



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F. Ferrucci



HEALTH CARE

Feel safe, live better

Agenda Meeting

N°2

03/11/2022

Inizio: 16:00

Primary Facilitator: Francesca Perillo

Fine: 17:30

Timekeeper: Mariarosaria Esposito

Luogo: Edificio F2, Aula F6

Minute Taker: Giusy Castaldo



1. Obiettivo (*tempo allocato: 5 minuti*)

L'obiettivo del meeting sarà quello di far prendere visione e di far firmare ai *team members* il Team Contract. Verrà consegnato e illustrato come compilare il foglio delle ore ed infine, verranno discussi i task assegnati nel kick-off meeting introducendo nuovi action item.

2. Comunicazioni (*tempo allocato: 15 minuti*)

Sarà comunicato ai *team members*:

- come e quando utilizzare il foglio delle ore;
- le linee guida da seguire per realizzare gli use case;

3. Status (*tempo allocato: 30 minuti*)

Verranno discussi i task assegnati nel kick-off meeting con particolare attenzione alle linee guida da seguire per la creazione degli scenari.

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data prevista di completamento	Status	Note
SC_1. Registrazione Medico di Medicina Generale	Giovanni Mercurio	03/11/2022	C	
SC_2. Login Medico di Medicina Generale	Luca Pastore	03/11/2022	C	
SC_3. Logout dal sistema	Luca Pastore	03/11/2022	C	
SC_4. Modifica dei campi inseriti in fase di registrazione dal Medico di Medicina Generale	Gerardo Di Muro	03/11/2022	C	
SC_5. Inserimento sintomi del paziente ed individuazione della malattia rara	Agostino Andrea Mangia	03/11/2022	C	
SC_6. Ricerca di una malattia rara	Giovanni Borrelli	03/11/2022	C	



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F. Ferrucci

SC_7. Apertura di un form da parte del medico di medicina generale per discutere con altri medici di medicina generale	Angelo Zuottolo	03/11/2022	C	
SC_8. Chiusura di un form da parte di un Medico di Medicina Generale	Angelo Zuottolo	03/11/2022	C	
SC_9. Intervento da parte di un Medico di Medicina Generale in un form aperto	Giovanni Borrelli	03/11/2022	C	

3.2. Action Item

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
AI[1]	Definizione Scenari (SC_10 – SC_17) e Use Case (UC_1)	03/11/22	Alta	Giovanni Mercurio	Open	10/11/22	
AI[2]	Definizione Scenari (SC_12 – SC_15) e Use Case (UC_12)	03/11/22	Alta	Gerardo Di Muro	Open	10/11/22	
AI[3]	Definizione Scenari (SC_11 – SC_13) e Use Case (UC_5)	03/11/22	Alta	Agostino Andrea Mangia	Open	10/11/22	
AI[4]	Definizione Scenario (SC_16) e Use Case (UC_6)	03/11/22	Alta	Giovanni Borrelli	Open	10/11/22	
AI[5]	Definizione Scenario (SC_18) e Use Case (UC_18)	03/11/22	Alta	Luca Pastore	Open	10/11/22	
AI[6]	Definizione Scenario (SC_14) e Use Case (UC_7)	03/11/22	Alta	Angelo Zuottolo	Open	10/11/22	

4. Discussione (*tempo allocato: 30 minuti*)

I[1] Individuazione nuovi scenari;

I[2] Individuazione di un giorno fisso per il meeting;

5. Wrap up (*tempo allocato: 5 minuti*)

Si dovranno rispondere ad eventuali domande da parte dei *Team Members* e ricapitolare le conclusioni alle quali si è giunti.



6. Data, ora e luogo della prossima riunione (*tempo allocato: 5 minuti*)

Da discutere la data, l'ora e il luogo della prossima riunione.