L1-MS-09	L1	Modulo de servicio	Apagadores	Dispositivos de encendido y apagado de las luminarias en los cuartos y sanitarios del módulo de servicio.	Apagador doble estándar a 120 v de voltaje y 15 amperes de corriente alterna con tapa para caja chalupa con salida.	
	L1-MS-10	L1	Modulo de servicio	Luminarias en módulo	Fuente de iluminación para los usuarios en los cuartos y sanitarios del módulo de servicios.		

Rows per page: 10 ▾ 1-10 of 12 < >

Modificar concepto

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / JUD

1. Sección [Menú]

Se encuentra en la parte superior y en ella se puede seleccionar si se quiere dar de alta una categoría, dar de alta un concepto o modificar un concepto.

2. Campo [Lineas]

Es un campo requerido.

3. Campo [Categorías]

Es un campo requerido.

4. Botón [MODIFICAR]

Al dar click sobre el concepto que se requiere modificar se despliega una nueva ventana con un formulario para realizar las modificaciones pertinentes.

NOTA: El botón modificar se muestra cuando los campos de los puntos 1 al 3 han sido llenados.

The screenshot shows the JUD Estaciones application interface. On the left, there's a sidebar with a user profile for 'Maria JUD' and various menu items like 'Levantamiento', 'Solicitud de Trabajo', 'Usuarios', etc. The main area has tabs for 'ALTA CATEGORIA', 'ALTA CONCEPTO', and 'MODIFICAR CONCEPTO'. A modal window titled 'Actualizar Concepto' is open, overlaid on the main content. The modal contains fields for 'Clave*', 'Concepto*', 'Función*', 'Especificación*', and 'M2*'. The 'ACTUALIZAR' button is at the bottom. Red numbers 1 through 5 are overlaid on specific parts of the modal: 1 is on the 'Clave*' field, 2 is on the 'Concepto*' field, 3 is on the 'Función*' field, 4 is on the 'Especificación*' field, and 5 is on the 'ACTUALIZAR' button.

Aqui modificarás el concepto

Actualizar Concepto

Clave* 1
L1-MS-01

Concepto* 2
Piso de recinto

Función* 3
Material de recubrimiento en piso sobre el cual transitan los usuarios que hacen uso del servicio.

Especificación* 4
Recinto laminado de 19 mm. color negro 0.40 m. x 0.40 m., colocado con crest piso.

M2* 5
1

ACTUALIZAR

Modificar concepto - Formulario

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / JUD

1. Campo [Clave]

Es un campo requerido.

2. Campo [Concepto]

Es un campo requerido y no admite caracteres especiales.

3. Campo [Función]

Es un campo requerido y no admite caracteres especiales.

4. Campo [Especificación]

Es un campo requerido.

5. Botón [ACTUALIZAR]

Al dar click se realizan los cambios al concepto con las modificaciones descritas en los campos de los puntos 1 al 4.

JUD Estaciones

Maria
JUD

Editar Perfil

Levantamiento

Solicitud de Trabajo

Usuarios

Nueva linea

Nueva Categoria

Nueva Falla

Cerrar Sesion

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

ALTA FALLA ALTA PARTES MODIFICAR PARTE/FALLA

Aqui daras alta a una nueva falla

falla * 1

Required

2 Lineas * 3 Categorías * 4 Conceptos * 5 Parte *

AGREGAR 6

Alta de falla

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / JUD

1. Campo [Falla]

Es un campo requerido.

2. Campo [Lineas]

Es un campo requerido.

3. Campo [Categorías]

Es un campo requerido.

4. Campo [Conceptos]

Es un campo requerido.

5. Campo [Parte]

Es un campo requerido.

6. Botón [AGREGAR]

Al dar click se da de alta la nueva falla con los datos de los campos 1 al 5 previamente llenados.

The screenshot shows the JUD Estaciones application window. The top bar includes standard operating system icons (minimize, maximize, close) and a search bar with a magnifying glass icon. Below the bar, the logo of the Government of Mexico City (Gobierno de la Ciudad de México) is displayed.

The left sidebar, titled "JUD Estaciones", contains a user profile section with a cartoon character icon, the name "Maria", and the acronym "JUD". It also lists several menu items: "Levantamiento", "Solicitud de Trabajo", "Usuarios", "Nueva linea", "Nueva Categoria", "Nueva Falla", and "Cerrar Sesion".

The main content area has a blue header bar with three tabs: "ALTA FALLA" (selected), "ALTA PARTES", and "MODIFICAR PARTE/FALLA". Below the header, a message says "Aqui daras alta a una nueva parte".

The form fields are numbered 1 through 6:

- 1: "Clave *": A text input field containing the value "1".
- 2: "Nombre *": A text input field containing the value "2".
- 3: "Lineas *": A dropdown menu set to "Required".
- 4: "Categorias *": A dropdown menu.
- 5: "Conceptos *": A dropdown menu.
- 6: "AGREGAR": A blue button at the bottom right of the form.

Alta de partes

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / JUD

1. Campo [Clave]

Es un campo requerido.

2. Campo [Nombre]

Es un campo requerido y no acepta caracteres especiales.

3. Campo [Lineas]

Es un campo requerido.

4. Campo [Categorías]

Es un campo requerido.

5. Campo [Conceptos]

Es un campo requerido.

6. Botón [AGREGAR]

Al dar click se da de alta la nueva parte con los datos de los campos 1 al 5 previamente llenados.

JUD Estaciones

Maria
JUD

Editar Perfil

Levantamiento

Solicitud de Trabajo

Usuarios

Nueva linea

Nueva Categoria

Nueva Falla

Cerrar Sesion

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

ALTA FALLA ALTA PARTES MODIFICAR PARTE/FALLA

Aqui modificarás las fallas

Lineas *
L1
Required

Categorías *
Plazoleta

Conceptos *
Arriate circular

Linea	Categoría	Concepto	Parte	Clave Parte	Falla	Modificar
L1	Plazoleta	Arriate circular	Sin parte	SP	Fracturado	
L1	Plazoleta	Arriate circular	Sin parte	SP	Despintado	

Rows per page: 10 ▾ 1-2 of 2 < >

Modificar parte/falla

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / JUD

1. Campo [Lineas]

Es un campo requerido.

2. Campo [Tutorialles]

Es un campo requerido.

3. Campo [Conceptos]

Es un campo requerido.

4. Botón [MODIFICAR]

Al dar click se da de alta la nueva parte con los datos de los campos 1 al 3 previamente llenados.

NOTA: El botón modificar se muestra cuando los campos de los puntos 1 al 3 han sido llenados.

The screenshot shows a web-based application interface for managing station and maintenance data. On the left, a sidebar for 'JUD Estaciones' displays a user profile for 'Maria' and a list of menu items: Levantamiento, Solicitud de Trabajo, Usuarios, Nueva linea, Nueva Categoria, Nueva Falla, and Cerrar Sesión. The main content area has tabs for ALTA FALLA, ALTA PARTES, and MODIFICAR PARTE/FALLA. A sub-section titled 'Aqui modificarás las fallas' shows a table of existing faults. A modal dialog box titled 'Actualizar Fallas' is open, containing fields for 'ID Parte *' (SP), 'Parte *' (Sin parte), and 'Falla *' (Fracturado). The dialog also features an 'ACTUALIZAR' button and a red number '4' indicating the step in a process. The background table lists two faults: 'Fracturado' and 'Despintado'.

Modificar parte/falla - Formulario

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / JUD

1. Campo [ID Parte]

Es un campo requerido.

2. Campo [Parte]

Es un campo requerido y no admite caracteres especiales.

3. Campo [Falla]

Es un campo requerido y no admite caracteres especiales.

4. Botón [ACTUALIZAR]

Al dar click se realizan los cambios a la parte/falla con las modificaciones descritas en los campos de los puntos 1 al 3.

Trayectorias

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / JUD

1. Firmar o Rechazar Levantamientos

1. Clic en [Levantamiento].
2. Verificar el estado del levantamiento.
3. Clic en el numero del levantamiento a firmar.
4. Verificar la información del levantamiento.
5. si se desea aprobar dar clic en el botón [FIRMAR]. De lo contrario dar clic en el botón [RECHAZAR].

