



**Project group: C03**

# Agenda Meeting

## N°1

Kick-Off meeting

*28/10/2022*

**Inizio:** 11:15

**Primary Facilitator:** Giusy Castaldo

**Fine:** 12:45

**Timekeeper:** Francesca Perillo

**Luogo:** Edificio F3, Aula F3

**Minute Taker:** Mariarosaria Esposito



**1. Obiettivo** (*tempo allocato: 30 minuti*)

Presentazione degli stakeholders e pianificazione approssimata del progetto in termini di goals e di deliverables.

**2. Comunicazioni** (*tempo allocato: 10 minuti*)

Saranno comunicati ai team members:

- i vincoli del progetto;
- gli artefatti che dovranno essere consegnati durante il progetto;
- le funzionalità che il progetto dovrà supportare;
- in che modo utilizzare i canali di comunicazione ufficiali.

**3. Status** (*tempo allocato: 0 minuti*)

Non ci sono attività pianificate e action items al momento.

**4. Discussione** (*tempo allocato: 35 minuti*)

- I[1] Decidere la data di consegna finale del progetto;
- I[2] Scelta del logo del progetto;
- I[3] Scelta del nome da dare al progetto;
- I[4] Scelta del linguaggio di programmazione da usare;
- I[5] Scelta dell'IDE da utilizzare.

**5. Wrap up** (*tempo allocato: 10 minuti*)

Si dovranno rispondere ad eventuali domande da parte dei *Team Members* e ricapitolare le conclusioni alle quali si è giunti.

**6. Data, ora e luogo della prossima riunione** (*tempo allocato: 5 minuti*)

Da discutere la data, l'ora e il luogo della prossima riunione.