



Fase A

Jij de Baas

Gids voor de
Organisator



Inleiding

<i>Inleiding</i>	2
<i>Doelen</i>	5
<i>Middelen</i>	8
<i>Invoering</i>	10
<i>Uitvoering</i>	12

De organisator is verantwoordelijk voor het regelen van Jij de Baas. Deze gids helpt de organisator bij zijn taak. De gids is algemeen van aard.

PROJECT Jij de Baas is een project dat op scholen wordt uitgevoerd als een verkenning van het introduceren van ondernemerschap door de scholieren, door de docenten en de school zelf. Na het project wordt bepaald of ondernemend onderwijs recht doet aan de verkenners.

vervolgens aan deelnemen. Het entreprenasium is voortgezet onderwijs voor entrepreneurs waarbij een scholier leert door maatschappelijk te ondernemen. Een leerling stippelt daartoe een eigen leeroute uit. Dit kan uiteindelijk leiden tot een eigen bedrijf en een eigen diploma.

ACTOREN De actoren in Jij de Baas komen van de school als opdrachtgever, een organisator, de leerlingen en de docenten. De Coöperatieve Vereniging Entreprenasium U.A. (CVE) levert inhoud, ondersteuning en *scholing*.

PLAATS Jij de Baas wordt door docenten tijdens de lessen gestart, gevolgd, aangestuurd en beoordeeld. Jij de Baas wordt bij voorkeur in de brugklas uitgevoerd. Als eerste fase van het entreprenasium moet Jij de Baas aan het begin van de brugklas zijn afgerond om voldoende tijd te hebben voor de fase Entree. Jij de Baas kan ook op basisscholen worden uitgevoerd en dan helpen bij het geven van een advies voor passend vervolgonderwijs. Jij de Baas wordt de eerste keer vaak uitgevoerd om te verkennen of ondernemend onderwijs bij de school past.



SCHOOL De school dient Jij de Baas te faciliteren.

Het is daarom aan te raden dat de organisator van Jij de Baas al een coördinerende rol heeft binnen de school, bij voorkeur met beslissingsbevoegdheden die bij Jij de Baas horen.



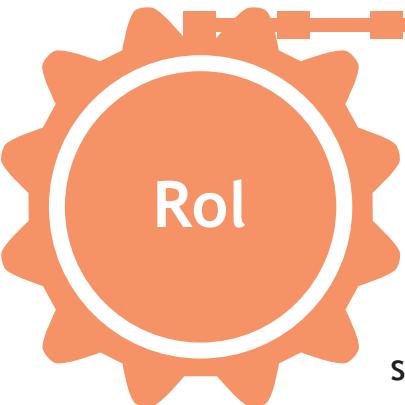
Actoren

ORGANISATOR De organisator legt

verantwoording af aan de opdrachtgever voor Jij de Baas. Dit zal meestal de organisator zijn van het entreprenasium en/of een directeur van de betrokken school c.q. afdeling.

DOCENT De docenten zijn verantwoordelijk voor het goed uitvoeren van Jij de Baas door de leerlingen. Zij dragen de bedoeling aan de leerlingen over en motiveren ze te doen wat daarvoor nodig is. Ze volgen de voortgang en sturen waar nodig bij. Uiteindelijk spreken ze hun oordeel uit over de uitvoering en geven advies met betrekking tot geschiktheid van een leerling voor ondernemend onderwijs. In de Jij de Baas gids voor de docent worden ze daarin bij de hand genomen. De organisator zal een eigen invulling - ondernemend gedrag - door een docent toejuigen en ondersteunen.

CVE De stichting Entreprenasium levert via de CVE een basisprogramma met algemene inhoud, de goede doelen, onderwijsmaterialen, een training voor de docenten, een uitwisselings- en evaluatiebijeenkomst en andere producten. De CVE bewaakt de kwaliteit van de uitvoering.