2. Ver solicitud de trabajo.

1. Clic en [Solicitud de Trabajo].
2. Se mostrará la tabla con las solicitudes de trabajo y el estado actual del mismo.
3. Clic en el número de la solicitud de trabajo que se desea revisar.
4. Se mostrarán dos tablas informativas con la información de la solicitud de trabajo.
5. Para ver las fotos solo hay que hacer clic en el ícono de la imagen.

3. Ver solicitud de almacén.

1. Clic en [Solicitud de Trabajo].
2. Se mostrará la tabla con las solicitudes de trabajo y el estado actual del mismo.
3. Clic en el número de solicitud de almacén que se desea revisar.
4. Se mostrarán dos tablas informativas con la información sobre el material y herramientas del almacén.

4. Activar/Desactivar un usuario

1. Clic en el botón de [Usuarios].
2. Se mostrara una tabla de usuarios.
3. Busque el nombre del empleado.
4. Clic en el botón de [Inactivo] o [Activo].
5. Seleccionar el estado que se deseé para el usuario.
6. clic en el botón [ACTUALIZAR].

5. Nueva Linea

1. Clic en el botón [Nueva Linea].
2. Llenar el campo ID.
3. Llenar el campo Nombre.
4. Clic en el botón [AGREGAR].
5. Se mostrará un mensaje "Se agrego la linea correctamente".
6. Clic en el botón [OK].
7. La pagina se recargará.
8. La nueva linea estará agregada.

6. Nueva Estación

1. Clic en el botón [Nueva Linea].t
2. Clic en el botón [ALTA ESTACIÓN].
3. Llenar el campo "Estación".
4. Llenar el campo "Origen".
5. Llenar el campo "Destino".
6. Seleccionar una linea.
7. Seleccionar un sentido.
8. Clic en agregar.
9. Se mostrará un mensaje "Se ha creado una nueva estación correctamente".
10. Clic en el botón[OK].
11. La pagina se recargará
12. La nueva estación se habrá agregado.

7. Modificar Estación

1. Clic en el botón [Nueva Linea].
2. Clic en el botón [MODIFICAR ESTACIÓN].
3. Seleccionar una linea a la que se desea modificar.
4. Se mostrarán una tabla con todas las estaciones.
5. Buscar la estación a modificar.
6. Clic en el botón [Lápiz].
7. Llenar los campos que se desean modificar.
8. Clic en el botón [ACTUALIZAR].
9. Se mostrará un mensaje "Información Actualizada".
10. Clic en el botón [OK].
11. Se recargará la pagina.
12. La estación ya estará modificada.

8. Alta categoría

1. Clic en [Nueva categoría] del menú lateral izquierdo.
2. Clic en [ALTA CATEGORÍA] del menú superior de color azul.
3. Llenar los campos [Categoría] y [Lineas].
4. Clic en el botón [AGREGAR].

9. Alta Concepto

1. Clic en [Nueva categoría] del menú lateral izquierdo.
2. Clic en [ALTA CONCEPTO] del menú superior de color azul.
3. Llenar el formulario.
4. Clic en botón [AGREGAR].

10. Modificar concepto

1. Clic en [Nueva categoría] del menú lateral izquierdo.
2. Clic en [MODIFICAR CONCEPTO] del menú superior de color azul.
3. Llenar los campos [Lineas] y [Categorías].
4. Buscar el concepto que se quiere modificar y dar clic en el botón [MODIFICAR] correspondiente a ese concepto.
5. Llenar el nuevo formulario con las modificaciones pertinentes.
6. Dar clic en el botón [ACTUALIZAR].

11. Alta falla

1. Clic en [Nueva falla] del menú lateral izquierdo.
2. Clic en [ALTA FALLA] del menú superior de color azul.
3. Llenar el formulario.
4. Clic en el botón [AGREGAR].

12. Alta Partes

1. Clic en [Nueva falla] del menú lateral izquierdo.
2. Clic en [ALTA PARTES] del menú superior de color azul.
3. Llenar el formulario.
4. Clic en botón [AGREGAR].

13. Modificar parte/falla

1. Clic en [Nueva falla] del menú lateral izquierdo.
2. Clic en [MODIFICAR PARTE/FALLA] del menú superior de color azul.
3. Llenar los campos [Lineas], [Categorías] Y [Conceptos].
4. Buscar la parte/falla que se quiere modificar y dar clic en el botón [MODIFICAR] correspondiente a esa parte/falla.
5. Llenar el nuevo formulario con las modificaciones pertinentes.
6. Dar clic en el botón [ACTUALIZAR].

14. Editar Perfil

1. Clic en [Editar Perfil] del menú lateral izquierdo.
2. Llenar el formulario con los nuevos datos.
3. Clic en el botón [ACTUALIZAR].

Lista de restricciones

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / JUD

1. Firmar o Rechazar Levantamientos

1. No es posible volver a firmar o rechazar un levantamiento, una vez finalizado.

2. Ver solicitud de trabajo.

1. La información mostrada es únicamente de carácter informativo y de lectura/consulta.
2. El estado será actualizado automáticamente cuando se haya finalizado.

3. Ver solicitud de almacén

1. La información mostrada es únicamente de carácter informativo y de lectura/consulta.
2. El estado será actualizado automáticamente cuando se haya finalizado.

4. Activar/Desactivar usuario

1. Si un usuario tiene con una sesión activa en el sistema cuando se desea que sea desactivada, el sistema no recargará la página y no se efectuará ningún cambio, hasta que la sesión sea finalizada.

5. Nueva Línea

1. Todos los campos deben ser llenados.
2. Campo "ID" acepta cualquier carácter.
3. Campo "Nombre" acepta cualquier carácter.
4. No se puede dar de alta si no se llena el formulario.

6. Nueva Estación

1. Todos los campos deben estar llenados.
2. El campo "Estación" acepta todos los caracteres.
3. El campo "Origen" acepta todos los caracteres.
4. El campo "Destino" acepta todos los caracteres.
5. Se debe elegir forzosamente una línea.
6. Se debe seleccionar forzosamente un sentido.

7. Modificar Estación

1. Los campos al modificar la estación tienen las mismas restricciones que al dar de alta una estación.
2. Se debe seleccionar una línea para que aparezcan las estaciones de la misma.

8. Alta categoría

1. El campo [Categoría] es obligatorio.
2. El campo [Lineas] es obligatorio.

9. Alta concepto

1. El campo [Concepto] es obligatorio y no admite caracteres especiales.
2. El campo [Función] es obligatorio y no admite caracteres especiales.
3. El campo [Especificación] es obligatorio y no admite caracteres especiales.
4. El campo [Clave] es obligatorio.
5. El campo [Lineas] es obligatorio.
6. El campo [Categorías] es obligatorio.

10. Modificar concepto

1. El campo [Lineas] es obligatorio.
2. El campo [Categorías] es obligatorio.

11. Modificar concepto (ventana)

1. El campo [Clave] es obligatorio.
2. El campo [Concepto] es obligatorio y no admite caracteres especiales.
3. El campo [Función] es obligatorio y no admite caracteres especiales.
4. El campo [Especificación] es obligatorio y no admite caracteres especiales.

12. Alta falla

1. El campo [Falla] es obligatorio y no admite caracteres especiales.
2. Los campos [Lineas], [Categorías], [Conceptos] y [Parte] son obligatorios.

13. Alta Partes

1. El campo [Clave] es obligatorio.
2. El campo [Nombre] es obligatorio.
3. El campo [Lineas] es obligatorio.
4. El campo [Categorías] es obligatorio.
5. El campo [Conceptos] es obligatorio.

14. Modificar parte/falla

1. El campo [Lineas] es obligatorio.
2. El campo [Categorías] es obligatorio.
3. El campo [Conceptos] es obligatorio.

15. Modificar parte/falla (ventana)

1. El campo [ID parte] es obligatorio.
2. El campo [Parte] es obligatorio y no admite caracteres especiales.
3. El campo [Falla] es obligatorio y no admite caracteres especiales.

16. Editar Perfil

1. El campo [Nombre] es requerido.
2. El campo [Cargo] es requerido.
3. El campo [Correo] no puede ser modificado.
4. El campo [Contraseña] debe contener al menos 8 caracteres, entre ellos, mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales.

