

Desarrollo de Habilidades Profesionales I

2

Curso Desarrollo de Habilidades Profesionales I (4375)

Formato Manual de curso

Autor InstitucionalCibertecPáginas101 p.

Elaborador Rondón Grados, Raúl Eduardo Revisor de Contenidos Reynaga Huarcaya, Mery Angelis

Índice

Presentación			5
Red de conteni	idos	5	6
UNIDAD DE AP	PRE	NDIZAJE 1: ACENTUACIÓN	7
1.1 Tema 1	:	Los fenómenos fonéticos	8
1.1.1	:	Diptongo	8
1.1.2	:	Hiato	10
1.1.3	:	Triptongo	11
1.2 Tema 2	:	Clasificación de las palabras por la ubicación de acento, y las reglas de tildación general y especial	16
1.2.1	:	El acento	16
1.2.2	:	Reglas de tildación general	18
1.2.3	:	El hiato acentuado	20
1.2.4	:	Reglas de tildación de palabras compuestas	21
1.3 Tema 3	:	La tilde diacrítica	25
1.3.1	:	Reglas de tildación de monosílabos	26
1.3.2	:	Reglas de tildación de bisílabos	28
UNIDAD DE AF	PRE	NDIZAJE 2: LA PUNTUACIÓN	32
2.1 Tema 4	:	La coma	33
2.1.1	:	Coma de movimiento del circunstancial	33
2.1.2	:	Coma de incisos y del condicional	35
2.1.3	:	Coma enumerativa simple y jerárquica	37
2.1.4	:	Coma elíptica	39
2.2 Tema 5	:	El punto y coma, y el punto seguido	41
2.2.1	:	Punto y coma en unión de proposiciones	41
2.2.2	:	Punto y coma en enumeración compleja	42
2.2.3	:	Unidades de sentido: uso del punto seguido	44
UNIDAD DE AF	PRE	NDIZAJE 3: ERRORES EN LA FORMULACIÓN DE ORACIONES	47
3.1 Tema 6	:	Errores sintácticos	48
3.1.1	:	Falta de implicación	48
3.1.2	:	Discordancias	49
3.2 Tema 7	:	Errores semánticos	55
3.2.1	:	Imprecisión léxica	55
3.2.2		• •	56
3.2.3	:	Anfibología	58

3

UNIDAD DE AP	REI	NDIZAJE 4: REDACCIÓN DE DOCUMENTOS COMERCIALES	62
4.1 Tema 8	:	Propiedades del texto: la cohesión y coherencia	63
4.1.1	:	Coherencia	63
4.1.2	:	Cohesión	66
4.2 Tema 9	:	Uso de mayúsculas y abreviatura	73
4.2.1	:	Reglas de uso adecuado de las mayúsculas	73
4.2.2	:	Normas generales para el uso de abreviaturas	78
4.3 Tema 10	:	El correo electrónico y la carta comercial	84
4.3.1	:	El correo electrónico	84
4.3.2	:	La carta comercial	88
4.4 Tema 11	:	El informe simple y el acta	93
4.4.1	:	El informe simple	93
		El acta	96
Bibliografía			99

5

Presentación

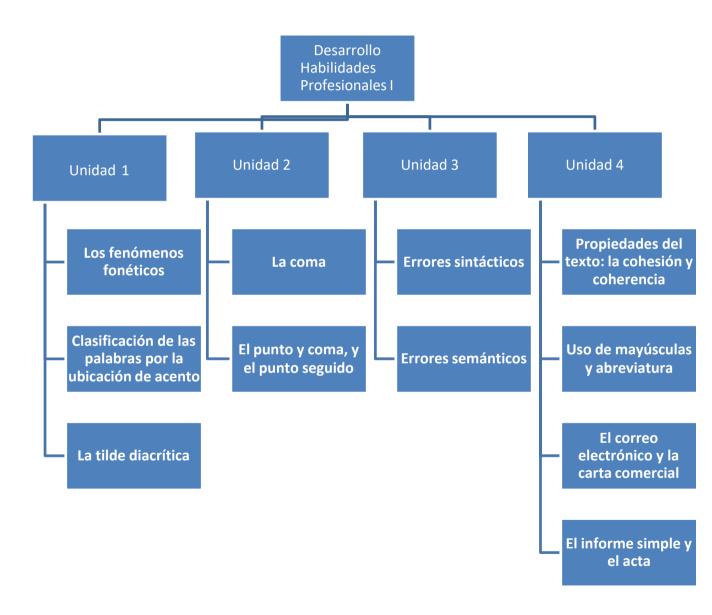
En la actualidad, la comunicación se ha vuelto una herramienta muy importante en las relaciones humanas. Por ello, los profesionales deben de manejar correctamente todos los niveles que esta presenta. Saber comunicarse a nivel oral y escrito se ha convertido en un valor agregado del profesional de hoy. En ese sentido Cibertec, les presenta el manual del curso DESARROLLO DE HABILIDADES PROFESIONALES I. Este es parte de los materiales que se ha preparado para el correcto dictado del curso y coadyuvar alcanzar el logro del curso que está relacionado con la correcta redacción de documentos comerciales y profesionales.

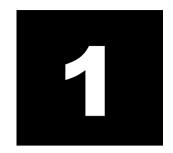
En ese sentido, este manual teórico práctico desarrolla la acentuación, la puntuación, errores sintácticos, semánticos y redacción de documentos comerciales. Este conjunto de conocimientos se convertirá, en el futuro cercano, a los jóvenes que se forman profesionalmente en nuestras aulas, en unas personas de éxito que colaboren con el crecimiento productivo del país.

En el ámbito personal, podrá expresarse, de forma escrita, con propiedad y coherencia. En el empresarial-profesional, estará capacitado para redactar documentación comercial como actas, informes, correos electrónicos de alto impacto para establecer relaciones comerciales a todo nivel.

Finalmente, se espera que este manual no solo sirva a la comunidad de Cibertec a desarrollar sus habilidades de comunicación, sino también a todo aquel que lo necesite y cuente con este manual como una herramienta poderosa para alcanzar sus objetivos profesionales y personales.

Red de contenidos





ACENTUACIÓN

LOGRO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Al término de la unidad, el alumno aplica las normas de tildación general, hiato acentuado, palabras compuestas y tilde diacrítica correctamente.

TEMARIO

1.1 Tema 1 : Los fenómenos fonéticos

1.1.1 : Diptongo1.1.2 : Triptongo1.1.3 : Hiato

1.2 Tema 2 : Clasificación de las palabras por la ubicación de acento, y las reglas de

tildación general y especial

1.2.1 : El acento

1.2.2 : Reglas de tildación general

1.2.3 El Hiato acentuado

1.2.4 Reglas de tildación de palabras compuestas

1.3 Tema 3 : El hiato acentuado

1.3.1 : Reglas de tildación de palabras compuestas

ACTIVIDADES PROPUESTAS

- Los alumnos identifican tipos de palabras.
- Los alumnos colocan correctamente la tilde.
- Los alumnos reconocen la tilde diacrítica.