Rol

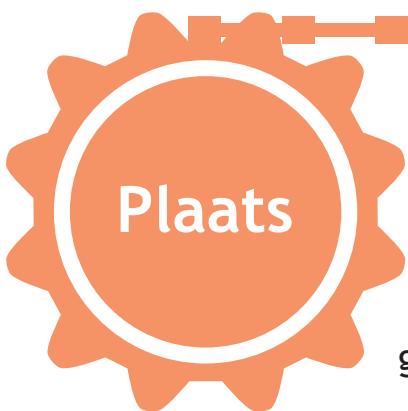
PRESTATIES

De organisator is verantwoordelijk voor het toezicht op de uitvoering van Jij de Baas. Problemen worden door hem aangepakt. Onopgeloste problemen worden aan de opdrachtgever gemeld en samen met hem opgelost. De organisator kan ten aanzien van de prestaties (percentage positieve adviezen, aantal succesvolle ondernemingen, afgeronde Maatschappelijke Stages) afspraken maken met de opdrachtgever en zal de resultaten verslaan.



TAAK De organisator van Jij de Baas brengt Jij de Baas tot stand. Hij stelt vast wat er bereikt dient te worden en wat er daarvoor moet gebeuren. Hij groepeert en verdeelt het uit te voeren werk. Hij wijst aan wie van de actoren waarvoor verantwoordelijk is en bewaakt de uitvoering. De organisator zorgt dat alle Jij de Baas activiteiten worden geroosterd en dat er op tijd onderwijsmaterialen worden geleverd. Hij maakt hiervoor een draaiboek.

STEUN De docent, de leiding van het entreprenasium en de ouders/verzorgers dienen de deelname aan de fase Entree te steunen. Deelname aan het entreprenasium moet worden gezien als een uitverkiezing.



KAPSTOK Jij de Baas kan een kapstok zijn voor bestaande schoolactiviteiten. Jij de Baas leent zich bij uitstek voor het ontwikkelen van de gewenste leerhouding en voor vakoverstijgende leervaardigheden. De activiteiten kunnen worden gehonoreerd als maatschappelijke stage.

BRUGKLAS Uit ervaring blijkt dat de ondernemende houding bij brugklassers - vooral als ze net van de basisschool komen - gemakkelijk kan worden geactiveerd. Bij ouderejaars blijkt dit een veel lastiger klus te zijn omdat ze al langer zijn gewend aan een vaak conformistische onderwijscultuur. Het dringend advies is in de brugklas zo spoedig mogelijk te starten met Jij de Baas.

BASISSCHOOL Het entreprenasium zal op een gegeven moment zoveel ondernemende projecten voortbrengen dat elke brugkapper al via een van deze projecten kennismaat met maatschappelijk ondernemend onderwijs. Dit is het moment te overwegen om Jij de Baas te verplaatsen naar de basisscholen in de eigen omgeving. In groep 8 kunnen de leerlingen dan op de eigen basisschool Jij de Baas uitvoeren. De ondersteuning van de docenten en de evenementen worden door uw school verzorgd. Op deze manier profileert u zich meteen als de ondernemende VO school in de regio.



Het doel van het Jij de Baas project is om te verkennen of maatschappelijk ondernemend onderwijs passend is. Het resultaat van Jij de Baas is een onderbouwde keuze die aangeeft of de leerling, de docent of de school wil deelnemen aan het entreprenasium.

LOSLATEN Met het doel van Jij de Baas voor ogen is het raadzaam niet al te strak de gidsen te hanteren. Juist in Jij de Baas wordt van zowel de leerling als de docent een flexibele houding gevraagd en het vermogen om aan te passen aan datgene wat er op een bepaald moment nodig is.

MAATWERK Bij Jij de Baas is het van belang een onderscheid te maken in de benadering van de ondernemende leerling versus de minder of niet ondernemende leerling. De ondernemende leerling vraagt vrijheid en vertrouwen. De andere leerlingen vragen juist om sturing en bewaking. Die afwisseling is voor de docenten de grootste uitdaging. Het vraagt begeleiding op maat.

WERKNEMER Een van de manieren om maatwerk te leveren is minder ondernemende leerlingen te laten solliciteren bij de bedrijven van de ondernemende leerlingen. Dan verzorgen de ondernemende leerlingen de aansturing en kunnen de begeleiders zich vooral op de ondersteuning van de ondernemende leerlingen richten.

KEUZE Wanneer de school eenmaal een entreprenasium heeft dan wordt het doel van Jij de Baas om de leerling een weloverwogen keuze te laten maken voor een verdere verkennung van het entreprenasium. Als deze keuze positief is dan zal de leerling deel kunnen nemen aan de volgende fase van het entreprenasium: de Entree.

