1. 用户类 2 (何磊 邵笑阡)

表：用户登录（UserLogin）\用户（User）\关注用户（FollowUser）\购物车（Car）

1. 注册
2. 登录
3. 退出登录
4. 举报
   1. 举报用户
   2. 举报课程
5. 管理用户
   1. 检索用户
   2. 查看用户主页
   3. 关注用户
   4. 取消关注用户
6. 视频类 1（苏悦）

表：关注的课程（FollowCoure）\正在学习的课程（Studying）\课程（Course）\推荐图书（Books）\课程推荐的书籍\视频（Video）\购物车（Car）\订单（Orders）\订单表（子订单）（OrderList）\

1. 观看视频
2. 检索课程
3. 购买课程
4. 费用支付
5. 管理课程
   1. 查看课程
   2. 收藏课程
   3. 取消课程收藏
6. 教师类 1（2）（贾漠菲、赵洋洋）

表：教师（Teacher）\文件（File）\课程（Course）\推荐图书（Books）\课程推荐的书籍\视频（Video）\

1. 申请成为教师
2. 管理资料库
   1. 管理视频
   2. 管理文件
   3. 上传视频
   4. 删除视频
   5. 上传文件
   6. 删除文件
3. 管理课程
   1. 添加课程
   2. 排版课程
   3. 添加视频
   4. 添加文件
   5. 删除课程
   6. 发布课程
   7. 保存2课程
   8. 添加推荐图书
4. 管理员 0（1）（赵洋洋）

表：总管理员（Admin）\内容管理员（Admins）\举报用户（Ruser）\举报课程（RCourse）\禁言（Gag）\封号（Title）

1. 登录
2. 退出登录
3. 管理内容管理员
   1. 注册内容管理员
   2. 删除内容管理员1
4. 管理内容管理员权限
   1. 授予内容管理员权限
   2. 回收内容管理员权限
5. 管理用户
   1. 禁言
   2. 封号
6. 审核发布的课程
7. 管理课程分类
   1. 添加课程分类
   2. 删除课程分类
8. 管理教师
   1. 审核用户的教师申请
   2. 取消用户的教师资格
9. 管理数据
   1. 管理教师数据
   2. 管理用户数据
   3. 管理课程数据
10. 小叶

1.与小叶进行交流