1.1. LOS FENÓMENOS FONÉTICOS

Según el Blog "Somos Literarios", la fonética, en términos comunes y corrientes, se refiere al conjunto de sonidos de una lengua en su realización concreta "independientemente —como explica Jean Dubois- de su función lingüística". Esto significa que un fenómeno fonético no incide en el cambio de significado de una palabra; así, si en lugar de cinematógrafo digo "cine", simplemente estoy acortando la palabra, pero no alterando su significado. Y lo mismo ocurre con auto, un acortamiento de automóvil. Pero, compárense estas expresiones: "En mi casa no tengo paño" y "En mi casa no tengo baño". Observemos que el simple cambio del sonido "p" por "b" produce un cambio de sentido en la comunicación: en el primer caso, el paño es una telay en el segundo, baño es un sitio acondicionado para bañarse. Esto último pertenece a la fonología.

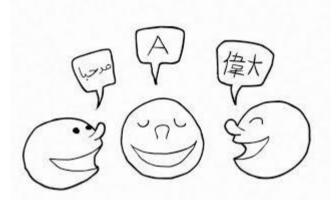


Figura 1: Fenómenos Fonéticos
Fuente. - Tomado de http://somosliterarioscast.blogspot.com/2011/12/fenomenos-foneticos.html

Se conoce como fenómeno fonético al encuentro de dos o más sonidos vocálicos en una misma palabra lo que pueden o no pertenecer a una misma sílaba. En el castellano, para su mejor estudio, se presentan tres fenómenos: Hiato, Diptongo y Triptongo.

1.1.1. Diptongo

El Blog Definición XYZ, refiere que el término diptongo proviene del latín diphthongus, que a su vez tiene su origen en un vocablo de la lengua griega. El término hace referencia a la reunión de un par de vocales distintas que se expresan en una misma sílaba. Por ejemplo: "canción", "muerto", "suerte".

Según la Real Academia Española (RAE), "diptongo es la secuencia de dos vocales distintas que se pronuncian dentro de la misma sílaba: vien - to, a - cei - te, cau - sa, sua - ve. Desde el punto de vista fonético, en español pueden dar lugar a diptongos las siguientes combinaciones vocálicas: vocal abierta (a, e, o) + vocal cerrada (i, u) átona; vocal cerrada átona + vocal abierta; y vocal cerrada + otra vocal cerrada distinta (es decir, las secuencias iu o ui): aula, cuadro, cantáis, peine, androide, justicia, cielo, función, ciudad, descuido, vacuo".

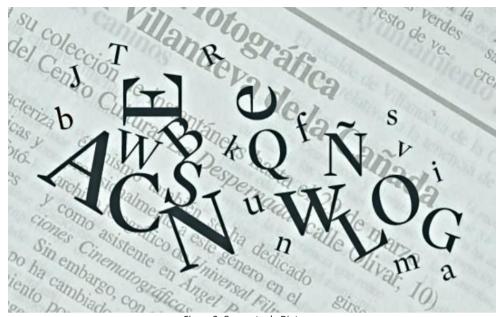


Figura 2: Concepto de Diptongo
Fuente. - Tomado de https://www.definicion.xyz/2018/04/diptongo.html

El Diptongo es el encuentro de una vocal abierta y una vocal cerrada en una misma palabra. Asimismo, existe una variación cuando se encuentran dos vocales cerradas. Estas vocales siempre van a conformar una misma sílaba.

Diptongos				
Vocal abierta + Vocal cerrada	Vocal cerrada + Vocal abierta	Vocal cerrada + Vocal cerrada		
Paita	Piano	Ciudad		
Pleito	Viaje	Cuidado		
Coima	Cielo	Buitre		
Vaina	Pieza	Cuita		
Pleura	Puerta	Triunfo		
Ambas vocales pertenecen a la misma sílaba SIEMPRE				

Coloque 10 ejemplos de diptongos VA + VC

Coloque 10 ejemplos de diptongos VC + VA

Coloque 10 ejemplos de diptongos VC + VC

1.1.2. Hiato

La RAE nos indica que "Hiato es la secuencia de dos vocales que se pronuncian en sílabas distintas: grú - a, pa - ís, ca - er, dis - cu - tí - ais. Desde el punto de vista fonético, son hiatos las combinaciones de vocal abierta (a, e, o) átona + vocal cerrada (i, u) tónica: raíz, laúd, reír, transeúnte, oír; de vocal cerrada tónica + vocal abierta átona: María, ríe, frío, cacatúa, acentúe, búho; de dos vocales iguales: azahar, poseer, chiita, alcohol; y de dos vocales abiertas distintas: caer, aorta, teatro, etéreo, coágulo, poeta (aunque, en el habla, la secuencia de dos vocales abiertas —especialmente cuando ninguna de ellas es tónica — puede articularse como diptongo, esta combinación vocálica se considera siempre hiato desde el punto de vista normativo)".

El Hiato es el encuentro de dos vocales en una misma palabra. Este fenómeno presenta dos variantes bien definidas: Hiato Simple y Hiato Acentuado.

Hiato simple: es la concurrencia de dos vocales abiertas en una misma palabra. En este caso, ambas van a pertenecer a sílabas distintas.

Hiato acentuado: es la concurrencia de dos vocales: una cerrada con tilde y otra abierta. En este caso, ambas van a pertenecer a sílabas distintas.

Hiatos Simple
Vocal abierta + Vocal abierta
Petróleo
Poeta
Beato
Paella
Colorea
Ambas vocales pertenecen a diferentes sílabas SIEMPRE

Hiatos acentuado				
Vocal abierta + Vocal cerrada con tilde	Vocal cerrada con tilde + Vocal abierta			
Maíz	Púa			
Caída	Mío			
Increíble	Búho			
Transeúnte	ahínco			
Maúllo	Tahúr			
Ambas vocales pertenecen a distintas sílabas SIEMPRE				

Es importante recordar que la "H" no impide la formación de hiatos o diptongos.

Coloque 10 ejemplos de hiatos simples

Coloque 10 ejemplos de hiatos acentuados					

1.1.3. Triptongo

Triptongo es la secuencia de tres vocales que forman parte de una misma sílaba: a - pre - ciáis, co - piéis, buey. Para que exista un triptongo han de combinarse dos vocales cerradas (i, u) átonas y, en medio de estas, una vocal abierta (a, e, o): anunciáis, guau, miau, confiéis. No son triptongos en español las secuencias de vocal cerrada + vocal abierta + vocal cerrada cuando alguna de las dos vocales cerradas es tónica. Lo que hay en esos casos es un hiato seguido de un diptongo, cuando es tónica la primera vocal cerrada: vivíais (vi - ví - ais); o un diptongo seguido de un hiato, cuando es tónica la segunda vocal cerrada: limpiaúñas (lim - pia - ú - ñas). (RAE, 2005).

El Triptongo es un fenómeno vocálico en el que se encuentran, en una misma sílaba, tres vocales, en la siguiente secuencia: Vocal cerrada + Vocal abierta con acento + vocal cerrada.

Triptongo	
Vocal cerrada + Vocal abierta acentuada + Vocal cerrada	
Hioides	
Huayno	
Recuay	
Miau	
Averiguáis	
Ambas vocales pertenecen a diferentes sílabas SIEMPRE	

Es importante recordar que la "Y" se considera como "I" para los fenómenos vocálicos. Coloque 10 ejemplos de triptongos.