ADVIES Bij deze keuze weegt een advies door de Jij de Baas docent mee. De docent zal een positief advies geven indien de scholier het erg naar zijn zin heeft tijdens Jij de Baas en ondernemend opereert. Tijdens een activiteit (zoals “wie van de drie”) in Jij de Baas kan de klas worden ingeschakeld om van elkaar te achterhalen wie de geschikte kandidaten zijn. Uit onderzoek blijkt dat we mogen verwachten dat ongeveer 25% van de leerlingen dit advies zal krijgen.





VASTSTELLING Meestal zullen docenten vrij goed kunnen vaststellen of een leerling ondernemend is; namelijk indien het de leerling duidelijk is dat hij of zij het roer mag nemen. Deze vaststelling vormt een mogelijke entree tot het entreprenasium en dient te worden onderbouwd op zorgvuldige gronden.

KENMERKEN Een ondernemende leerling ziet de vrijheid die in ondernemend onderwijs wordt gegeven niet als vrijblijvendheid. Dat is te merken omdat de leerling

- niet afwacht
- zijn eigen inzicht wil volgen en vaak eigenwijs is
- soms zelfs opstandig is
- een aanpakker is
- wil gaan voor een concrete opbrengst
- samenwerking ziet als noodzaak
- creatief is
- durft
- graag de verantwoording neemt
- sterk zijn hart laat meespreken
- veel gedrevener, gepassioneereder en energieker bij eigen keuzes is
- doorzet bij tegenslag
- zwaar teleurgesteld is bij een negatief resultaat
- heel kritisch kan zijn
- afremt als een ander zijn idee overneemt, aanpast of afkeurt

ONDERBOUWING Maar zelden zullen alle kenmerken zijn opgevallen. Het is niet nodig dat ze allemaal van toepassing zijn. Voorop dient te staan of een leerling het project als heel prettig ervaart. Voorbeelden waaruit blijkt dat de leerling onderneemt, zijn ook krachtige elementen in de onderbouwing van de docent.

BESLUITVORMING De organisator ziet erop toe dat docenten voldoende toegerust zijn om een goed advies te kunnen geven en dat dit advies stevig genoeg is onderbouwd. Een school kan de ervaringen van docenten gebruiken om te besluiten tot een entreprenasium.



Leren

LEERDOELEN Jij de Baas is de eerste fase uit het programma van het entreprenasium. De leerdoelen in het schema zijn daaraan ontleend. De subleerdoelen worden door de school zelf bepaald. De middelen die worden opgesomd leiden tot de subdoelen zoals in het schema genoemd. Als een school eigen subdoelen wil toevoegen dan zal het materiaal daarop aangepast of uitgebreid moeten worden.

Jij de Baas Fase A van het Entreprenasium

Pijlers



Leerroute



Leerdoelen

Leerdoel A1: De leerling kan een positieve bijdrage leveren aan de samenleving.
De leerling demonstreert dit via een betrokken en verantwoordelijke houding tijdens de activiteiten van het project *Jij de Baas*.

Leerdoel A2: De leerling kan een weloverwogen keuze maken voor het verder verkennen van maatschappelijk ondernemend onderwijs.
De leerling demonstreert dit door op grond van zijn ervaringen met *Jij de Baas* of andere maatschappelijk ondernemende ervaringen zijn keuze logisch en consistent te onderbouwen.

GOED DOEL

GOED IDEE

ONDERNEMEN

GOED BESLUIT

Leerdoel A1a: De leerling kan een weloverwogen keuze voor een goed doel maken.
De leerling toont dit leerdoel door in zijn logboek overtuigend te argumenteren dat de keuze vanuit het eigen hart is.

Leerdoel A1b: De leerling kan een origineel idee voor een goed doel bedenken.
De leerling toont dit leerdoel door in zijn logboek te beschrijven dat het idee uit zichzelf voor gekomen, en niet van iemand anders is afgetekend.

