



# 福昕高级PDF编辑器

高效 · 安全 · 专业

立即下载

点击购买



OFFICE格式互转



加密和签署



OCR文字识别



交互式动态表单



文本图像编辑

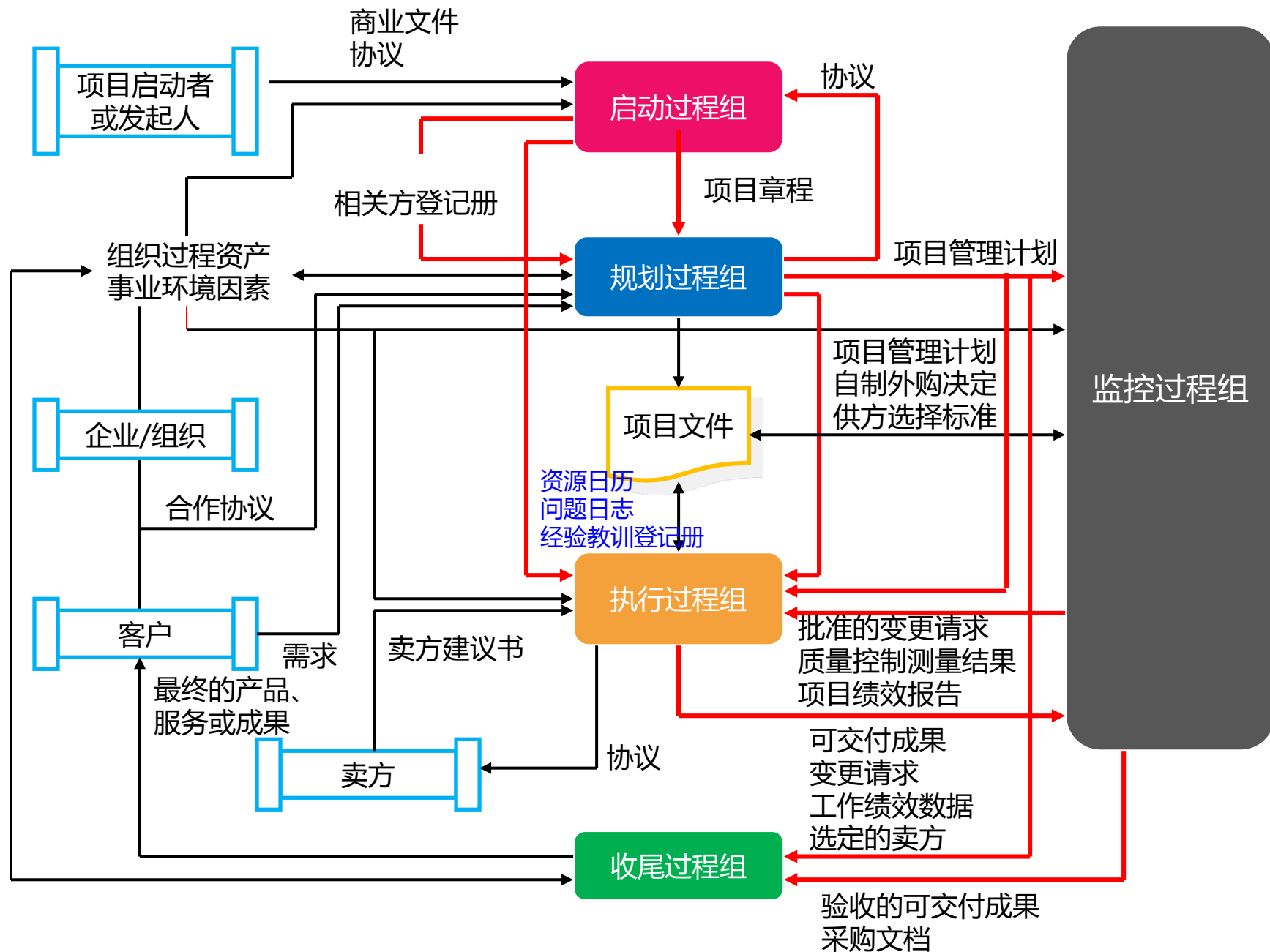


互联PDF文档

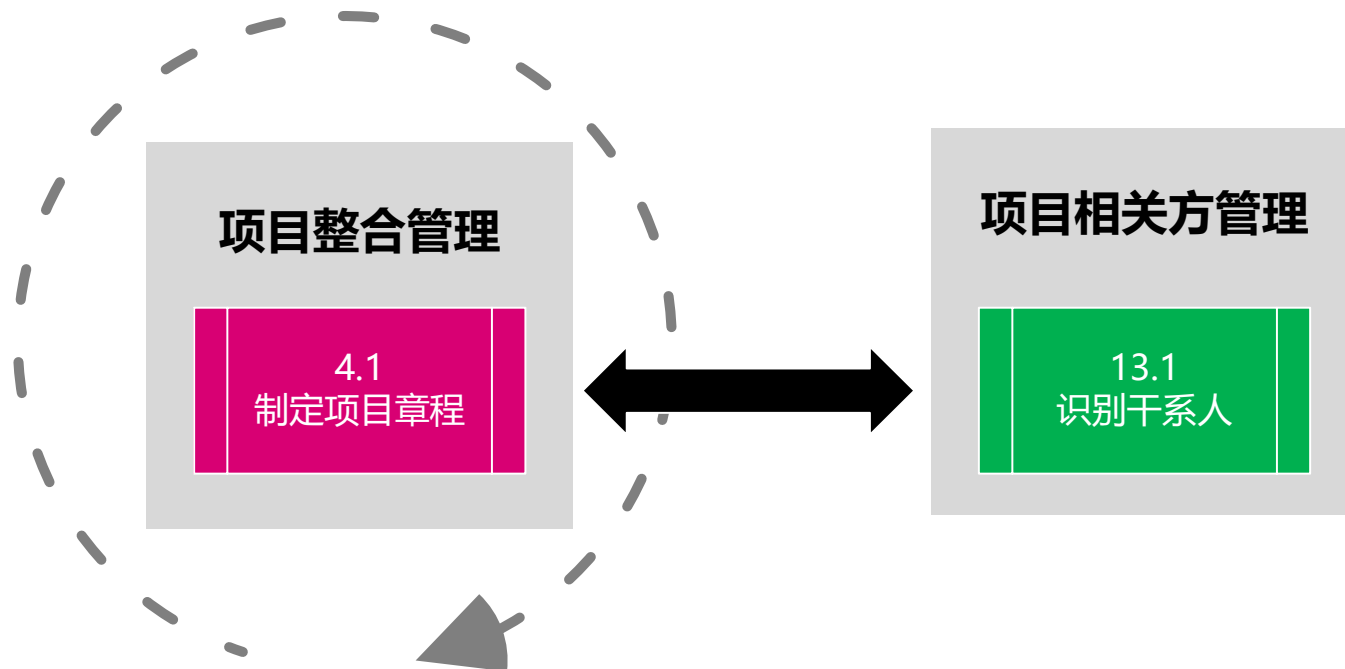


# PMBOK指南过程 数据流向图

# 管理过程组主要数据流

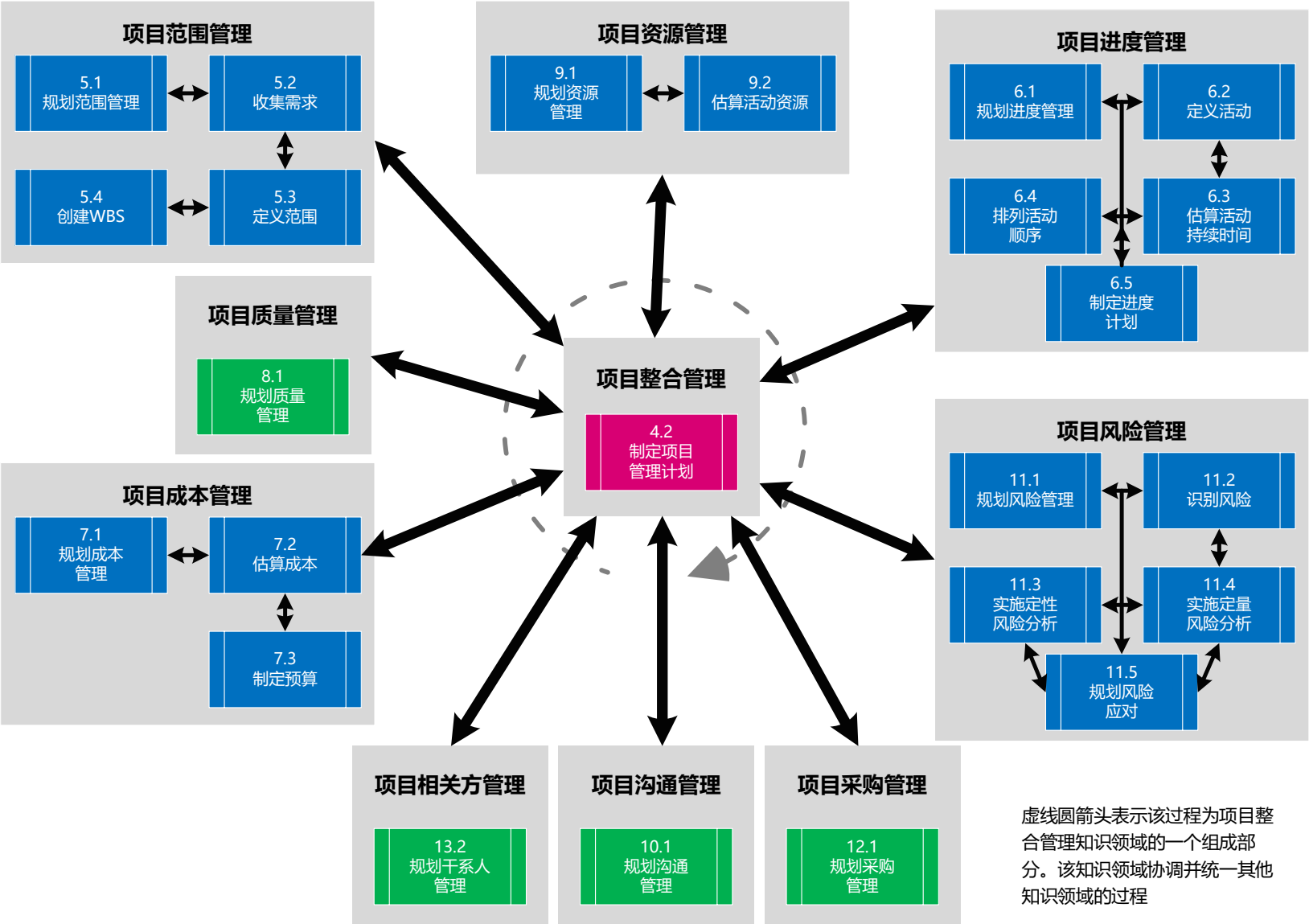


# 启动过程组过程逻辑

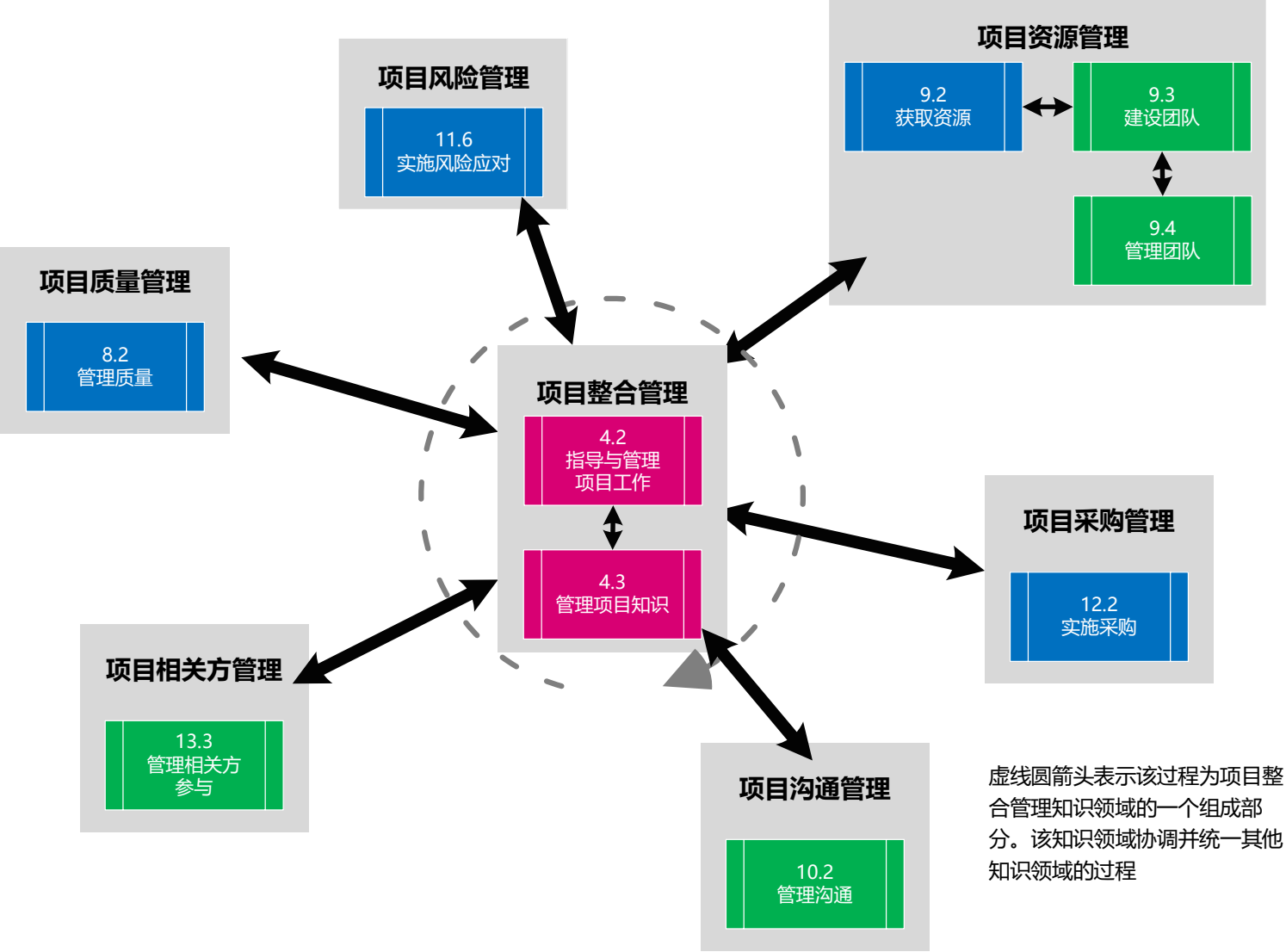


虚线圆箭头表示该过程为项目整合管理知识领域的一个组成部分。该知识领域协调并统一其他知识领域的过程

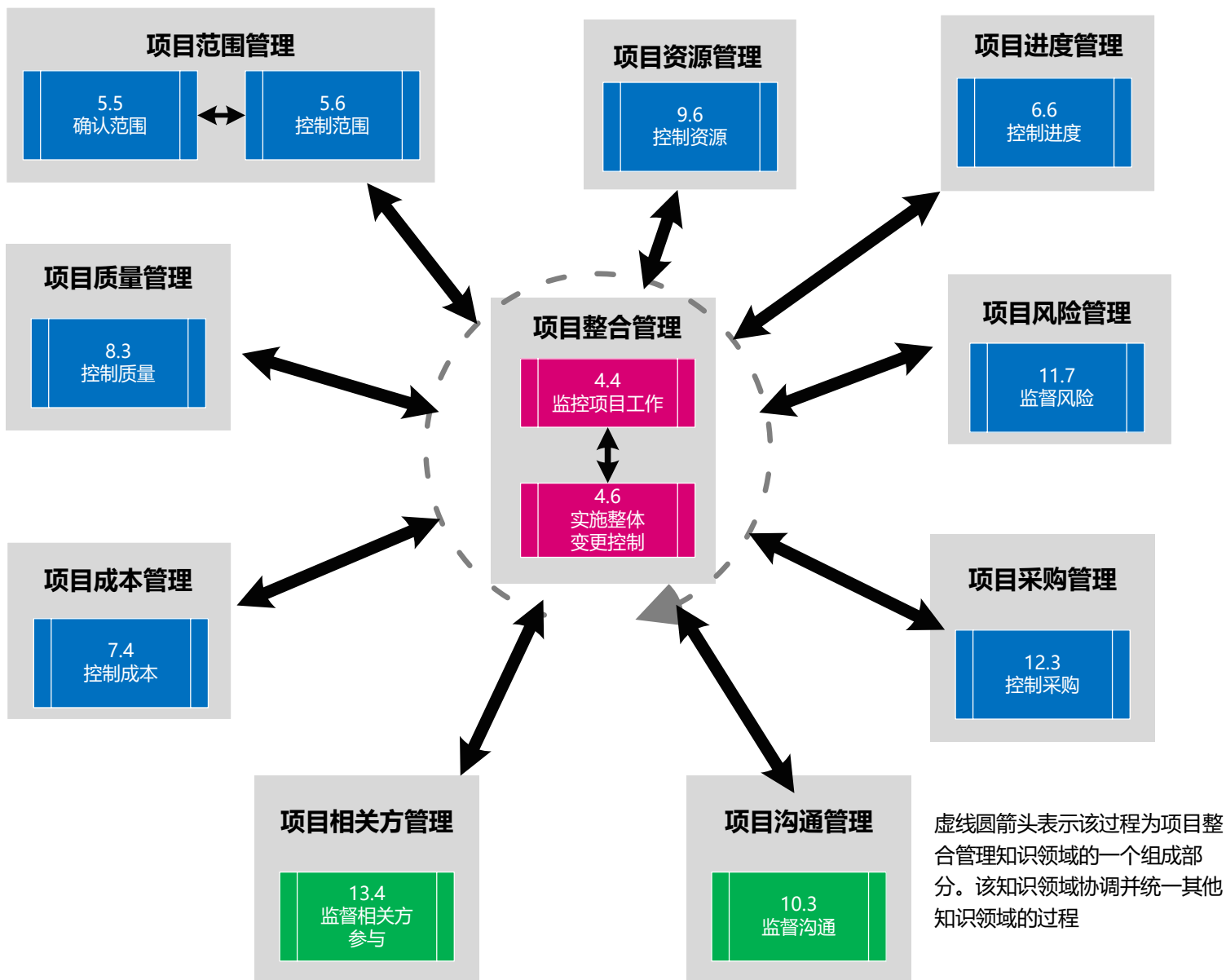