Mantenimiento Estaciones

Abel
Mantenimiento

Editar Perfil

Levantamientos aprobados

Solicitud de Trabajo

Inventario

Cerrar Sesión

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

MB

Levantamientos

Número	Fecha	Solicitar
4	2021-06-11	
10	2021-06-12	
17	2021-06-12	

Rows per page: 10 ▾ 1-3 of 3 < >

6 | 5

Levantamientos Aprobados

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / MANTENIMIENTO

1. Tabla de levantamientos.

Tabla con información general del levantamiento. Cuenta con dos botones un botón en número y otro en la lupa de solicitar.

2. Botón [Número].

Al presionarlo lo llevara a la vista informativa del levantamiento.

3. Fecha.

Fecha del levantamiento.

4. Botón [Solicitar].

Al presionar el botón lo llevará al formulario de solicitud de trabajo para el levantamiento. Donde podrá agregar Herramientas y Material.

5. Botón de la tabla [>]

Clic para la pagina siguiente de resultados de la tabla.

6. Botón de la tabla [<]

Clic para la pagina anterior de resultados de la tabla.

7. Botón [Rows per page]

Muestra la cantidad de elementos que deseas tener en la tabla, al presionarlo te dará una lista con las posibles numero de elementos a mostrar.

The screenshot shows a web-based application for station maintenance. The left sidebar is green and contains the user's profile (Abel, Maintenance) and navigation links: 'Levantamientos aprobados', 'Solicitud de Trabajo', 'Inventario', and 'Cerrar Sesión'. The main content area has a header with the GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO logo and a search bar. Below the header, the title 'Solicitud de Trabajo para el levantamiento' is followed by the number '4' and the word 'ALMACÉN'. There are two tables for adding tools and materials. The first table (1) is for tools ('HERRAMIENTA') and the second (2) is for materials ('MATERIAL'). Each table has columns for Código, Pieza, Nombre, Cantidad, and Eliminar. Blue buttons labeled 'AGREGAR HERRAMIENTA' (3) and 'AGREGAR MATERIAL' (4) are at the bottom of each table. A blue 'SIGUIENTE' (5) button is at the bottom left of the tables.

	Código	Pieza	Nombre	Cantidad	Eliminar
1					

	Código	Pieza	Nombre	Cantidad	Eliminar
2					

Solicitud de Trabajo para el levantamiento 4
ALMACÉN

1 AGREGAR HERRAMIENTA 3

2 AGREGAR MATERIAL 4

5 SIGUIENTE

Solicitud de trabajo / Almacén

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / MANTENIMIENTO

1. Tabla de herramientas.

Tabla con información general de las herramientas para el levantamiento. Cuenta con el código de la herramienta , nombre de la pieza la cantidad y un botón de eliminar.

2. Tabla de materiales.

Tabla con información general de los materiales necesarios para el trabajo de mantenimiento. Al igual que la tabla de herramientas esta cuenta con el nombre de la pieza , cantidad necesitada y un botón para eliminar el material..

3. Botón [AGREGAR HERRAMIENTA].

Al presionarlo los llevará a la vista de Agregar herramienta, en donde podrán añadir todas las herramientas necesarias.

4. Botón [AGREGAR MATERIAL].

Al presionarlo los llevará a la vista de Agregar material, en donde podrán añadir los materiales necesarios.

5. Botón [Siguiente].

El botón siguiente los llevara a la vista “Solicitud de Trabajo para el levantamiento - 2” en donde se llenará el ultimo formulario.

The screenshot shows a web-based application for maintenance requests. The left sidebar is green and contains the user's profile picture (Abel), name, and role (Mantenimiento), along with links for 'Editar Perfil', 'Levantamientos aprobados', 'Solicitud de Trabajo', 'Inventario', and 'Cerrar Sesión'. The main content area has a header with the GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO logo and a search bar. Below the header, the title 'Solicitud de Trabajo' is displayed. The form consists of several fields: 1. Cuadrilla * (Required) dropdown menu. 2. Acompañante * (Required) dropdown menu. 3. Vehículo * (Required) dropdown menu. 4. Fecha de inicio del mantenimiento: 06-15-2021 with a calendar icon. 5. Observaciones: a large text input area. At the bottom are two buttons: 'GENERAR' (green) and 'DESCARTAR X' (red).

Mantenimiento Estaciones

Abel
Mantenimiento

Editar Perfil

Levantamientos aprobados

Solicitud de Trabajo

Inventario

Cerrar Sesión

Solicitud de Trabajo

1 Cuadrilla *
Required

2 Acompañante *
Required

3 Vehículo *
Required

4 Fecha de inicio del mantenimiento
06-15-2021

5 Observaciones

6 GENERAR

7 DESCARTAR X

Solicitud de trabajo / Levantamiento

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / MANTENIMIENTO

1. Cuadrilla.

ComboBox , al picarlo tendrás las opciones de las cuadrillas disponibles para el levantamiento..

2. Acompañante.

Al presionarlo aparecerán los nombres de acompañantes disponibles.

3. Vehículo.

Al presionarlo aparecerán los nombres de los vehículos disponibles.

4. Fecha de inicio de mantenimiento.

Al presionar la fecha de inicio de mantenimiento se mostrara un calendario donde puede elegir que día será el inicio del mantenimiento.

5. Campo observaciones.

Este es un cuadro de texto en donde se escribirán las observaciones necesarias que se tengan para el levantamiento.

6. Botón [GENERAR].

Este botón confirma los datos registrados en el formulario y genera la solicitud de trabajo, se mandará un mensaje de generación del trabajo. La pagina recargara y sera redirigido a la vista "Solicitud de Trabajo".

7. Botón [DESCARTAR].

Este botón cancela la solicitud de trabajo, al presionarlo nos regresara a la vista de "Levantamientos Aprobados".

The screenshot displays the 'Mantenimiento Estaciones' application interface. On the left, a green sidebar contains the user profile 'Abel Mantenimiento' with an edit icon, and links for 'Levantamientos aprobados', 'Solicitud de Trabajo', 'Inventario', and 'Cerrar Sesión'. The main area shows a search bar with a 'Buscar' button, a table with two rows of data, and pagination controls.

Mantenimiento Estaciones

Abel
Mantenimiento

Editar Perfil

Levantamientos aprobados

Solicitud de Trabajo

Inventario

Cerrar Sesión

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

MANUAL DE USUARIO
ESTACIONES Y MANTENIMIENTO

1

Solicitud de Trabajo

Solicitud de Almacén

Fecha de Inicio

Fecha Final

Estado

2 1

3 1

4 2021-06-07

5 2021-06-08

6 ✓

7 Buscar

8 9 10 Rows per page: 10 1-2 of 2 < >

Solicitud de Trabajo	Solicitud de Almacén	Fecha de Inicio	Fecha Final	Estado
2 1	3 1	4 2021-06-07	5 2021-06-08	6 ✓
2	2			8

Solicitud de Trabajo

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / MANTENIMIENTO

1. Tabla informativa.

Se muestra una tabla informativa con dos botones el primero es el botón [Solicitud de trabajo] el cual esta situado en el número y el botón [Solicitud de Almacén] el cual esta situado en el número siguiente al de solicitud de trabajo ambos números se pueden presionar.

2. Botón [Solicitud de trabajo].

Al presionarlo se redirigirá a la vista “Información de solicitud de trabajo”.

3. Botón [Solicitud de almacén].

Al presionarlo se mostrara la vista “Solicitud de almacén”.

4. Fecha de inicio

Al presionar la fecha de inicio de mantenimiento se mostrara un calendario donde puede elegir que día será el inicio del mantenimiento..

5. Fecha final.

Este es un cuadro de texto en donde se escribirán las observaciones necesarias que se tengan para el levantamiento.

6. Estado.

En el estado muestra la situación actual de la solicitud.

7. Buscar.

Se muestra un campo para buscar la solicitud, se puede buscar por numero de la solicitud o almacén.

8. Botón de la tabla [>]

Clic para la pagina siguiente de resultados de la tabla.

9. Botón de la tabla [<]

Clic para la pagina anterior de resultados de la tabla.

