



HEALTH CARE

Feel safe, live better

TC – Team Contract Health Care

feel safe, live better



1. Informazioni principali

Titolo del progetto: HealthCare

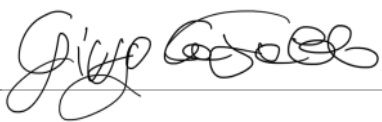








ID del team: C03

Data di inizio: 28 ottobre 2022

Data di fine: 03 febbraio 2023 (*)

(*) Il giorno della data di fine è relativo alla data del II appello.

2. Team Members e Firme:

Nome	Firma il Team Contract
<i>Giusy Castaldo</i>	
<i>Mariarosaria Esposito</i>	
<i>Francesca Perillo</i>	
<i>Giovanni Borrelli</i>	
<i>Gerardo Di Muro</i>	
<i>Agostino Andrea Mangia</i>	
<i>Giovanni Mercurio</i>	
<i>Luca Pastore</i>	
<i>Angelo Zuottolo</i>	



3. Codice di condotta

Come team di progetto, noi:

- ci assumeremo la responsabilità di scoprire, correggere e segnalare gli errori presenti nel sistema software su cui si lavora, e nella documentazione correlata;
- saremo leali ed eviteremo di nascondere la realtà in tutte le espressioni, ed in particolar modo relativamente ai documenti, ai metodi e agli strumenti utilizzati;
- ci impegneremo per capire in modo completo le specifiche per il software sul quale lavoreremo.

4. Partecipazione

Come team di progetto, noi:

- assisteremo i colleghi nello sviluppo professionale;
- daremo pieno credito al lavoro altrui astenendoci dal prenderci meriti non nostri;
- incoraggeremo la diversità nel team work;
- aiuteremo a sviluppare un ambiente organizzativo favorevole ad un comportamento in linea con i principi etici;
- avremo una mente aperta verso nuove idee e verso nuovi approcci al progetto;
- informeremo le Project Manager qualora ci fosse impossibilità di partecipare ad una riunione di progetto;
- informeremo le Project Manager qualora ci fosse impossibilità di portare a termine un task;
- ci impegneremo a portare a termine un task prima della data di consegna (qualora possibile), senza ridurci all'ultimo momento. In questo modo le project manager saranno in grado di fornire feedback ai task, prima del meeting, qualora le consegne precedano di almeno 3 giorni la consegna effettiva, in modo da evitare un carico aggiuntivo per la consegna successiva (in tal senso si eviterebbe di includere modifiche al lavoro già svolto)

5. Comunicazione

Come team di progetto, noi:

- comunicheremo attraverso i canali indicati, in particolar modo Slack e utilizzeremo altre tecnologie che possono assisterci nella comunicazione;
- lavoreremo per creare una schedulazione settimanale circa i Task di progetto;



- aggiorneremo Trello e il *documento delle ore* con il lavoro settimanale svolto;

6. Problem Solving

Come team di progetto, noi:

- avremo un ascolto attivo, necessario per individuare il problema sin dalle sue prime forme;
- parteciperemo tutti alla risoluzione dei problemi che si porranno;
- utilizzeremo un approccio costruttivo, focalizzandoci sui problemi e non su chi è stato a causarli;
- avremo un pensiero critico, efficace per valutare quanto la soluzione a cui stiamo guardando sia effettivamente la migliore e non semplicemente la prima trovata;
- ci impegneremo a valorizzare non solo le nostre idee, ma anche quelle degli altri.

7. Linee Guida per i Meeting

- Pianificheremo i meeting ogni martedì dalle ore 11:00 alle ore 13:00;
- Nel weekend, salvo eccezioni, non organizzeremo meeting;
- Ad ogni meeting realizzeremo la minuta che caricheremo sulla piattaforma Slack, in particolar modo sul canale **#meeting** (salvando il link nella cartella “Minute” creata ad hoc) entro 24 ore dalla conclusione dello stesso.

8. Linee Guida per le valutazioni

Verranno effettuate delle valutazioni settimanali. Queste si baseranno su specifici *criteri*, ai quali sono associati delle *metriche* oggettive per permetterne la valutazione. Inoltre, ogni criterio avrà un peso da uno a cinque in base all’obiettivo del progetto.

Criteri di valutazione	Metriche	Peso
Rispetto e condotta	rispetto delle scadenze (e-learning, task PM);	5
	presenza ai meeting (giustificarsi in caso di assenza);	5
Produttività	quantità di artefatti prodotti rispetto alle ore di lavoro;	5
Efficienza	numero di revisioni necessarie per la correttezza (in termini di qualità sintattica e semantica) di un artefatto;	3
	non porre domande ai PM alle quali già è stata data una risposta approfondita dai PM stessi;	3



Laurea Magistrale in Informatica – Università degli Studi di Salerno
Corso di *Gestione dei Progetti Software* – Prof.ssa F.Ferrucci

	livello di iniziativa verso la ricerca di risoluzione a un problema specifico;	4
	livello di problem solving;	4
Capacità di relazionarsi	interventi costruttivi;	3
	team working.	4