Leerdoel A2a: De leerling kan een eigen bedrijf oprichten.
De leerling toont dit leerdoel door zichzelf op een correct maar versimpelde wijze, in te schrijven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Leerdoel A2b: De leerling kan een ondernemingsplan ontwerpen.
De leerling toont dit leerdoel door een plan op te stellen waarin minimaal een duidelijk antwoord wordt gegeven op de vragen: Wat wil ik? Wat kan ik? Wat ga ik doen?

Leerdoel A2c: De leerling kan reclame maken voor zijn of haar bedrijf.
De leerling toont dit leerdoel door dat zijn bedrijf zowel mondelijk als schriftelijk de unieke voordelen van zijn of haar idee heeft genoemd.
een persbericht heeft verspreid en promotiemateriaal heeft samengesteld.

Leerdoel A2d: De leerling kan zijn ondernemingsplan uitvoeren.
De leerling toont dit leerdoel door het plan uit te voeren en over te dragen aan het goede doel.

Leerdoel A2e: De leerling kan zijn ondernemingen uitdragen.
De leerling toont dit leerdoel door in zijn logboek te bewijzen dat het project onder de aandacht van klanten is gebracht.

Middelen

Websites

www.jijdebaas.nl
www.entreprenasium.nl
ELO vak Jij de Baas
website school

Media

Trailer Jij de Baas
Openingsfilm Lenie 't Hart
Voorlichtingsfilm Jij de Baas
Lijflijd Jij de Baas
Muziek Jij de Baas
Video's van projecten

Brochures

Brochure Jij de Baas
Brochure MaS
Brochure Goede Doelenmarkt
Brochure Het Beste Idee
Brochure Startersdag
Brochure Speeddate
Brochure Entreprenasium*

Gidsen

Gids Jij de Baas voor de Leerling
Gids Jij de Baas voor de Docent
Gids Jij de Baas voor de Organisator

Instrumenten

Test Maatschappelijk Ondernemende Leerling
Online Logboek
Formulier Ondernemingsplan
Formulier Marktonderzoek
Evaluaties Jij de Baas
Inschrijving Jij de Baas handelsregister
Aanmelding voor de fase Entree*

Leerdoel A2f: De leerling kan reflecteren op zijn ervaringen met ondernemend onderwijs.
De leerling toont dit leerdoel door in zijn logboek een reflectie te plaatsen waarin hij een begrijpende antwoord geeft op de vraag: Wat wil ik? Wat kan ik? Wat ga ik doen?

* is alleen van toepassing voor leerlingen die willen toetreden tot ondernemend onderwijs op scholen die een Entreprenasium hebben

PIJLERS Het entreprenasium kenmerkt zich door de combinatie van drie gezichten: een maatschappelijke, een ondernemende en een lerende. Voor Jij de Baas is dat een goed doel, een goed idee en een goede keuze. Deze pijlers worden via een leerroute verbonden aan de leerdoelen.

Middelen

De organisator zorgt na de licentieverstrekking ervoor dat hij de benodigde middelen en faciliteiten ontvangt (zie de *Entreprenarium Drive*) en ontwikkelt. Hij ziet erop toe dat de middelen alleen worden gebruikt gedurende de periode dat de school daarvoor een licentie heeft en niet in onbevoegde handen geraken. De organisator kan de checklist gebruiken voor middelen die hij zelf kan maken ter ondersteuning van het project. Vaak zijn hier sjablonen voor.

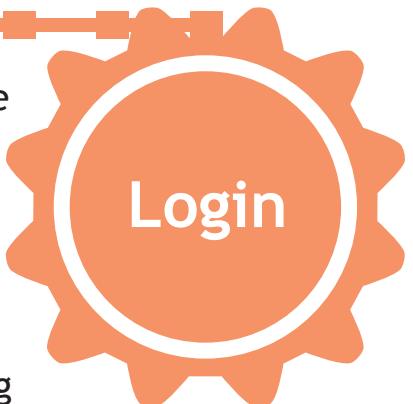
WEBSITES Leerlingen zullen vooral middelen die online staan en multimedial van aard zijn raadplegen. De website www.jijdebaas.nl is bedoeld om achter een attractieve portaal de leerling te gidsen door alle informatie die beschikbaar is. De school kan alle af te schermen materialen plaatsen op de eigen ELO.

