

如何在 PMP 学习备考中获得优秀成绩？

前言：

关于预习：

PMP 考试的相关知识点比较多，预习就显得格外的重要。良好预习，是取得好成绩的前提，可以帮助大家课前熟悉重要知识点，减少后期的学习压力，很好的掌握课程节奏、游刃有余。请遵照预习安排步通知，将带来更完美的预习效果。

PMP 考试方向：

本次 PMP 学习是项目管理最全面和系统的一次学习！通过强化训练的过程，对项目管理知识体系，熟悉和灵活应用，并掌握项目管理的思维方式方法，解决实际工作问题。

考试方向一，掌握项目管理整个知识体系的理论知识，流程、原理、工具、方法、技术与模板。

考试方向二，项目管理软技能，管理思想的应用，进行各种实际项目场景分析。

PMP 考试难度：

项目管理知识体系，在知识理解上没有难度，而且考点是固定的，反复练习，只要您三个月投入大概 200 小时就可以胜利完成学习任务并顺利通过考试。每天坚持学习，看书或做作业，保持学习状态，循序渐进。

PMP 考试：200 道单选题，131 分及格。正确率 65.5%。

考题难度分布：难 10%、中 20%、易 70%。

重要学习高分一点通

1) 看 PMBOK 特别重要，书上每一页几乎都有考点，都需要精细的阅读和理解。书看好了就可以应对 70% 考题，获得通过。如果想拿高分和取得更大的学习收获，则必须通过对知识点的理解、消化吸收、举一反三、加强解决实际项目问题的能力。可以说 PMP 的考试重点就是没有重点，全部知识点都有可能考到。单纯背题是不可取的，理解每一个考点（冲刺阶段归纳考点），才能以不变应万变，没有其它捷径。

2) 看书时可采用一些学习的小窍门，如：可以找些小贴纸标记不同的章节，便于提高查阅速度。或用不同的彩色笔，标记不同知识点，加强记忆。每一遍阅读可以用不同颜色笔标记。或采用其他帮助学习的小窍门。

3) 在学习的最初阶段，很多同学忽略看书的重要性，听课完就要做题，其实是欲速则不达。在没有系统理解书中的知识就做题，很松散的点不成体系，做题效果也不会好。最好的学习方法是，先听课，然后系统看书，然后再做题，效果将是最好的。

4) 看书和做题是相辅相成的，通过做题检验看书效果，及时调整看书方法。题都需要和考点对应起来。遇到错题，就说明这个知识点不过关，不要轻易放过，需要翻到书中相对应的内容，彻底消化，理解清楚以后就不会再错了。也就是说，错题要找到错的根源，对的也要知道为什么做对。这才算彻底消化了一个知识点。

5) 建立以组为单位的高绩效复习团队。团队的力量不能小视，在你觉得孤独无助或是枯燥烦闷的时候，其他队员会影响你、鼓励你，获得力量！参加小组活动吧，讨论和争吵会让你印象更加深刻，头脑风暴会让你思路更加开阔，考试的时候你就会发现，原来这个题目曾经讨论过。遇到理解不了的题目，别人的一句话可能让你顿时醒悟！另外，讨论经常是天马行空的，可以接触到更多的思想激荡。成功的小组学习，带来 100%通过率。

6) 做一定数量的高质量题。题在精，不在多，做一定量的题目即可，考点都练到了就行。我们会帮大家训练应试技巧、看到考题就能知道是考哪个考点。这些题和考点，需要彻底弄明白，能够举一反三！因为祈祷笃定考试时候碰到原题，那真是十分有风险的。

7) 在日常工作中，大多数我们接触的项目并不具备 PMBOK 理想中的项目环境，项目环境可能会更加复杂。要想学好这套管理知识，放弃你熟悉的真实项目环境；全方位接受 PMBOK 给出的项目假设；用 PMBOK 中项目管理理念去思维；从不断的练习中不断总结关于考试的思维方式。比如：默认为你们公司是一个项目型企业（而大多数企业都是混合型）；假设你们公司相当重视项目管理，已经非常成熟和完善；假设你的客户都是通情达理、容易接受有理由的建议；假设你的职能经理是一个豁达、大局为重、体贴的领导等。

8) 项目管理属于管理范畴，有时并没有标准答案。老师给出的答案是业界多位专家和老师共同给出比较一致的。如果您的意见与此有出入，也不必过分纠结。

9) PMP 备考就是一个项目，需要根据自己的时间，制定一个详细备考计划。每天坚持有效看书时间 1-2 小时。循序渐进，整个备考过程中，至少有效看书时间为 200 小时。如果遇到工作繁忙，要及时调整计划。

10) 积极参与 QQ 在线讨论，最好保持在线，及时收发信息和资料及参与讨论。若无法保持在线，请注意浏览聊天记录。有时候同学的讨论，就已经可以解决大部分疑惑、省事省力。

**祝愿同学们在学习的路上，收获知识与精彩，结下深厚友谊，
加油！祝大家一次胜利通过考试！**