

Guia Passo a Passo - Lista de Tarefas (To-Do List) em React

1. Criando o Projeto

Para começar, crie um projeto React utilizando Vite:

```
npm create vite@latest minha-lista-tarefas --template react
cd minha-lista-tarefas
npm install
npm run dev
```

2. Estruturando os Componentes

Crie um arquivo ListaTarefas.jsx dentro da pasta src/components/ e adicione o código:



```
import { useState } from 'react';
   function ListaTarefas() {
     const [tarefas, setTarefas] = useState([]);
     const [novaTarefa, setNovaTarefa] = useState('');
     const adicionarTarefa = () => {
       if (novaTarefa.trim() !== '') {
         setTarefas([...tarefas, novaTarefa]);
         setNovaTarefa("");
       }
     };
      const removerTarefa = (indice) => {
        setTarefas(tarefas.filter((_, i) => i !== indice));
     };
     return (
         <h2>Lista de Tarefas</h2>
           type='text'
           value={novaTarefa}
           onChange={(e) => setNovaTarefa(e.target.value)}
           placeholder='Digite uma nova tarefa'
         <button onClick={adicionarTarefa}>Adicionar</button>
           {tarefas.map((tarefa, indice) => (
             {tarefa} <button onClick={() =>
                   removerTarefa(indice)}>Remover</button>
           ))}
         );
   export default ListaTarefas;
```



Explicação do Código:

- 1. useState([]): Gerencia o estado da lista de tarefas.
- 2. adicionarTarefa: Adiciona uma nova tarefa ao estado.
- 3. removerTarefa: Remove uma tarefa específica usando filter().
- 4. **Renderização**: Exibe a lista de tarefas dinamicamente usando map().

3. Integrando no App

No App.jsx, importe e utilize o componente:

4. Desafios para Melhorar o Código

- 1. **Estilização**: Utilize CSS para melhorar a aparência da aplicação, aplicando cores, espaçamentos e uma fonte mais amigável.
- Marcar tarefas como concluídas: Adicione um botão ao lado de cada tarefa para marcar/desmarcar como concluída, alterando a estilização quando estiver concluída.
- 3. **Persistência dos dados**: Utilize localStorage para armazenar as tarefas e manter a lista mesmo após recarregar a página.
- 4. **Ordenação das tarefas**: Permita ao usuário reordenar as tarefas por ordem alfabética ou por data de adição.



5. Critérios de Avaliação

- Funcionalidade (40%): O código implementa corretamente os novos recursos?
- Estilização (20%): A interface está visualmente agradável e organizada?
- Código limpo e comentado (20%): O código está bem estruturado e explicado?
- Criatividade e melhorias extras (20%): Foram implementadas melhorias além das sugeridas?

6. Entrega da Atividade

- Você publicar o projeto no GitHub, garantindo que os arquivos não estejam compactados. O repositório deve conter um arquivo README.md com as seguintes informações:
 - ✓ Instruções detalhadas sobre como baixar ou clonar o projeto.
 - ✓ Um texto explicando o funcionamento e os objetivos do projeto.
 - ✓ Além disso, é necessário gravar um vídeo explicativo apresentando o projeto, destacando suas funcionalidades e a implementação dos conceitos aprendidos.
- Após concluir essas etapas, o link do repositório no GitHub deverá ser enviado pela plataforma Microsoft Teams até o dia 10/04 às 15h45.