Ejercicios

Palabra	Separar en sílabas
Aceitar	
airoso	
androide	
guardar	
Novia	
Monstruo	
Fuego	
Gaucho	
Hacia	
Harapiento	
Peine	

Huelo	
Pleito	
Boina	
Guarnición	
Novia	
Millonario	
Medio	
auto	
Caimán	
huesos	
Idoneidad	
Huesos	
Causa	
coima	
Reina	
incauto	
Auxiliar	
Aullido	
Pueblo	

Palabra	Separar en sílabas	Tipo de fenómeno vocálico
Limpiáis		
Luau		
Paraguay		
Estudiaría		
Reír		
Freír		
Río		
Geográfico		
Abaco		
Párroco		
Ortográfico		
Sábado		
Utópico		
Afónico		
Grafías		

Clasificar las palabras del siguiente párrafo

"Buscar la respuesta a la pregunta estrella «qué es diseño gráfico» no es fácil. Se trata de una amplia disciplina que interactúa con muchas otras y que, a su vez, funciona de manera autónoma.

Podría resumirse la tarea principal de este ámbito como todo aquello que permite dar a conocer y publicitar productos, servicios y marcas. Sin embargo, si sigues preguntándote qué es diseño gráfico y qué no, podemos incluso profundizar un poco más en ello.

Diseño gráfico es todo aquello que comunica un mensaje visual. Así, su máxima es obtener manifestaciones o mensajes gráficos. Su auge actual se debe a la gran expansión de todo tipo de mensajes visuales a través de nuestros diversos dispositivos digitales y tecnológicos."

Tomado el 16 de julio del 2020 de https://www.esneca.com/blog/que-es-diseno-grafico/

Agudas	Graves	Esdrújulas	Sobreesdrújulas

Resumen

- 1. Los fenómenos fonéticos son tres: Diptongo Triptongo y Hiato.
- 2. El Diptongo es la concurrencia de dos vocales que pertenecen a una misma sílaba.
- 3. El Hiato es la concurrencia de dos vocales que pertenecen a sílabas distintas.
- 4. Existen dos tipos de hiatos: simple y acentuado.
- 5. La "H" no impide formación de hiatos y.
- 6. La "Y" funciona como "i" para efectos de concurrencia vocálica.

Recursos

Pueden revisar los siguientes enlaces para ampliar los conceptos vistos en esta unidad:

- o https://dle.rae.es/diptongo+
- o https://dle.rae.es/hiato
- o https://dle.rae.es/triptongo

1.2. CLASIFICACIÓN DE LAS PALABRAS POR LA UBICACIÓN DE ACENTO, Y LAS REGLAS DE TILDACIÓN GENERAL Y ESPECIAL

1.2.1. Acento

En palabras de Juana Gil, "El acento puede definirse como la prominencia de una sílaba en contraste con las que la rodean.

Esta prominencia se manifiesta acústicamente y es percibida por los hablantes.

Mediante el acento se establece un contraste entre sílabas prominentes (tónicas, acentuadas) y sílabas no prominentes (átonas, inacentuadas)".

"El acento es la sensación perceptiva que pone de relieve una sílaba sobre el resto de las sílabas de la palabra»

Las funciones lingüísticas del acento

En las lenguas con acento libre —aquellas en las que el acento puede recaer en cualquier sílaba de la palabra— el acento puede tener un valor contrastivo (distintivo) y diferenciar significados de palabras.

El patrón acentual viene dado por la posición del acento en la palabra.

agudo – oxítono medicó llano – grave – paroxítono medico esdrújulo – proparoxítono médico sobresdrújulo – superproparoxítono ábremelo

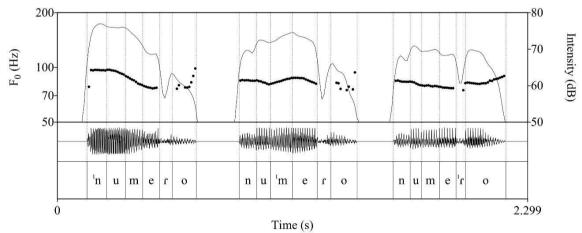
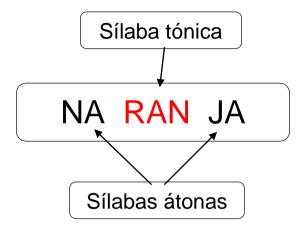


Figura 3: Oscilograma, curva melódica (trazo grueso) y curva de intensidad (trazo fino) de las palabras «número», «numero» y «numeró».

Fuente. - Tomado de http://liceu.uab.es/~joaquim/phonetics/fon_prosod/suprasegmentales_acento.html

El acento es la mayor fuerza de voz que recae en una sílaba dentro de una palabra. A esta sílaba se le conoce como sílaba tónica, a las otras se les llama átonas. En el castellano, también existen palabras con más un acento. A estas palabras se les conoce como ditónicas, tritónicas, etc. Por lo general se aplican a palabras compuestas.



En el caso del castellano, de acuerdo a las REGLAS DE TILDACIÓN, algunas palabras se marcan la sílaba tónica con una raya oblicua denominada TILDE, la que se coloca sobre la vocal de la sílaba tónica.

Perú Cráter Petróleo Álbumes

1.2.2. Reglas de tildación general

Carpetapedagogica.com (2019) nos indica que la tildación general se refiere a la mayoría de las palabras de la lengua castellana, también se le llama tildación tópica (topos = lugar, ubicación).

A. Tilde tópica: Tilde que se aplica según el lugar o ubicación del acento, al interior de la palabra.

B. Tipos de palabras:

- Palabras agudas (oxítonas)
- Palabras graves o llanas (paroxítonas)
- Palabras esdrújulas (proparoxítonas)
- Palabras sobresdrújulas (superproparoxítonas)

Para poder realizar una correcta tildación de las palabras, primero se debe conocer la clasificación de las palabras según la posición del acento. Según este criterio se pueden encontrar las siguientes: Monosílabos, agudas, graves, esdrújulas y sobreesdrújulas.

Clasificación de las palabras según la posición del acento:

	POSICIÓN DE LA SÍLABA ACENTUADA			
	tras antepenúltima	Antepenúltima	Penúltima	Última
Agudas				
Graves				
Esdrújulas				
Sobreesdrújulas				

Reglas generales de tildación

ESDRÚJULAS Sílaba tónica: antepenúltima posición	GRAVES O Sílaba t penúltima	ónica:	AGUDAS Sílaba tónica: última posición		MONOSÍLABAS Son palabras de una sílaba	
Todas se tildan sin excepción	Sí se tildan cuando terminan en cualquier consonante menos N- S	NO se tildan cuando terminan en N-S y vocales	SÍ se tildan cuando terminan en N-S y vocales	NO se tildan cuando terminan en cualquier consonante menos N- S	NO se tildan, salvo en casos de A. Diacrítica (doble significado)	
música género informático tecnológico inalámbrico eléctrico	portátil líder Félix póquer móvil	mensaje virus gente programa grupo diseño	buzón televisión japonés escribirá café Jesús	celular robot virtual ordenador digital sociedad	red mal ti dio seis fui	

Figura 4: Reglas generales de tildación

 $Fuente. - Tomado\ de\ https://i.pinimg.com/originals/22/63/fb/2263fbaca74355b2290368a021d382ad.jpg$

Para Fajardo (2019), las palabras agudas son aquellas cuya última sílaba es tónica (es decir, se pronuncia con mayor intensidad), las llanas tienen la penúltima sílaba tónica y las esdrújulas la antepenúltima, las pocas que en español tienen la tónica anterior a la antepenúltima son las sobresdrújulas. Véase la diferencia:

(el) PÚblico, (yo) puBLIco, (él) publiCÓ, puBLÍqueselo

(es) ÍNtegro, (yo) inTEgro, (él) inteGRÓ

La acentuación gráfica de las palabras de más de una sílaba (polisílabas) sigue estas reglas:

a) Las palabras agudas llevan tilde:

Cuando terminan en -n, en -s o en vocal: balón, compás, café, colibrí, bonsái.