# 规划过程组过程逻辑



# 执行过程组过程逻辑



# 监控过程组过程逻辑

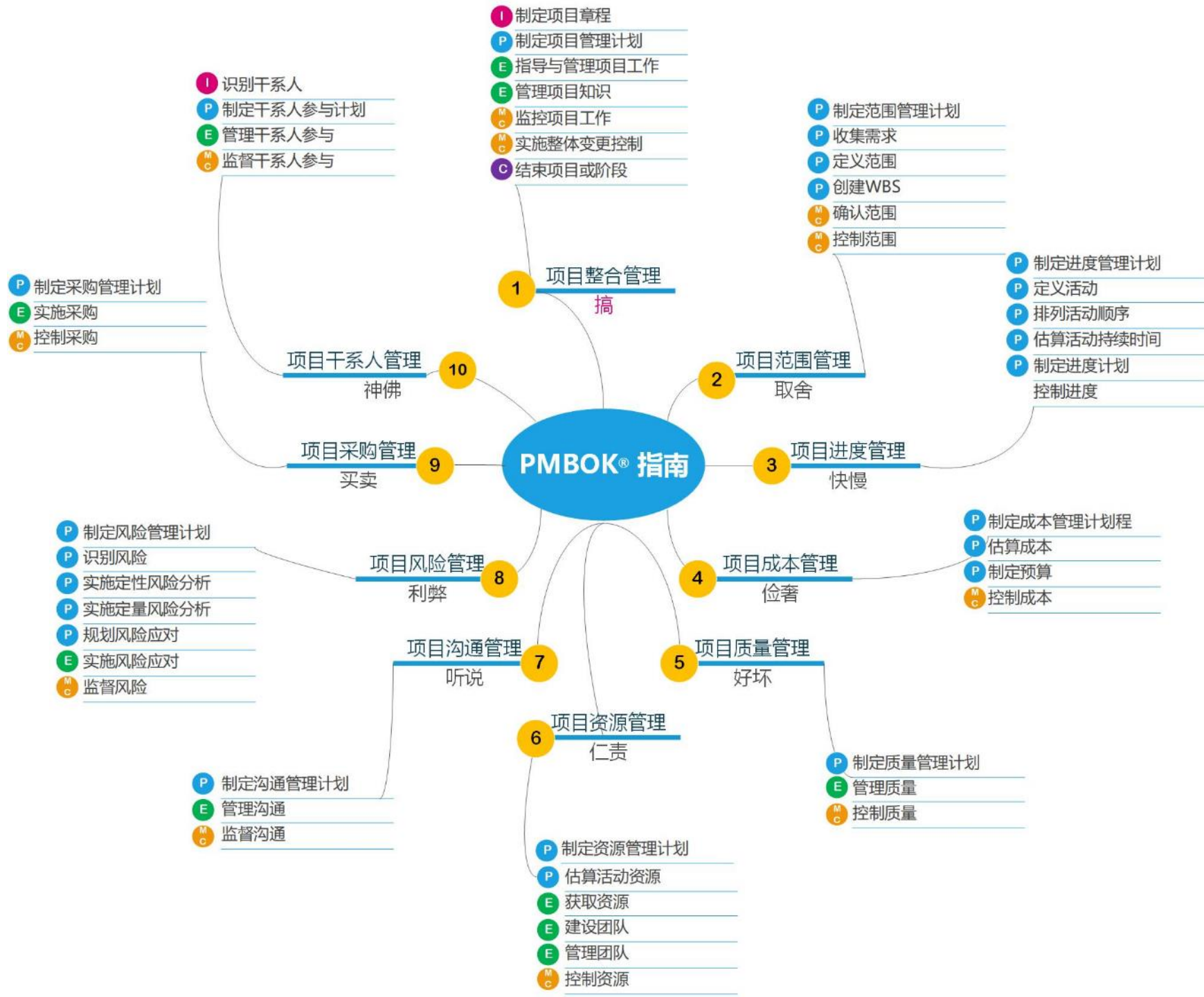


# 收尾过程组过程逻辑



虚线圆箭头表示该过程为项目整合管理知识领域的一个组成部分。该知识领域协调并统一其他知识领域的过程

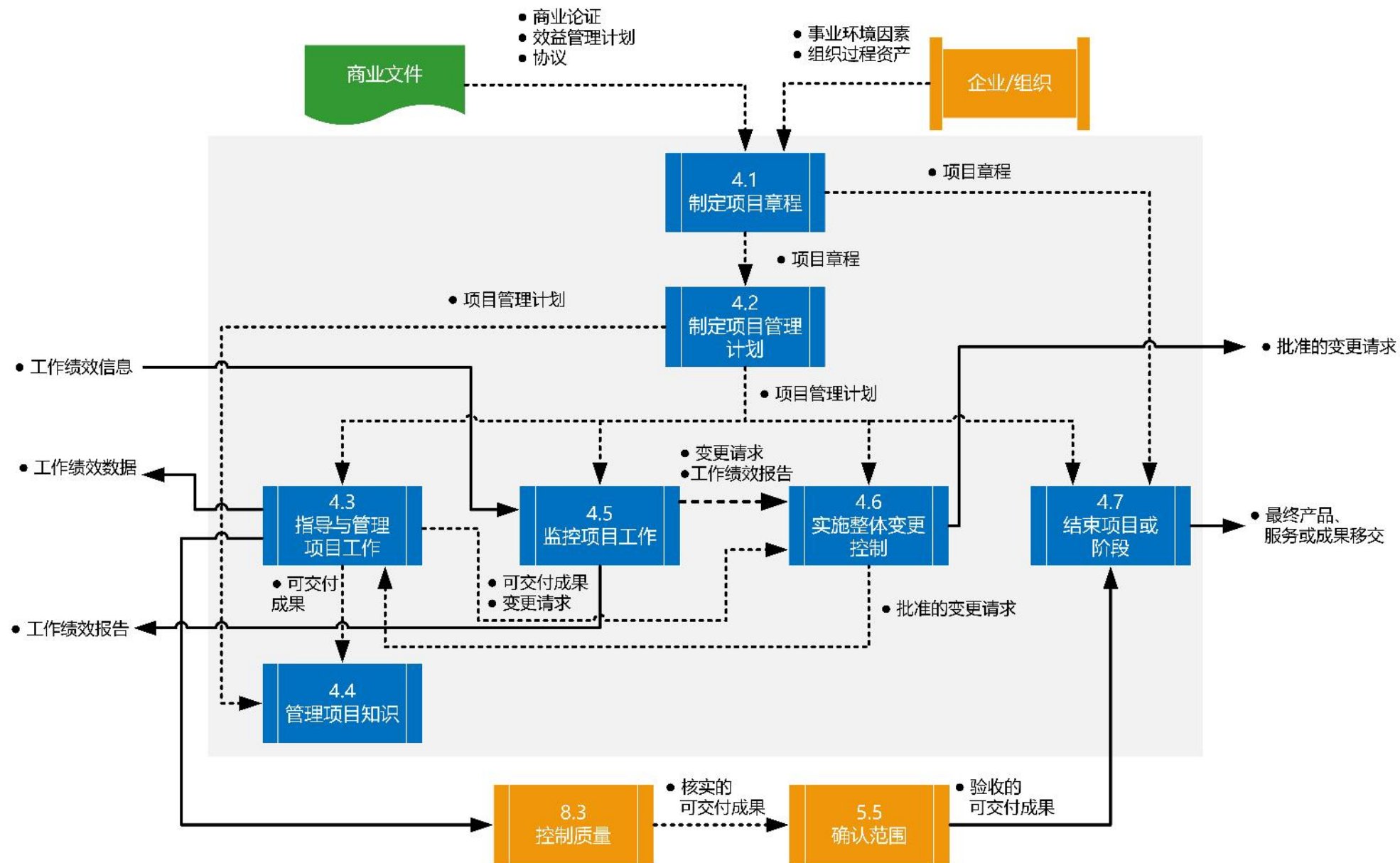


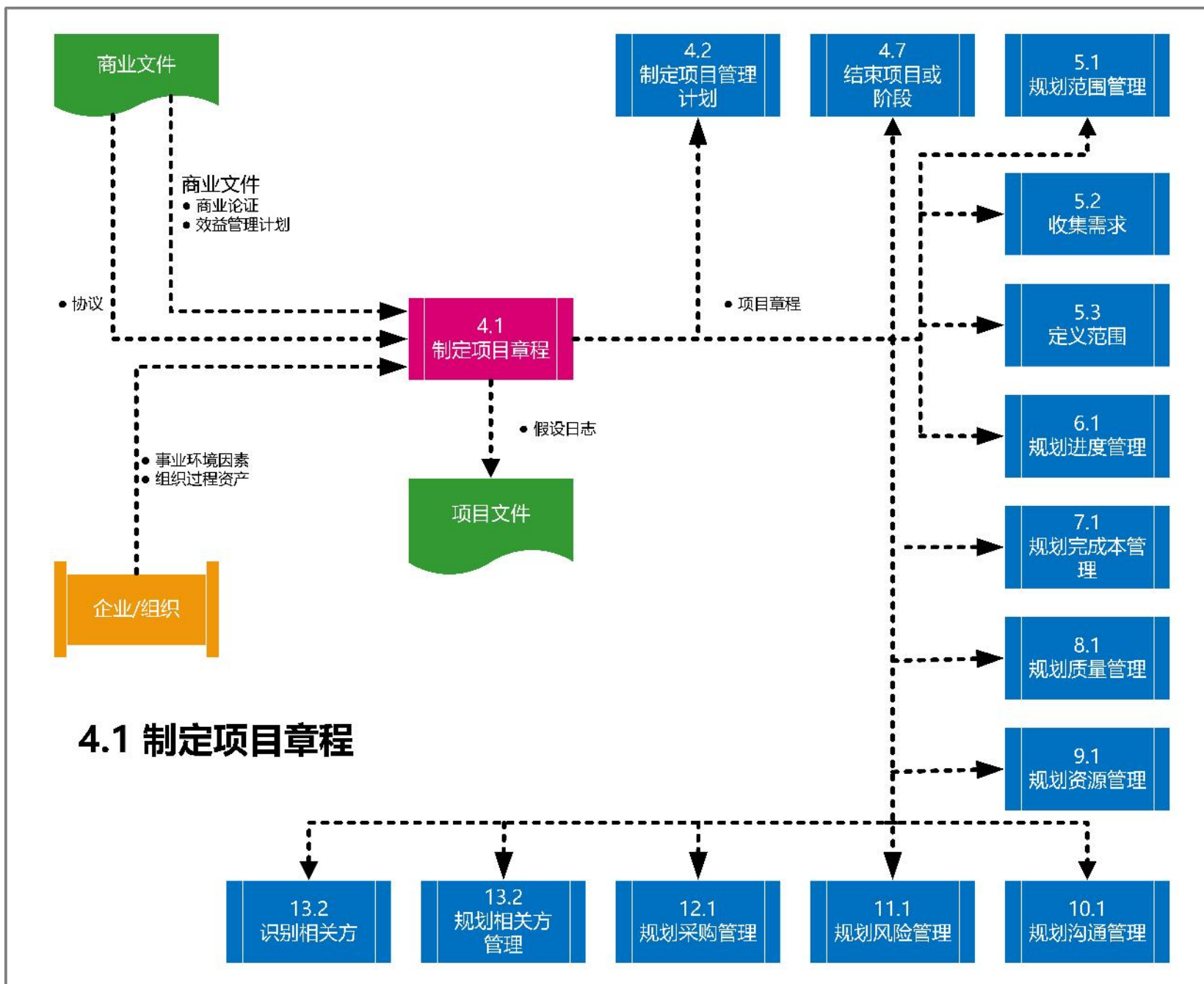


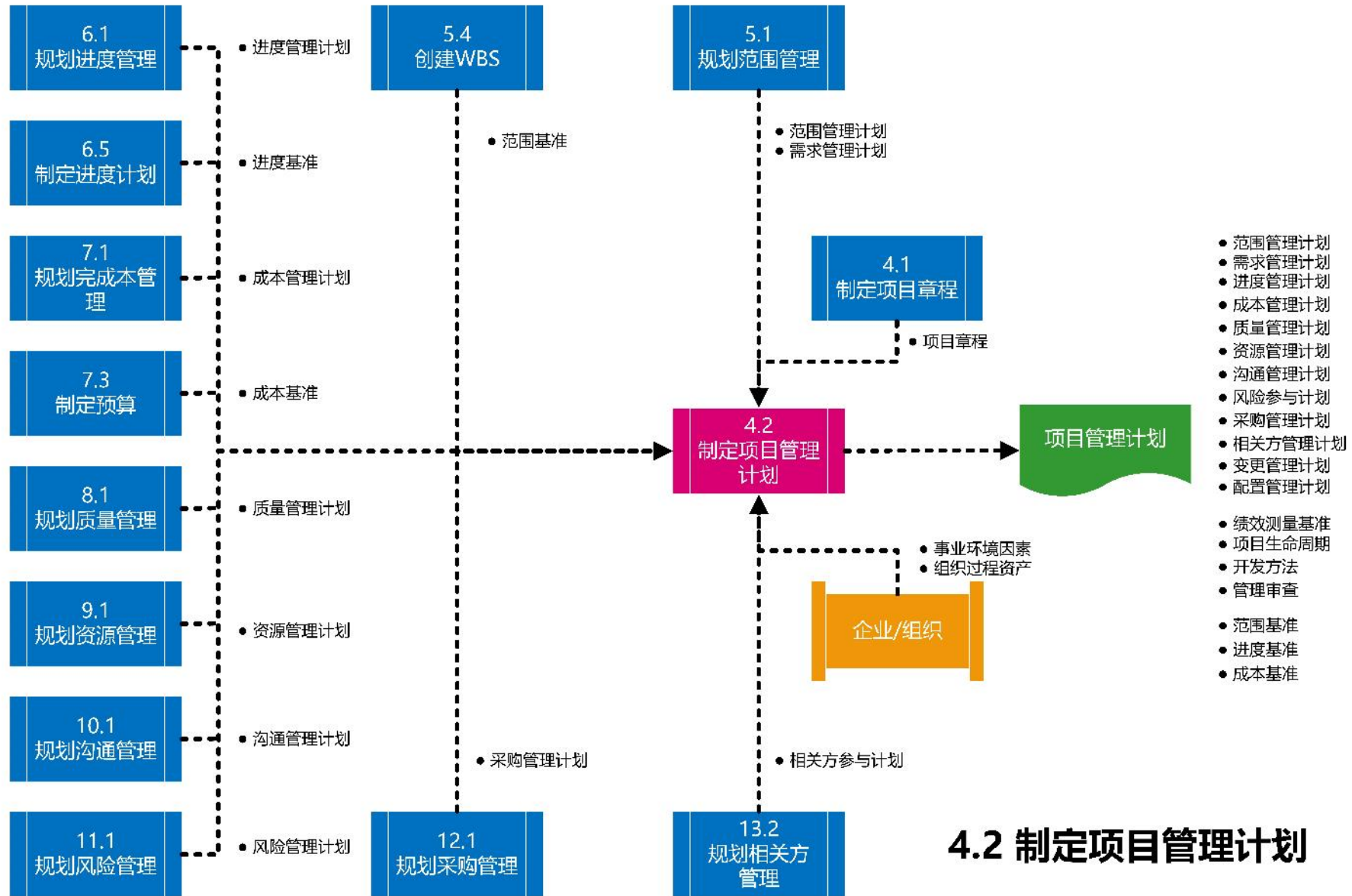


## 4、项目整合管理

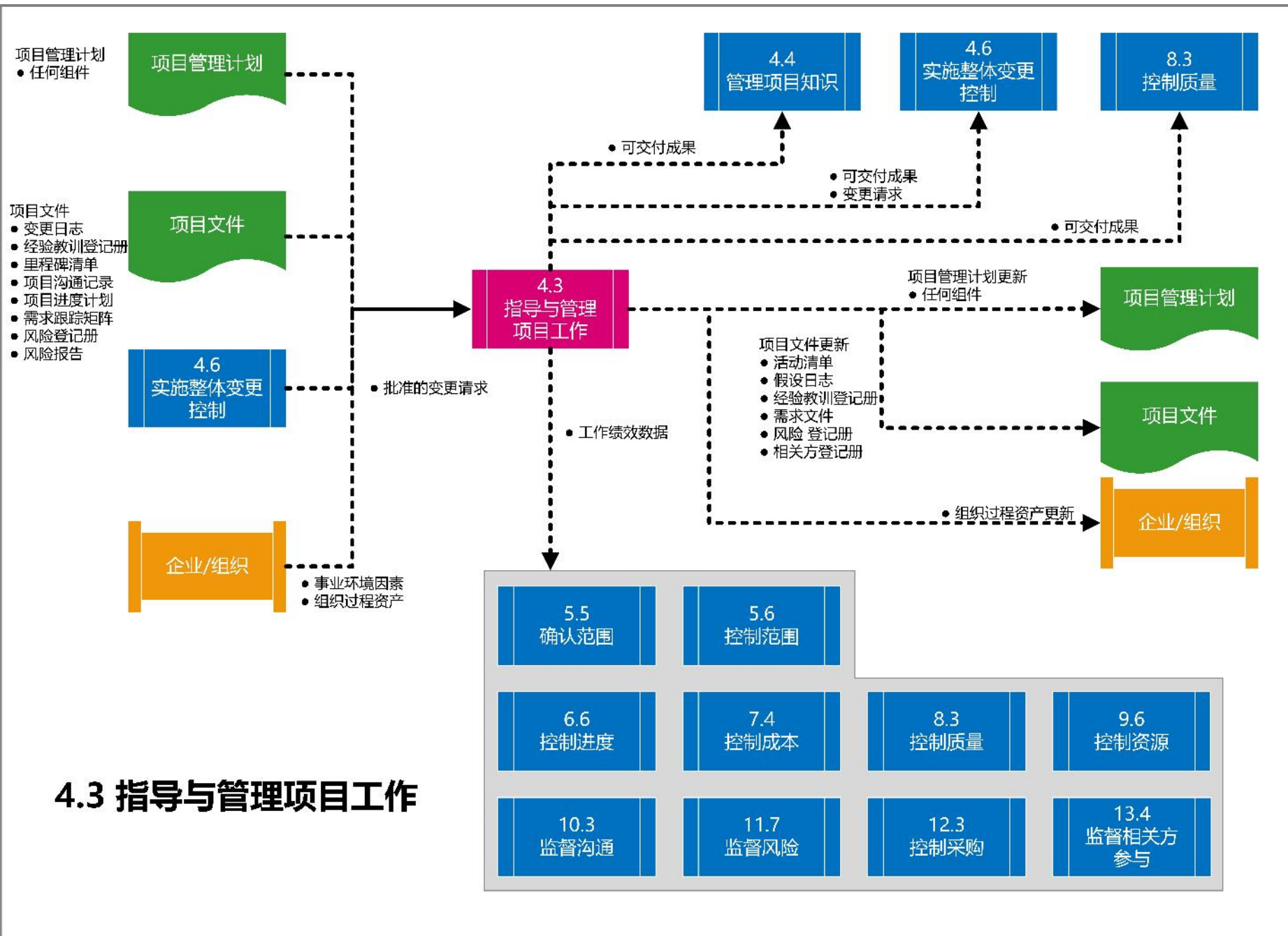
---

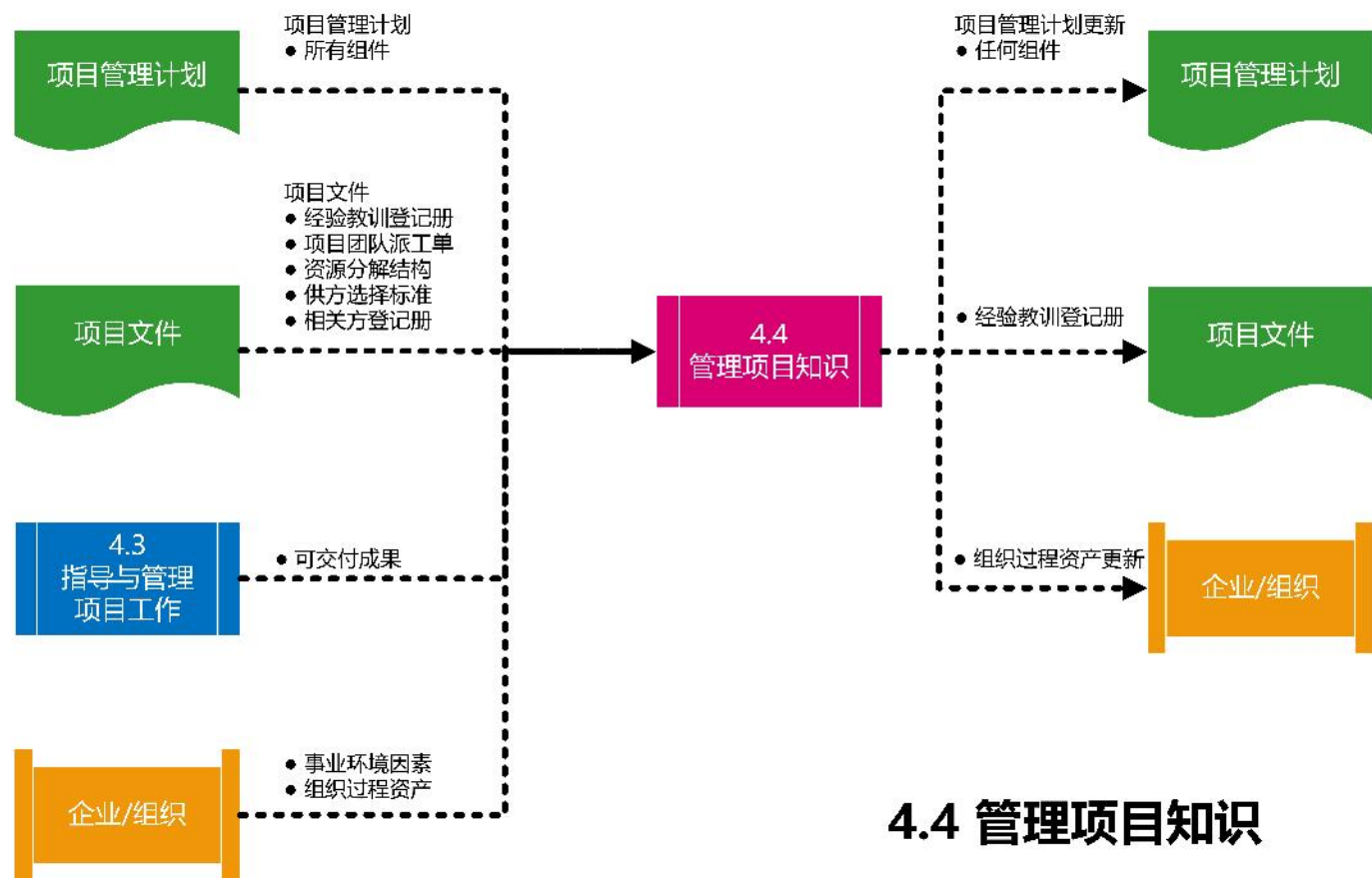




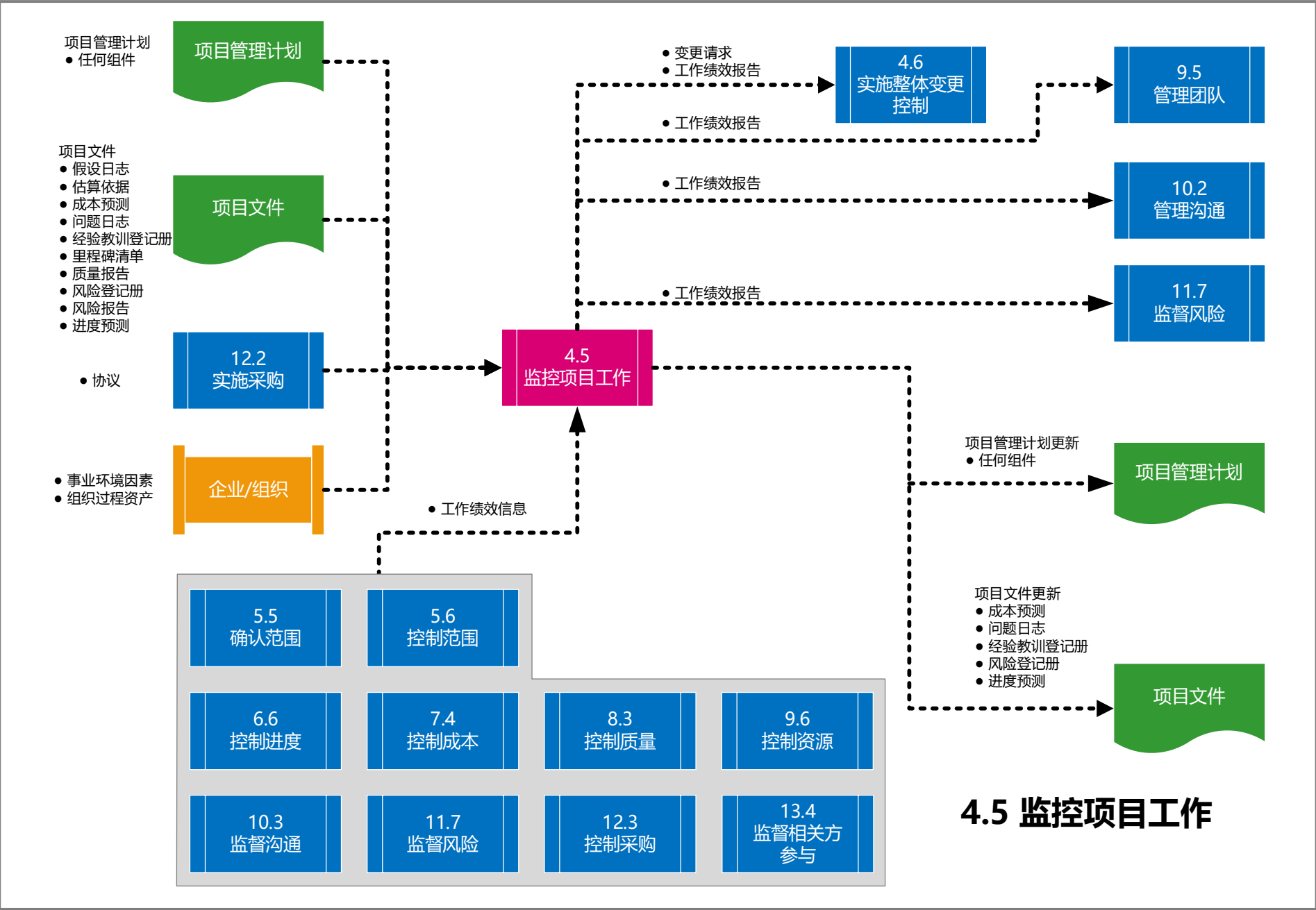




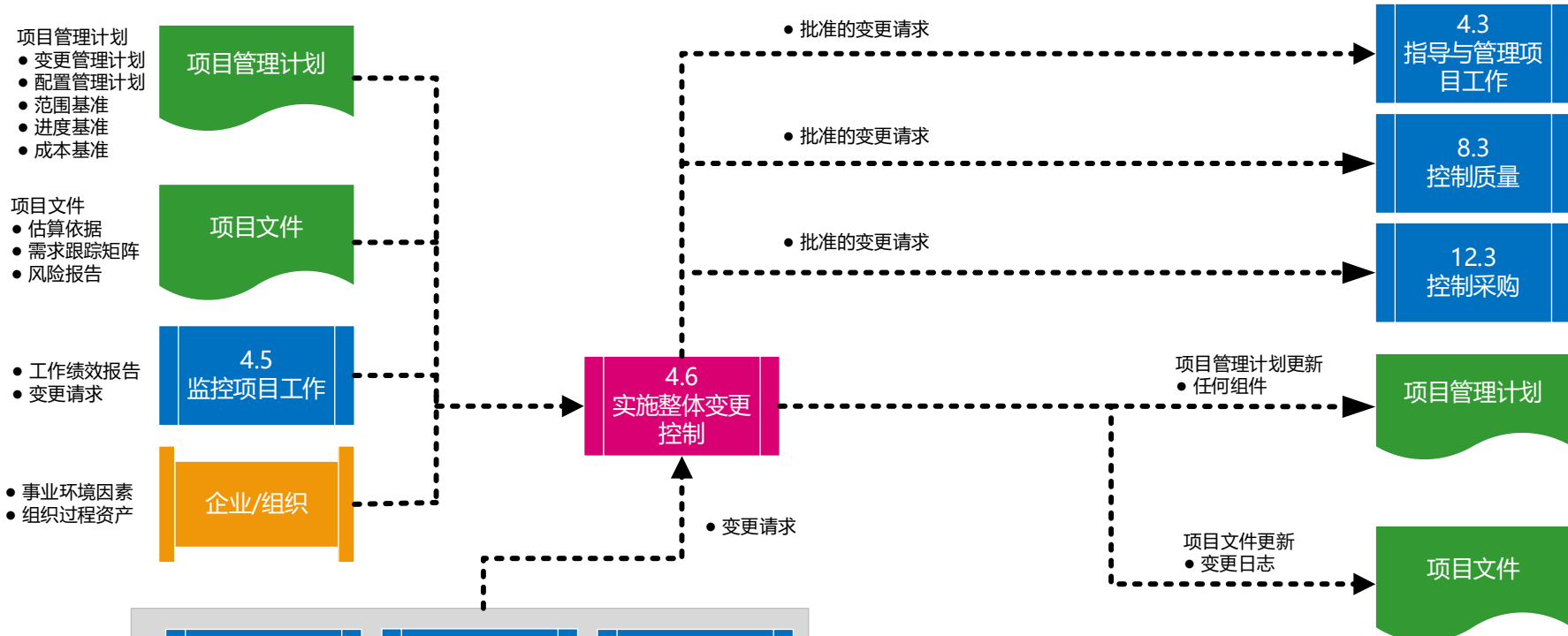