10. Botón [Rows per page]

Muestra la cantidad de elementos que deseas tener en la tabla, al presionarlo te dará una lista con las posibles numero de elementos a mostrar.

○ ○ ○

+ ▾

◀ ○ ▶ 🔍 ⌂ ⌂ ▾

X

1	Solicitud de trabajo	Solicitud de almacen	Número de Levantamiento	Cuadrilla	Encargado	Acompañante	Vehículo	Placa	Modelo
	1	1	1	1	Francesca Lopez	Raul Gomez	FORD F150	44-16-CE	2006

7 Rows per page: 10 ▾ 1-1 of 1 < >

6 5

2	Clave	Categoría	Concepto	Parte	Falla	Fotos de la falla	Reparación
	L1-RA-03	Rampa de acceso a estacion	Piso de concreto.	Rampa de acceso a estacion	Fractura		

X

Información de solicitud de trabajo

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / MANTENIMIENTO

1. Tabla informativa de solicitud de trabajo.

Se muestra una tabla informativa con la solicitud de trabajo.

2. Tabla descripción del trabajo.

Esta tabla muestra la información del trabajo a realizar, cuenta con la clave, Categoría, Concepto, Parte , Falla, Fotos de la falla, Reparación..

3. Botón [imagen fotos de la falla].

Si se presiona el icono de la imagen de la falla se mostrara una ventana emergente mostrando la imagen.

4. Botón [imagen fotos de la reparación]

Si se presiona el icono de la imagen de la reparación se mostrara una ventana emergente mostrando la imagen.

5. Botón de la tabla [>]

Clic para la pagina siguiente de resultados de la tabla.

6. Botón de la tabla [<]

Clic para la pagina anterior de resultados de la tabla.

7. Botón [Rows per page]

Muestra la cantidad de elementos que deseas tener en la tabla, al presionarlo te dará una lista con las posibles numero de elementos a mostrar.

The screenshot shows a software application window with a toolbar at the top, a green header bar, and a table below. Numbered callouts (1 through 7) point to specific elements:

- 1**: A red box around the column header "Codigo".
- 2**: A red box around the value "1" in the "Codigo" column.
- 3**: A red box around the product name "ABRAZADERA DE TUBO TIPO OMEGA 1/2" in the "Producto" column.
- 4**: A red box around the value "2" in the "Cantidad" column.
- 5**: A red box around the value "2" in the "Cantidad" column of the second row.
- 6**: A red box around the value "246" in the "Codigo" column.
- 7**: A red box around the page number "7" in the footer.

Toolbar: Includes standard icons for file operations (New, Open, Save, Print, etc.) and search.

Header Bar: Contains a close button ("X") and a title area.

Table:

1	Codigo	Producto	Cantidad
2	1	ABRAZADERA DE TUBO TIPO OMEGA 1/2	4 2
	246	HERRAMIENTA CON FOLIO	2

Footer: Shows "Rows per page: 10" and "1-2 of 2" with navigation arrows.

Información de solicitud de almacén

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / MANTENIMIENTO

1. Tabla informativa de la solicitud de almacén.

Se muestra una tabla informativa con la solicitud al almacén para realizar el trabajo. Muestra el código , el producto y la cantidad solicitada.

2. Código.

Código de identificación del producto.

3. Producto.

Nombre del producto

4. Cantidad

Cantidad requerida del producto para realizar el trabajo.

5. Botón de la tabla [>]

Clic para la pagina siguiente de resultados de la tabla.

6. Botón de la tabla [<]

Clic para la pagina anterior de resultados de la tabla.

7. Botón [Rows per page]

Muestra la cantidad de elementos que deseas tener en la tabla, al presionarlo te dará una lista con las posibles numero de elementos a mostrar.

The screenshot shows a web-based application for managing tools and equipment. The interface includes a header with the government of Mexico logo, a search bar, and navigation icons. On the left, a sidebar displays user information (Abel, Maintenance) and links for approved surveys, work requests, inventory, and session closure. The main content area is titled 'ALTA HERRAMIENTA' (Tool Addition) and contains fields for Product, Measurement, Location, Existence, Type, and a 'Agregar' button. Red numbered boxes (1 through 8) highlight specific elements: 1. 'Producto *' input field; 2. 'Medida *' input field; 3. 'Partida *' input field; 4. 'Existencia*' input field; 5. 'Tipo' dropdown menu; 6. 'AGREGAR' button; 7. 'MODIFICAR INVENTARIO' link; and 8. 'DEVOLUCIONES' link.

Mantenimiento Estaciones

Abel
Mantenimiento

Editar Perfil

Levantamientos aprobados

Solicitud de Trabajo

Inventario

Cerrar Sesión

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

ALTA HERRAMIENTA MODIFICAR INVENTARIO DEVOLUCIONES

Aqui das alta a una nueva herramienta

1

2

3

4

5

6

7

8

Existencia*

0

Tipo

AGREGAR

Alta Herramientas - Materiales

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / MANTENIMIENTO

1. Producto.

Campo para el nombre de la nueva herramienta o material..

2. Medida.

Campo para la medida de la nueva herramienta o material.

3. Partida.

Campo para la partida de la nueva herramienta o material.

4. Existencia.

Campo para la existencia de herramientas o material con las que se cuenta.

5. Tipo.

ComboBox para seleccionar si se trata de una alta de Herramienta o Material.

6. Botón [AGREGAR]

Al darle clic darás de alta la nueva herramienta o material, mostrando un mensaje de proceso satisfactorio.

7. Botón [MODIFICAR INVENTARIO]

Al presionarlo nos lleva la vista de "Modificación de Herramientas/Material".

8. Botón [DEVOLUCIONES]

Al presionarlo nos lleva a la vista de "Devoluciones de Herramientas/Material".

The screenshot shows a web-based application for managing station maintenance. The left sidebar is green and contains a user profile for 'Abel' (Maintenance), navigation links for 'Levantamientos aprobados', 'Solicitud de Trabajo', 'Inventario', and 'Cerrar Sesión', and a close button ('X'). The main content area has a header with the GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO logo and a search bar. Below the header, a blue navigation bar offers 'ALTA HERRAMIENTA', 'MODIFICAR INVENTARIO', and 'DEVOLUCIONES'. A red box labeled '7' points to the 'MODIFICAR INVENTARIO' link. The main content area displays a table of tools with columns: Código, Medida, Herramienta, Existencia, and Agregar. A red box labeled '8' points to the 'MODIFICAR INVENTARIO' link. A red box labeled '12' points to a search input field containing 'mart'. Red boxes labeled '1', '2', '3', '4', '5', '6', '9', and '10' point to specific table rows or cells. Red boxes labeled '11' and '12' point to the bottom pagination controls.

Código	Medida	Herramienta	Existencia	Agregar
100	PIEZA	CINCEL PLANO 520X28MM 1-1/8" PARA MARTILLO PERFORADOR BOSCH 1618600206	87	4 5 6
101	PIEZA	CINCEL PUNTIAGUDO 520MM 1-1/8" PARA MARTILLO PERFORADOR BOSCH 1618600019	80	7
339	PIEZA	MARTILLO DE UÑA DE 7 oz.	172	8
619	PIEZA	MARTILLO DE UÑA DE 16 oz.	87	9
640	30 cm	Martillo	10	10
641	PZA	Martillos	100	11 12

Rows per page: 10 ▾ 1-6 of 6 < >

Modificar Herramientas-Materiales

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / MANTENIMIENTO

1. Tabla información.

Tabla informativa con el código, medida , herramienta, existencia y agregar el cual cuenta con el icono de lápiz el cual es un botón para modificar..

2. Medida.

Campo para la medida de la nueva herramienta o material.

3. Herramienta.

Campo para la partida de la nueva herramienta o material.

4. Existencia.

Campo para la existencia de herramientas o material con las que se cuenta.

5. Agregar.

Cuenta con el botón [Lápiz] para modificar la herramienta o material.

6. Botón [Lápiz].

Abre un formulario el cual es para modificar la herramienta o material seleccionada , para más detalles de este formulario vaya a la vista “Modificar Herramientas - Materiales - Formulario”.

7. Botón [MODIFICAR INVENTARIO]

Al presionarlo nos lleva la vista de “Modificación de Herramientas/Material”.

