



HEALTH CARE

Feel safe, live better

Minuta Meeting

N°14

Meeting

17/01/2023

Inizio: 09:00

Primary Facilitator: Francesca Perillo,
Giusy Castaldo

Fine: 11:00

Timekeeper: Mariarosaria Esposito

Luogo: Piattaforma teams

Minute Taker: Giovanni Mercurio

Presenti:

Giovanni Mercurio
Giovanni Borrelli
Gerardo Di Muro
Agostino Andrea Mangia
Luca Pastore
Angelo Zuottolo

Assenti

/

1. Obiettivo (tempo allocato: 5 minuti)

E' stata presa visione dello stato del progetto e relativi task svolti nella settimana corrente

2. Comunicazioni (tempo allocato: 5 minuti)

E' stato ribadito ai team members l'approccio da utilizzare ai fini della fase implementativa. E' stato inoltre fornito ai team members un file di domande alle quali rispondere, in modo da permettere una

retrospective utile a comprendere l'andamento del progetto. Ancora, parte del tempo verrà utilizzata per la presa visione del foglio delle valutazioni

3. Status (tempo allocato: 25 minuti)

Sono stati discussi i seguenti task:

3.1. Attività pianificate

Descrizione	Data Prevista Completamento	Responsabile	Status	Note
Modulo FIA – creazione dataset	19/01/2023	Agostino Andrea Mangia, Giovanni Borrelli, Luca Pastore	O	NA
Modulo FIA – addestramento modello	19/01/2023	Agostino Andrea Mangia, Giovanni Borrelli, Luca Pastore	O	NA
Creazione e Popolamento DataBase	15/01/2023	Angelo Zuottolo, Giovanni Mercurio, Gerardo Di Muro	O	NA
Implementazione delle funzionalità di registrazione	15/01/2023	Luca Pastore	O	NA
Implementazione delle funzionalità di login	15/01/2023	Angelo Zuottolo, Giovanni Mercurio, Gerardo Di Muro	O	NA
Completamento implementazione backend-frontend: Gestione utenza	15/01/2023	Luca Pastore, Giovanni Mercurio, Agostino Andrea Mangia	O	NA
Implementazione backend-frontend: Gestione Malattie e Sintomi	22/01/2023	Luca Pastore, Giovanni Mercurio, Agostino Andrea Mangia	O	NA
Implementazione backend-frontend: Gestione Form	22/01/2023	Gerardo Di Muro, Giovanni Borrelli	O	NA
Scrittura Classi di Test	22/01/2023	Angelo Zuottolo	O	NA

3.2 Action Item

Non sono previsti nuovi Action Items

4. **Discussione** (tempo allocato: 20 ora):

E' stato deciso, con il Team, la data del prossimo meeting per problemi nello svolgere lo stesso nella data inizialmente stabilita del 24 gennaio 2023,

5. **Wrap up** (tempo allocato: 5 minuti):

Si è risposto a domande dei Team Members.

6. **Data, ora e luogo del prossimo meeting:** 23 → 26 Gennaio, Piattaforma Teams, ore 09:00.