## 4.4 管理项目知识

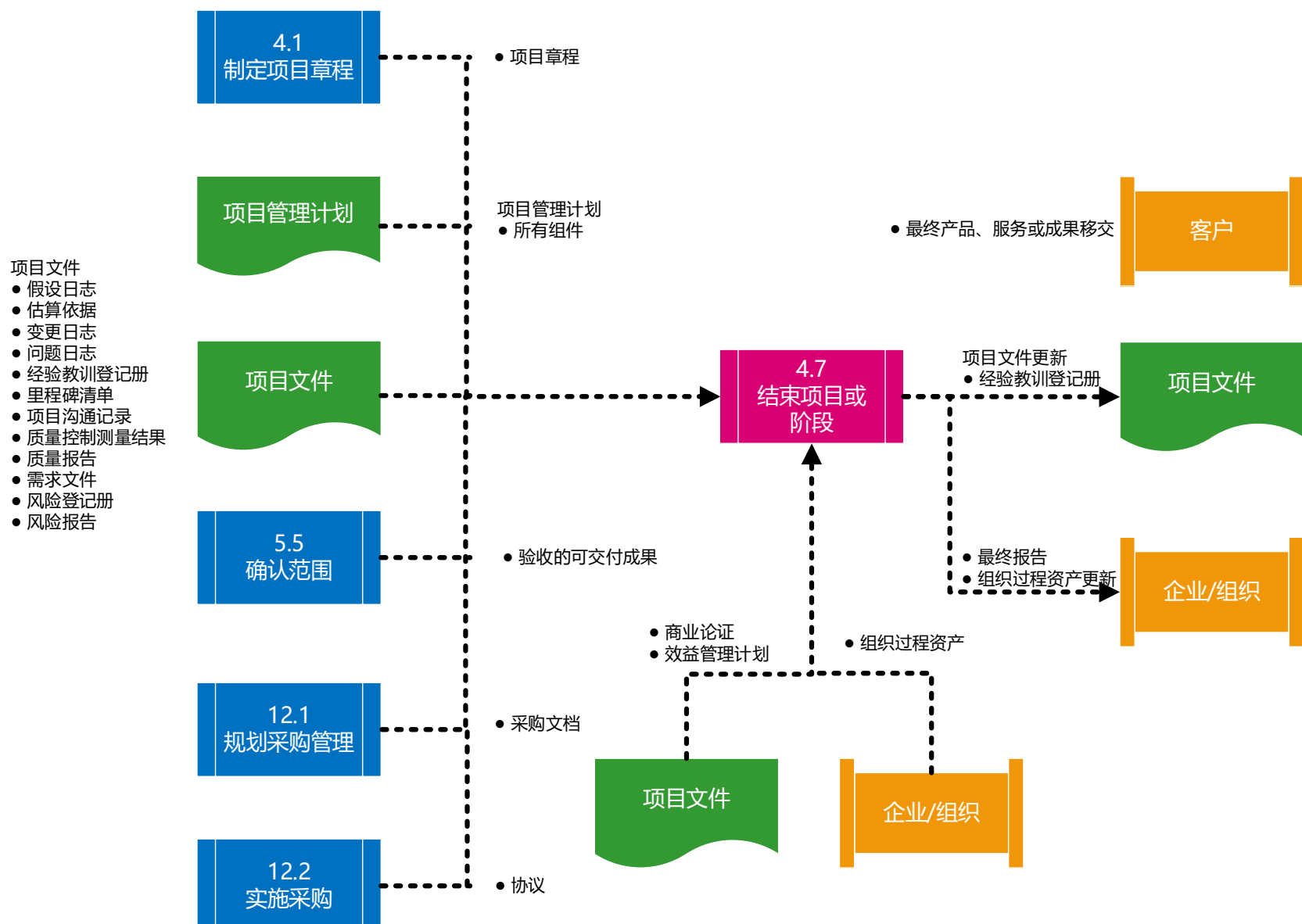






## 4.6 实施整体变更控制



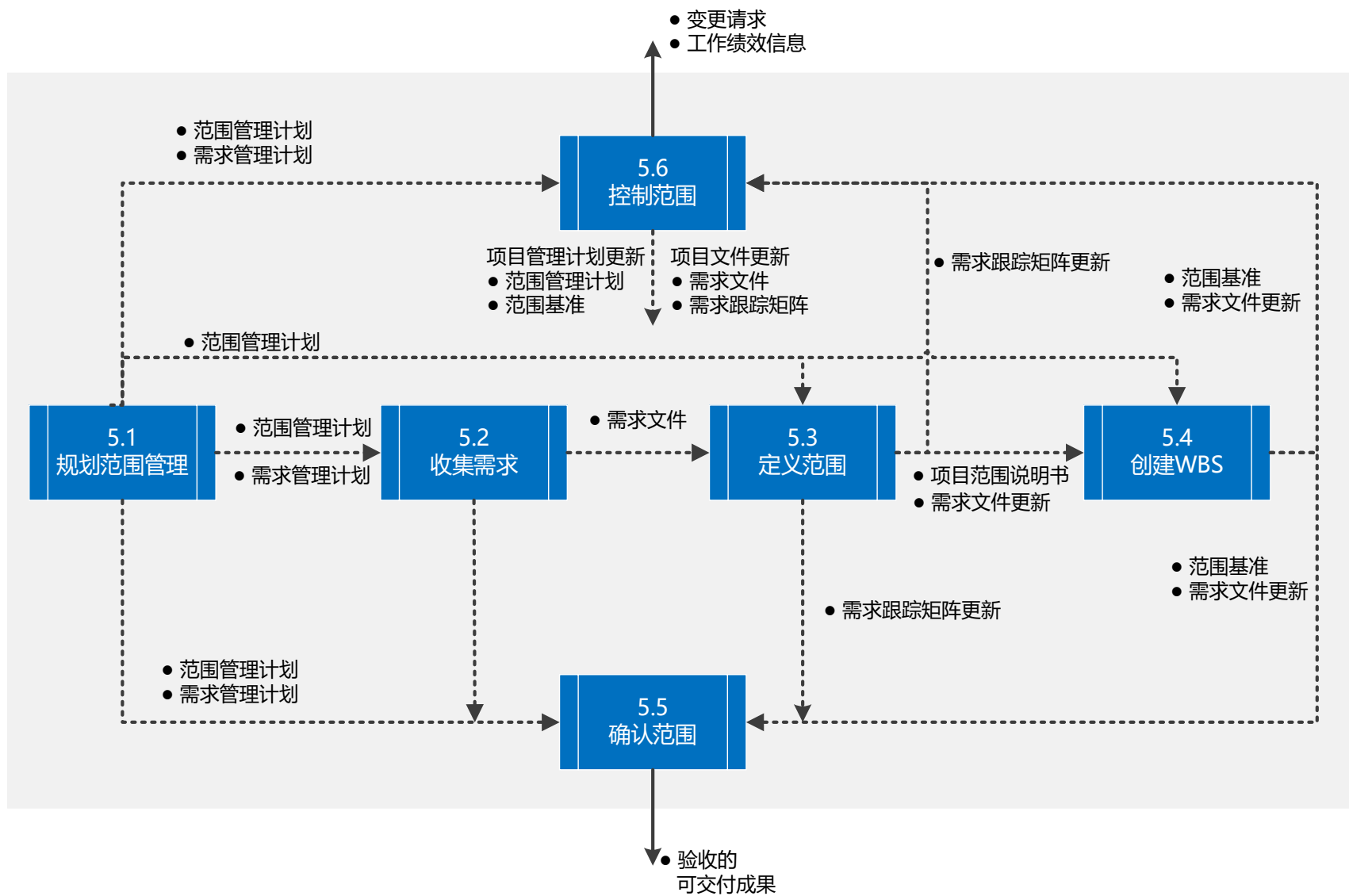


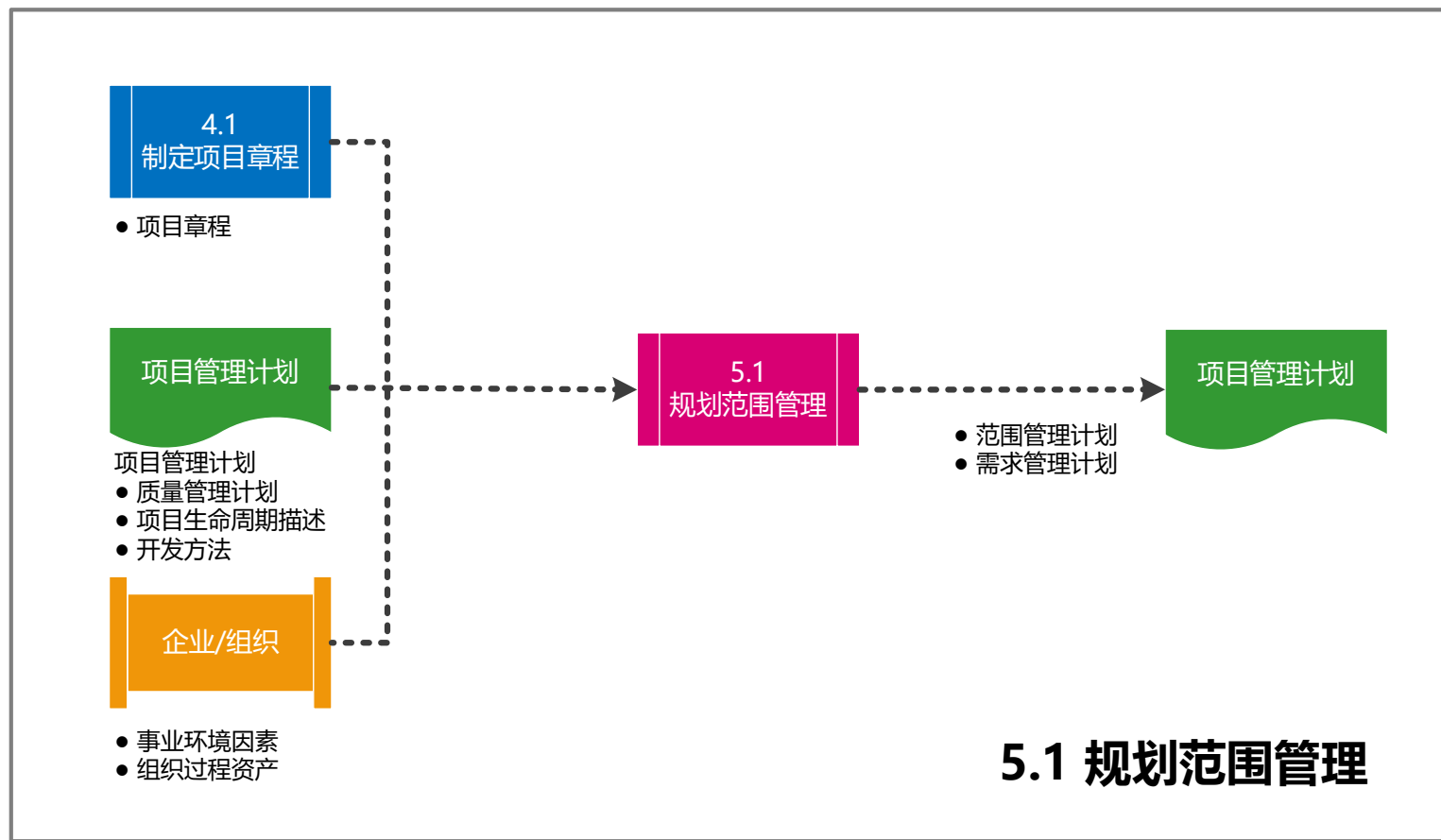
## 4.7 结束项目或阶段

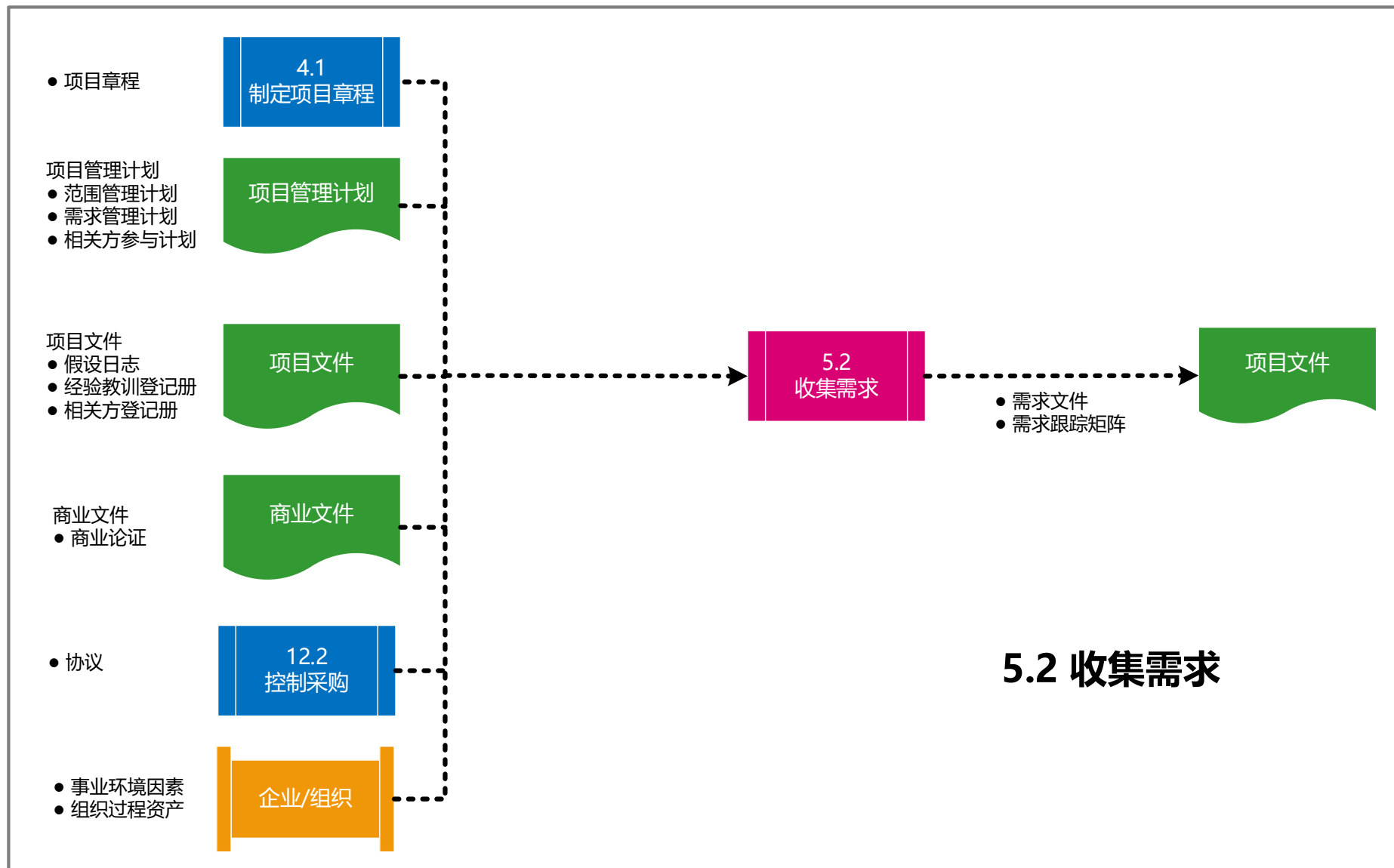


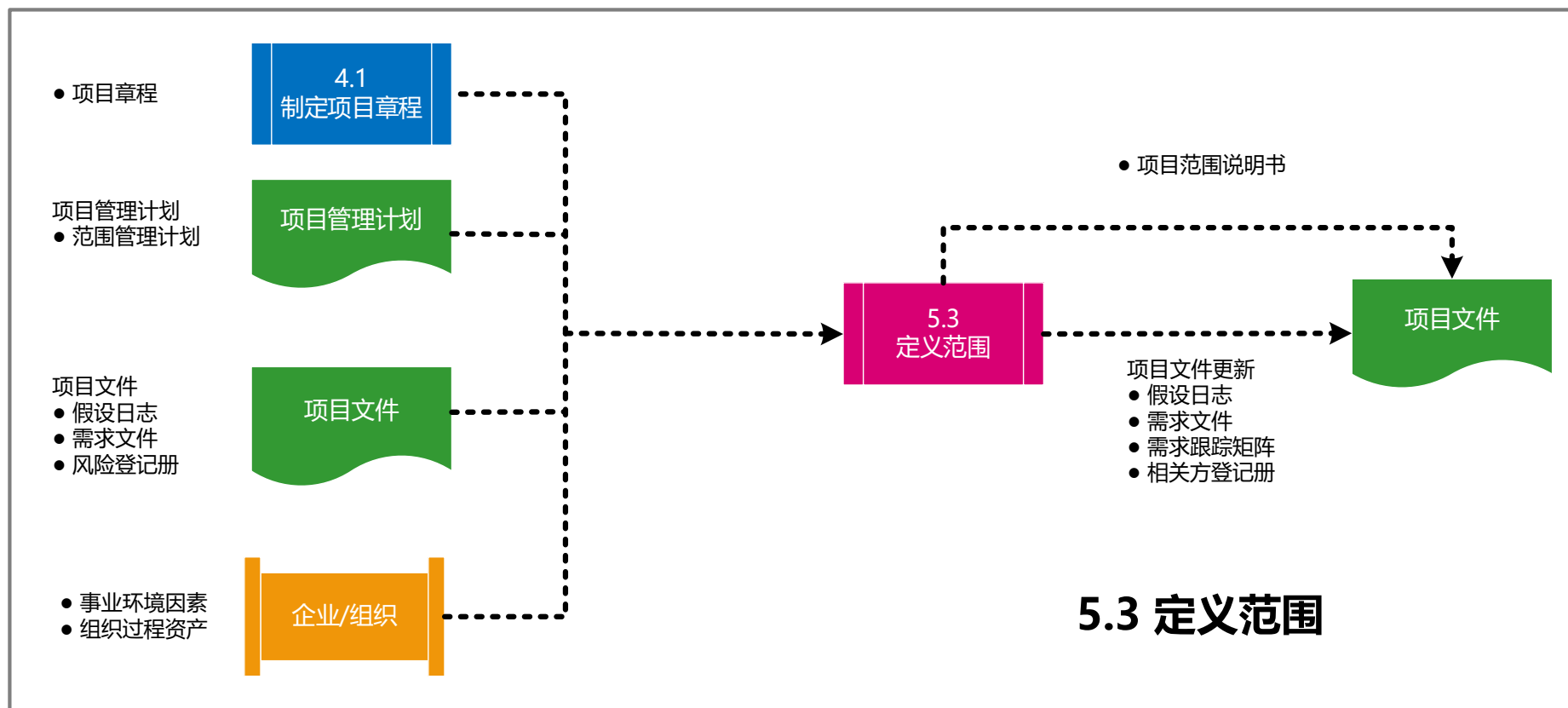
## 5、项目范围管理

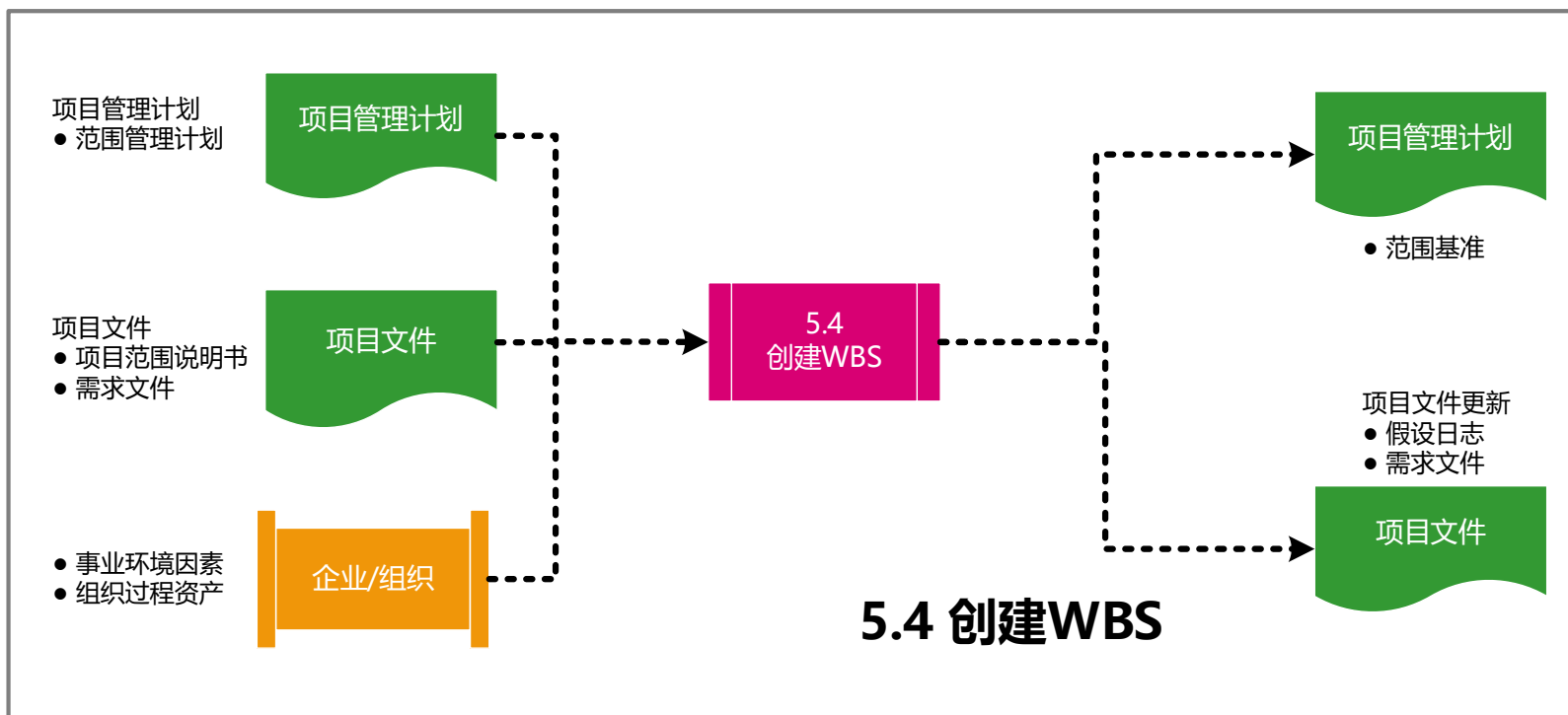
---



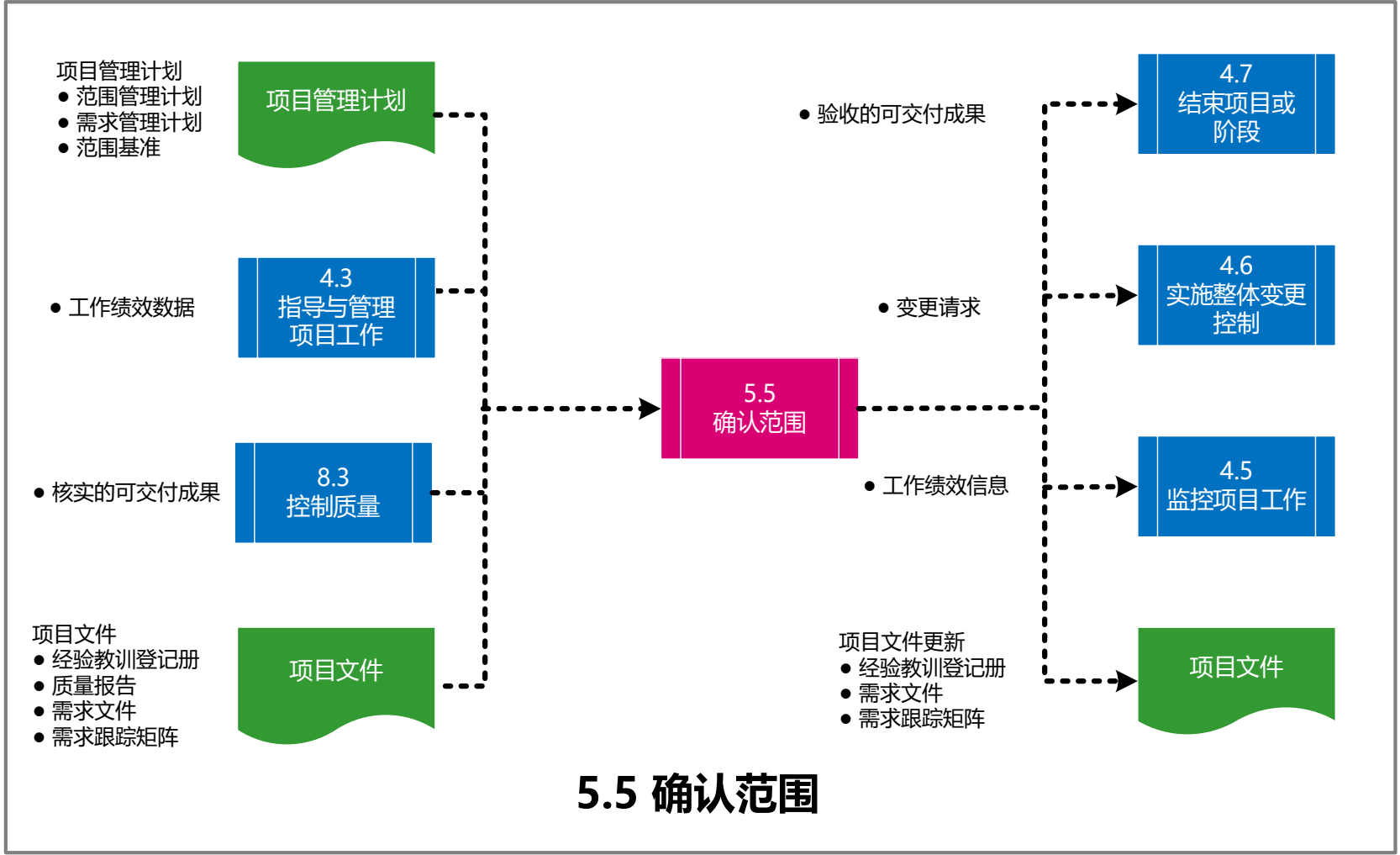


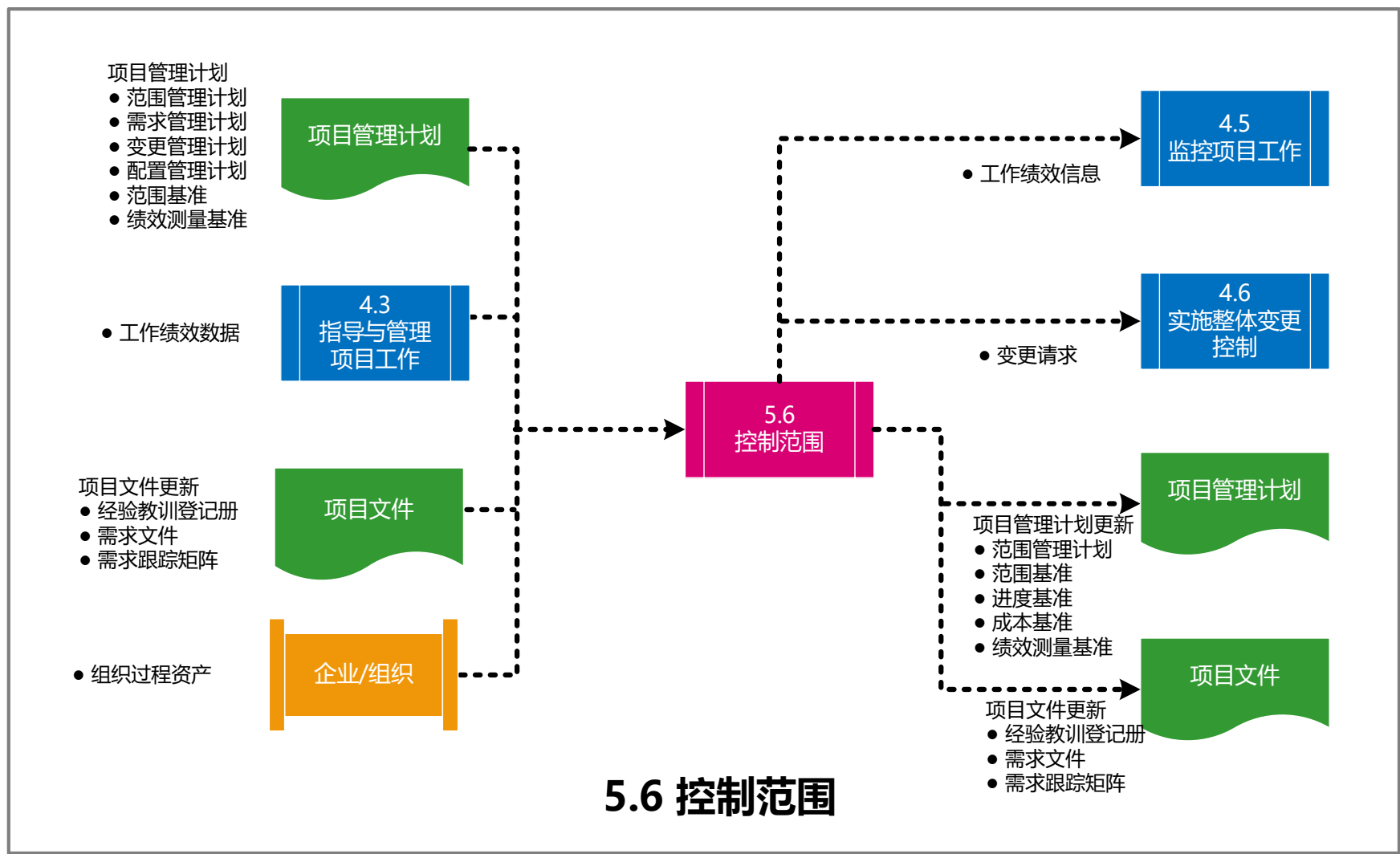