8. Botón [DEVOLUCIONES]

Al presionarlo nos lleva a la vista de “Devoluciones de Herramientas/Material”.

9. Botón de la tabla [>]

Clic para la pagina siguiente de resultados de la tabla.

10. Botón de la tabla [<]

Clic para la pagina anterior de resultados de la tabla.

11. Botón [Rows per page]

Muestra la cantidad de elementos que deseas tener en la tabla, al presionarlo te dará una lista con las posibles numero de elementos a mostrar.

12. Buscar.

Se muestra un campo para buscar la herramienta por el código.

The screenshot shows a web-based application for managing station inventories. On the left, a sidebar for 'Mantenimiento Estaciones' displays a user profile for 'Abel' and links for 'Levantamientos aprobados', 'Solicitud de Trabajo', 'Inventario', and 'Cerrar Sesión'. The main content area has tabs for 'ALTA HERRAMIENTA', 'MODIFICAR INVENTARIO', and 'DEVOLUCIONES'. A modal window titled 'Actualizar Inventario' is open, prompting the user to modify inventory levels for various items. The modal fields are numbered 1 through 8: 1. Title, 2. Código (339), 3. Producto (MARTILLO DE UÑA DE 7 oz.), 4. Medida (PIEZA), 5. Partida (2103), 6. Existencia (172), 7. Tipo Material (dropdown menu), and 8. ACTUALIZAR button.

Mantenimiento Estaciones

Abel
Mantenimiento

Editar Perfil

Levantamientos aprobados

Solicitud de Trabajo

Inventario

Cerrar Sesión

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

ALTA HERRAMIENTA MODIFICAR INVENTARIO DEVOLUCIONES

Aquí modificarás la existencia.

Actualizar Inventario

1 X

2

3

4

5

6

7

8

ACTUALIZAR

Existencia Agregar

Rows per page: 10 1-6 of 6 < >

Modificar Herramientas-Materiales / Formulario

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / MANTENIMIENTO

1. Botón [X].

Si se desea cancelar la modificación del material , presione el botón [X].

2. Código.

Este campo es el código del producto , no se puede modificar.

3. Producto.

.Campo para el nuevo nombre del Material/Herramienta si se desea cambiar.

4. Medida.

Campo para la nueva medida del Material/Herramienta.

5. Partida.

Campo para la nueva partida del Material/Herramienta.

6. Existencia.

Campo para modificar la existencia del Material/Herramienta.

7. Tipo

ComboBox para modificar el tipo del Material/Herramienta.

8. Botón [ACTUALIZAR]

Este botón al presionarlo , confirma los cambios en el Material/Herramienta y recargara la página.

The screenshot shows a web-based application for station maintenance. The left sidebar is green and contains a user profile for 'Abel' (Maintenance), navigation links for 'Levantamientos aprobados', 'Solicitud de Trabajo', 'Inventario', and 'Cerrar Sesión', and a red 'Editar Perfil' button. The main content area has a blue header with tabs: 'ALTA HERRAMIENTA', 'MODIFICAR INVENTARIO', and 'DEVOLOCIONES'. The 'DEVOLOCIONES' tab is selected and highlighted with a red box. A sub-header says 'Aqui haras las devoluciones de las solicitudes de almacen.' Below it is a table with four columns: 'Solicitud de Almacen' (row 1), 'Fecha Inicio' (row 2), and 'Fecha Fin' (row 3). The table rows are numbered 1, 2, and 3 respectively. The table also includes a red box around the number '1' in the first column.

Solicitud de Almacen	Fecha Inicio	Fecha Fin
2 1	3 2021-06-07	4 2021-06-08

Devoluciones

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / MANTENIMIENTO

1. Tabla informativa.

Se muestra una tabla informativa con la solicitud de almacén , fecha de inicio y la fecha final.

2. Botón [Solicitud de almacén].

Este contiene un botón en el numero de la solicitud que nos muestra una ventana con la situación de la devolución del material/herramienta.

3. Fecha de inicio.

Muestra la fecha de inicio del mantenimiento..

4. Fecha Fin.

Muestra la fecha final del mantenimiento.

5. Botón [MODIFICAR INVENTARIO]

Al presionarlo nos lleva la vista de “Modificación de Herramientas/Material”.

6. Botón [DEVOLUCIONES]

Al presionarlo nos lleva a la vista de “Devoluciones de Herramientas/Material”.

Trayectorias

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / MANTENIMIENTO

1. Ver levantamientos aprobados

1. Clic en [Levantamientos aprobados]..
2. Se mostrará una tabla con los levantamientos aprobados por el JUD y Supervisor.

2. Solicitar Trabajo para el levantamiento.

1. Clic en levantamientos aprobados.
2. Se mostrará una tabla con los levantamientos aprobados por el JUD y Supervisor.
3. Presionar el botón [Lupa] que se encuentra en la columna de "Solicitar"
4. Le mostrará una tabla con la información para solicitar materiales y herramientas.
5. Para solicitar Herramientas lea el paso [7] al [11].
6. Para solicitar Materiales lea el paso [12].
7. Se mostrará una tabla en donde usted puede colocar en la cantidad el numero de piezas que se necesitarán para el trabajo.
8. Llenar el campo cantidad.
9. Clic en el Botón [+].
10. Regresara a tabla con la información.
11. Aparecerá un mensaje de "Herramienta Agregada". Dar clic en el botón [OK].
12. Se mostrará una tabla con los materiales y un campo en la columna cantidad.
13. Llenar el campo cantidad con la cantidad deseada para el trabajo.
14. Clic en el botón [+] de la tabla.
15. Se mostrará un mensaje de "Material agregado".
16. Dar clic en [OK].

17. Se redirigirá a la tabla informativa de la solicitud para el Trabajo de levantamiento.
18. Una vez terminado de agregar todos los materiales y/o herramientas, dar clic en el botón [SIGUIENTE].
19. Se mostrará el ultimo formulario para generar la solicitud de trabajo.
20. Elegir una Opción en el campo "Cuadrilla".
21. Elegir una opción en el campo "Vehículo".
22. Elegir una opción en el campo "Acompañante".
23. Elegir una fecha de inicio.
24. Llenar el campo de observaciones si es que se tienen.
25. Si se desea cancelar la solicitud, clic en [DESERTAR X] si se desea generar la solicitud clic en [GENERAR].
26. Se mostrará un mensaje de confirmación y lo redirigirá al inicio.
27. La solicitud de levantamiento ha sido creada.

3. Ver solicitud de trabajo.

1. Clic en [Solicitud de Trabajo].
2. Se mostrará la tabla con las solicitudes de trabajo y el estado actual del mismo.
3. Clic en el número de la solicitud de trabajo que se desea revisar.
4. Se mostrarán dos tablas informativas con la información de la solicitud de trabajo.
5. Para ver las fotos solo hay que hacer clic en el icono de la imagen.

4. Ver solicitud de almacén.

1. Clic en [Solicitud de Trabajo].
2. Se mostrará la tabla con las solicitudes de trabajo y el estado actual del mismo.
3. Clic en el número de solicitud de almacén que se desea revisar.
4. Se mostrarán dos tablas informativas con la información sobre el material y herramientas del almacén.

5. Alta de Herramienta/Material.

1. Clic en [Inventario].
2. Llenar campo [Producto] con el nombre del producto.
3. Llenar el campo [Medida] con la medida que
4. Llenar el campo [Partida].
5. Llenar el campo [Existencia] con la cantidad de existencia disponible.
6. Seleccionar un tipo ya sea Herramienta o Material.
7. Dar clic en el botón [AGREGAR].
8. Se mostrara una ventana con el mensaje “Material/Herramienta agregado”.
9. Clic en [OK].
10. Se recargará la página y lo mandara a la vista de “Solicitud de Trabajo”.

6. Modificar Herramienta/Material.

1. Clic en [Inventario].
2. Clic en [Modificar Inventario].
3. Se mostrará una tabla con información de la herramienta.
4. Localizar la herramienta/Material a editar.
5. Clic en el botón [Lápiz] de la columna agregar.
6. Se mostrará un pequeño formulario con la información de la herramienta/material a modificar.
7. Cambiar la información deseada.
8. Clic en Actualizar.
9. Aparecerá un mensaje “Herramienta Actualizada”.
10. Clic en [OK].
11. Se redirigirá a la pagina “Solicitud de Trabajo”.
12. Herramienta/Material Modificada.