Pero si terminan en -s precedida de otra consonante, se escriben sin tilde: robots. Tampoco llevan tilde las palabras agudas que terminan en -y, pues esta letra se considera consonante a efectos de acentuación: *estoy, virrey*.

b) Las palabras llanas llevan tilde:

Cuando no terminan en -n, en -s o en vocal: clímax, hábil, tándem.

También se acentúan cuando terminan en -s precedida de otra consonante: bíceps, cómics, fórceps; y cuando terminan en -y, pues esta letra se considera consonante a efectos de acentuación: póney, yóquey.

c) Las palabras esdrújulas y sobresdrújulas:

Siempre llevan tilde: cántaro, mecánica, cómetelo.

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Las palabras con hiato formado por una vocal cerrada tónica y una vocal abierta átona (o por una vocal abierta átona y una cerrada tónica) siempre llevan tilde sobre la vocal cerrada y no dependen, por tanto, de las reglas generales de acentuación: *rehúso, caía*.
- Los adverbios en -mente mantienen la acentuación si la tiene el adjetivo del que derivan: casual > casualmente, hábil > hábilmente.
- Las palabras formadas con pronombres enclíticos deben acentuarse cuando les corresponda, con independencia de que la misma palabra sin pronombre enclítico lleve o no la tilde: *canta, cántalo.*

1.2.3. El Hiato acentuado

El hiato acentual es un fenómeno lingüístico que consiste en colocar una tilde para disolver un diptongo. La importancia de este tipo de acento radica en que no cumple con las reglas generales de acentuación como se verá en el siguiente ejemplo:

Filosofía

La palabra filosofía es una palabra grave, por consiguiente, si termina en vocal, no debe de llevar tilde. Otros ejemplos son

Saúl Evalúa Grúa

Ejercicios:

Coloca las tildes dónde se requiera:

El embajador del Peru en la Republica de Corea agradecio la confianza de la cadena en los productos agricolas peruanos, ya que dicha empresa tambien ofrece mangos congelados peruanos, que se han convertido en uno de los productos preferidos de los coreanos.

En este evento promocional estuvieron presentes el Embajador del Peru en la Republica de Corea, el Director de la Division Nacional de Abastecimientos de Productos de Corea, el Gerente General del Establecimiento de la Estación de Seul y el Director General de la Importadora Il Commerce Inc.

En junio pasado, segun Promperu, Peru se convirtio en el principal proveedor de palta Hass en Europa.

Fresh Plaza, una de las plataformas online mas importante de la industria de productos frescos a nivel internacional, destaco las más de 2 millones de cajas enviadas de nuestro fruto bandera en la semana 22 del año, volumen considerado como el más alto destinado al mercado europeo.

1.2.4. Reglas de tildación de palabras compuestas

Las palabras compuestas tienen diferentes formas de tildación dependiendo el tipo de palabra que sea.

Caso 1: Palabras compuestas	s sin guion.			
En este caso, se mantiene la tilde de la última palabra.				
Décimo + séptimo = decimos Espanta + pájaros = Espantap				
Coloque 2 ejemplos del uso c	de la regla en oraciones:			
1				
2				
Caso 2: Palabras compuestas	s con guion.			
En este caso, se mantiene la	tilde de ambas palabras:			
Teórico + práctico = teórico-p Épico + lírico = épico-lírico	Teórico + práctico = teórico-práctico Épico + lírico = épico-lírico			
Coloque 2 ejemplos del uso c	de la regla en oraciones:			
1				
2				
Caso 3: Palabras terminadas	en mente.			
En este caso, se toma en cuer no se coloca.	nta la palabra de origen: si tiene tilde, se	mantiene; pero, si no llev		
Matemática + mente =				
Física+ mente = Fácil + mente =	físicamente fácilmente			
ruen i mente –	Tuelline Tue			
Suave + mente =	suavemente			
Tierna + mente =	tiernamente			
Apresurada + mente =	apresuradamente			
Coloque 2 ejemplos del uso o	de la regla en oraciones:			
1				

Palabra	Agregar adverbio mente y colocar tilde si lo requiere
Facil	
Larga	
Buena	
Lenta	
Completa	
Suave	
Dificil	
Simple	
Logica	
Primera	
Segunda	
Tierna	
Amable	
Util	
Terca	
Calmada	
Sola	
Feroz	
Pesima	
Tardia	
Placida	
Cierta	
Lenta	
Ilusa	
Subita	
Hipotetica	
geografica	
Iluso	
Descortes	
Fria	

Practiquemos Parte 1:

- 1. La policia desbloqueo la carretera hacia Apurimac en un santiamen.
- 2. Alianza gano el clasico por culpa del arbitro quien corre mucho en el cesped.
- 3. La venta de automoviles en el Peru crecio por la llegada de las firmas del pais del norte.
- 4. El Congreso sesiono sobre politica interna, auditoria legal y demas temas importantes.
- 5. Mi tia viaja a Japon para realizarse un examen de pancreas junto con su medico.
- 6. La balanza es el signo de cancer y el buho representa la sabiduria para los judios.
- 7. El estreno de la pelicula Crepusculo es el mas taquillero despues de "Spiderman".
- 8. La Sunat recaudo casi un millon de dolares por la venta de azucar al extranjero.
- 9. Las bolsas de America caerian hoy así que ten cuidado con tus inversiones petroleo.
- 10. Madonna confirmo un concierto en nuestro pais. Eso es bueno para ti, para mi y para el.
- 11. Yo no se si lo lograras, porque la tarea esta dificil de terminarla a tiempo.
- 12. Si, esta noche voy a soñar contigo y mas adelante podre besar tus labios rojos y frios.
- 13. Tu, el de pantalon azul, cuando vas venir por tu sueter que dejaste ayer en casa.
- 14. Cajamarca amanecio, el miercoles, con calma. La policia patrulla cada jiron.
- 15. Tu recibiras tu parte al igual que los demas el sabado por la noche.

Resumen

- 1. Las palabras, según la posición del acento, se clasifican en agudas, graves, esdrújulas y sobreesdrújulas.
- 2. Las agudas llevan el acento en la sílaba.
- 3. Las graves llevan tilde en la penúltima sílaba.
- 4. Existen reglas generales y reglas especiales de tildación.
- 5. Las palabras compuestas se tildan según regla y de acuerdo a su forma de creación.
- 6. El hiato acentual no cumple con las reglas generales de la tildación.

