



Laurea Magistrale in Informatica - Università di Salerno  
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci



**HEALTH CARE**

*Feel safe, live better*

# Minuta Meeting

## N°16

Meeting

**01/02/2023**

**Inizio:** 09:00

**Primary Facilitator:** Francesca Perillo,  
Giusy Castaldo

**Fine:** 10:00

**Timekeeper:** Mariarosaria Esposito

**Luogo:** Piattaforma teams

**Minute Taker:** Angelo Zuottolo

**Presenti:**

Giovanni Mercurio  
Giovanni Borrelli  
Agostino Andrea Mangia  
Luca Pastore  
Angelo Zuottolo

**Assenti:**

Gerardo Di Muro (Giustificato)



**1. Obiettivo** (*tempo allocato: 10 minuti*)

È stata revisionata la conformità del progetto realizzato in corrispondenza dei requisiti definiti ed i task svolti nella settimana corrente. Sono state approfondite le tematiche relative alla fase di test (di unità e di sistema).

**2. Comunicazioni** (*tempo allocato: 10 minuti*)

Sono state comunicate le tipologie di testing da dover effettuare.

**3. Status** (*tempo allocato: 30 minuti*)

**3.1. Attività pianificate**

Task	Data Prevista Completamento	Responsabile	Status	Note
Completamento implementazione backend-frontend: Gestione utenza	27/01/2023	All team	C	NA
Implementazione backend-frontend: Gestione Malattie e Sintomi	27/01/2023	All team	C	NA
Implementazione backend-frontend: Gestione Form	27/01/2023	All team	C	NA
Scrittura Classi di Test	27/01/2023	All team	O	NA



### 3.2 Action Item

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data prevista di completamento	Note
AI[1]	Scrittura casi di test	16/01/2023	Alta	All team	O	03/02/2023	NA
AI[2]	Test di Unità	27/01/2023	Alta	All team	O	03/01/2023	NA
AI[3]	Test di Sistema	27/01/2023	Alta	All team	O	03/01/2023	NA
AI[4]	MU	31/01/2023	Alta	All team	O	03/01/2023	NA
AI[5]	MI	31/01/2023	Alta	All team	O	03/01/2023	NA
AI[6]	Documentazione Testing	31/01/2023	Alta	All team	O	03/01/2023	NA

#### 4. Discussione (*tempo allocato: 0*):

Non sono state previste discussioni.

#### 5. Wrap up (*tempo allocato: 10 minuti*):

Si è risposto alle domande dei *Team Members*.

#### 6. Data, ora e luogo della prossima riunione

7 Febbraio, Piattaforma Teams, ore 09:00.