MEDIA De trailer voor Jij de Baas is een warmmakertje dat de school op de eigen website kan plaatsen of op de elektronische leeromgeving (ELO). Hetzelfde geldt voor de projectfilms. De voorlichtingsfilm mag niet publiek worden geplaatst maar kan op de ELO of op DVD worden gezet. Hetzelfde geldt voor de openingsfilm door Lenie 't Hart. Alle muziek is vrij te gebruiken mits deze niet wordt aangepast.

DOCUMENTATIE De gidsen zijn bedoeld om de *organisator*, de *docent* en de *leerling* door het project te loodsen, om de kans op succes te vergroten. De brochures dienen een promotioneel doel en worden naar de specifieke wensen en in de huisstijl van de school aangepast. De op de Drive geplaatste brochures dienen als voorbeeld net als de uitnodigingen, planningen en formulieren die men aldaar aantreft.

INSTRUMENTEN De instrumenten betreffen vooral online tools om de leerling en de docent te ondersteunen bij de uitvoering van Jij de Baas zoals een logboek, tests en formulieren. Deze tools zijn vaak door iedereen te raadplegen, echter de resultaten van het toepassen van de tools zijn alleen zichtbaar voor deelnemende scholen.

OVERHANDIGING Alle benodigde bestanden worden persoonlijk overhandigd aan de organisator. Tijdens deze persoonlijke overhandiging legt een afgevaardigde van de CVE uit hoe men Jij de Baas kan organiseren en welke middelen op welke wijze daartoe kunnen worden gebruikt.



Login

GOOGLE De documentatie (uitgezonderd grote bestanden als films) worden bijgewerkt onder de Google omgeving voor Jij de Baas. Op deze omgeving wordt bijvoorbeeld ook het deel van de Jij de Baas website dat onder de portaal ligt bijgehouden.

INLOGGEN Elke organisator heeft toegang tot onderdelen uit deze omgeving. Deze toegang wordt verleend door een mail met daarin een weblink naar deze onderdelen. Deze onderdelen zijn alleen voor eigen gebruik. Vandaar dat men moet inloggen op een Google Account.

Aanmelden met uw
Google
Account

Hier kunt u inloggen op een google account met als e-mail het adres waar de mail is gestuurd. Als u niet zo'n google account heeft dan kunt u hem bij

[Geen Google-account?](#)
[Nu een account maken](#)

gratis laten aanmaken. Heeft u wel zo'n account maar op een ander e-mailadres en wilt u graag daarop de documentatie gedeeld hebben, geeft u dan dit e-mailadres door aan de afzender van de mail.

Kies bij aanmelden voor

[Gebruik een e-mailadres dat u al heeft](#)

en hoogstwaarschijnlijk

[Een ander e-mailadres gebruiken](#)

Een google account maakt het mogelijk om samen aan entrenasium projecten te werken en effectief te communiceren. Het is ook een omgeving waar entrenasium leerlingen veel gebruik van maken.



Invoering

De mijlpalen worden ingepland door de organisator. De onderstaande gebeurtenissen komen in de agenda. Daarbij moet de organisator goed letten op de onderlinge afhankelijkheden. Zo moet bijvoorbeeld tussen de evenementen voldoende tijd zijn om te werken aan de uitwerking.

INSTALLATIE Om Jij de Baas te installeren dienen de volgende piketpalen te worden gezet in het schooljaar voorafgaand aan de start van Jij de baas:

- Verzoek
- Aanstelling
- Agenda
- Go
- Aankondiging

INTRODUCTIE De organisator start de agenda met een voorlichting voor docenten, ouders en leerlingen naar eigen inzicht. Voor het introduceren van Jij de Baas bij de actoren is een dagdeel voldoende. De inzet van “oude” Jij de Bazers is te overwegen. De voorlichtingsfilm Jij de Baas kan in de introductie worden getoond.

UITVOERING De docent gebruikt zijn lessen om de leerlingen te sturen, te volgen, te ondersteunen en te beoordelen. Hij wijst eventueel een klasbestuurder aan die hem actief informeert over gebeurtenissen buiten de klas. De evenementen verrijken de lessen.

ADVIESVERGADERING De adviesvergadering heeft afhankelijk van de status van het entreprenasium op de school verschillende doelen. Als er een entreprenasium is dan dient de vergadering om kandidaten aan te reiken. Als er geen entreprenasium is dan kan de vergadering dienen als overweging om een entreprenasium te gaan ontwikkelen.