Recursos

Pueden revisar los siguientes enlaces para ampliar los conceptos vistos en esta unidad:

- o https://cvc.cervantes.es/lengua/alhabla/museo horrores/museo 021.htm
- o https://blog.lengua-e.com/2011/tilde-en-palabras-compuestas/
- o https://gramapalabras.com/con-tilde/

1.3. LA TILDE DIACRÍTICA

Para el Fundeú (2015), la tilde diacrítica es la que permite distinguir palabras que se escriben igual, pero que tienen significados distintos y presentan diferente pronunciación.

En este sentido, la Ortografía de la lengua española señala que la tilde diacrítica se utiliza «a fin de diferenciar en la escritura ciertas palabras de igual forma, pero distinto significado, que se oponen entre sí por ser una de ellas tónica y la otra átona» y que generalmente pertenecen a categorías gramaticales distintas.

Por otra parte, también se aplica esta tilde diacrítica a unas cuantas palabras polisílabas, como los interrogativos y exclamativos cómo, cuándo, cuánto y (a)dónde, que forman serie con los interrogativos y exclamativos qué, cuál, cuán, quién.

Se recuerda además que, tal como indica la Ortografía de la lengua española del año 2010 y recoge la vigesimotercera edición del diccionario académico, no llevan tilde, según las normas generales, ni los demostrativos este, ese y aquel, funcionen como pronombres o como determinantes; ni la palabra solo, ya sea adjetivo o adverbio (en este último caso el uso de la tilde únicamente es admisible si existe riesgo de ambigüedad, aunque no necesario).

Por último, la Academia señala asimismo que la tilde diacrítica «no se emplea en español para distinguir pares de palabras de igual forma y distinto significado que siempre son tónicas, como di del verbo decir y di del verbo dar», ambas sin tilde.



Fuente. - Tomado de http://www.pampalabrasamedida.com/la-tilde-diacritica-en-monosilabos-infografia/

1.3.1. Reglas de tildación de monosílabos

Los monosílabos se tildan de acuerdo a una convención. Esta tilde tiene como finalidad evitar la confusión de uso de construcciones iguales. Por ello, se les coloca a algunas la tilde.

Monosílabo	Función Gramatical	Ejemplo			
	adverbio de cantidad	Quiero más café.			
MÁS	conjunción adversativa con el significado de pero	Le pagan, mas no es suficiente.			
TU	pronombre personal	Tú eres mi amigo.			
10	adjetivo posesivo	Traes tu bicicleta.			
EL	pronombre personal	Él es muy importante.			
EL	Artículo	El patio está limpio.			
	pronombre personal	Lo trajo para mí.			
MI	adjetivo posesivo	Ella trajo mi cartera.			
	sustantivo	Julius toca en mi menor.			
	adverbio de afirmación	Sí, acepto.			
SÍ	pronombre	Lo quiere todo para sí.			
31	conjunción condicional	Si lo quieres, trabaja.			
	sustantivo	Él tocará la si.			
DE	del verbo dar	Ojalá dé propina			
DE	Preposición	Amigo de Pedro			
SE	Del verbo ser y saber	Yo sé matemática			
3E	pronombre	Yazmín se peina lentamente			
TE	Sustantivo (infusión)	Quiero un té cargado			
TE	pronombre	Te prometo que volveré			

Escribe una oración con cada caso de tildación diacrítica de monosílabos:

1.	
10.	

11.	
12.	
14.	
•	
16.	
18.	
19.	
20	
20.	

1.3.2. Reglas de tildación de bisílabos

Varios de los bisílabos a los cuales antes del 2010 se les marcaba la tilde diacrítica, la Real Academia Española (RAE) dictaminó que no se les ponga la tilde. Hago referencia a los bisílabos masculinos demostrativos en función de pronombres: este, ese, aquel y estos, esos y el trisílabo aquellos; y también a los pronombres demostrativos femeninos: esta, esa y el trisílabo aquella, y estas, esas y el trisílabo aquellas, al igual que a solo con valor adverbial equivalente a solamente.

Después del dictamen de la RAE, a ninguno de esos pronombres demostrativos se les marca la tilde. Y como nota curiosa, la única palabra trisílaba que queda en español con tilde diacrítica es "adonde" con función de adverbio interrogativo y exclamativo; ejemplo: ¿Adónde vas tan temprano? ¡Adónde te has metido, muchacho!. Rodríguez (2020).

Los bisílabos se tildan de acuerdo con una convención. Esta tilde tiene como finalidad evitar la confusión de uso de construcciones iguales. Por ello, se les coloca a algunas la tilde.

	TILDACIÓN DIACR	I IICA DE BI	SILADUS
	SIN TILDE		CON TILDE
CUANTO	Cuanto: Relativo. Ejemplo: Tiene cuanto necesita.	CUÁNTO	Cuánto: Interrogativo, exclamativo. Ejemplo: ¿Cuánto cuesta?, ¡Cuánto trabajo!
сомо	Como: Relativo, comparativo. Ejemplo: Estudia como puede.	со́мо	Cómo: Interrogativo, exclamativo. Ejemplo: ¿Cómo estuvo?, ¡Cómo molesta!
DONDE	Donde: Relativo. Ejemplo: Está donde lo dejaron.	DÓNDE	 Dónde: Interrogativo, exclamativo. Ejemplo: ¿Dónde nació?
CUANDO	Cuando: Relativo. Ejemplo: Llegó cuando pudo.	CUÁNDO	Cuándo: Interrogativo, exclamativo. Ejemplo: ¿Cuándo terminas?
AUN	 Aun: También, inclusive, hasta. Ejemplo: Aun de noche estudia. 	AÚN	Aún: Todavía. Ejemplo: No llegó aún.
ESTA	Ejemplo: Dijo que esta mañana llegará. ('y no otro día').	ÉSTA	 Ésta: Lleva tilde solo en caso de ambigüedad. Ejemplo: Dijo que ésta mañana llegará. ('ella').
SOLO	 Solo: Adjetivo, "sin compañía". Ejemplo: Prefiere el café solo, sin azúcar ni leche. 	SÓLO	 Sólo: Adverbio de modo, "únicamente". Ejemplo: Pasaré sólo este verano aquí.

Figura 6: Tildación diacrítica de bisílabos

Fuente. - Tomado de https://carpetapedagogica.com/tildaciondiacritica

Escr	ibe una oración con cada caso de tildación diacrítica de bisílabos:
1.	
2.	
3.	
18.	
19.	
20	

Resolvamos:

- 1. El capitan del equipo dijo que si jugaran aunque el miercoles haya lluvia.
- 2. Si aun me quieres por que me dejas asi de facil.
- 3. Jamas pense que el tunel estaba lleno de germenes.
- 4. Yo se que es dificil labrar un angel en el marmol blanco italiano para ti.
- 5. Ella, tu y Jose se dejan llevar por el mal caracter de toda la vida.

