

项目管理流程图				
阶段	项目管理流程	参与部门	提交文档	备注
报备阶段	<pre> graph TD Start(()) -- (1) --> A[申请技术支持] A -- (2) --> B[审批] B -- (3) --> C[需求功能调研] C -- (4) --> D[功能需求分析] D -- (5) --> E[撰写方案] E -- (6) --> F[讲解方案] F -- (7) --> G[项目备案] </pre>	(1)营销中心 (2)技术支持部经理 (3)技术工程师和销售人員 (4)技术支持部、研发中心、销售人员 (5)技术支持部 (6)技术支持部、销售 (7)销售人员	(1)《技术支持申请表》 (7)《项目备案表》	(1)营销中心提交《技术支持申请表》 (2)技术支持部经理审批《技术支持申请表》，安排技术支持工程师进行需求调研。 (3)技术工程师和销售人員一起进行需求调研，主要是初步的功能调研和建设内容调研。 (4)技术支持部、研发中心、销售人员开会对功能进行需求分析。 (5)技术支持部根据需求调研和需求分析结果撰写方案。 (6)技术支持部、销售人员向客户讲解方案。 (7)销售人员编写《项目备案表》进行项目备案。
立项阶段	<pre> graph TD A[项目备案] -- (8) --> B[需求分析] A -- (9) --> C[成本分析] A -- (10) --> D[商务分析] A -- (11) --> E[采购介入] B --> F[项目分析报告] C --> F D --> F E --> F F -- (12) --> G[总经理审批] G -- (13) --> H[项目立项] H -- (14) --> I[组建项目部] </pre>	(8)项目部 (9)研发中心 (10)销售人员 (11)采购部 (12)项目部 (13)总经理 (14)项目部 (15)项目管理中心总监、项目经理	(12)《项目分析报告》 (14)《项目立项表》	(8)项目部进行对项目做详细的功能和建设内容方面的需求分析。 (9)研发中心进行成本分析：包含硬件成本分析和软件人力成本分析。 (10)销售人员进行项目商务分析。 (11)采购部询价，介入项目进行采购准备。 (12)项目部整理需求分析、成本分析、商务分析，形成《项目分析报告》。 (13)项目分析报告提交给总经理审批。 (14)总经理审批通过后，项目部编写《项目立项表》进行项目立项。 (15)由项目管理总监确定项目经理，由项目经理调配人员组建项目部。
跟进阶段	<pre> graph TD A[跟进客户] -- (16) --> J[WBS任务跟进] B[软件部] -- (17) --> C[用户需求调研] C --> D[需求分析] D --> E[功能设计] E --> F[系统编码] F --> G[功能测试] G --> J H[硬件部] -- (18) --> I[定制化硬件] I --> J1[硬件分析] J1 --> J2[采购订单] J2 --> J3[成品测试] J3 --> J4[批量采购] J4 --> J K[采购准备] -- (19) --> J </pre>	(16)销售人员 (17)软件部 (18)硬件部 (19)项目经理、采购部 (20)销售人员、软件部、硬件部、采购部	(17)《软件开发计划表》 (18)《硬件定制/开发计划表》 (19)《采购清单》	(16)销售人员跟进客户，及时洞察客户对项目的态度。 (17)软件部确定软件开发步骤，制定软件开发计划表，并提交时间结点。 (18)硬件部确定硬件开发步骤，制定硬件定制/开发计划表，并提交时间结点。 (19)项目经理将采购清单提交给采购部，由采购部配合项目经理，根据项目进展情况进行采购。 (20)销售人员、软件部、硬件部、采购部根据以上计划，WBS任务跟进。
合同签订	<pre> graph TD A[编订合同] -- (21) --> B[提交] B --> C[项目经理审核] C -- (22) --> D[提交] D --> E[财务审核] E -- (23) --> F[提交] F --> G[合同会签会] G -- (24) --> H[总经理审核] H -- (25) --> I[签订合同] I -- (26) --> J[预付款] I -- (27) --> K[合同归档] </pre>	(21)销售人员 (22)项目经理 (23)财务部 (24)销售人员、项目经理、财务部 (25)总经理 (26)销售人员 (27)财务处	(21)《XX项目合同》 (24)《XX项目合同会签表》	(21)销售人员编订合同。 (22)项目经理审核合同中报价和实施相关细节问题。 (23)财务部审核合同中相关财务事项。 (24)销售人员、项目经理、财务部召开合同会签会，最后进行合同各个细节确认和审核。 (25)总经理审核合同。 (26)销售人员进行合同谈判和签订，签订合同后，收取预付款。 (27)合同签订后，交到财务处进行合同归档。
实施阶段	<pre> graph TD A[采购] -- (28) --> J[WBS任务跟进] B[现场实施] -- (29) --> J C[软硬件定制或开发] -- (30) --> J D[收款] -- (31) --> J </pre>	(28)采购部 (29)项目部 (30)研发中心 (31)销售人员	(29)《项目实施文档》（项目实施过程中一系列过程文档）	(28)项目经理提前三天将采购清单下达到采购部。 (29)项目部根据项目进展合理安排现场实施。 (30)研发中心按照跟进阶段的定制开发计划进行开发定制工作。 (31)销售人员根据项目进展进行相应阶段的收款工作。
验收阶段	<pre> graph TD A[初验准备] -- (32) --> B[初验] B -- (33) --> C[试运行] C -- (34) --> D[终验准备] D -- (35) --> E[终验] E -- (36) --> F[项目总结会] F -- (37) --> G[项目总结报告] G -- (38) --> H[项目考核] H -- (39) --> I[提交考核结果给人事部] </pre>	(32)项目部 (33)项目部配合甲方、监理 (35)项目部 (36)项目部配合甲方、监理 (37)项目部、销售、研发 (38)项目经理 (39)项目经理 (40)项目经理、人事部	(32)《XX项目初验资料》 (35)《XX项目终验资料》 (38)《项目总结报告》 (40)《项目考核结果》	(32)项目部进行初验准备、包括现场调试和初验文档准备。 (33)项目部配合甲方、监理进行初验。 (34)初验后，进行试运行。 (35)试运行后，项目部进行终验准备，包括现场验收和终验文档准备。 (36)项目部配合甲方、监理进行终验。 (37)项目部组织项目参与人员（销售、研发、项目管理中心），召开项目总结会。 (38)项目经理编写《项目总结报告》。 (39)项目经理根据项目过程中，各个人员参与项目的实施情况和文档的提交情况等进行项目考核。 (40)项目经理将《项目考核结果》提交给人事部，人事部按照考核结果发放项目奖金。 (41)至此，完成了整个项目。
维护阶段	<pre> graph TD A[交付用户使用] -- (42) --> B[系统出现故障] B -- (43) --> C[现场评估故障原因并处理] C --> D{现场解决} D -- Y --> E[完成维护] D -- N --> F[判断问题归属硬件/软件] F --> G[提交硬件部/软件部解决] G --> E </pre>	(42)项目部、用户 (43)用户、工程部 (44)项目部	(42)《用户使用报告》	(42)项目完成后由项目部将项目移交给用户使用，并做培训工作，让用户填写《用户使用报告》。 (43)用户提出系统故障报给工程部。 (44)项目部安排人员进行故障判断并解决。