



Minuta Meeting N°2

Meeting

03/11/2022

Inizio: 16:00 Primary Facilitator: Francesca Perillo

Fine: 17:00 Timekeeper: Mariarosaria Esposito

Luogo: Edificio F2, Aula F6 **Minute Taker:** Giusy Castaldo

Presenti:

Giovanni Borrelli Gerardo Di Muro Agostino Andrea Mangia Giovanni Mercurio Luca Pastore Angelo Zuottolo Assenti:

1. Obiettivo (tempo allocato: 5 minuti)

I membri del Team hanno preso visione con relativa firma del Team Contract a cui è seguita l'illustrazione e la consegna del foglio presenze (delle ore); sono stati discussi i task assegnati nel meeting precedente e sono stati introdotti i nuovi action item.

2. Comunicazioni (tempo allocato: 5 minuti)

Sono stati comunicati ai team members:

- Come e quando utilizzare il foglio delle ore.
- Linee guida da seguire per realizzare gli use case.

3. Status (tempo allocato: 25 minuti)

Sono stati discussi i task assegnati nel kick-off meeting, con particolare attenzione alla verifica del rispetto delle linee guida per la creazione degli scenari.

3.1 Attività pianificate:

Task	Responsabile	Data prevista di completamento	Status	Note
SC_1. Registrazione Medico di Medicina Generale	Giovanni Mercurio	03/11/2022	С	
SC_2. Login Medico di Medicina Generale	Luca Pastore	03/11/2022	С	
SC_3. Logout dal sistema	Luca Pastore	03/11/2022	С	
SC_4. Modifica dei campi inseriti in fase di registrazione dal Medico di Medicina Generale	Gerardo Di Muro	03/11/2022	С	
SC_5. Inserimento sintomi del paziente ed individuazione della malattia rara	Agostino Andrea Mangia	03/11/2022	С	
SC_6. Ricerca di una malattia rara	Giovanni Borrelli	03/11/2022	С	
SC_7. Apertura di un form da parte del medico di medicina generale per discutere	Angelo Zuottolo	03/11/2022	С	



Laurea Magistrale in Informatica - Università di Salerno Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci

con altri medici di medicina generale				
SC_8. Chiusura di un form da parte di un Medico di Medicina Generale	Angelo Zuottolo	03/11/2022	С	
SC_9. Intervento da parte di un Medico di Medicina Generale in un form aperto	Giovanni Borrelli	03/11/2022	С	

3.2 Action items:

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completa mento	Note
AI[1]	Use Case 6 – Scenario P[1.16]	03/11/22	Alta	Giovanni Borrelli	Open	10/11/22	NA
AI[2]	Use Case 12 – Scenari P[1.12] e P[1.15]	03/11/22	Alta	Gerardo Di Muro	Open	10/11/22	NA
AI[3]	Use Case 5 – Scenari P[1.11] e P[1.13]	03/11/22	Alta	Agostino Andrea Mangia	Open	10/11/22	NA
AI[4]	Use Case 1 – Scenari P[1.10] e P[1.17]	03/11/22	Alta	Giovanni Mercurio	Open	10/11/22	NA
AI[5]	Use Case 18 – Scenario P[1.18]	03/11/22	Alta	Luca Pastore	Open	10/11/22	NA
AI[6]	Use Case 7 – Scenario P[1.14]	03/11/22	Alta	Angelo Zuottolo	Open	10/11/22	NA

4. Discussione (tempo allocato: 20 ora):

- I[1]: Proposte nuovi scenari
 - **P[1.10]:** eliminazione di un intervento da parte di un MMG ad un form aperto;
 - **P[1.11]:** visualizzazione dell'elenco delle Malattie Rare;
 - **P[1.12]:** visualizzazione dettagli di una Malattia Rara;
 - P[1.13]: visualizzazione dei form chiusi da parte del MMG che ne è il creatore;
 - P[1.14]: visualizzazione dei form aperti da parte del MMG che ne è il creatore;
 - **P[1.15]:** visualizzazione interventi effettuati da un MMG;
 - **P[1.16]:** riattivazione di un form precedentemente chiuso dal MMG che ne è il creatore;
 - P[1.17]: modifica di un form aperto da parte del MMG che ne è il creatore;



- **P[1.18]:** modifica di un intervento da parte di un MMG ad un form aperto.
- I[2]: Individuazione di un giorno fisso per il meeting
 - **R[2]:** Lunedì 11:00-13:00
- **5. Wrap up** (tempo allocato: 5 minuti): Si è risposto a domande del Team Members e ricapitolato le conclusioni alle quali si è giunti.
- 6. Data, ora e luogo del prossimo meeting: 8 Novembre, alle ore 11:00, Aula F6, Edificio F2.