- 6. Los profesores de matematicas ofreceran practicas gratis junto al arbol.
- 7. La alumna estudia ingles basico en el instituto sentada en el cesped con Hector.
- 8. Debemos impulsar la investigación cientifica en el campo de la logica y ademas en las artes.
- 9. Si deseas tomar un buen cafe, dirigete al restaurante de Martin, porque aqui no lo hay.
- 10. El departamento de Apurimac celebro su aniversario con un desfile civico y una reunion en la plaza de armas.
- 11. La seleccion peruana de futbol de mano se alojo en el hotel Simon Bolivar, luego de derrotar a Brasil.
- 12. El miercoles se firmara el convenio agricola con el gobierno japones en el despacho del Presidente.
- 13. Creo que dificilmente se obtendra la licencia para la fiesta, porque las garantias constitucionales han sido suspendidas el sabado.
- 14. Cada uno narrara la historia sobre el aspid que mordio a Oscar en el cuello y la pierna.

Resumen

- 1. Los monosílabos se tildan cuando tiene dos o más construcciones iguales.
- 2. Fe, di y fue, entre otros, nunca se tildan.
- 3. Los bisílabos, preferentemente, se tilda en admiración o exclamación.
- 4. La admiración y exclamación indirecta permiten colocar tilda aun cuando no lleve signos.

Recursos

Puede revisar los siguientes enlaces para ampliar los conceptos vistos en esta unidad:

- o https://prezi.com/9lrs4nmdha0/tilde-diacritica-monosilabos-y-bisilabos/
- o https://carpetapedagogica.com/tildaciondiacritica

LA PUNTUACIÓN

LOGRO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Al término de la unidad de aprendizaje, el alumno aplica la puntuación según las normas de uso.

TEMARIO

2.1 Tema 4 : La coma

2.1.1 : Coma de movimiento del circunstancial

2.1.2 : Coma de incisos y del condicional

2.1.3 : Coma enumerativa simple y jerárquica

2.1.4 : Coma elíptica

2.2 Tema 5 : El punto y coma, y el punto seguido

2.2.1: Punto y coma en unión de proposiciones
2.2.2: Punto y coma en enumeración compleja
2.2.3 Unidades de sentido: uso del punto seguido

ACTIVIDADES PROPUESTAS

- Los alumnos identifican los signos.
- Los alumnos utilizan la coma.
- Los alumnos reconocen el punto.

2.1 LA COMA

Según la RAE, la coma es:

Signo de puntuación (,) que indica normalmente la existencia de una pausa breve dentro de un enunciado. Se escribe pegada a la palabra o el signo que la precede y separada por un espacio de la palabra o el signo que la sigue. (...) Aunque en algunos casos el usar la coma en un determinado lugar del enunciado puede depender del gusto o de la intención de quien escribe, existen comas de presencia obligatoria en un escrito para que este pueda ser correctamente leído e interpretado (...)

Es decir, la coma sirve para marcar, principalmente, una pausa en la escritura. Dependiendo de la función que va a cumplir en la oración, se reconoce varios tipos de uso.

2.1.1 Coma de movimiento del circunstancial

La coma de movimiento circunstancial es aquella que sirve para marcar el cambio de posición natural del complemento circunstancial en una oración.

El alumno lee su manual en la tarde en el patio con Ana.

En esa construcción, se puede apreciar tres circunstanciales al final de la oración: de tiempo,lugar y compañía.

2.1.1.1 Estructura de la oración

En el castellano, la oración tiene una estructura definida: Sujeto, verbo, objetos y circunstanciales. Esta estructura se puede mover, pero cada movimiento se debe de marcar con una coma u otro signo que la construcción requiera.

El jugador (S) patea (V) la pelota (O) en el estadio(C)

El sujeto

Es la persona, animal o cosa que realiza la acción verbal.

El jugador (S) patea (V) la pelota (O) en el estadio(C)

Verbo

Es la acción o estado que realiza el sujeto.

El jugador (S) patea (V) la pelota (O) en el estadio(C)

Objeto

Es quien recibe la acción verbal. En el castellano se evidencia la presencia de dos objetos: directos e indirectos.

El jugador (S) patea (V) la pelota (O) en el estadio(C)

Circunstancial

Es el complemento que precisa la acción verbal. En el castellano se puede identificar un sinnúmero de estos: lugar, tiempo, modo, afirmación, negación, etc.

El jugador (S) patea (V) la pelota (O) en el estadio(C)

2.1.1.2 El movimiento del circunstancial y el uso de la coma

Para efectos de comprender la coma de movimiento circunstancial, se plantea los siguientes ejemplos.

El doctor atiende a los pacientes en el hospital en la noche. (No requiere comas)

En el hospital, El doctor atiende a los pacientes en la noche.

En el hospital, el doctor atiende, en la noche, a los pacientes.

En el hospital, en la noche, El doctor atiende a los pacientes.

El doctor, en el hospital, atiende, en la noche, a los pacientes.

Coloca la coma en dónde se requiera

- 1. En la mañana tomaremos el café
- 2. En el pueblo de mi padre se celebra una fiesta patronal.
- **3.** Al amanecer saldremos a hacer deportes.
- 4. Rápidamente el caballo llegó a la meta.
- 5. Con María nosotros fuimos al mercado.

Coloque 5 ejemplos:

1. ______

2. _____

3. _____

4. _____

5

2.1.2 Coma de incisos y de condicional

La coma de incisos tiene tres variantes: Incidental, explicativa y apositiva

Coma Incidental

Se utiliza este tipo de coma para encerrar frases que se insertan en una oración para precisar o enfatizar alguna de sus partes. Cabe señalar que al retirar dichas frases el sentido de la oración se mantiene intacto.

Lo que ha sucedido, sin lugar a dudas, era irremediable.

La cura para el virus, en efecto, llegó tardíamente.

- 1. Ella como siempre llegó temprano.
- 2. Los precios sin lugar a dudas son los más cómodos
- **3.** La comida peruana definitivamente es la mejor.
- **4.** La familia, aunque no lo creas es lo mejor que existe.
- 5. La historia de amor inevitablemente tenía que terminar.

Coloque 5 ejemplos:

1			
·· 5			

Coma explicativa

Se utiliza este tipo de coma para adicionar información a la oración y de esta manera precisar el sentido de la misma. Debido a su naturaleza poco relevante se puede retirar de la oración y esta pierde parcialmente el significado. Esta construcción va entre comas.

Pedro, el joven que vive en Trujillo, obtuvo el primer puesto.

Los equipos, que entran arduamente, llegaron a la sede de los Juegos Nacionales.

- 1. Daniela la cantante de moda se presentó ayer.
- 2. Javier quien es odontólogo trabajó hasta tarde.
- 3. Diana la que perdió la apuesta invitó la parrilla.