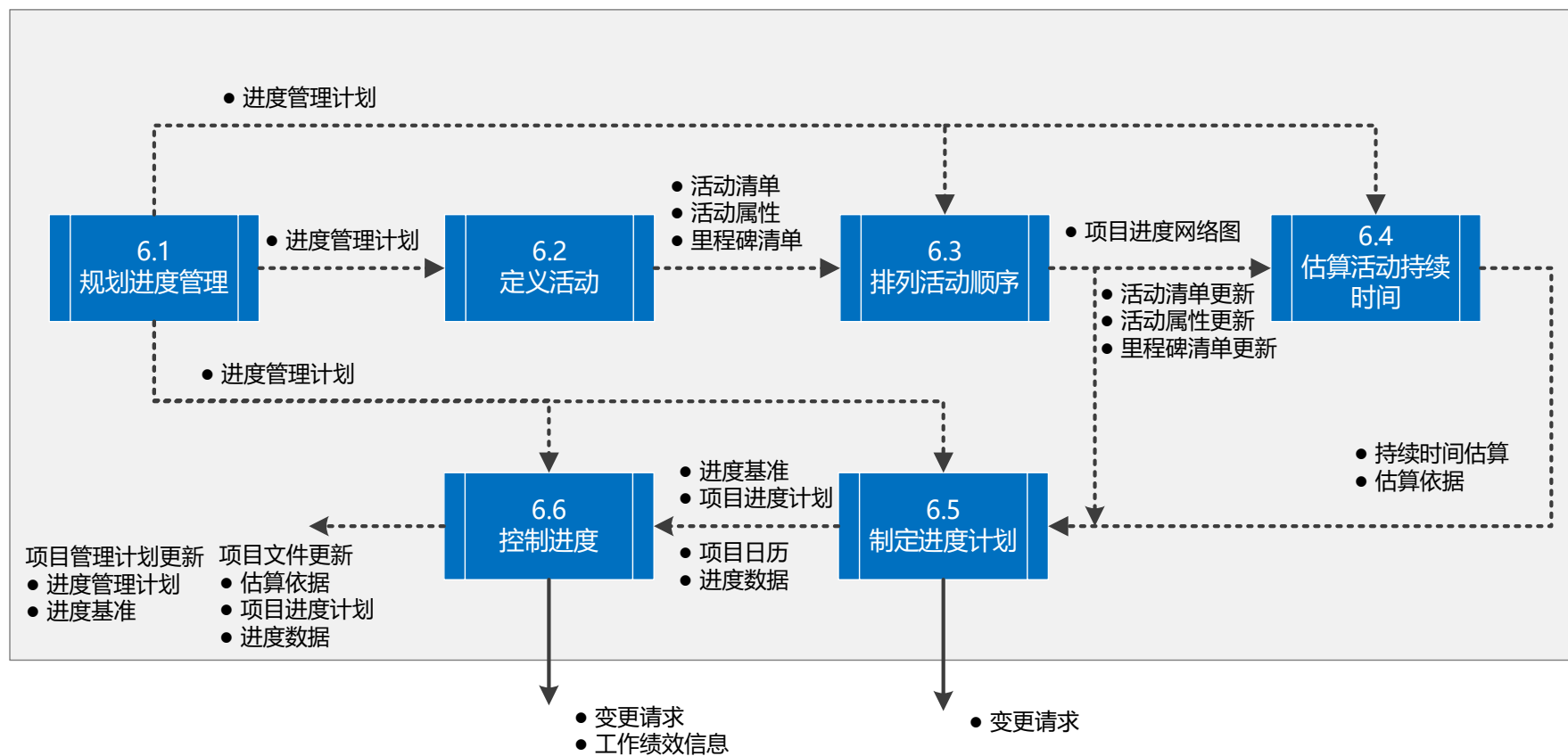


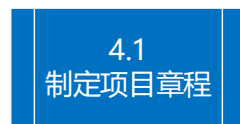




## 6、项目进度管理

---





- 项目章程



- 项目管理计划
- 范围管理计划
  - 开发方法



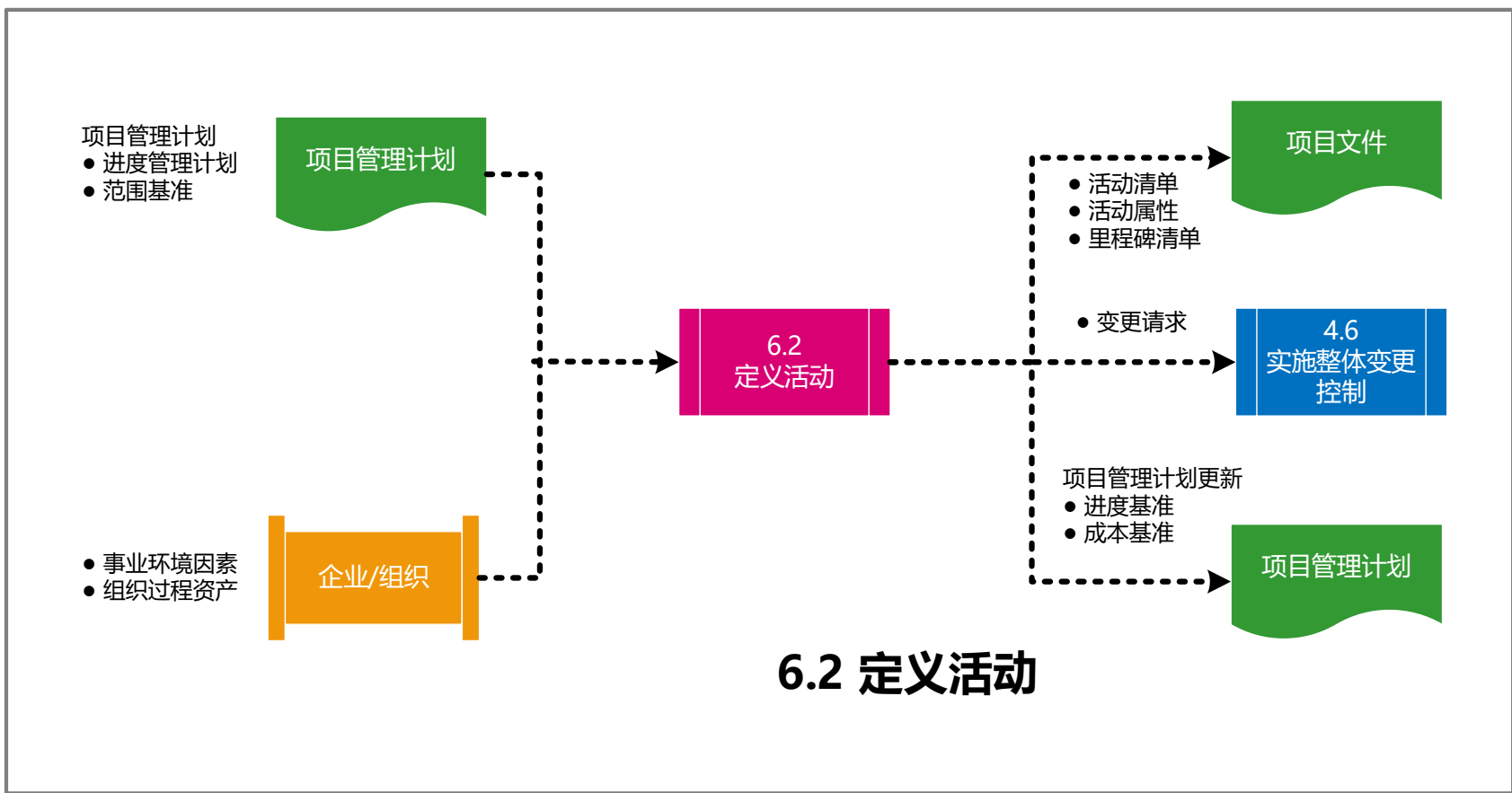
- 事业环境因素
- 组织过程资产

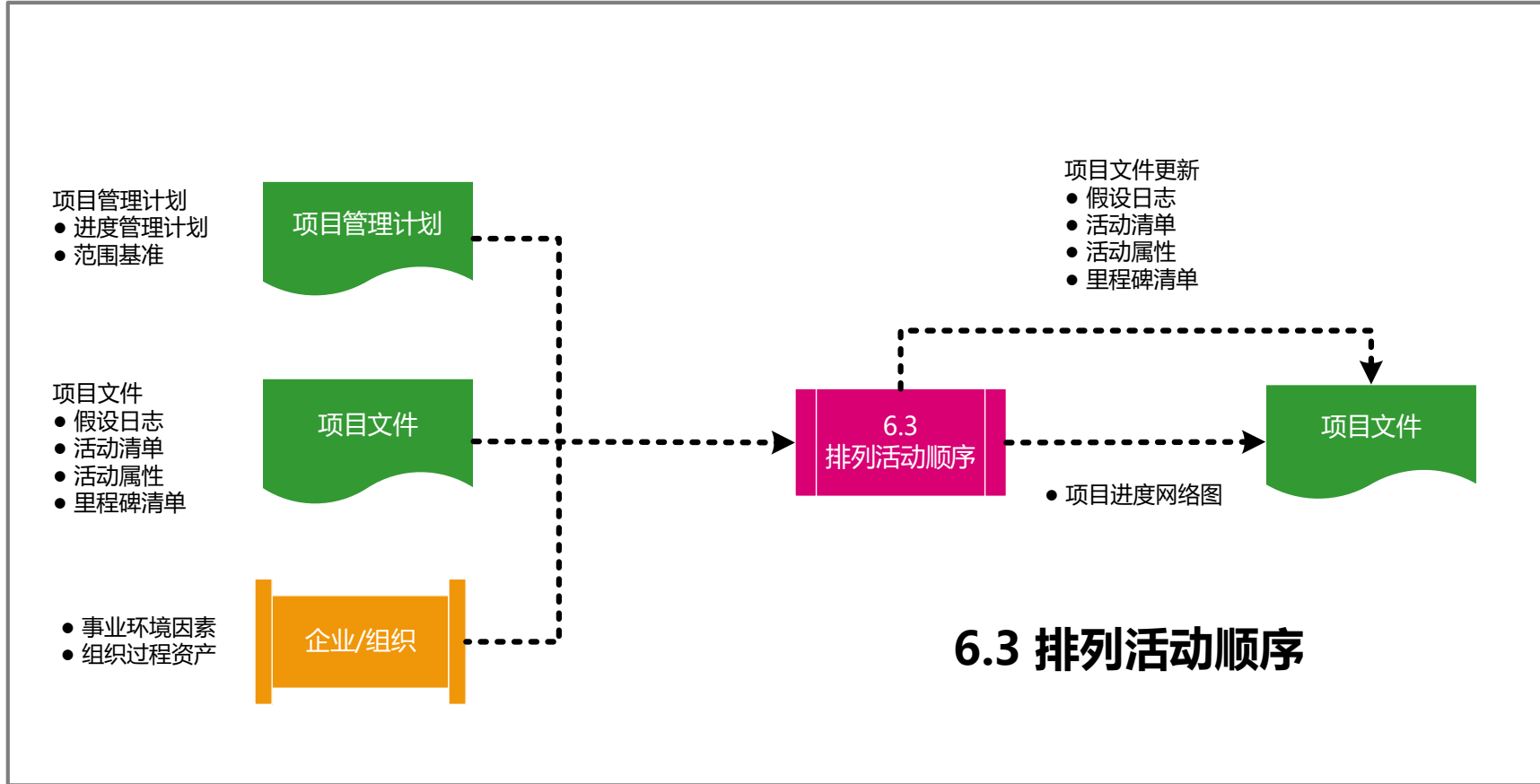


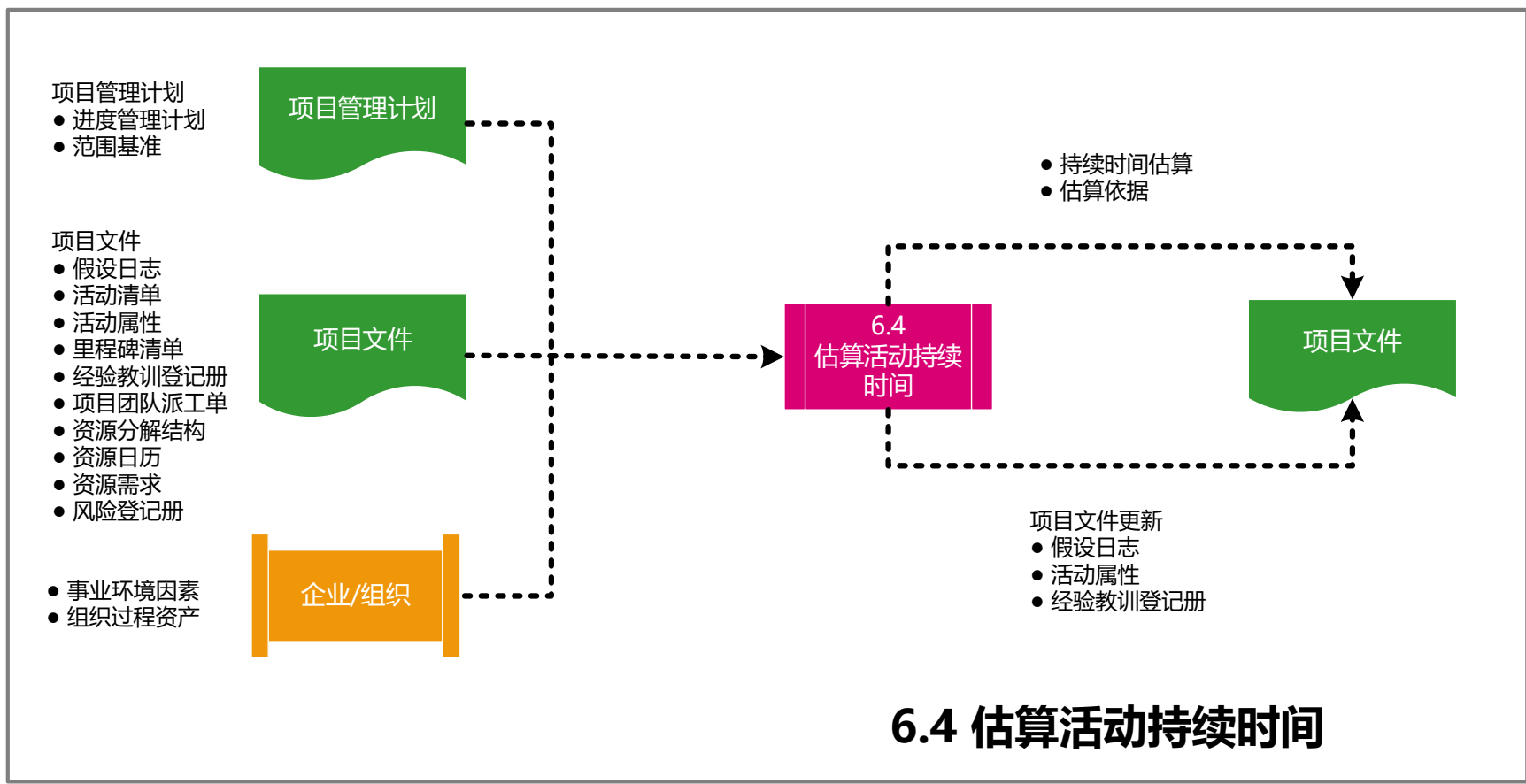
- 进度管理计划



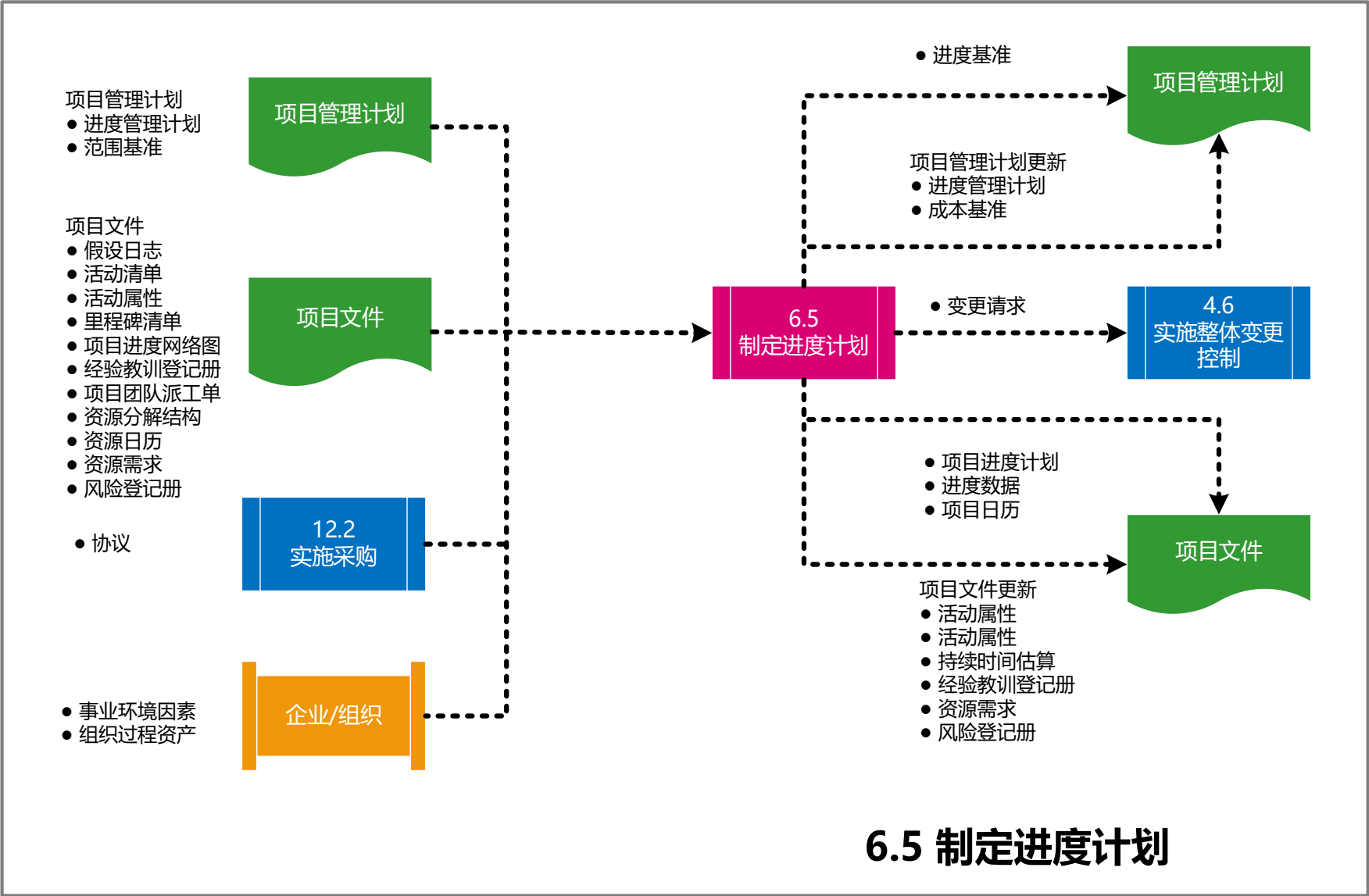
## 6.1 规划进度管理

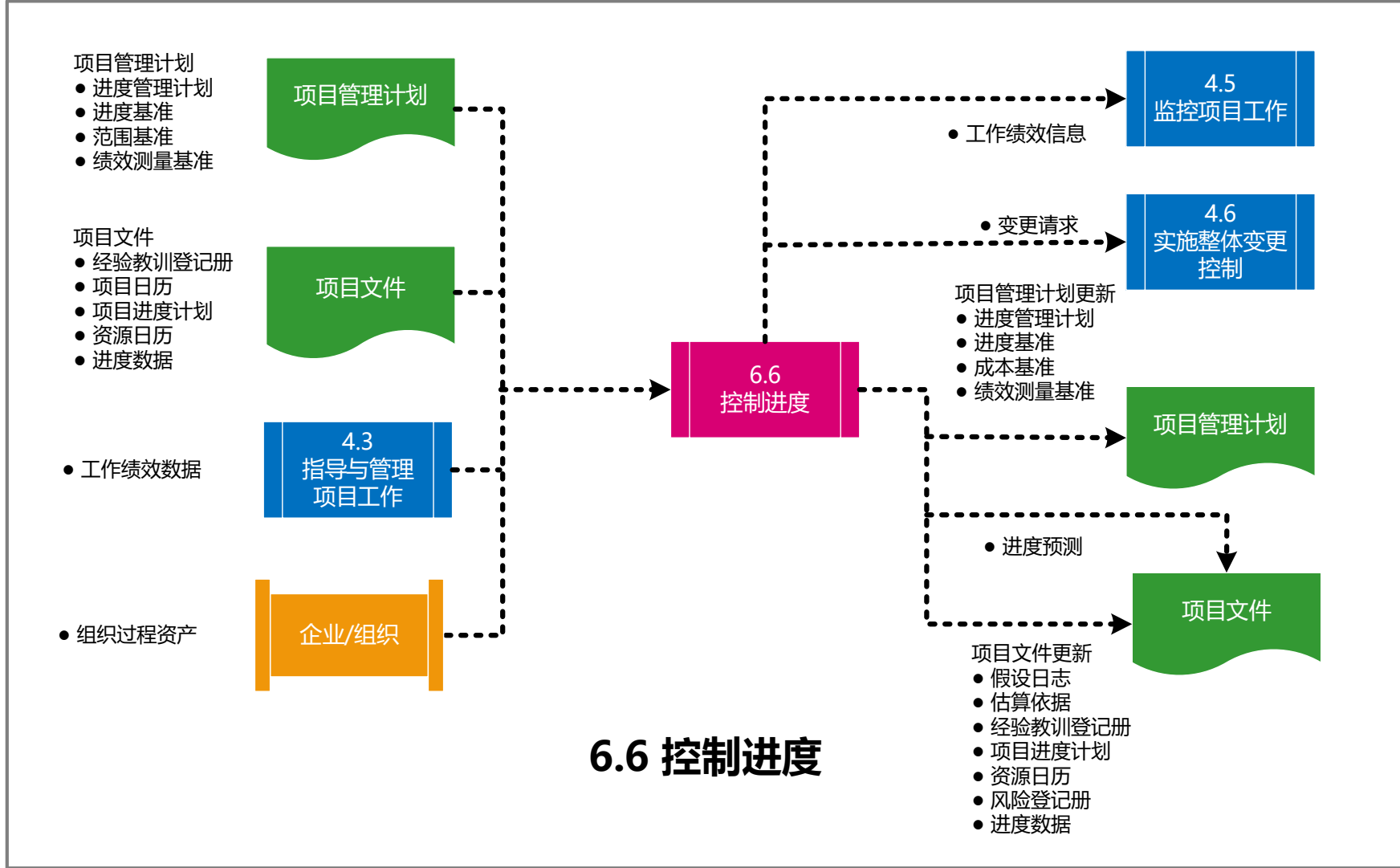








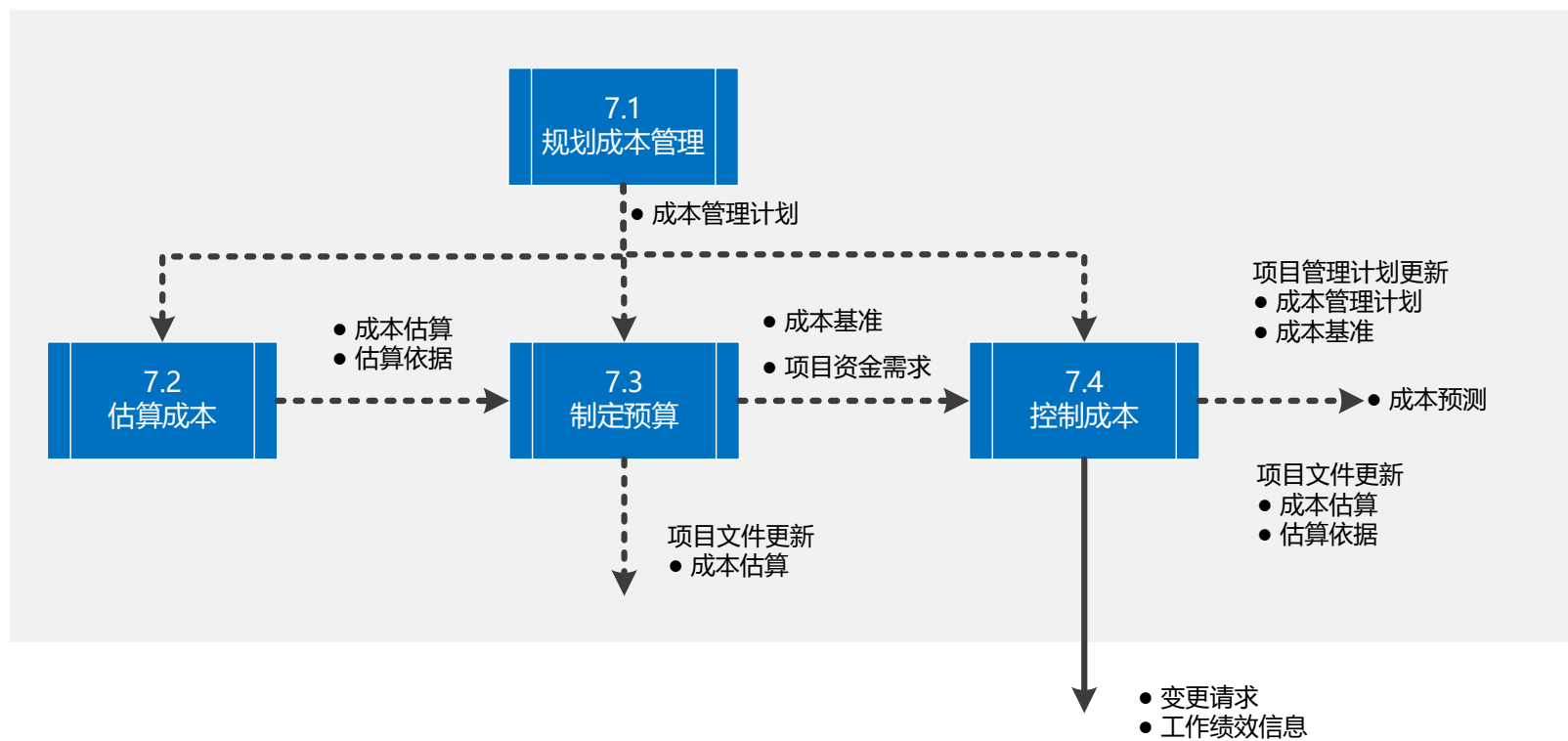