UITREIKING De organisator bedenkt samen met leerlingen en docenten een ludieke en feestelijke afsluiting van Jij de Baas. Daarin worden de opbrengsten overhandigd aan het goede doel, de prijzen bekend gemaakt voor de Jij de Baas bedrijven en de Maatschappelijke Stage wordt eventueel toegekend.



Events

GOEDE DOELENMARKT De goede doelenmarkt is bedoeld leerlingen te ondersteunen in het kiezen van een goed doel vanuit het hart. Het geeft een leerling de gelegenheid goede doelen te ontmoeten. Ontmoeten betekent dat er voldoende ruimte moet zijn voor persoonlijke interactie. Informatieoverdracht staat niet voorop.

HET BESTE IDEE Tijdens dit evenement worden leerlingen extra ondersteund in het creatief bedenken van een goed idee voor dat doel (zie voor het belang dit [onderzoek](#)). Door het Beste Idee worden de projecten van de leerlingen innovatiever, kansrijker en hebben daardoor meer kans zelfstandig de publiciteit te halen. Het Beste Idee kan docenten betrekken bij Jij de Baas die anders niet in aanraking met maatschappelijk ondernemend onderwijs zouden komen. Indien de school al beschikt over een entreprenasium leent dit evenement zich bij uitstek om zeer ondernemende leerlingen aldaar een nog passender traject aan te bieden.

DE STARTERSDAG Vervolgens vormen gelijkgestemden groepen die hun idee gaan uitvoeren door het starten van een bedrijf. De Kamer van Koophandel speelt een rol in dit evenement. De leerlingen gaan hun bedrijf inschrijven in het Jij de Baas handelsregister.

DE SPEEDDATE Tijdens het evenement “De Speeddate” spreken ze kort maar krachtig een ervaringsdeskundige over aspecten van ondernemen en hun eigen onderneming. Een goed ondernemingsplan meenemen zorgt dat ze het maximale uit de ontmoeting met de ondernemer halen. Dit hoeven de docenten niet te garanderen. Het is leerzaam te ervaren dat een matige voorbereiding leidt tot een minder effectief gesprek of zelfs een “afgang”.

HANDELSBEURS Optioneel kan de organisator de presentaties van de Jij de Baas bedrijven plannen. Bijvoorbeeld door het organiseren van een handelsbeurs, posterpresentatie, Jij de Baas congres, terugkomdag op de basisschool of een combinatie van manieren. Deze activiteit valt ook goed te combineren met de uitreiking.



Uitvoering

De opdrachtgever verzoekt het CVE minimaal 6 maanden voor de start om Jij de Baas. Het bestuur wijst een vertegenwoordiger aan. Opdrachtgever en de vertegenwoordiger maken in een opdrachtbeschrijving concrete afspraken.

AANSTELLING De opdrachtgever stelt een organisator aan. Hij draagt de opdracht over aan de organisator. De organisator is vanaf dat moment opdrachtnemer. De organisator zet nu de resterende stappen.

AGENDA De organisator maakt in overleg met de actoren de agenda wat betreft voorlichting, introductie, evenementen, lessen, advies en afronding. Het bestuur mag zeker niet worden vergeten zodat er een beroep kan worden gedaan op het netwerk (goede doelen, ondernemers, instanties en studenten) en op onderwijsmaterialen op maat. De data en het beroep op ondersteuning worden minimaal 6 maanden voor aanvang bekend gemaakt aan de actoren en de koepelorganisatie.

GO De actoren berichten binnen 2 maanden na ontvangst van een beroep op ondersteuning welke ondersteuning kan worden geleverd. De organisator bepaalt op grond hiervan of Jij de Baas door gaat. De go, no go dient minimaal 3 maanden voor de geplande aanvang genomen te worden.

AANKONDIGING De organisator draagt zorg dat alle bronnen (websites, brochures, gidsen, roosters) worden bijgewerkt op grond van de actuele feiten. De formele aankondiging wordt gestuurd aan alle actoren en het bestuur. Jij de Baas is daarmee geïnstalleerd.