4. Universitario de Deportes el mejor equipo del Perú ganará el campeonato.
5. Cajamarca una ciudad al norte del país es muy hermosa.
Coloque 5 ejemplos:
1
2
3
4
5
Coma apositiva
Se utiliza este tipo de coma para explicar también, pero tiene la particularidad que repite al sujeto.
París, La Ciudad Luz, es un lugar muy hermoso.
Miguel Grau, El Caballero de los Mares, es el héroe más grande de la patria.
1. Huancayo La Incontrastable queda a 270 kilómetros de Lima.
2. Trujillo La Ciudad de la Eterna Primavera tiene balcones hermosos.
3. Tacna La Ciudad Heroica celebra el paseo de la bandera.
4. Andrés Avelino Cáceres El brujo de los Andes es un héroe nacional.
5. El Solitario de Sayán José Faustino Sánchez Carrión luchó por la Independencia.
Coloque 5 ejemplos:
1
2
3
4

2.1.3 Coma enumerativa simple y compleja

Coma enumerativa simple

Se utiliza este tipo de coma cuando se colocan, de forma continua, elementos de similares características. Están exceptuados los que vengan precedidos por alguna de las conjunciones y||, e||, ni||, o||, u||.

El alumno cursa Matemática, Lengua, Historia y Ciencias. Cusco, Puno, Ayacucho y Tumbes son los departamentos que me faltan visitar.

- 1. Compararé apio poro nabo zapallo para la sopa.
- 2. Ella trajo relojes pulseras collares y ganchos para vender.
- 3. Lunes martes miércoles jueves: cuatro días inolvidables.
- **4.** Yo tú y él son pronombres.

Coloque 5 ejemplos:

5. Ni pollo ni ceviche ni frutas; no trajo algo.

1			
2			
3			
4			
5			

Coma enumerativa compleja

La función de esta coma es evitar la confusión en una construcción enumerativa en la que uno de sus miembros lleva una "y". Esta ayuda a establecer la jerarquía de las mismas.

Los Ministros de Educación, Salud, y Economía y Finanzas se reunieron ayer.

Crónica de Una Muerte Anunciada, y La Ciudad y los Perros son obras maestras de la literatura latinoamericana.

- 1. Del Amor y Otros Demonios y Cien Años de Soledad son obras de García Márquez.
- 2. José Ortega y Gasset y Plinio Apuleyo son escritores contemporáneos.
- 3. Lava y plancha la ropa y barre el piso.
- 4. Recoge y guarda tus medias y limpia tu cuarto.

_	Calabazacı	, draganac s	Monopolio s	can illagac	do moco
Э.	Calabozos	/ uragones v		son juegos	ue mesa.

Coloque 5 ejemplos

1	-

2.1.4 Coma elíptica

Se utiliza este tipo de coma cuando se reemplaza una palabra sobrentendida en la oración. Por lo general, se utiliza para reemplazar un verbo.

Perú produce un buen café y Chile produce buenos vinos.



Perú produce un buen café y Chile, buenos vinos.

Eliza trabaja en el área de traducción y Patricia trabaja en administración.



Eliza trabaja en el área de traducción y Patricia, en administración.

- 1. José tiene 20 años y María 19.
- 2. Ella vende frutas él verduras.
- 3. El equipo tiene alma el salón alegría.
- **4.** El amor es alegría la separación tristeza.
- 5. La verdad duele la mentira más.

Coloque 5 ejemplos:

1	
4	

Resumen

- 1. La coma de circunstancial sirve para marcar el movimiento del complemento circunstancial.
- 2. La coma elíptica reemplaza una palabra sobrentendida, por lo general un verbo.
- 3. La coma incidental encierra palabras que cuando se retira de la oración no se afecta el sentido.
- 4. La coma apositiva encierra una construcción que repite al sujeto.
- 5. La coma de enumeración simple "enumera" palabras que pertenecen a una misma serie.
- 6. La coma de enumeración compleja resalta una relación de jerarquía.

Recursos

Pueden revisar los siguientes enlaces para ampliar los conceptos vistos en esta unidad:

- o https://www.rae.es/dpd/coma
- o https://uamenlinea.uam.mx/materiales/lengua/puntuacion/html/coma.htm
- o https://elblogdeidiomas.es/11-reglas-como-usar-coma-en-espanol/

2.2 EL PUNTO Y COMA, Y EL PUNTO SEGUIDO

2.2.1 Punto y coma en unión de proposiciones

Las proposiciones, a diferencia de las oraciones, presentan una dependencia semántica y sintáctica de otra oración. Por ello, muchas veces se utilizan conectores. En otros casos, estos se pueden reemplazar por el punto y como.

Es decir, el punto y coma no solo expresa una pausa mayor, sino que puede reemplazar a un conector.

Era necesario que el hospital permaneciese abierto toda la noche; hubo que establecer turnos.

El niño saltaba de alegría por toda la casa; sus padres habían llegado.

Ella no lo podía creer; le había pedido matrimonio.

- 1. Sintió miedo al entrar la puerta estaba entreabierta.
- 2. Reclamo por la comida estaba fría.

Coloque 5 ejemplos:

- 3. Ingresó a la fuerza nadie lo había invitado.
- 4. Intentó ocultarse lo encontraron bajo la besa.
- 5. Lloró amargamente nadie le avisó lo sucedido.

2.2.2 Punto y coma en enumeración compleja

Se utiliza el punto y coma en este caso para establecer jerarquías ente la coma simple y una coma que encierra una estructura mayor.

Para el compartir, Paolo trajo una gaseosa; Javier, galletas; Manuel, vasos.

Luis Fonsi canta Despacito; Tahlia, No Me Acuerdo; Elvis Crespo, Me Enamoré.

Coloque 5 ejemplos:		
1		
2		
3		
4		
5 -		

Practiquemos parte 1:

- 1.- Tengo que comprar el fin de semana patatas ensalada pan leche y fruta.
- 2.- Era el mejor estudiante de la clase inteligente colaborador y de buen carácter.
- 3.- No come mejillones calamares ni pulpos le ocasionan desgraciadamente reacciones alérgicas.
- 4.- Él sabía desde hace un año que su hijo mayor era rubio y el pequeño moreno.
- 5.- Las matemáticas simplemente no mienten son exactas.
- 6.- Yo nací en Asturias y mi esposa que es un amor de persona en Galicia.
- 7.- Hoy espero escribir diez páginas mañana veinte o más.
- 8.- En aquellos tensos días de finales de curso en la sala de mi casa me pasaba la noche repasando y practicando.
- 9.- José Martínez Ruiz Azorín perteneció a la Generación del 98 y Rafael Alberti a la Generación del 27.
- 10.- María tu amiga del colegio llegó muy temprano la habían asaltado.
- 11.- Ayer increíblemente Mónica me engañó con él.
- 12.- Él llegó con varias parejas de esposos Ana y Pedro Elías y Julia y Romina y Alex.

Practiquemos parte 2:

- 1.- Ella compra rápidamente para el campamento leña salchichas carpas y bolsas de dormir.
- 2.- En el colegio de la parroquia la profesora Mónica tenía dos grandes virtudes escuchaba y orientaba
- 3.- Tabata la niña más linda dijo "Voy a esforzarme para aprender a usar la coma".
- 4.-. La hermana mayor de Paolo tenía quince años la menor doce.
- 5.- Anamelva te quiero mucho pero no puedo estar contigo me engañaste.
- 6.- Patricia la esposa más linda preparó un café y mi madre un postre delicioso.
- 7.- En la mañana del lunes terminaré dos exámenes de Comunicación en la tarde tres más.
- 8.- Desde hace dos años solo he hecho dos cosas sencillas en la vida pensar y soñar.
- 9.- Susan Storm Richards la mujer invisible Reed Richards el hombre elástico y Johnny Lowell Storm la antorcha humana luchan contra los malvados.
- 10.- Fernando el mayor de los amigos había dado un paso importante en su vida se casó.
- 11.- Ella sin pensarlo compró la semana pasada lo que necesitaba para la fiesta.
- 12.- La semana pasada el técnico realizaba varias actividades instalaba y configuraba la red y probaba las computadoras.

