



**HEALTH CARE**

*Feel safe, live better*

# Agenda Meeting

## N°12

*03/01/2023*

**Inizio:** 11:00

**Primary Facilitator:** Mariarosaria Esposito, Giusy Castaldo

**Fine:** 12:00

**Timekeeper:** Francesca Perillo

**Luogo:** Piattaforma Teams

**Minute Taker:** Giovanni Borrelli

**Presenti:**

Giovanni Borrelli

Giovanni Mercurio

Agostino Andrea Mangia

Luca Pastore

Gerardo Di Muro

Angelo Zuottolo



**1. Obiettivo** (*tempo allocato: 5 minuti*)

Durante il meeting sono stati revisionati i task consegnati durante il meeting relativo all'agenda meeting N.11.

**2. Comunicazioni** (*tempo allocato: 15 minuti*)

Non ci sono state comunicazioni durante il meeting.

**3. Status** (*tempo allocato: 45 minuti*)

**3.1. Attività pianificate**

Task	Responsabile	Data Prevista Completamento	Status	Note
Varianti, Precondizioni e Postcondizioni	Agostino Andrea Mangia, Luca Pastore	28/12/2022	C	NA
Diagramma ed identificazione delle Classi	Giovanni Borrelli, Gerardo Di Muro	28/12/2022	C	NA
Drafting and Revision	Angelo Zuottolo, Giovanni Mercurio	31/12/2022	C	NA
Modulo FIA – creazione dataset	Agostino Andrea Mangia, Giovanni Borrelli, Luca Pastore	05/12/2022	O	NA
Modulo FIA – addestramento modello	Agostino Andrea Mangia, Giovanni Borrelli, Luca Pastore	05/01/2023	O	NA
Creazione DataBase	Angelo Zuottolo, Giovanni Mercurio, Gerardo Di Muro	05/12/2022	O	NA

**3.2 Action Item**

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
AI[1]	GUI (layout desktop) - Registrazione	06/01/202	Alta	Agostino Andrea Mangia, Giovanni Borrelli, Luca Pastore	O	10/01/2023	NA
AI[2]	GUI (layout desktop) - Login	06/01/202	Alta	Agostino Andrea Mangia, Giovanni Borrelli, Luca Pastore	O	10/01/2023	NA



AI[3]	Implementazione delle funzionalità di registrazione	06/01/2022	Alta	Angelo Zuottolo, Giovanni Mercurio, Gerardo Di Muro	O	10/12/2022	NA
AI[4]	Implementazione delle funzionalità di login	06/01/2022	Alta	Angelo Zuottolo, Giovanni Mercurio, Gerardo Di Muro	O	10/12/2022	NA

**4. Discussione** (*tempo allocato: NA*)

Non ci sono state discussioni durante il meeting.

**5. Wrap up** (*tempo allocato: 10 minuti*)

Si è risposto alle domande dei Team Members e ricapitolato le conclusioni alle quali si è giunti.

**6. Data, ora e luogo della prossima riunione**

10 Dicembre 2023, Piattaforma Teams, ore 11:00.