7. Devoluciones.

1. Clic en [Inventario].
2. Clic en [Devoluciones].
3. Se mostrará una tabla con información con la solicitud de almacén.
4. Clic en el numero de la solicitud de almacén.
5. Se mostrará un cartel mostrando el estatus de la devolución.

8. Editar Perfil

1. Clic en [Editar Perfil] del menú lateral izquierdo.
2. Llenar el formulario con los nuevos datos.
3. Clic en el botón [ACTUALIZAR].

Lista de restricciones

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / MANTENIMIENTO

1. Ver levantamientos aprobados

1. Si no el JUD o Supervisor aun no aprueban los levantamientos la tabla aparecerá vacía.

2. Solicitar Trabajo para el levantamiento

1. Al agregar herramientas/materiales la cantidad debe ser menor a las de las existencias.
2. El campo para "Existencia" solo admite números.
3. Al buscar se hace por el código.
4. En el formulario final de la solicitud de trabajo para levantamiento todos los campos son requeridos.
5. Se debe seleccionar una cuadrilla.
6. Se debe seleccionar un acompañante.
7. Se debe elegir una fecha igual o mayor a la actual.
8. El campo observaciones admite cualquier carácter.

3. Ver solicitud de trabajo.

1. Esta información es meramente informativa.
2. El estado cambiará en cuanto sea finalizado.

4. Ver solicitud de almacén

1. Esta información es meramente informativa.
2. El estado cambiará en cuanto sea finalizado.

5. Alta de Herramienta/Material.

1. Campo [Producto] acepta números y letras.
2. Llenar el campo [Medida] solo acepta letras
3. Llenar el campo [Partida] solo acepta números.
4. Llenar el campo [Existencia] debe ser mayor a 0.
5. Si no se llena correctamente aparecerá un cartel "Hubo un error al agregar el material/herramienta"

6. Modificar Herramienta/Material.

1. Clic en [Inventario].
2. Cambiar los campos deseados con las restricciones de alta de material.
3. Los campos que no se desean modificar se pueden dejar tal cual están.
4. El código NO se puede cambiar.

7. Editar Perfil

1. El campo [Nombre] es requerido.
2. El campo [Cargo] es requerido.
3. El campo [Correo] no puede ser modificado.
4. El campo [Contraseña] debe contener al menos 8 caracteres, entre ellos, mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales.

The screenshot displays a software application window titled "JUD Estaciones". The left sidebar is green and contains the user's profile picture (a placeholder 'P'), name ("Francesca"), title ("Jefe de Cuadrilla"), and a "Editar Perfil" button. Below these are links for "Solicitudes de trabajo", "Registrar Personal", and "Cerrar Sesión". The main content area shows a search results table with the following columns: "Solicitud de Trabajo", "Fecha Inicio", and "Fecha Fin". A red box labeled "1" highlights the search bar. A red box labeled "2" highlights the table header. A red box labeled "3" highlights the date "2021-06-07". A red box labeled "4" highlights the date "2021-06-08". A red box labeled "5" highlights the page number "1". At the bottom of the table, there are pagination controls and a message indicating "Rows per page: 10" and "21-30 of 100".

Solicitud de Trabajo	Fecha Inicio	Fecha Fin
5 1	3 2021-06-07	4 2021-06-08

Rows per page: 10 21-30 of 100 < >

Solicitudes de trabajo

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / JEFE DE CUADRILLA

1. Caja de texto

Ingresar el número del solicitud de trabajo que se busca y automáticamente se realizará la búsqueda.

2. Tabla de levantamientos

En ella se muestran todos las solicitudes de trabajo que han sido registradas.

3. Campo [Fecha inicio]

Muestra la fecha de inicio de la solicitud de trabajo.

4. Campo [Fecha fin]

Muestra la fecha de inicio de la solicitud de trabajo.

5. Botón [Número de solicitud de trabajo]

Al darle clic redirige a la vista con la información completa de la solicitud de trabajo seleccionada.

The screenshot shows a software application window with a light gray background. At the top is a header bar with three circular icons on the left, followed by a search bar with a magnifying glass icon and a dropdown arrow, and a user profile icon on the right. Below the header is a green navigation bar with a white 'X' icon on the left, a red square containing the number '1' in white, and a white 'C' icon on the right. The main area contains several tables:

- Table 2:** A horizontal table with columns: Solicitud de Trabajo (1), Solicitud de Almacen (1), Levantamiento (1), Acompañante (Raul Gomez), Vehiculo (FORD F150), Placa (44-16-CE), and Modelo (2006).
- Table 3:** A horizontal table with columns: Código (246), Herramienta (HERRAMIENTA CON FOLIO), and Cantidad (2).
- Table 4:** A horizontal table with columns: Código (1), Material (ABRAZADERA DE TUBO TIPO OMEGA 1/2), and Cantidad (2).
- Table 5:** A horizontal table with columns: Clave (L1-RA-03), Categoría (Rampa de acceso a estacion), Concepto (Piso de concreto.), Parte (Rampa de acceso a estacion), Falla (Fractura), Foto de la falla (with a red square containing the number 6 and a camera icon), and Subir foto (with a red square containing the number 7 and a camera icon).

At the bottom of the window is a dark gray footer bar with a white 'X' icon on the left.

Solicitudes de trabajo (información)

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / JEFE DE CUADRILLA

1. Botón [X]

Al dar clic en el botón se regresa a la vista de las solicitudes de trabajo.

2. Tabla 1

Muestra la información general de la solicitud de trabajo.

3. Tabla 2

Muestra la información sobre las herramientas de la solicitud de trabajo.

4. Tabla 3

Muestra la información sobre el material de la solicitud de trabajo.

5. Tabla 4

Muestra la información extra sobre las fallas y reparaciones de la solicitud de trabajo.

6. Botón [Foto de la falla]

Al dar clic se muestra una ventana en la cual se aprecia una foto sobre la falla que se trata en la solicitud de trabajo.

7. Botón [Foto de la reparación]

Al dar clic se muestra una ventana en la cual se aprecia una foto sobre la reparación que se trata en la solicitud de trabajo.

JUD Estaciones

Francesca
Jefe de Cuadrilla

Editar Perfil

Solicitudes de trabajo

Registrar Personal

Cerrar Sesión

ALTA INTEGRANTE CUADRILLA VER INTEGRANTES DE CUADRILLA 1

2

3

4

5

6

7

8

REGISTRAR 9

Registrar integrante de cuadrilla

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / JEFE DE CUADRILLA

1. Sección [Menú]

Se encuentra en la parte superior y en ella se puede seleccionar si se quiere registrar un integrante de cuadrilla o ver los integrantes de la cuadrilla.

2. Botón [Imagen]

Al dar clic en el botón se abre una ventana para seleccionar la imagen del integrante que se está registrando.

3. Campo [Nombre]

Es un campo obligatorio y no admite caracteres especiales.

4. Campo [Apellido]

Es un campo obligatorio y no admite caracteres especiales.

5. Campo [Correo electrónico]

Es un campo obligatorio y admite caracteres especiales.

6. Campo [Contraseña]

Es un campo obligatorio y debe tener mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales.

7. Campo [Departamento]

Debe seleccionar el departamento al que se integra el nuevo integrante de cuadrilla.

8. Campo [Cuadrilla]

Debe seleccionar la cuadrilla a la cual se integra el nuevo integrante de cuadrilla,

9. Botón [Registrar]

Envía los datos de registro al sistema para su validación y posterior registro en base de datos.

The screenshot shows a web application window titled "JUD Estaciones". The left sidebar is green and contains the user's profile picture (a grey circle with a white letter 'P'), the name "Francesca", the title "Jefe de Cuadrilla", and three menu items: "Solicitudes de trabajo", "Registrar Personal", and "Cerrar Sesión". The main content area has a blue header bar with the text "ALTA INTEGRANTE CUADRILLA" and "VER INTEGRANTES DE CUADRILLA" on the left, and a red button labeled "1" on the right. Below the header, a message states: "Pertenece a la cuadrilla Numero: 1" and "Los integrantes de tu cuadrilla son los siguientes". A table displays one row of data: "Nombre" (Raul), "Apellido" (Gomez), and "Correo" (raulg@gmail.com). The table has a red number "3" in the top-left corner and a red number "2" in the second column of the data row. At the bottom of the table, there are pagination controls: "Rows per page: 10", "1-1 of 1", and navigation arrows. The browser's top bar includes standard icons for back, forward, search, and refresh.