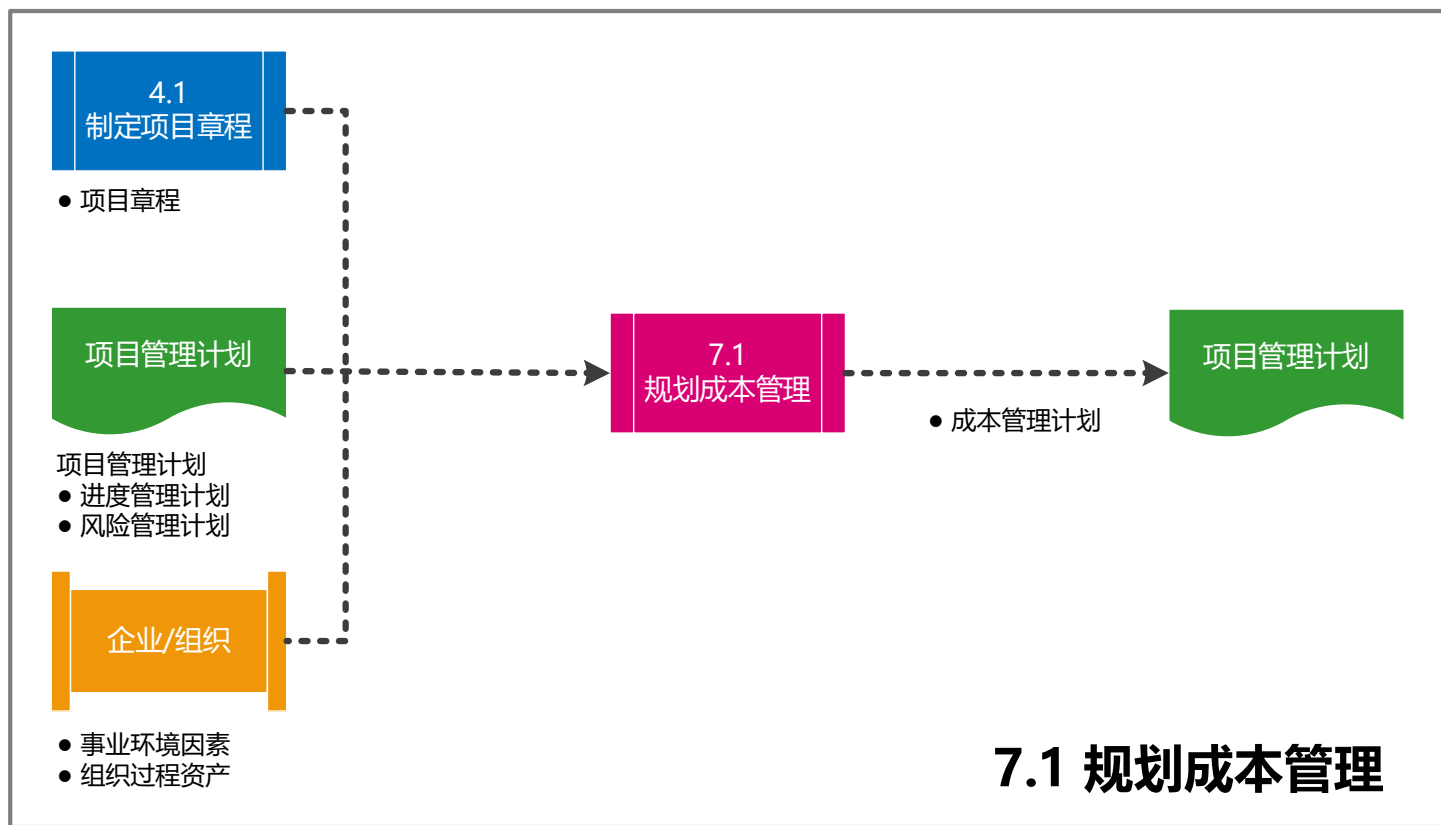


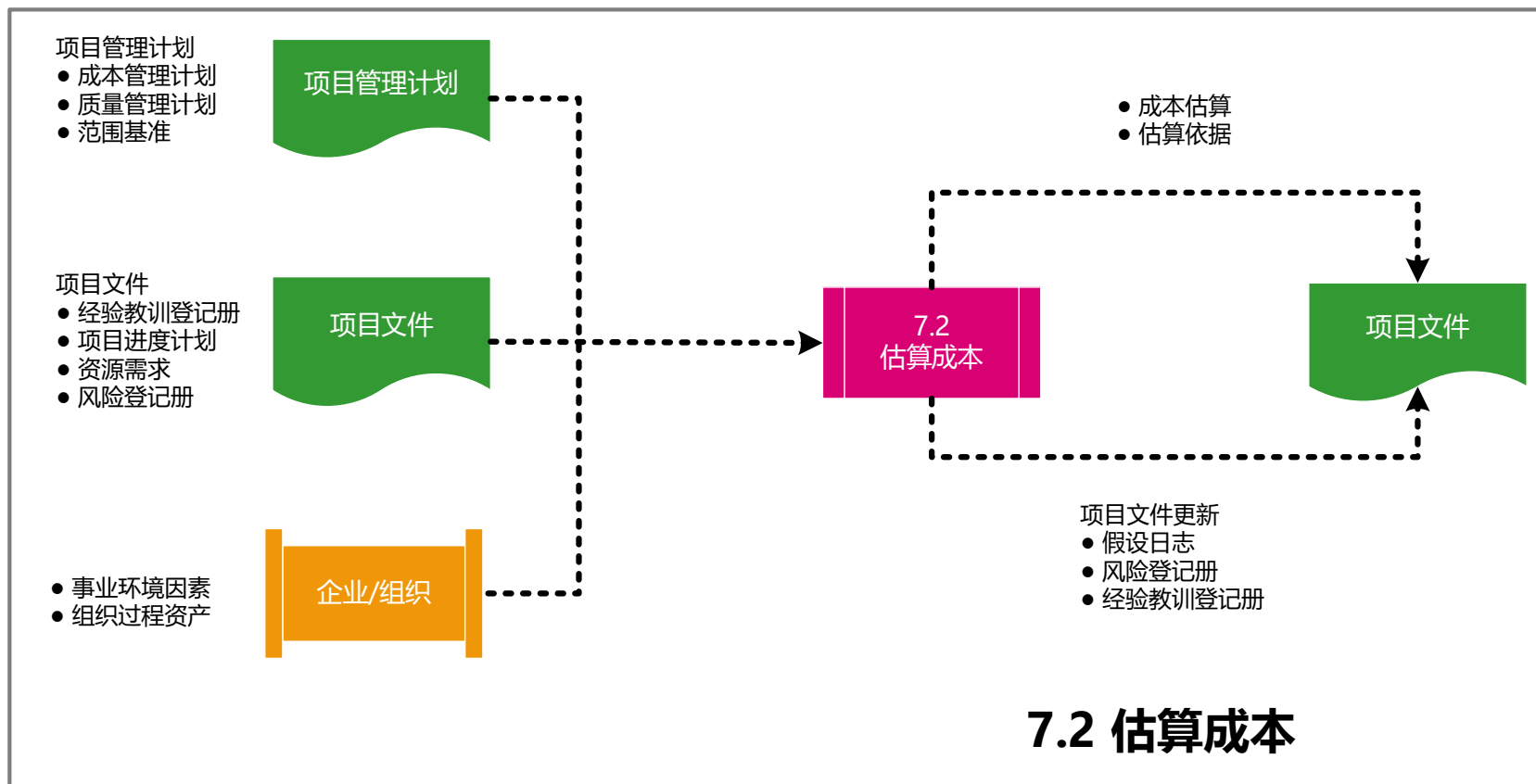


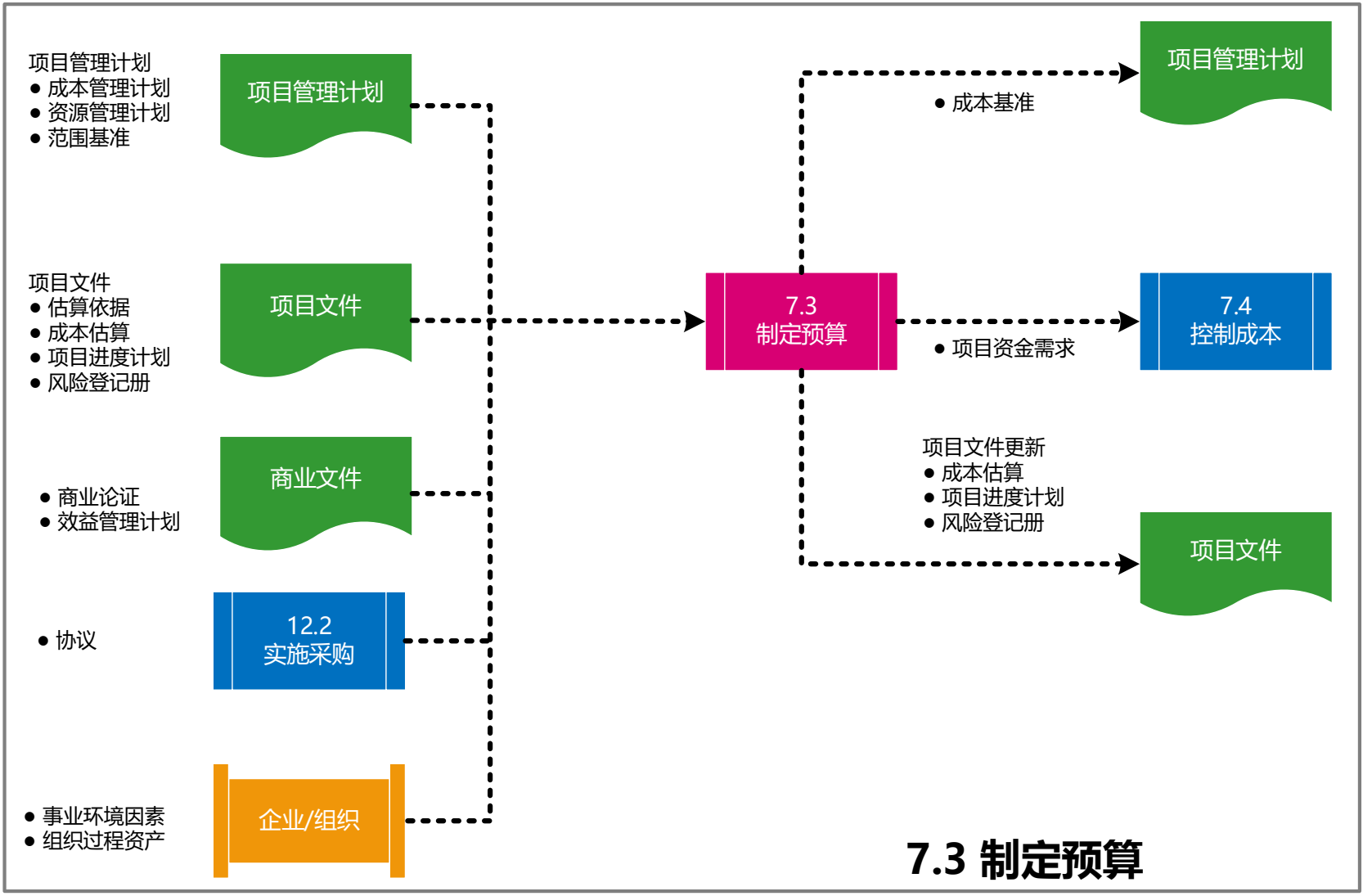
# 7、项目成本管理

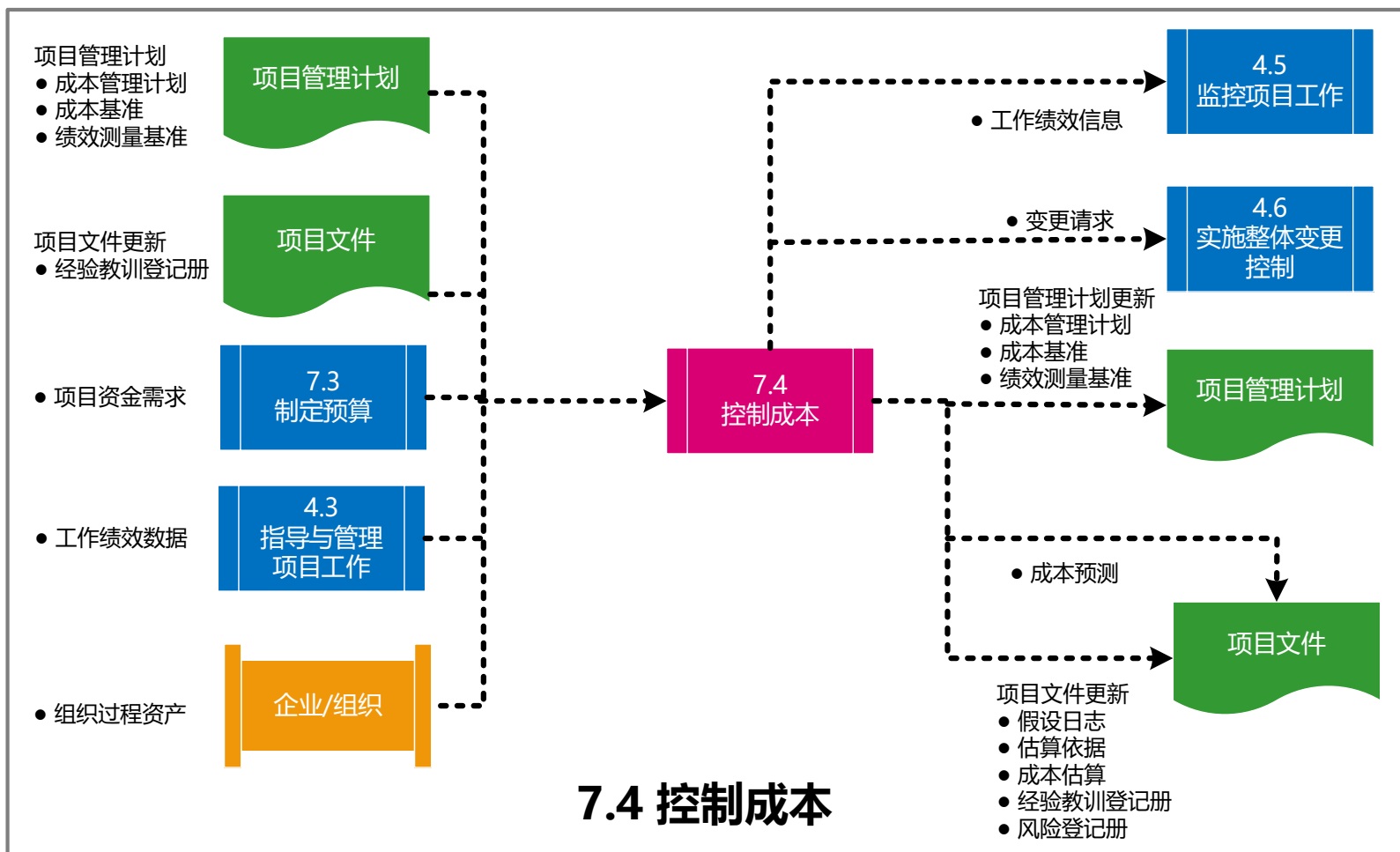
---









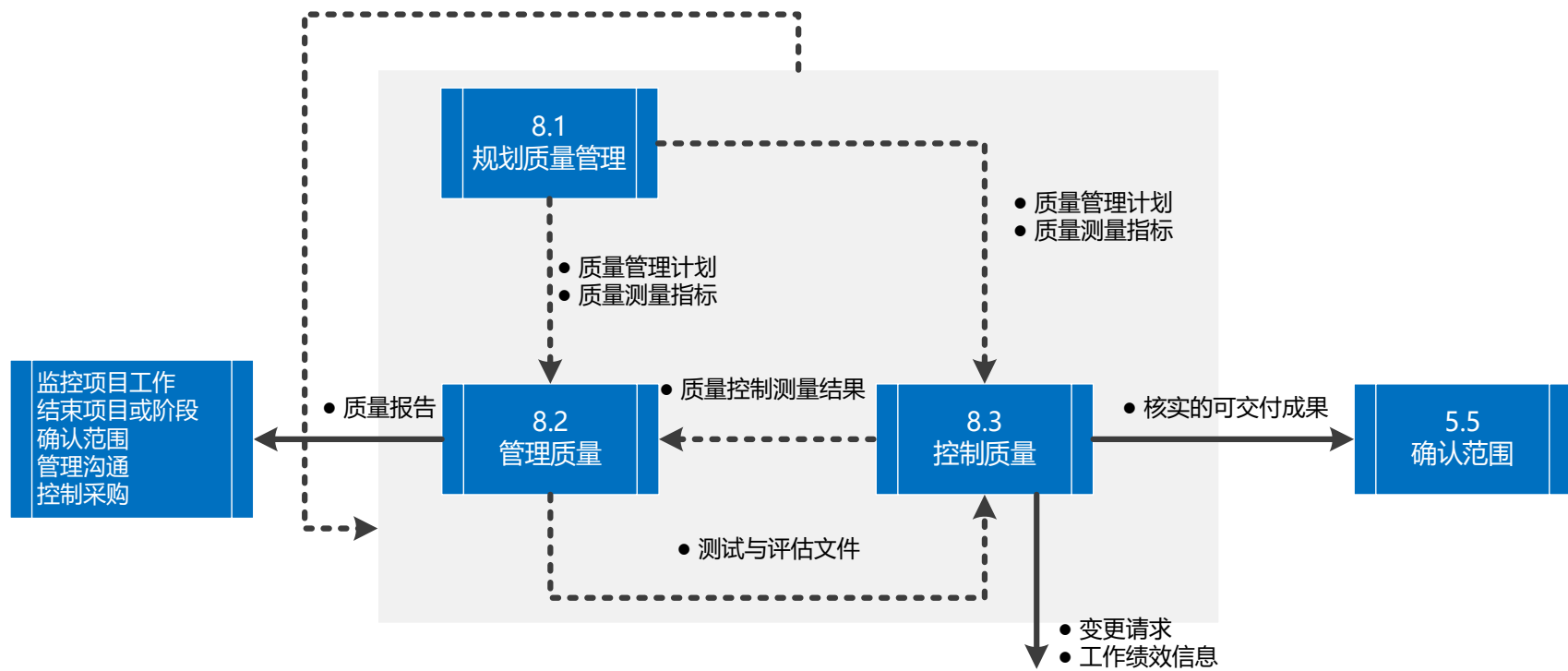


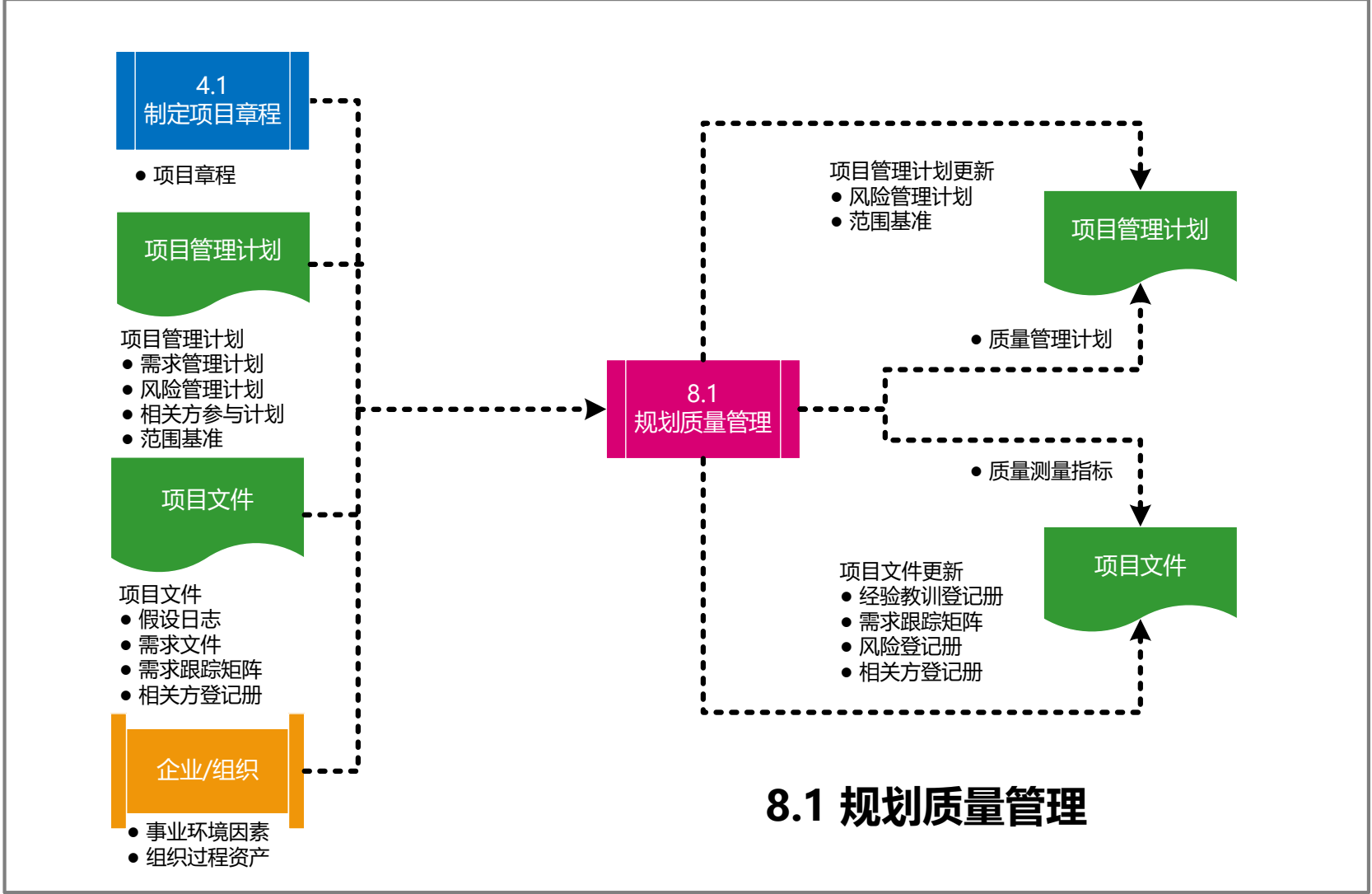


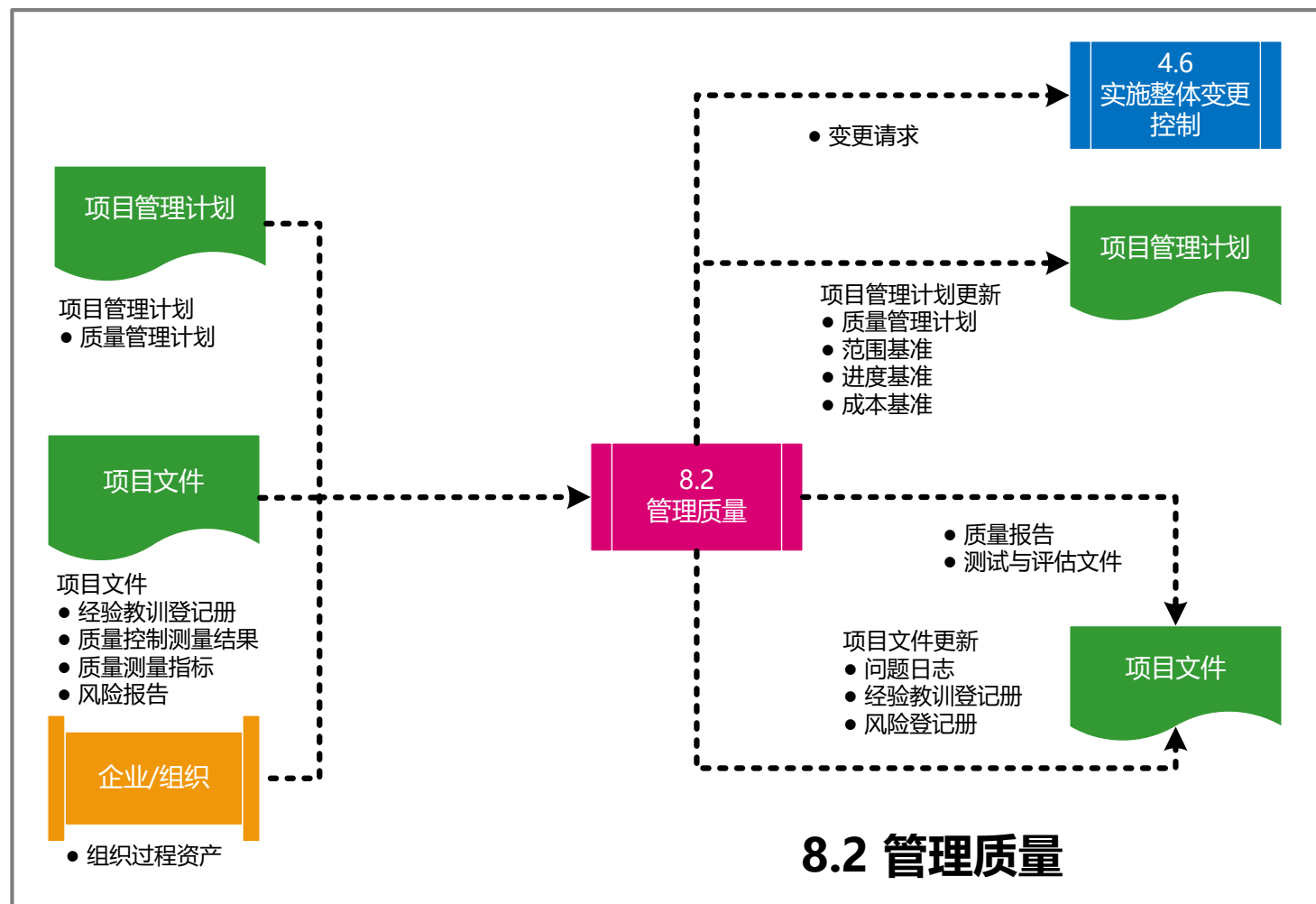


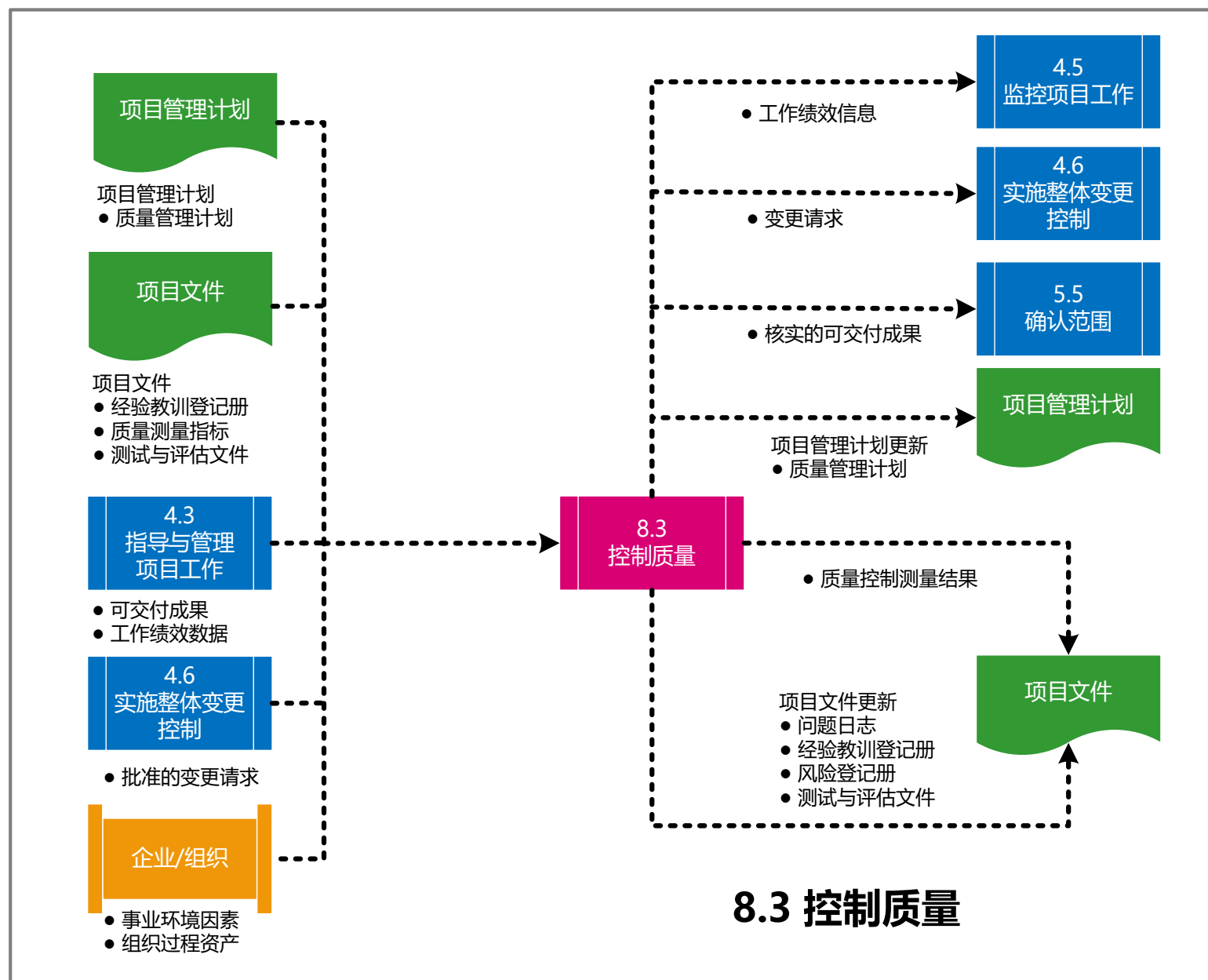
## 8、项目质量管理

---





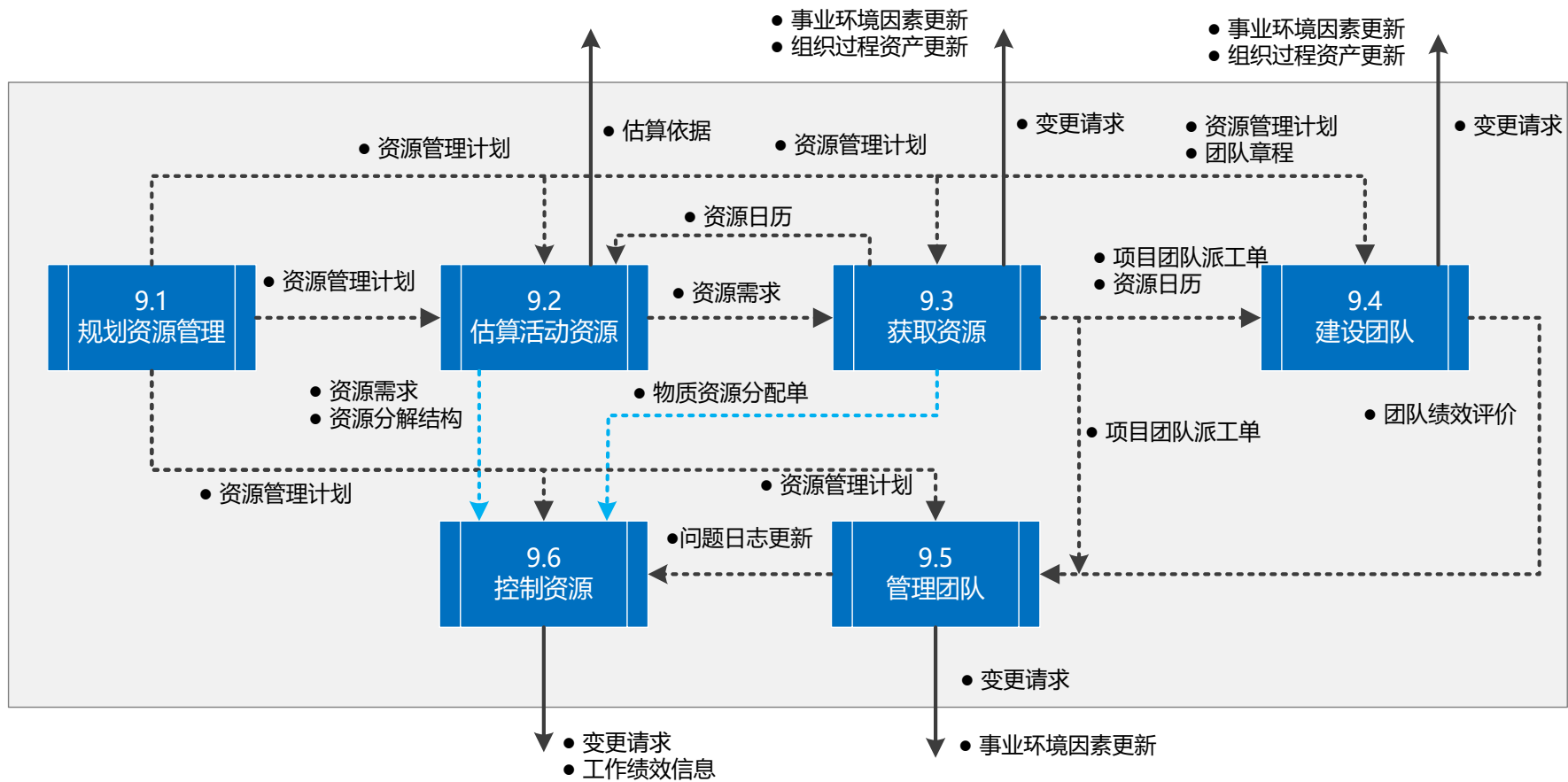


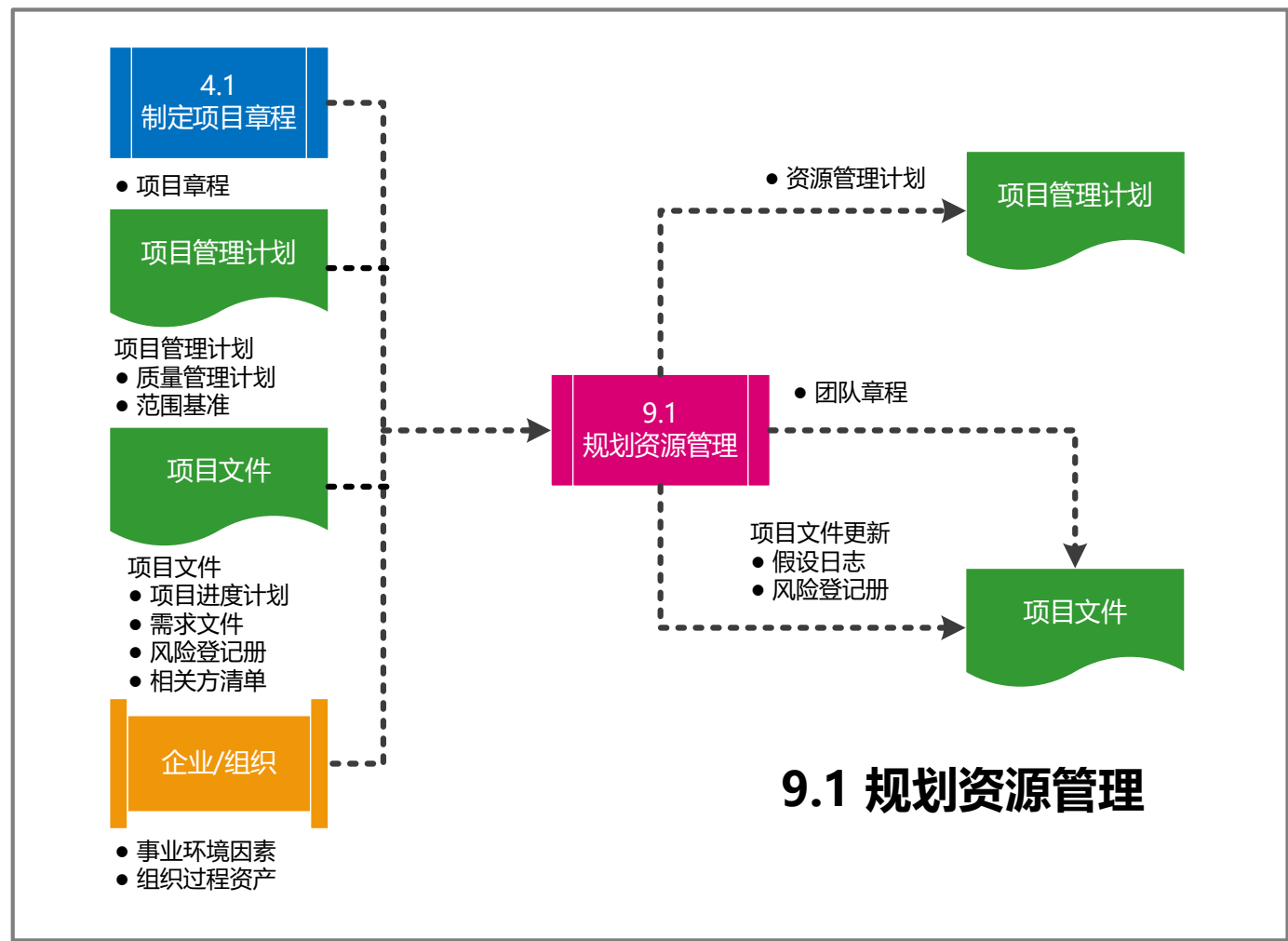




