

# Laurea Magistrale in informatica – Università degli Studi di Salerno Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F. Ferrucci



# Agenda Meeting N°16

31/01/2023

Inizio: 09:00 Primary Facilitator: Giusy Castaldo, Francesca Perillo

Fine: 10:00 Timekeeper: Mariarosaria Esposito

Luogo: Piattaforma Teams Minute Taker: Angelo Zuottolo



## Laurea Magistrale in informatica – Università degli Studi di Salerno Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F. Ferrucci

#### 1. Obiettivo (tempo allocato: 10 minuti)

L'obiettivo del meeting è quello di revisionare la conformità del progetto realizzato in corrispondenza dei requisiti definiti ed i task svolti nella settimana corrente. Verranno approfondite tematiche relative alla fase di test (di unità e di sistema).

#### 2. Comunicazioni (tempo allocato: 10 minuti)

Saranno comunicate le tipologie di testing da dover effettuare.

#### 3. Status (tempo allocato: 30 minuti)

#### 3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista Completamento	Status	Note
Completamento implementazione backend-frontend: Gestione utenza	All team	27/01/2023	С	NA
Implementazione backend-frontend: Gestione Malattie e Sintomi	All team	27/01/2023	С	NA
Implementazione backend-frontend: Gestione Form	All team	27/01/2023	С	NA
Scrittura Classi di Test	All team	27/01/2023	О	NA



# Laurea Magistrale in informatica – Università degli Studi di Salerno Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F. Ferrucci

#### 3.2 Action Item

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
AI[1]	Scrittura casi di test	16/01/2023	Alta	All team	О	27/01/2023	NA
AI[2]	Test di Unità	27/01/2023	Alta	All team	О	03/01/2023	NA
AI[3]	Test di Sistema	27/01/2023	Alta	All team	О	03/01/2023	NA
AI[4]	MU	31/01/2023	Alta	All team	О	03/01/2023	NA
AI[5]	MI	31/01/2023	Alta	All team	О	03/01/2023	NA
AI[6]	Documentazione Testing	31/01/2023	Alta	All team	О	03/01/2023	NA

### 4. Discussione (tempo allocato: 0)

Non sono previste discussioni.

5. Wrap up (tempo allocato: 10 minuti)

Si dovranno rispondere ad eventuali domande da parte dei Team Members.

#### 6. Data, ora e luogo della prossima riunione

7 Febbraio, Piattaforma Teams, ore 09:00.