	Nombre	Apellido	Correo	
3	2	Raul	Gomez	raulg@gmail.com

Pertenece a la cuadrilla Numero: 1
Los integrantes de tu cuadrilla son los siguientes

1

2

3

Nombre Apellido Correo

raulg@gmail.com

Rows per page: 10 1-1 of 1 < >

Ver integrantes de cuadrilla

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / JEFE DE CUADRILLA

1. Sección [Menú]

En ella se puede seleccionar si se quiere registrar un integrante de cuadrilla o ver los integrantes de la cuadrilla.

2. Información personal de cuadrilla

Muestra información de usted mismo referente a qué cuadrilla pertenece.

3. Tabla Integrantes

En ella se muestran los datos sobre los integrantes pertenecientes a su cuadrilla.

Trayectorias

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / JEFE DE CUADRILLA

1. Solicitud de trabajo

1. Clic en [Solicitudes de trabajo] del menú lateral izquierdo.

2. Ver información de una solicitud de trabajo

1. Clic en [Solicitudes de trabajo] del menú lateral izquierdo.
2. Clic en el número de la solicitud de trabajo que se quiere ver su información.

3. Ver foto de falla de una solicitud de trabajo

1. Clic en [Solicitudes de trabajo] del menú lateral izquierdo.
2. Clic en el número de la solicitud de trabajo que se quiere ver su información.
3. Clic en botón [Foto de la falla] para visualizar la imagen del levantamiento.

4. Ver foto de reparación de una solicitud de trabajo

1. Clic en [Solicitudes de trabajo] del menú lateral izquierdo.
2. Clic en el número de la solicitud de trabajo que se quiere ver su información.
3. Clic en botón [Subir foto] para visualizar la imagen del levantamiento.

5. Registrar integrante de cuadrilla

1. Clic en [Registrar Personal] del menú lateral izquierdo.
2. Clic en el botón [ALTA INTEGRANTE CUADRILLA] del menú superior de color azul.
3. Llenar el formulario con los datos del nuevo integrante de la cuadrilla.
4. Clic en el botón [REGISTRAR].

6. Ver integrantes de cuadrilla

1. Clic en [Registrar Personal] del menú lateral izquierdo.
2. Clic en el botón [VER INTEGRANTES DE CUADRILLA] del menú superior de color azul.

7. Editar Perfil

1. Clic en [Editar Perfil] del menú lateral izquierdo.
2. Llenar el formulario con los nuevos datos.
3. Clic en el botón [ACTUALIZAR].

Lista de restricciones

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / JEFE DE CUADRILLA

1. Solicitudes de trabajo

1. El campo [Buscar] admite solo números.

2. Registrar personal

1. El campo [Nombre] es obligatorio y no admite caracteres especiales.
2. El campo [Apellido] es obligatorio y no admite caracteres especiales.
3. El campo [Correo Electrónico] es obligatorio.
4. El campo [Contraseña] es un campo obligatorio y debe tener mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales.
5. Los campos [Departamento] y [Cuadrilla] son requeridos.

3. Editar Perfil

1. El campo [Nombre] es requerido.
2. El campo [Cargo] es requerido.
3. El campo [Correo] no puede ser modificado.
4. El campo [Contraseña] debe contener al menos 8 caracteres, entre ellos, mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales.

Sup Estaciones

Miguel Supervisor

Editar Perfil

Levantamiento

Nuevo Levantamiento

Cerrar Sesión

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

MB

1

Buscar

2

Numero de levantamiento	Fecha	Rev. Jud	Rev. Supervisor	Concluido
6 1	2021-06-08	3 ✓	4 ✓	5 ✘
2	2021-06-08	✓	✓	✗
4	2021-06-11	✓	✓	✗
10	2021-06-12	✓	✓	✗
17	2021-06-12	✓	✓	✗
20	2021-06-13	✓	✗	✗
21	2021-06-14	✗	✗	✗

Rows per page: 10 ▾ 1-7 of 7 < >

Levantamiento

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / SUPERVISOR

1. Caja de texto

Ingresar el número del levantamiento que se busca y automáticamente se realizará la búsqueda.

2. Tabla de levantamientos

En ella se muestran todos los levantamientos que han sido registrados.

3. Campo [Revisión JUD]

Muestra el estado de la revisión del JUD sobre el levantamiento.

4. Campo [Revisión Supervisor]

Muestra el estado de la revisión del Supervisor sobre el levantamiento.

5. Campo [Concluido]

Muestra el estado general del levantamiento.

6. Botón [Número de levantamiento]

Al darle clic redirige a la vista con la información completa del levantamiento seleccionado.

The screenshot shows a software application window titled "JUD Estaciones". The left sidebar is green and contains a user profile for "John" (Personal de Campo) with a "P" icon, and links for "Nuevo Levantamiento", "Levantamientos", and "Cerrar Sesión". The main content area has a header with search and filter controls. A red box labeled "1" highlights the search bar. A red box labeled "2" highlights the search input field. A red box labeled "3" highlights the "Rev. Jud" column header. A red box labeled "4" highlights the "Rev. Supervisor" column header. A red box labeled "5" highlights the empty search results table. The bottom status bar shows the application version "1.0.0.0" and the date "2024-01-16".

JUD Estaciones

P

John
Personal de Campo

Editar Perfil

Nuevo Levantamiento

Levantamientos

Cerrar Sesión

Numero de levantamiento

Fecha

Rev. Jud

Rev. Supervisor

Buscar

1

2

3

4

5

Rows per page: 10 0-0 of 0 < >

1.0.0.0 2024-01-16

Levantamiento

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / PERSONAL DE CAMPO

1. Caja de texto

Ingresar el número del levantamiento que se busca y automáticamente se realizará la búsqueda.

2. Tabla de levantamientos

En ella se muestran todos los levantamientos que han sido registrados.

3. Campo [Revisión JUD]

Muestra el estado de la revisión del JUD sobre el levantamiento.

4. Campo [Revisión Supervisor]

Muestra el estado de la revisión del Supervisor sobre el levantamiento.

5. Botón [Número de levantamiento]

Al darle clic redirige a la vista con la información completa del levantamiento seleccionado.

The screenshot shows a software application window with a light gray background. At the top is a header bar with three circular icons on the left, followed by a search bar with a magnifying glass icon, a home icon, and a refresh/circular arrow icon. Below the header is a green navigation bar with a white 'X' icon on the left and a red square containing the number '5' in white.

The main area contains a table with the following data:

1	Clave	Categoría	Concepto	Parte	Falla	Foto de la falla
	L1-AP-06	Plazoleta	Guía táctil	Rampa de acceso	Desprendida	

At the bottom of the table are navigation buttons: a red 'RECHAZAR' button on the left, a red '4' button, a red '8' button, a 'Rows per page: 10' dropdown, and page navigation arrows for '1-1 of 1'. To the right of the table are two red buttons: a red '3' button and a green 'FIRMAR' button.

Levantamiento - Información

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / SUPERVISOR

1. Tabla del levantamiento.

Tabla con información general del levantamiento muestra la Clave, Categoría, Concepto, Parte, Falla y un botón para ver la foto de la falla..

2. Botón [Foto] .

Al presionar el icono de la foto mostrará una imagen con la foto de la falla..

3. Botón [FIRMAR].

Al presionarlo se firmará el documento para su realización..

4. Botón [RECHAZAR].

Al presionarlo se rechazara el levantamiento.

5. Botón [X]

Botón para cerrar la vista de información del levantamiento.

6. Botón de la tabla [>]

Clic para la página siguiente de resultados de la tabla.

7. Botón de la tabla [<]

Clic para la página anterior de resultados de la tabla.

8. Botón [Rows per page]

Muestra la cantidad de elementos que deseas tener en la tabla, al presionarlo te dará una lista con las posibles numero de elementos a mostrar.