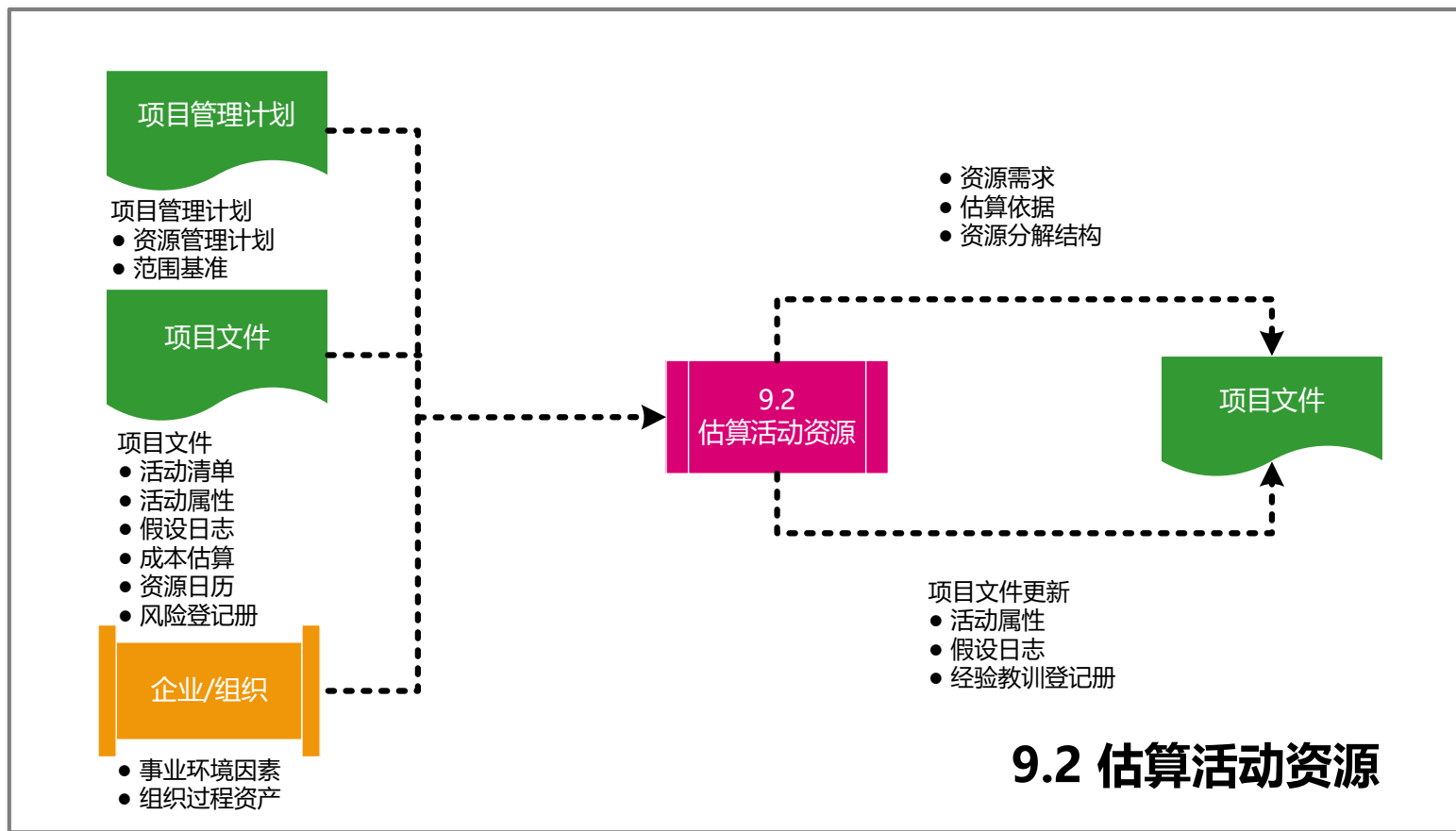
## 9、项目资源管理

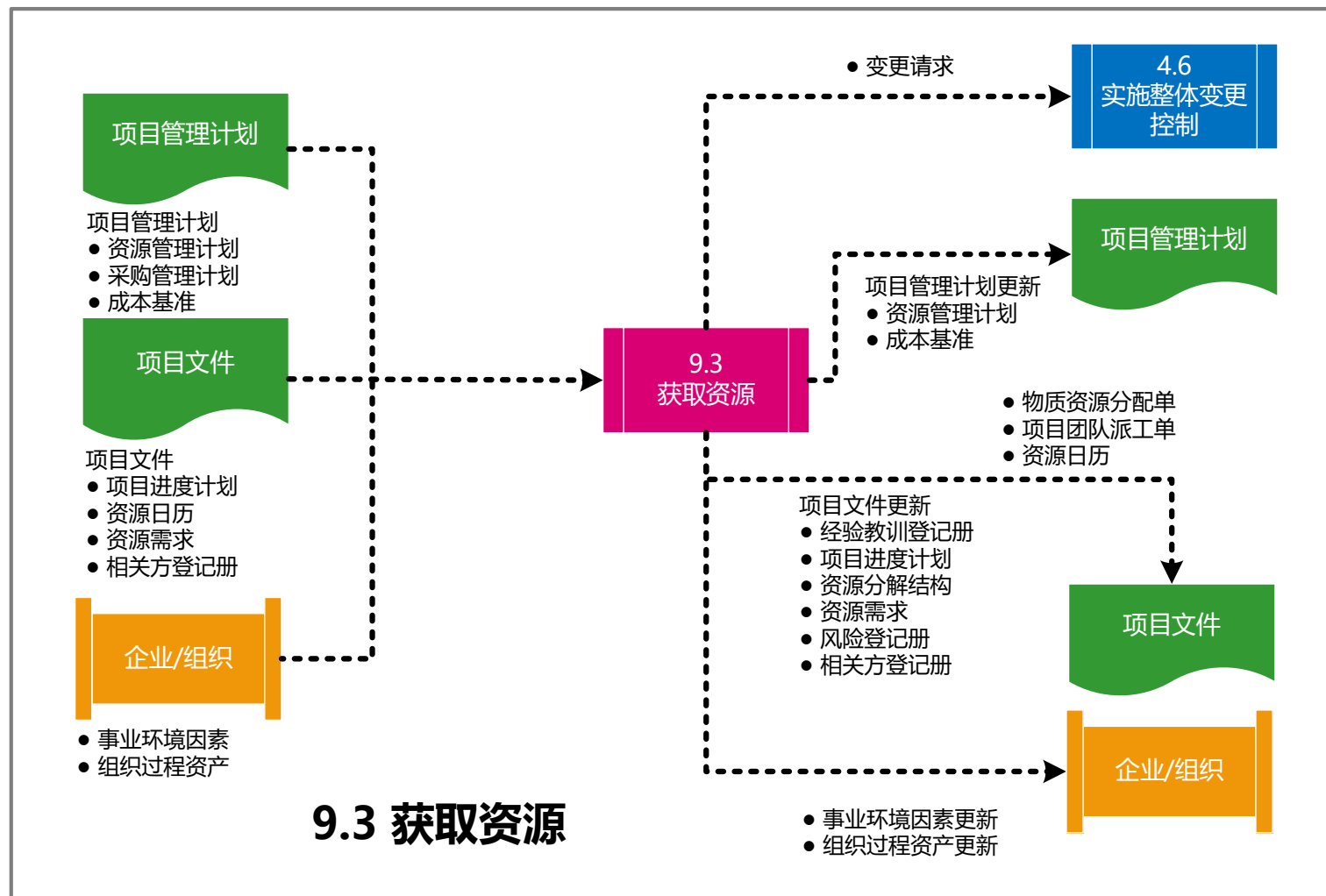
---

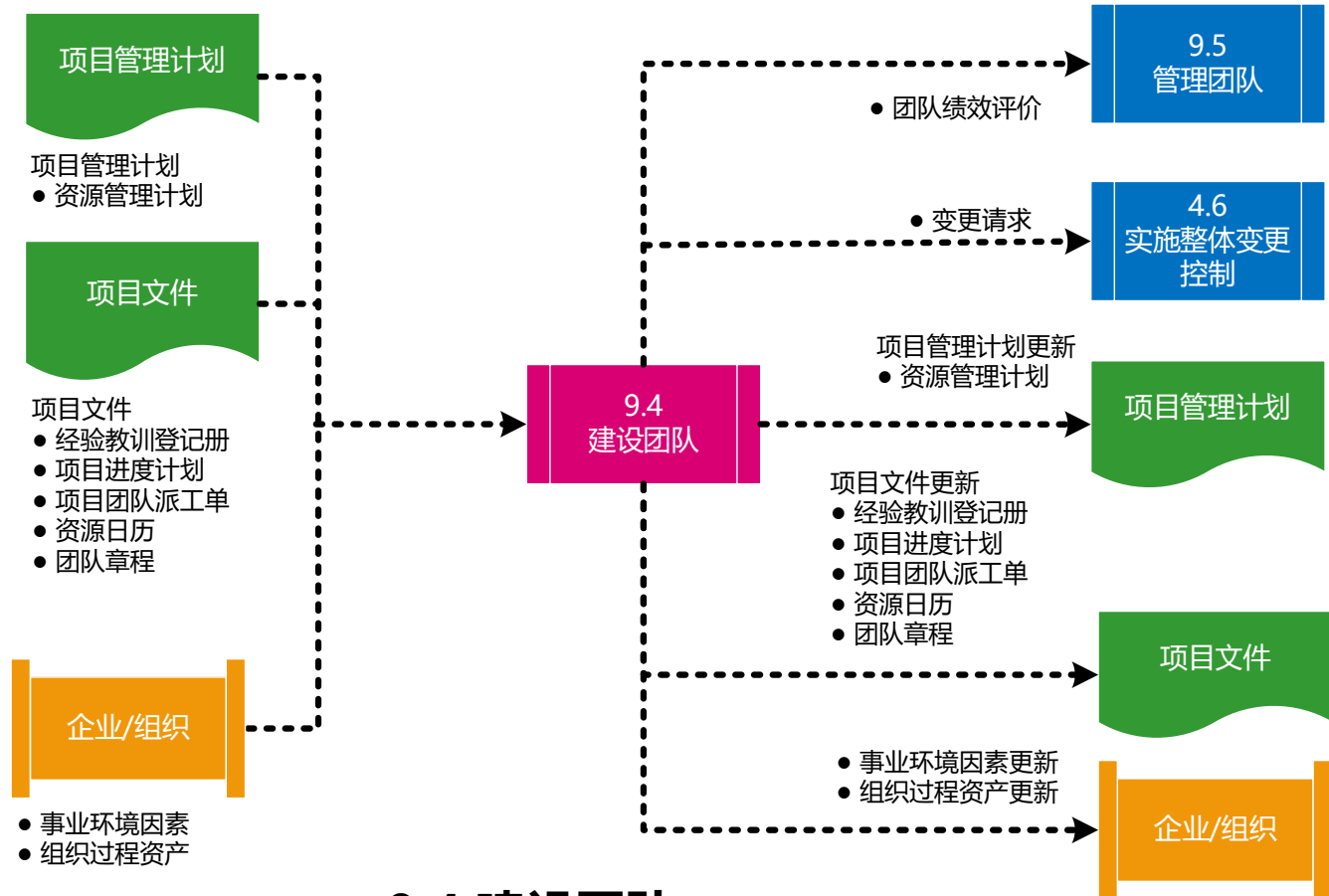




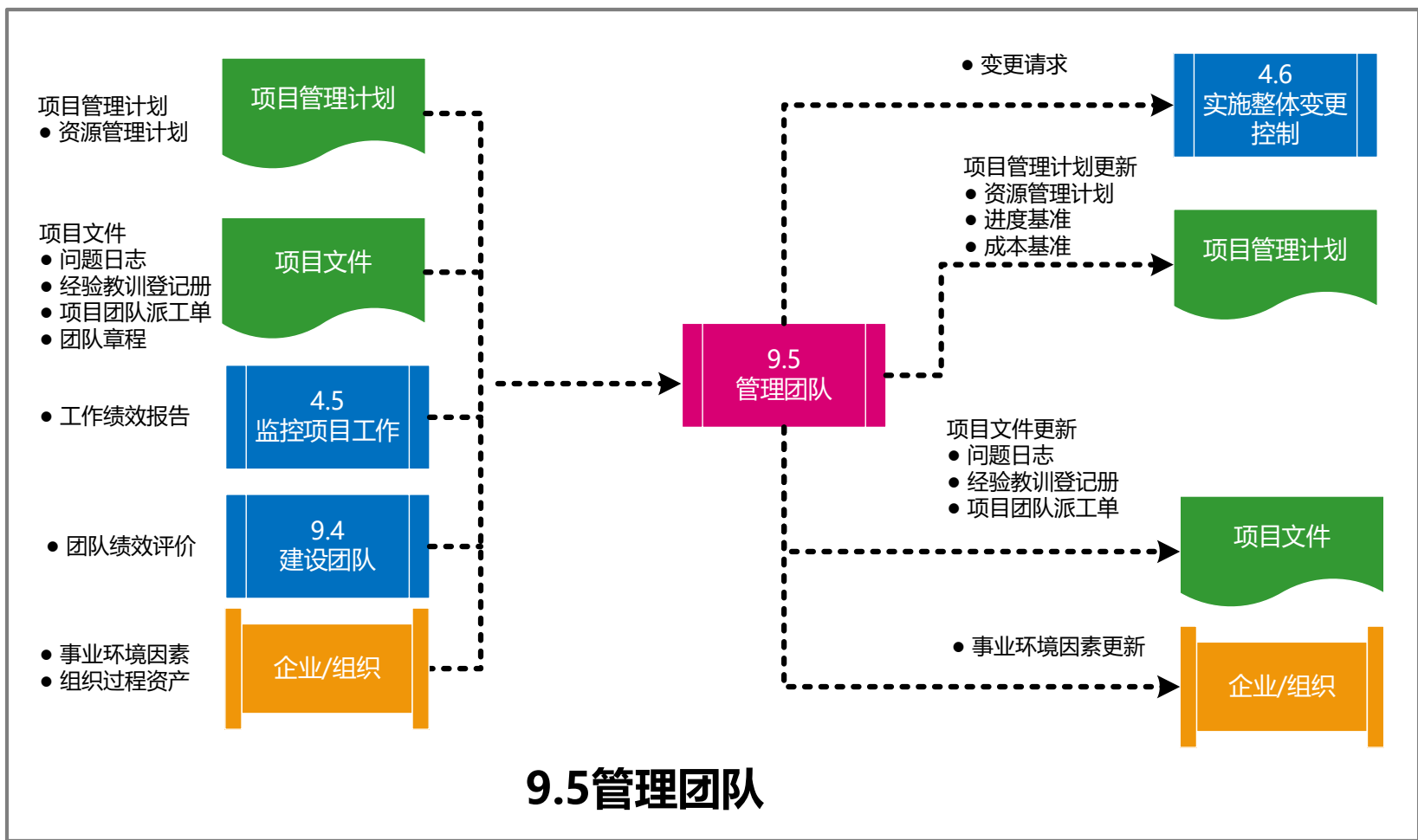


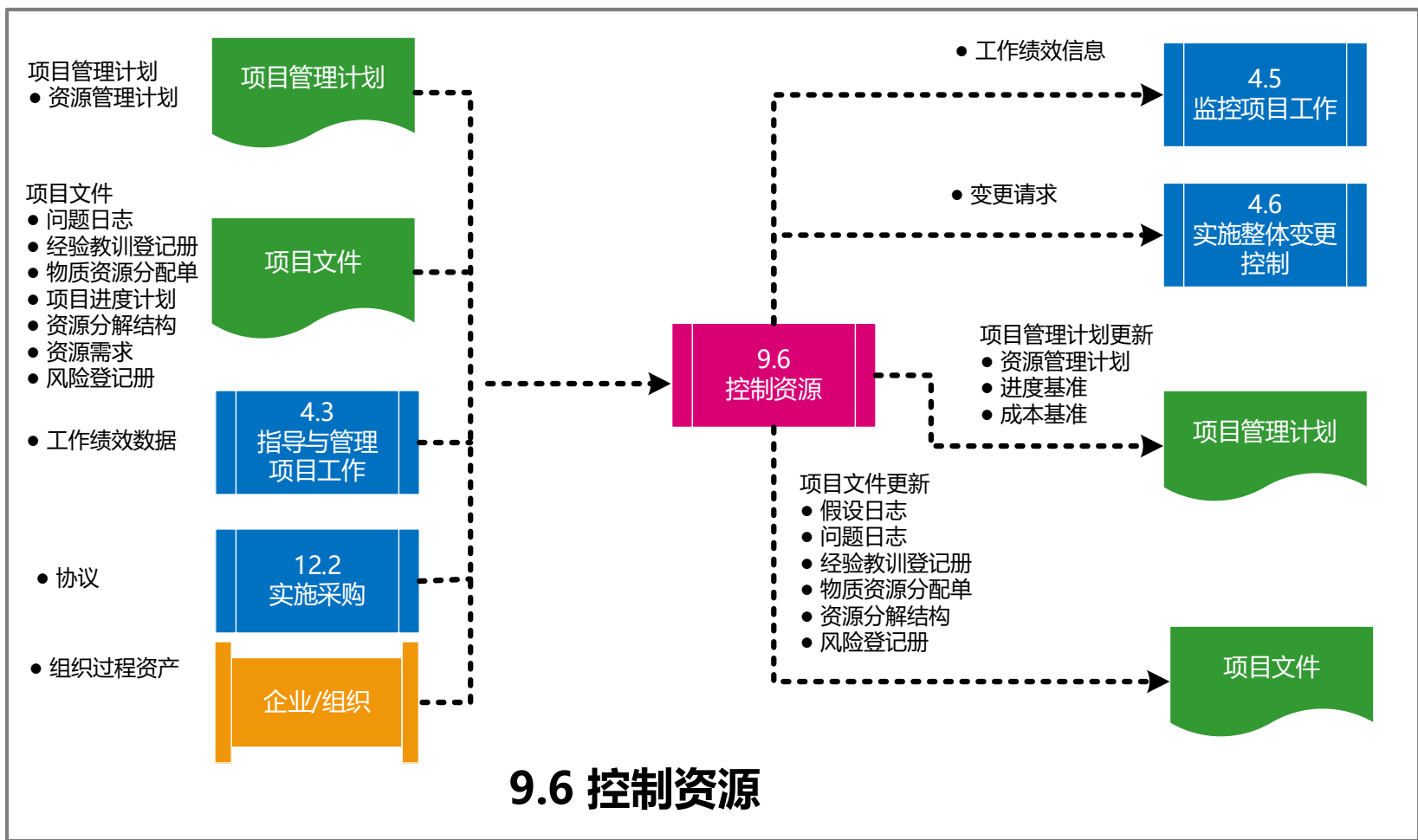






## 9.4 建设团队

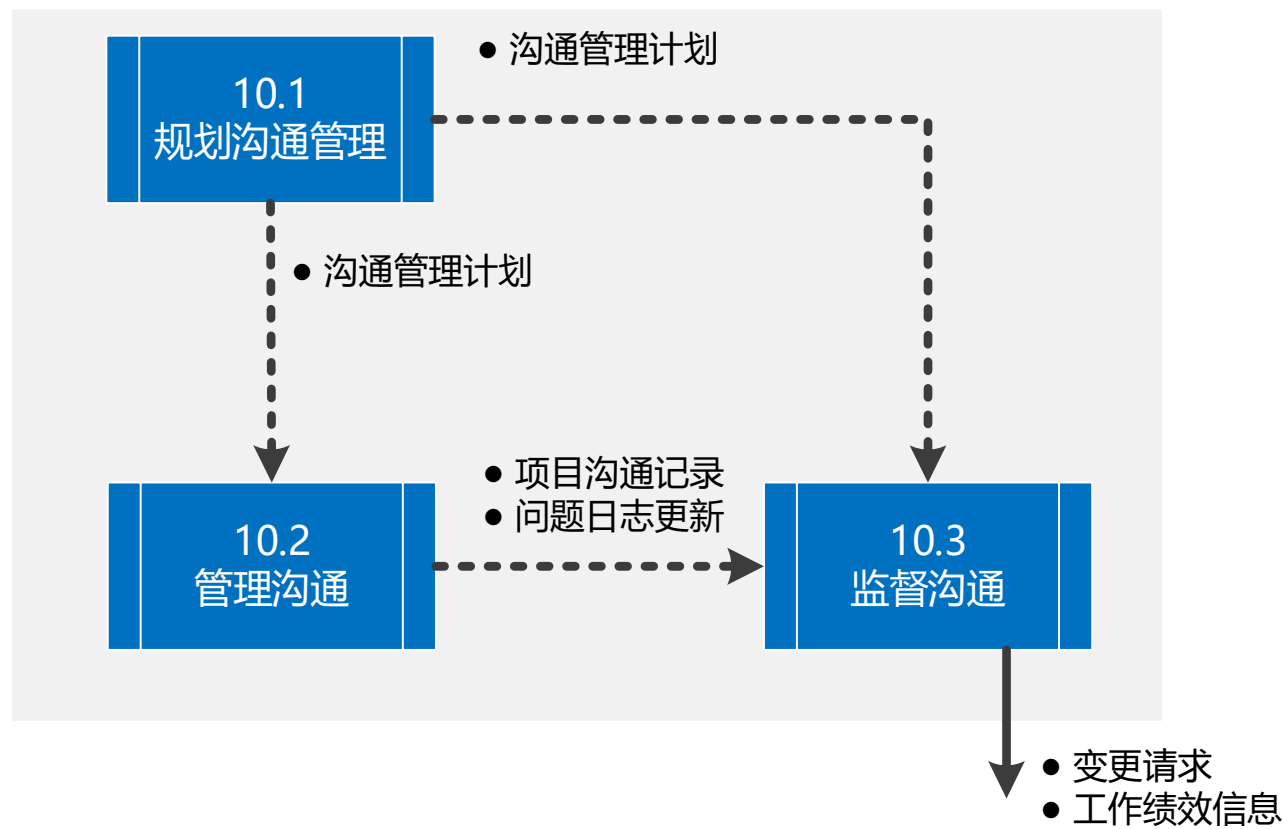


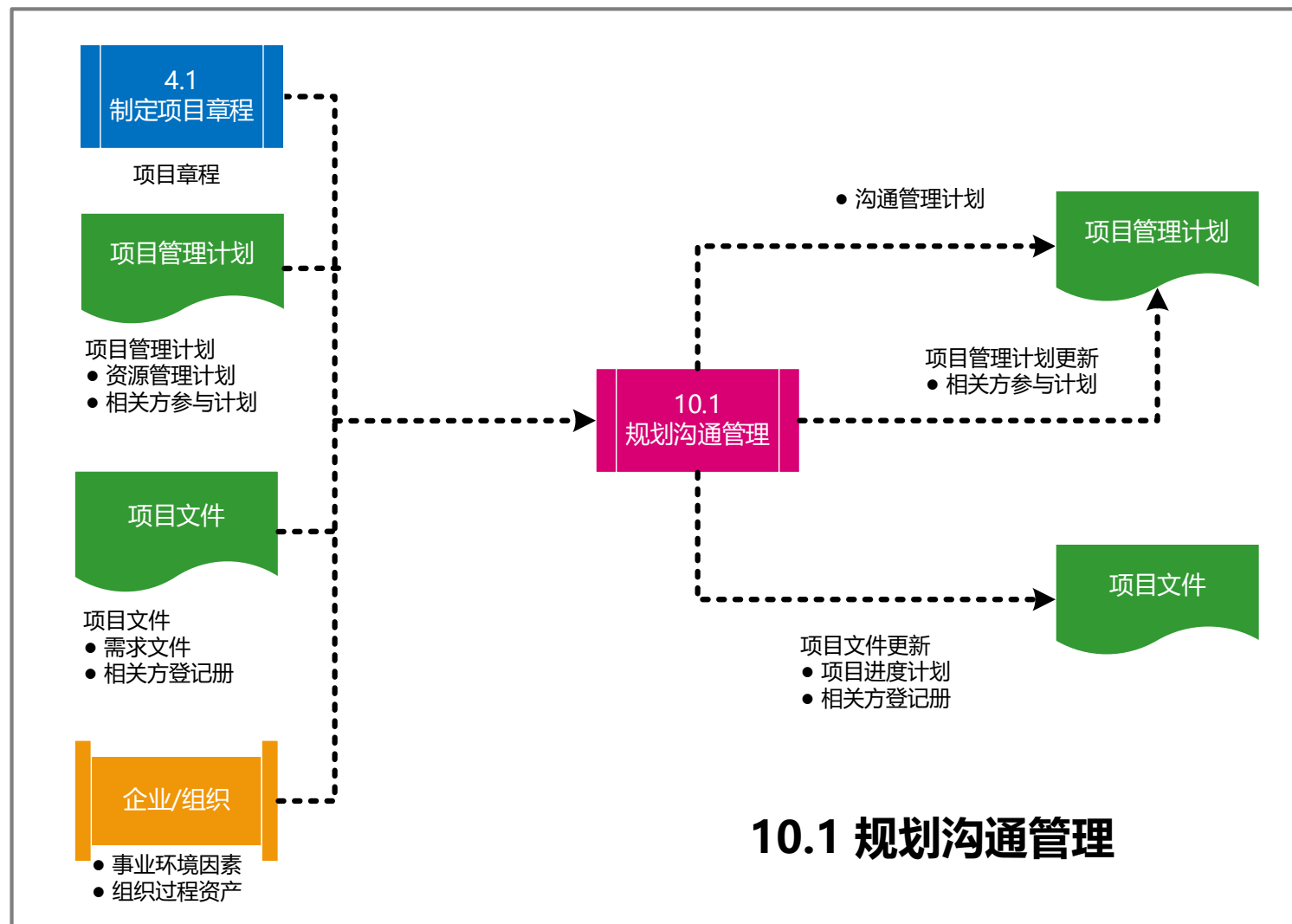




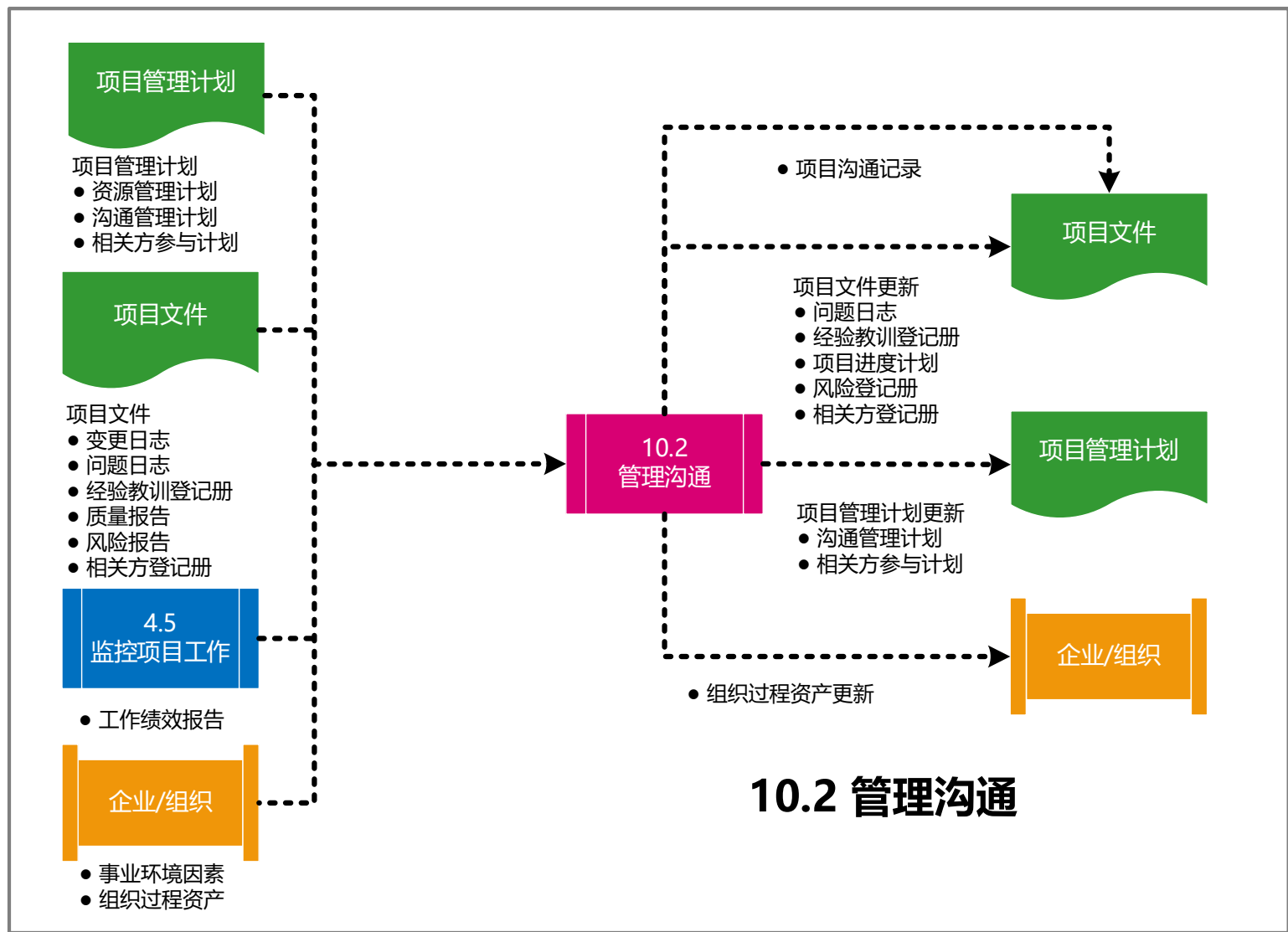
# 10、项目沟通管理

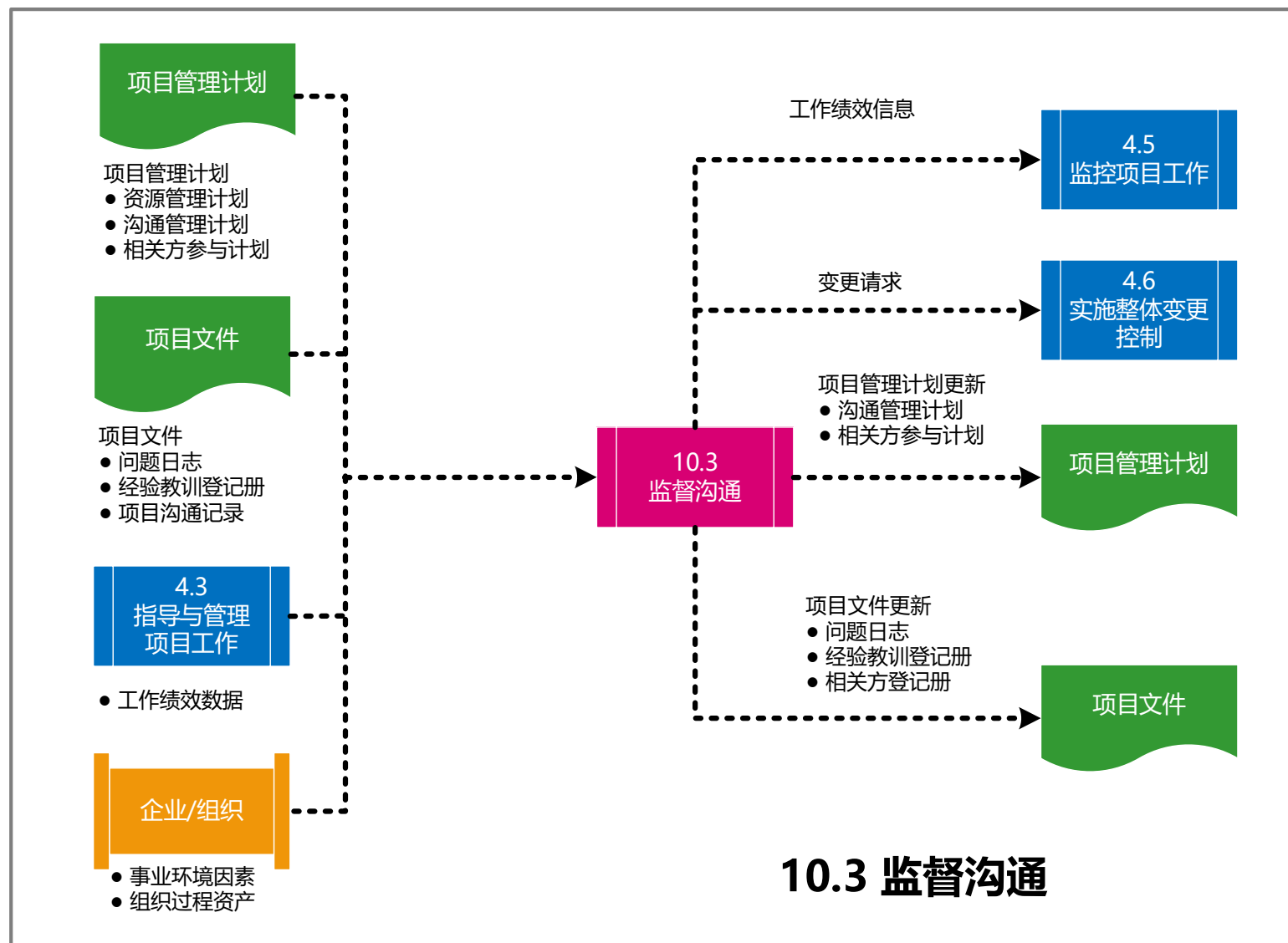