VOORBEREIDING. De organisator heeft van het bestuur en de andere actoren bericht terugontvangen over de inzet die zij kunnen bieden. Op grond hiervan gaat de organisator de voorbereidingen treffen.





Vooraf

ROOSTER De organisator roostert Jij de Baas in. Uit ervaring blijkt dat 1 uur in de week prima is als het wordt gezien als terugkomuur. De activiteiten doen ze in eigen tijd wat geen probleem is als het hun passie raakt. Als losse elementen plant hij de overige agendapunten in.

GOEDE DOELEN De organisator weet welke goede doelen bereid zijn te komen op de voorgestelde datum en tijd in de aankondiging. Hij ontwerpt de organisatie van de Goede Doeulenmarkt. De organisator nodigt vervolgens de goede doelen officieel uit met een aantal vragen betreffende specifieke wensen die nodig zijn voor de organisatie. Na terugontvangst van de uitnodigingen stuurt hij een bevestiging met alle details.

VOORLICHTING De organisator kiest een vorm en tijdstip waarop hij alle betrokkenen (aspirant leerlingen, ouders, docenten, pers) gaat informeren over Jij de Baas. Een gangbare manier is om samen met alle andere informatie over de school ook een uitgebreide brief en brochure mee te geven aan de leerlingen. In de brief kunt u als organisator ingaan op Jij de Baas en steun vragen van de ouders. Ook kunt u toelichten dat Jij de Baas verkent of het opzetten van een entreprenasium te overwegen valt. Om te voorkomen dat verzorgers dit zien als een extra activiteit bovenop de reguliere activiteiten is het verstandig te melden dat Jij de Baas als Maatschappelijke Stage of op een andere manier meetelt.

SUBDOELEN De organisator spreekt met elke docent af welke subdoelen hij of zij zal leveren om de Jij de Baas doelen te bereiken. De organisator draagt er zorg voor dat Jij de Baas zoveel mogelijk ook een kapstok kan zijn voor andere onderwijsactiviteiten.



MIDDELEN De organisator zorgt dat alle producten en faciliteiten binnen zijn. Hij maakt een balans hoeveel kosten de organisatie met zich brengt en welke inkomsten er zullen zijn. Hoewel het beschikbaar zijn van voorzieningen als computers en (video)camera's aan te raden is, zijn ze niet noodzakelijk. Indien de school al over een entrenasium beschikt, is het aan te raden deze (entrenasiasten) actief te betrekken bij het project.

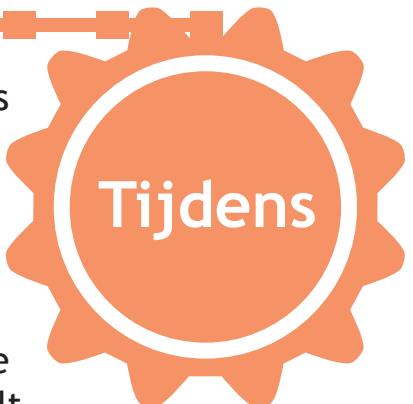
DRAAIBOEK De organisator stelt een draaiboek op voor de uitvoering die hij afstemt met de opdrachtgever. Hij kan daarbij rekenen op advies en steun van de CVE. Aandachtspunten en tips kan de organisator vinden bij het hoofdstuk uitvoering.

EVENEMENTEN De organisator bepaalt welke evenementen hij op welke manier gaat organiseren. De informatie uit de docentgids, leerlinggids en voorbeeldbrochures worden bekend verondersteld. De evenementen worden tijdig ingepland door de organisator. Indien men al over een entrenasium beschikt, adviseren wij het koppelen van het evenement Het Beste Idee aan een alternatief traject voor de ondernemende leerlingen.

DOCUMENTATIE De organisator draagt er zorg voor dat op grond van zijn specifieke keuzen en wensen de brochures worden aangepast. Afstemming met Jij de Baas organisatoren op andere scholen kan leiden tot een gezamenlijke aanpassing en productie van brochures. De organisator ziet er nauwlettend op toe dat materialen, die niet voor het grote publiek bedoeld zijn, binnen de eigen organisatie blijven en niet meer worden gebruikt indien de licentie daartoe is verlopen.