The screenshot shows a software application window with a toolbar at the top and a table below it. The table has columns for Clave, Categoría, Concepto, Parte, Falla, and Foto de la falla. A red box labeled '1' highlights the table header. A red box labeled '2' highlights the first row of data. A red box labeled '3' highlights the 'Foto de la falla' column for the first row.

Clave	Categoría	Concepto	Parte	Falla	Foto de la falla
L3-PL-02	Anden/Plataforma	Guía táctil	Acceso a estacion	Fractura	3

Rows per page: 10 ▾ 1-1 of 1 < >

Levantamiento - Información

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / PERSONAL DE CAMPO

1. Botón [X]

Al dar clic en el botón se regresa a la vista de los levantamientos.

2. Tabla de información

Muestra los datos correspondientes al levantamiento seleccionado.

3. Botón [Ver Imagen]

Al dar clic en el botón se abre una ventana emergente para poder ver la imagen correspondiente al levantamiento seleccionado.

The screenshot shows the 'Sup Estaciones' application interface. On the left, there is a sidebar with a green background containing the user profile 'Miguel Supervisor' and navigation options: 'Levantamiento', 'Nuevo Levantamiento', and 'Cerrar Sesión'. The main area has a white background.

1 Nuevo levantamiento

2 AGREGAR ELEMENTOS

3 Rows per page: 10 ▾ 21-30 of 100 < >

4 GENERAR

5

6 ELIMINAR

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921</

Nuevo Levantamiento

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / SUPERVISOR Y PERSONAL DE CAMPO

1. Botón [Nuevo Levantamiento]

Al dar clic en el botón se desplegará un pequeño formulario para generar un nuevo levantamiento.

2. Botón [AGREGAR ELEMENTOS]

Al dar clic en el botón se redirige a una nueva ventana con un pequeño formulario.

3. Botón [DESCARTAR]

Al dar clic se descartan los cambios realizados en los formularios para crear el levantamiento.

4. Botón [GENERAR]

Al dar clic se genera el nuevo levantamiento.

5. Tabla de información

Muestra la información escrita sobre el levantamiento que se está generando.

6. Botón [Eliminar]

Elimina la información escrita sobre el levantamiento que se está generando.

7. Botón [Foto de la falla]

Despliega una ventana donde se muestran las imágenes o fotografías que se subieron al sistema sobre la falla del elemento.

The screenshot shows a user interface for managing station maintenance. At the top is a header bar with three circular icons, a search bar with a magnifying glass icon, and a navigation bar with icons for home and refresh. Below the header is a green bar with a red 'X' and a red number '1'. The main area contains several input fields and dropdown menus:

- 2**: A text input field labeled "clave".
- 3**: A blue "BUSCAR" button.
- 4**: A dropdown menu labeled "Categorías * Anden/Plataforma".
- 5**: A dropdown menu labeled "Concepto * Guía táctil".
- 6**: A dropdown menu labeled "Partes * Modulo de servicio".
- 7**: A dropdown menu labeled "Falla * Fractura".
- 8**: A dashed rectangular area with the placeholder text "Arrasta la imagen o da click aqui" and a cloud icon with an upward arrow.
- 9**: A green "ACEPTAR" button.

Elementos

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / SUPERVISOR Y PERSONAL DE CAMPO

1. Botón [X]

Al dar clic en el botón se regresa a la vista de los levantamientos.

2. Campo - Buscar

Campo de texto para introducir alguna clave valida para buscar en el sistema.

3. Botón [Buscar]

Al dar clic en el botón, la información del campo [Buscar] se buscara en el sistema para obtener alguna coincidencia.

4. Categorías

Selector que contiene las categorías de agrupación de las fallas.

5. Concepto

Selector que contiene los grupos de conceptos disponibles de acuerdo a la categoría seleccionada en el selector anterior.

6. Partes

Selector que contiene los grupos de las partes disponibles de acuerdo al concepto seleccionado anteriormente.

7. Falla

Selector que contiene los grupos de fallas disponibles aplicables a la parte o partes seleccionadas anteriormente.

9. Ficheros

Campo de archivos que permite la subida al sistema de las fotografías o imágenes correspondientes a la falla registrada.

8. Botón [Aceptar]

Al dar clic sobre el botón el sistema guardara y agregara el elemento completo al formulario de levantamientos.

The screenshot shows a web-based application interface for managing station data. On the left, a sidebar menu lists various functions: Levantamiento, Solicitud de Trabajo, Usuarios, Nueva línea, Nueva Categoría, Nueva Falla, and Cerrar Sesión. The main area displays a user profile for 'Maria' (JUD). The profile includes a placeholder image, the name 'Maria' (2), the surname 'Téllez' (3), the email 'jud@metrobus.com.mx' (4), and a password field (5). A red box labeled '1' is placed over the 'Actualizar Datos' button. A blue button labeled 'CAMBIAR CONTRASEÑA' (6) is located next to the password field. At the bottom, a large blue button labeled 'ACTUALIZAR' (7) is shown.

Editar Perfil

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / TODOS LOS USUARIOS

1. Campo [Foto]

Al dar clic se abre una ventana para seleccionar la nueva foto de perfil.

2. Campo [Nombre]

Al ingresar será llenado con el nombre actual, puede modificarse.

3. Campo [Apellido]

Al ingresar será llenado con el apellido actual, puede modificarse.

4. Campo [Correo]

Al ingresar será llenado con el correo actual y no puede modificarse.

5. Campo [Contraseña]

Debe ingresar su nueva contraseña.

6. Botón [CAMBIAR CONTRASEÑA]

Al dar clic muestra un mensaje informativo acerca del cambio de contraseña.

7. Botón [ACTUALIZAR]

Al dar clic realiza la actualización con los nuevos datos ingresados.

Trayectorias

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / SUPERVISOR Y PERSONAL DE CAMPO

1. Ver levantamientos

1. Clic en [Levantamiento] del menú lateral izquierdo.

2. Ver información de un levantamiento

1. Clic en [Levantamiento] del menú lateral izquierdo.
2. Clic en el número del levantamiento que se quiere ver su información.

3. Ver foto de un levantamiento

1. Clic en [Levantamiento] del menú lateral izquierdo.
2. Clic en el número del levantamiento que se quiere ver su información.
3. Clic en botón [Imagen] para visualizar la imagen del levantamiento.

4. Crear Nuevo Levantamiento

1. Clic en [Nuevo Levantamiento] del menú lateral izquierdo.
2. Clic en el botón [Nuevo Levantamiento].
3. Llenar el campo [Líneas].
4. Llenar el campo [Estaciones].
5. Llenar el campo [Sentido].
6. Clic en el botón [AGREGAR ELEMENTOS].
7. Llenar el nuevo formulario generado.
8. Clic en el botón [ACEPTAR].
9. Clic en el botón [GENERAR].

5. Cancelar creación de Nuevo Levantamiento

1. Clic en [Nuevo Levantamiento] del menú lateral izquierdo.
2. Clic en el botón [Nuevo Levantamiento].
3. Clic en el botón [DESCARTAR].

6. Editar Perfil

1. Clic en [Editar Perfil] del menú lateral izquierdo.
2. Llenar el formulario con los nuevos datos.
3. Clic en el botón [ACTUALIZAR].
- 4.

Lista de restricciones

ESTACIONES Y MANTENIMIENTO / SUPERVISOR Y PERSONAL DE CAMPO

1. Levantamiento

1. El campo [Buscar] admite solo números.

2. Nuevo Levantamiento

1. Los campos [Lineas], [Estaciones] y [Sentido] son requeridos.
2. Una vez seleccionado el campo [Lineas] puede llenarse el campo [Estaciones].
3. Una vez seleccionados los campos [Lineas] y [Estaciones] puede llenarse el campo [Sentido].
4. El campo [Clave] admite caracteres especiales.
5. Los campos [Categorías], [Concepto], [Partes] y [Falla] son requeridos.
6. El campo [Imagen] es requerido.

3. Editar Perfil

1. El campo [Nombre] es requerido.
2. El campo [Cargo] es requerido.
3. El campo [Correo] no puede ser modificado.
4. El campo [Contraseña] debe contener al menos 8 caracteres, entre ellos, mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales.