---







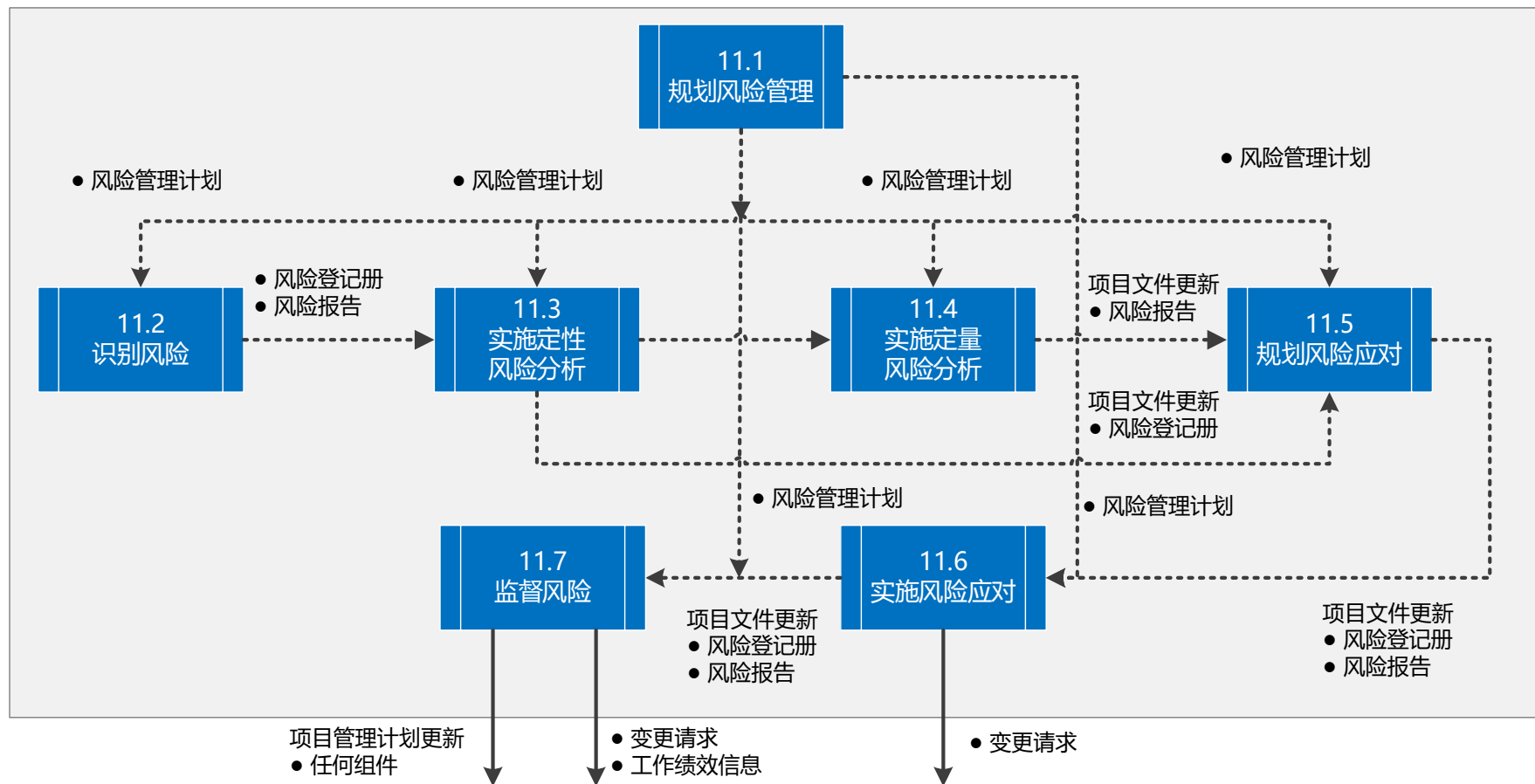






# 11、项目风险管理

---



#### 4.1 制定项目章程

- 项目章程

#### 项目管理计划

- 项目管理计划
- 所有组件

#### 项目文件

- 项目文件
- 相关方登记册

#### 企业/组织

- 事业环境因素
- 组织过程资产

#### 11.1 规划风险管理

- 风险管理计划

#### 项目管理计划

## 11.1 规划风险管理

- 项目管理计划
- 风险管理计划
  - 需求管理计划
  - 进度管理计划
  - 成本管理计划
  - 资源管理计划
  - 质量管理计划
  - 范围基准
  - 进度基准
  - 成本基准

- 项目文件
- 假设日志
  - 成本估算
  - 持续时间估算
  - 问题日志
  - 经验教训登记册
  - 需求文件
  - 资源需求
  - 相关方登记册