TIJDSBESTEDING Een knelpunt kan zijn dat de voorbereiding, zeker de eerste keer, enorm tijdrovend is en dit kan voor collega's een bezwaar vormen. Zorg de docenten voldoende uren krijgen voor de begeleiding van Jij de Baas. Zorg voor minimaal een kwartier extra voorbereiding per les per week en extra tijd voor de deelname aan de evenementen.

TRAINING Voorafgaande de eerste uitvoering van Jij de Baas wordt door de CVE een training voor de uitvoerende docenten aangeboden. De organisator roostert deze training.



Tijdens

PASPOORT De organisator beheert de Jij de Baas identiteitskaarten. Met deze kaart kunnen leerlingen aantonen dat ze hun project met toestemming van de school uitvoeren en wat het project precies inhoudt.

METEN De organisator zorgt dat hij voldoende sensoren heeft om na te gaan hoe Jij de Baas wordt uitgevoerd. Indien een alternatief traject op het eigen entreprenasium vorhanden is, wordt die aan leerlingen, zo snel als bekend is dat ze ondernemend zijn en meer uitdaging nodig hebben, aangeboden.

ONTWIKKELINGEN De organisator volgt actief de algemene ontwikkelingen rondom Jij de Baas. Hij stimuleert alle betrokkenen actief deel te nemen aan de verdere ontwikkeling. De CVE organiseert een uitwisseling tussen de verschillende scholen die op een gegeven moment Jij de Baas uitvoeren om ervaringen te delen.

CONCURRENTIE De organisator weet dat Jij de Baas niet alleen de leerlingen maar ook de docenten uitnodigt ondernemend te zijn. Hij zorgt ervoor dat partijen niet voelen dat ze met elkaar moeten concurreren om zaken voor elkaar te krijgen.

OUDERS De organisator nodigt ouders op tijd uit om leerlingen te ondersteunen bij het maken van een plan voor hun idee. Hij zorgt ervoor dat deze ouders worden opgevangen en voorbereid op hun taak.

UITVAL De organisator heeft in zijn draaiboek voor elk onderdeel (persoon of product) een buffer tegen uitval.

BORGEN De organisator zorgt ervoor dat alle interessante producten worden bewaard en alle boeiende gebeurtenissen worden vastgelegd op beeld of video. Daartoe instrueert hij de docenten en checkt of elke klas voldoende materialen voor borging aanreikt. De organisator houdt een blog bij van de ontwikkelingen van Jij de Baas.





EVALUATIE De organisator zorgt ervoor dat Jij de Baas nadien zorgvuldig wordt geëvalueerd door alle betrokkenen. De CVE regelt een gezamenlijke evaluatiebijeenkomst voor deelnemende scholen.

TEST Leerlingen die interesse hebben om deel te nemen aan het entreprenasium kunnen een indicatie krijgen waar ze tijdens de fase Entree aan moeten werken met een diagnostische test.

GOEDE DOELEN De organisator checkt of alle goede doelen hun opbrengst hebben ontvangen en op de hoogte zijn van de voor hen relevante Jij de Baas gebeurtenissen.

VERBETERVOORSTEL De organisator stelt verbeteringen voor op grond van zijn bevindingen. Dit verbetervoorstel geeft hij ook door aan het bestuur zodat de benodigde aanpassingen in de algemene documentatie kan worden doorgevoerd.

EINDRAPPORTAGE De organisator rapporteert al zijn bevindingen en voorstellen aan de opdrachtgever als afronding van zijn taak.

PIONIERS De eerste ronde van Jij de Baas dient meestal om te achterhalen of maatschappelijk ondernemend onderwijs bij de school past. Indien dit de conclusie is, zal de organisator moeten vaststellen welke professionals (docenten en managers) hiermee uit de voeten lijken te kunnen en de ambitie hebben hierin verder te groeien. Deze potentiële pioniers kunnen dan worden voorgedragen en vervolgens klaargestoomd voor de volgende fase in de ontwikkeling van een entreprenasium.



COLOFON

Publicatie van de Stichting Entreprenasium

Inhoud en vormgeving

Rob Slagter

met medewerking van

Mariëlle Janssen
Annelie Volgers

Uitgave

September 2013

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvuldigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of op enige manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, or otherwise, without the prior written permission of the publisher.

Entreprenasium ®

© Copyright Stichting Entreprenasium, 2013