- 采购文档

- 协议

- 事业环境因素
- 组织过程资产

项目管理计划

项目文件

12.1  
规划采购

12.2  
实施采购

企业/组织

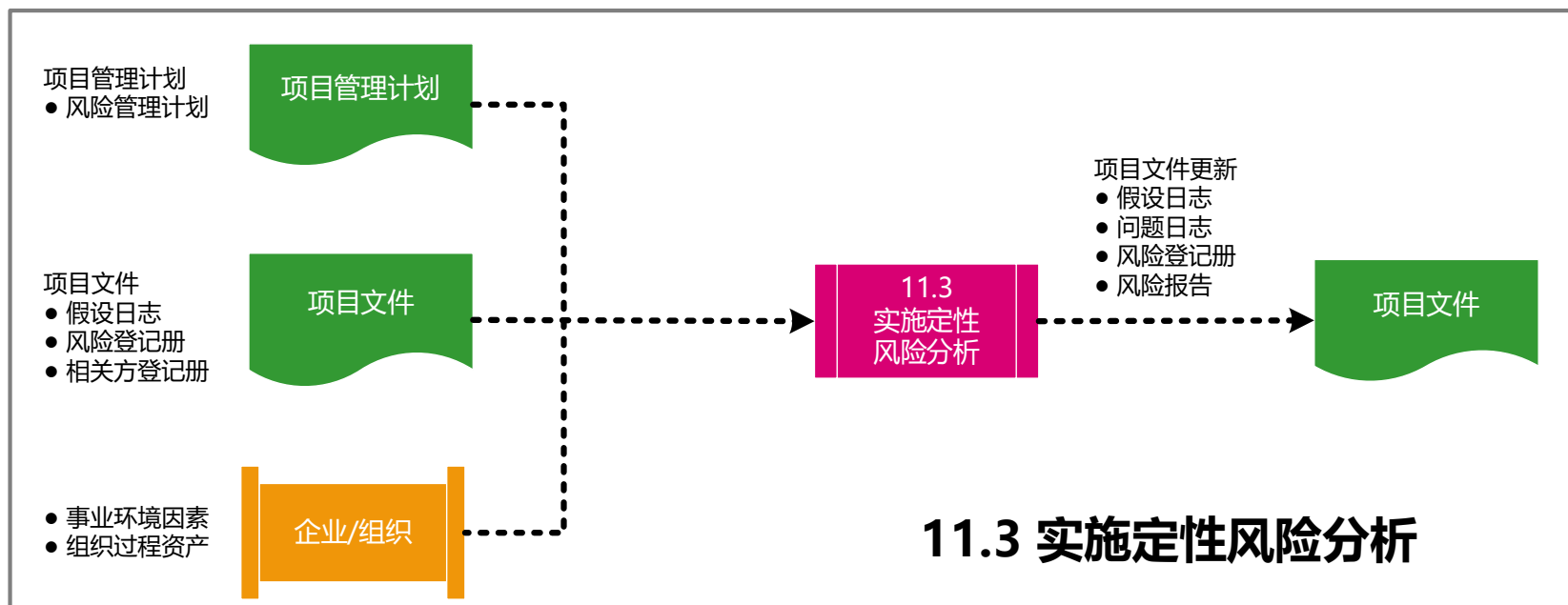
11.2  
识别风险

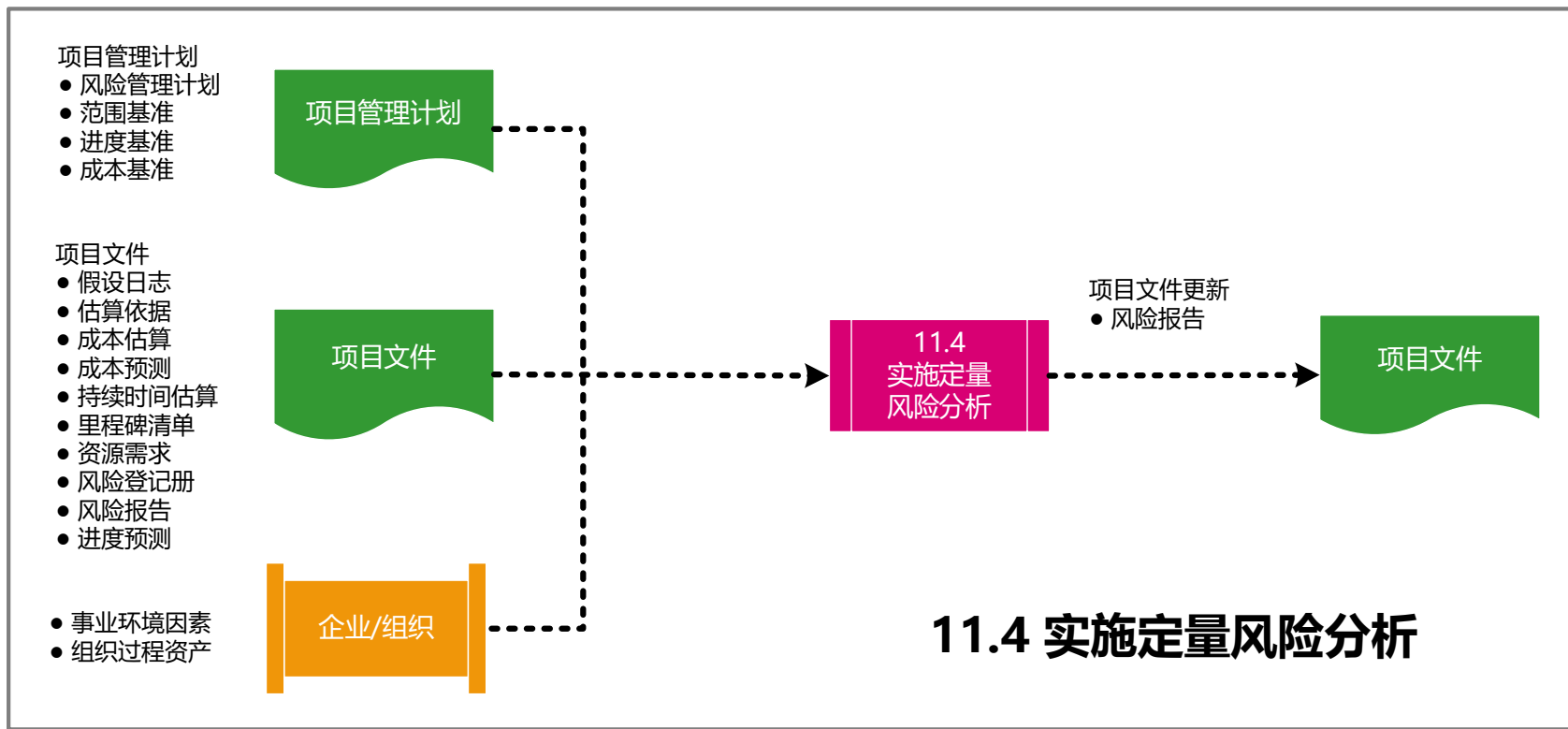
项目文件

- 风险登记册
- 风险报告

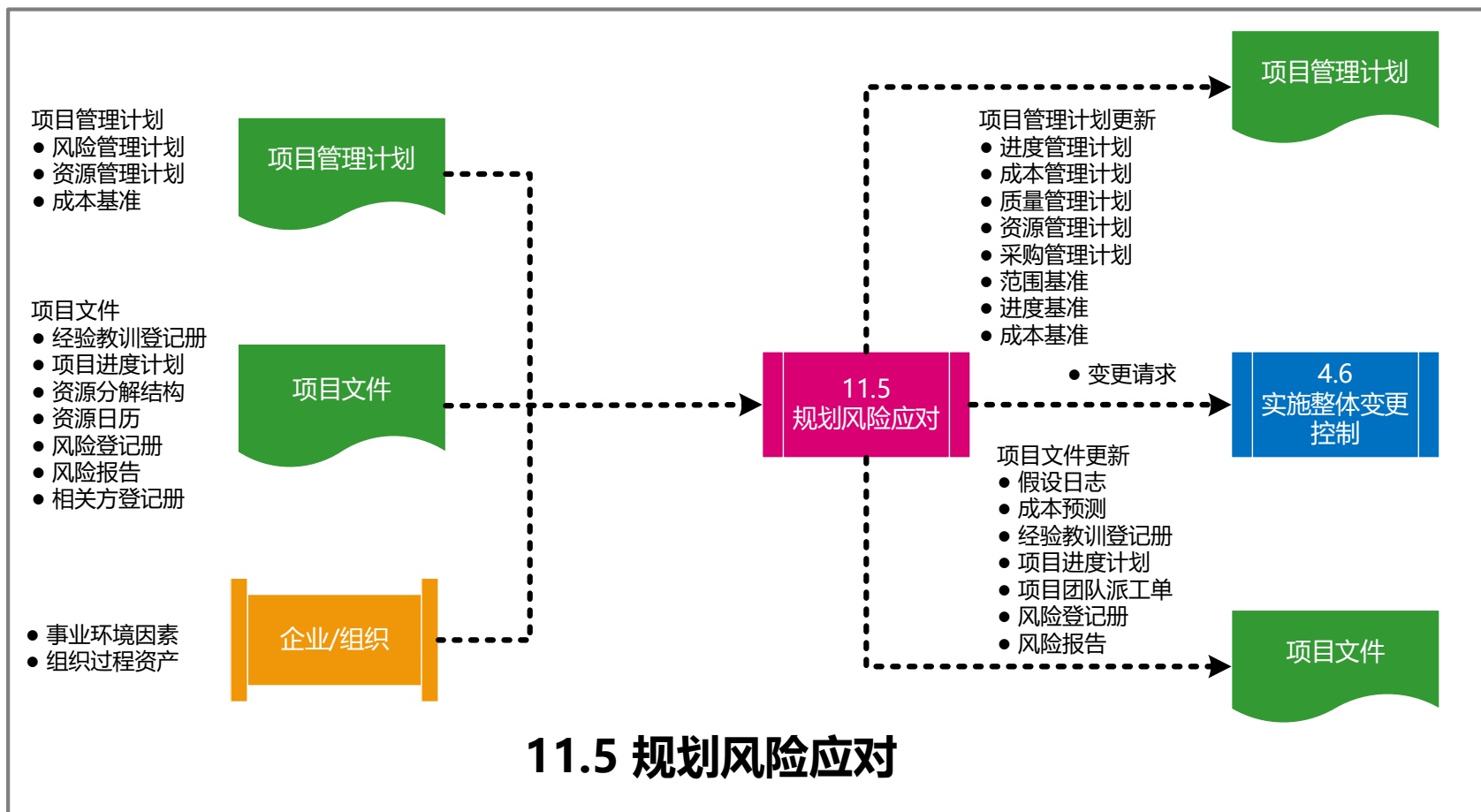
- 项目文件更新
- 假设日志
  - 问题日志
  - 经验教训登记册

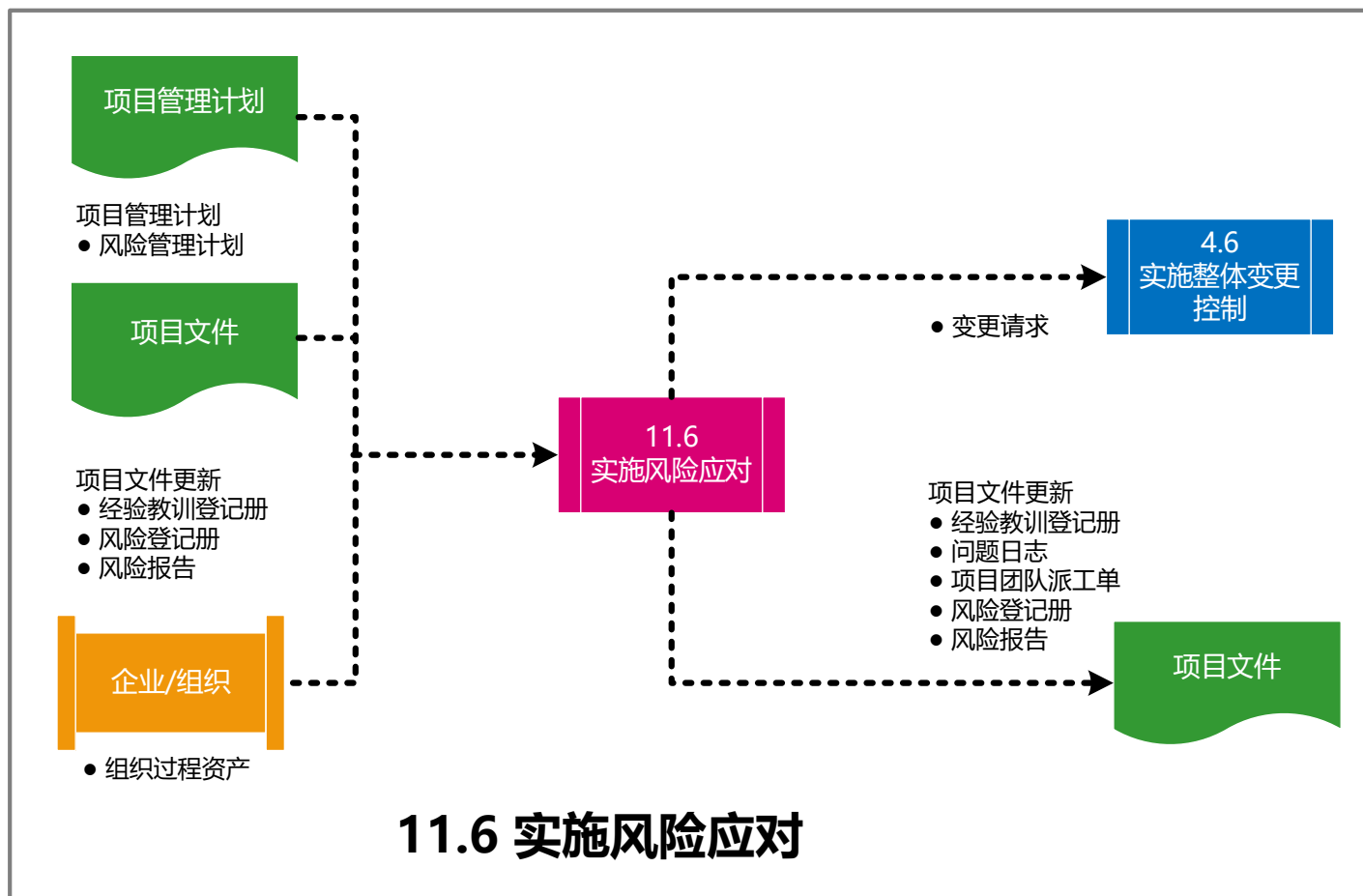
## 11.2 定义活动

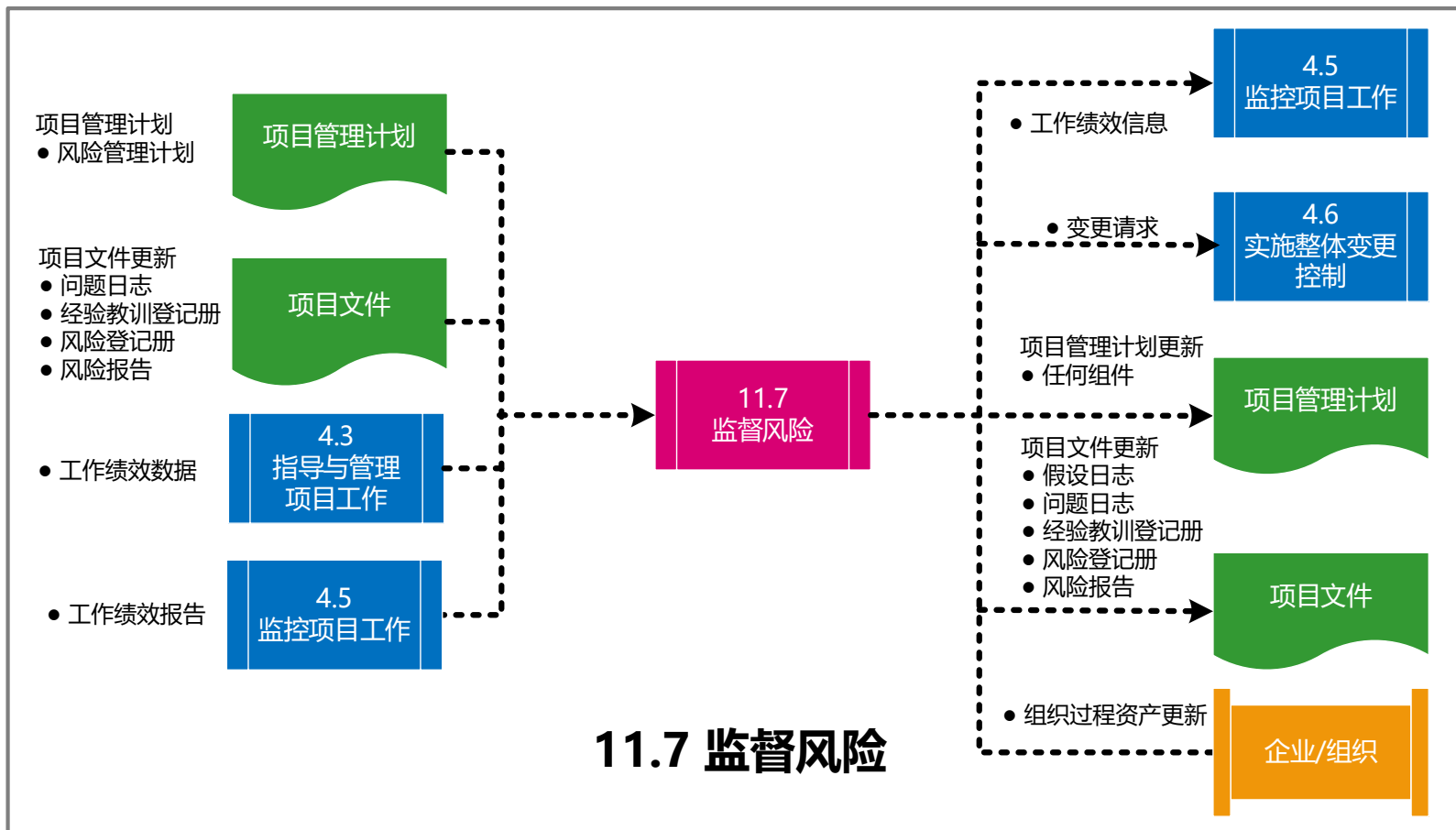








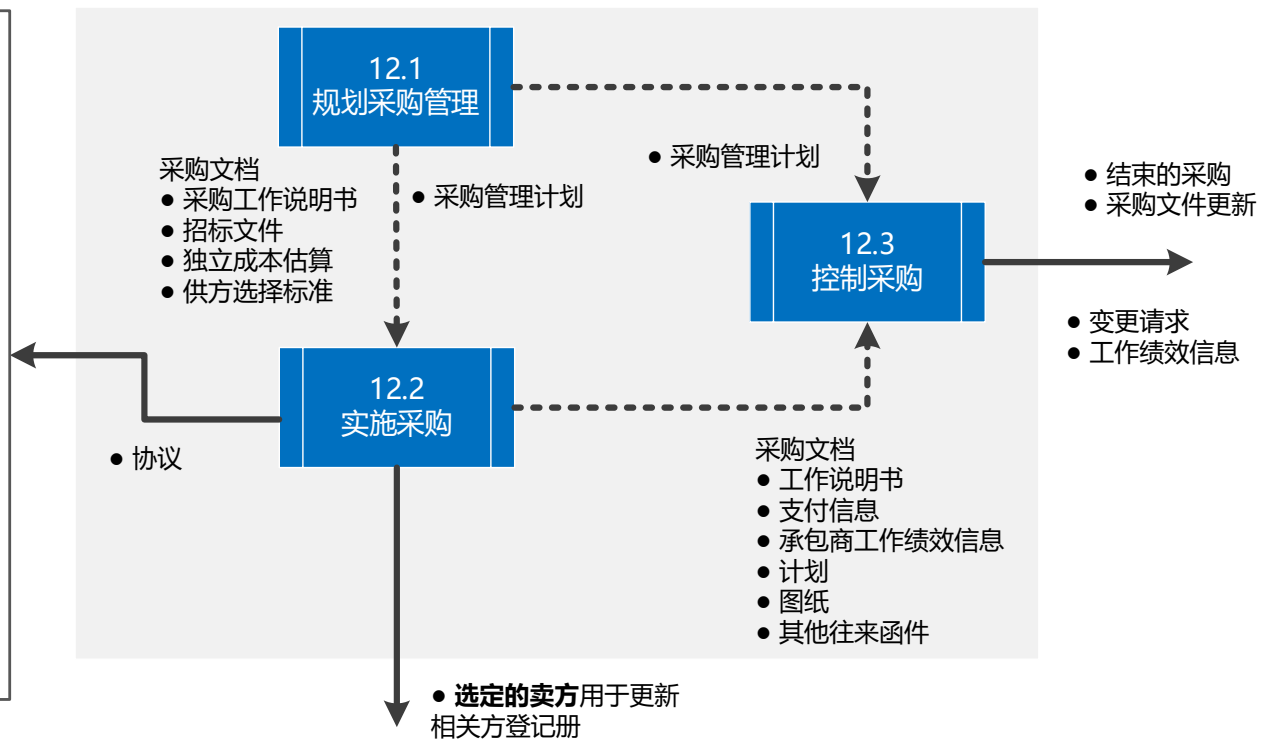


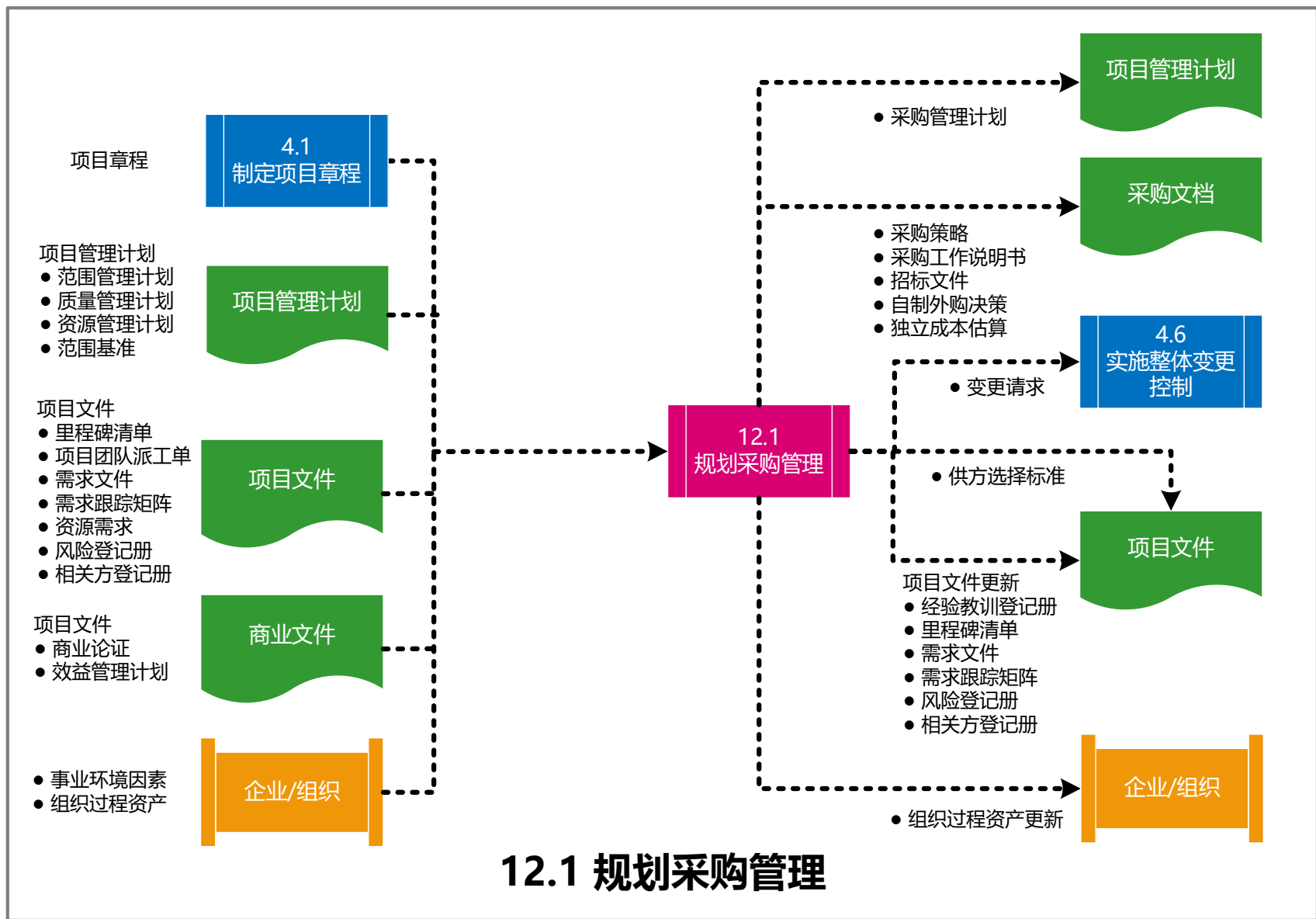




## 12、项目采购管理

---





## 项目管理计划

- 项目管理计划
- 采购管理计划
- 范围管理计划
- 需求管理计划
- 沟通管理计划
- 风险管理计划
- 配置管理计划
- 成本基准

## 项目文件

- 项目文件
- 经验教训登记册
- 项目进度计划
- 需求文件
- 风险登记册
- 相关方登记册

## 采购文档

## 企业/组织

- 事业环境因素
- 组织过程资产

## 卖方

- 卖方建议书

## 12.2 实施采购

- 选定的卖方

## 12.3 控制采购

- 变更请求

## 4.6 实施整体变更控制

- 协议

4.1 制定项目章程	4.5 监控项目工作	4.7 结束项目或阶段
6.5 制定进度计划	7.3 制定预算	9.6 控制资源
12.3 控制采购	13.1 识别相关方	13.2 规划相关方参与

- 项目管理计划更新
- 采购管理计划
- 需求管理计划
- 质量管理计划
- 沟通管理计划
- 风险管理计划
- 范围基准
- 进度基准
- 成本基准

## 项目管理计划

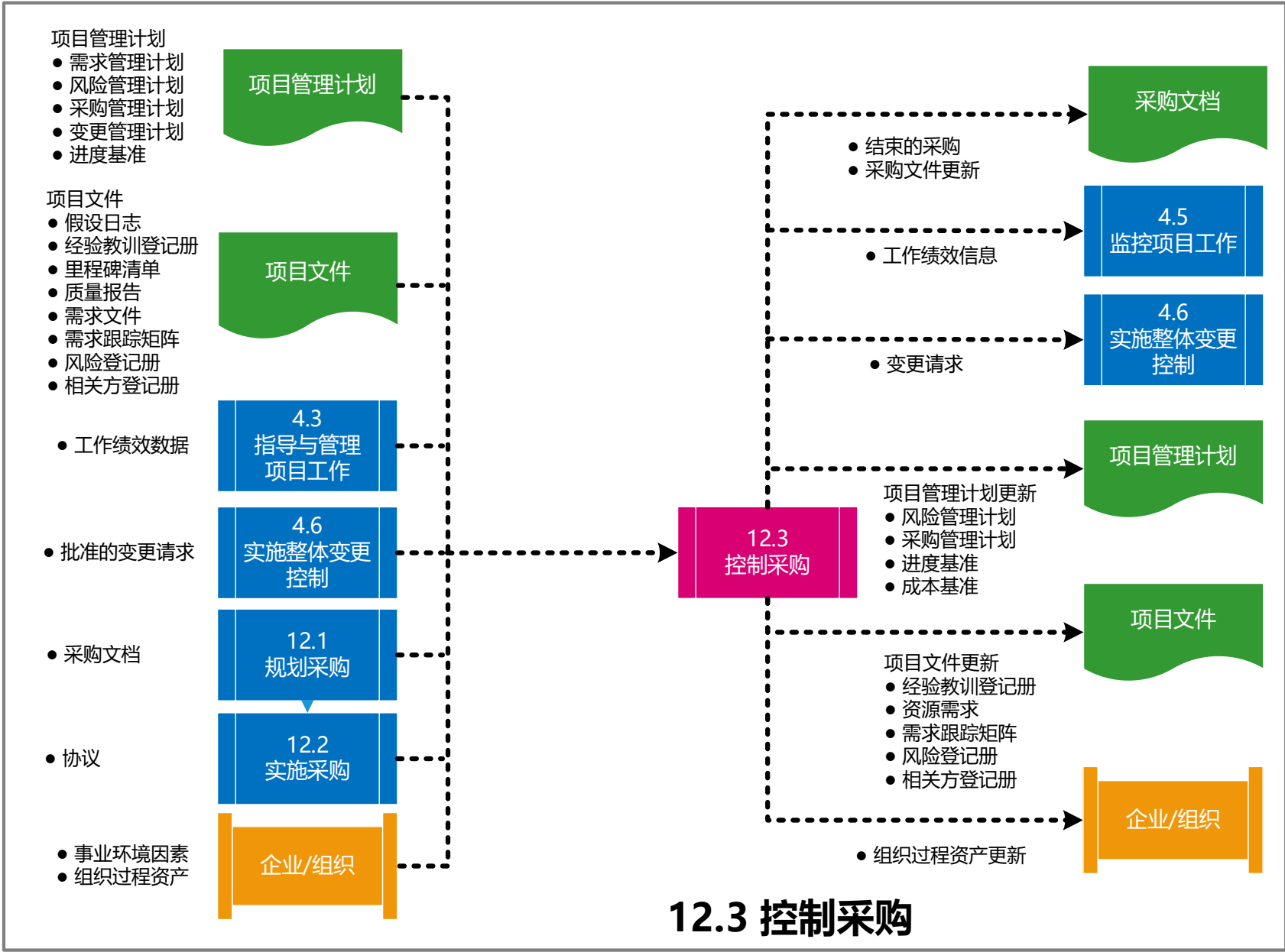
- 项目文件更新
- 经验教训登记册
- 需求文件
- 需求跟踪矩阵
- 资源日历
- 风险登记册
- 相关方登记册

## 项目文件

## 企业/组织

- 组织过程资产更新

## 12.2 实施采购







# 13、项目相关方管理

---