2.2.3 Unidades de sentido: uso del punto seguido

El punto seguido es un signo de puntuación cuya finalidad es marcar el fin de una unidad de sentido u oración. Este les brinda sentido a los párrafos y mejora la comprensión de la lectura. Asimismo, permite delimitar la extensión de las oraciones.

"En medio de la expectación general, salieron los dos hombres, cada uno con su gallo." Se hizo un profundo silencio y soltaron a los dos rivales." Nuestro Carmelo, al lado del otro, era un gallo viejo y achacoso; todos apostaban al enemigo, como augurio de que nuestro gallo iba a morir. No faltó aficionado que anunció el triunfo del Carmelo, pero la mayoría de las apuestas favorecía al adversario. Una vez frente al enemigo, el Carmelo empezó a picotear, agitó las alas y cantó estentóreamente. El otro, que en verdad parecía ser un gallo fino de distinguida sangre y alcurnia, hacía cosas tan petulantes cuan humanas: miraba con desprecio a nuestro gallo y se paseaba como dueño de la cancha. Enardeciéronse los ánimos de los adversarios, llegaron al centro y alargaron sus erizados cuellos, tocándose los picos sin perder terreno." El Ajiseco dio la primera embestida (...)"

Resolvamos:

La montaña rusa debe su nombre a las diversiones desarrolladas durante el invierno en Rusia, donde existían grandes toboganes de madera que se descendían con trineos deslizables sobre la nieve luego llegaron a Francia, donde agregaron los carros de tren a vías en desuso, y finalmente llegaron a Estados Unidos son una popular atracción diseñada para ferias, parques de atracciones y parques temáticos en esencia es un sistema de rieles, que forman una o varias vías que sube y baja en circuitos diseñados específicamente, algunas veces con una o más inversiones que deja al viajero cabeza bajo brevemente la mayoría de montañas rusas tienen coches para dos, cuatro, o seis pasajeros cada uno, donde se sientan para viajar por el circuito algunas pueden hacer funcionar a dos o más trenes a la vez la más alta del mundo llega a tener una altura de 120 metros en EEUU hay muchos accidentes causados por el pánico de querer bajar del coche en pleno movimiento aunque estos sistemas de diversión son muy seguros mucho depende el mantenimiento al que son sometidos finalmente, todo depende de la sincronía entre pasajero, mantenimiento y nervios de acero

Las líneas de Nazca se encuentran en las Pampas de Jumana, en el desierto de Nazca, entre las poblaciones de Nazca y Palpa, en el Perú fueron trazadas por la cultura Nazca están compuestas por varios cientos de figuras que abarcan diseños tan simples como líneas hasta complejas figuras zoomorfas, fitomorfas y geométricas que aparecen trazadas en la superficie terrestre lo asombroso es que estas líneas solamente pueden ser observadas en su integridad desde el aire, al sobrevolar el desierto, lo cual ha despertado grandes preguntas sobre las intenciones y habilidades de sus constructores estas líneas se extienden en una región que comprende un área de 800 km² los dibujos más representativo son los de animales: colibríes, cóndores, la garza, la grulla, el pelícano, la gaviota, el loro, un mono, la araña, un caracol, una lagartija, una ballena asesina de 27 metros, un perro con patas y cola largas, dos llamas casi todos los dibujosfueron hechos en la superficie llana; sólo hay unos pocos en las laderas de las colinas la profundidad de las líneas nunca excede 30 cm y algunas son simples rasguños en la superficie, pero aun así pueden ser reconocidas cuando el sol está bajo y el relieve se acentúa la primera referencia a dichas figuras pertenece al conquistador Pedro Cieza de León en 1547 la matemática María Reiche, de origen alemán, fue la mayor estudiosa de estas líneas.

El Pisco Sour es un cóctel preparado con pisco, clara de huevo, canela molida, amargo de angostura y zumo de limón la denominación proviene de la unión de las palabras «pisco» (un

tipo de aguardiente de uvas) y «sour» (en referencia a la familia de cócteles que utilizan limón como parte de su receta) investigadores han llegado a la conclusión que el PISCO es peruano a pesar que existe una controversia con Chile por su origen desde 2004,en el Perú, celebra un día festivo anual en honor del pisco sour: el primer sábado de febrero en 2007,mediante un decreto supremo emitido por el Ministerio de la Producción, declaró a este cóctel como patrimonio cultural de la Nación

Coloque los signos que se requieran:

Conversación en la Catedral

Desde la puerta de La Crónica Santiago mira la avenida Tacna, sin amor automóviles, edificios desiguales y descoloridos, esqueletos de avisos luminosos flotando en la neblina el mediodía gris ¿En qué momento se había jodido el Perú? Los canillitas merodean entre los vehículos detenidos por el semáforo de Wilson voceando los diarios de la tarde y él echa a andar despacio hacia la Colmena Las manos en los bolsillos, cabizbajo va escoltado por transeúntes que avanzan también hacia la plaza San Martín Él era como el Perú Zavalita, se había jodido en algún momento. Piensa: ¿en cuál? Frente al Hotel Crillón un perro viene a lamerle los pies: no vayas a estar rabioso fuera de aquí El Perú jodido piensa Carlitos jodido, todos jodidos. Piensa: no hay solución. Ve una larga cola en el paradero de los colectivos a Miraflores cruza la plaza y ahí está Norwin hola hermano en una mesa del Bar Zela siéntate Zavalita manoseando un chilcano y haciéndose lustrar los zapatos le invitaba un trago No parece borracho todavía y Santiago se sienta, indica al lustrabotas que también le lustre los zapatos a él Listo jefe ahoritita jefe, se los dejaría como espejos, jefe.

- —Siglos que no se te ve señor editorialista —dice Norwin—. ¿Estás más contento en la página editorial que en locales?
- —Se trabaja menos —alza los hombros, a lo mejor había sido ese día que el director lo llamó, pide una Cristal helada, ¿quería reemplazar a Orgambide Zavalita? él había estado en la universidad y podría escribir editoriales ¿no, Zavalita? Piensa: ahí me jodí—. Vengo temprano me dan mi tema me tapo la nariz y en dos o tres horas listo jalo la cadena y ya está.
- —Yo no haría editoriales ni por todo el oro del mundo —dice Norwin—. Estás lejos de la noticia y el periodismo es noticia Zavalita, convéncete Me moriré en policiales nomás. A propósito ¿se murió Carlitos?
- —Sigue en la clínica pero le darán de alta pronto —dice Santiago—. Jura que va a dejar el trago esta vez.
- —¿Cierto que una noche al acostarse vio cucarachas y arañas? —dice Norwin.
- —Levantó la sábana y se le vinieron encima miles de tarántulas de ratones —dice Santiago—. Salió calato a la calle dando gritos.

Norwin se ríe y Santiago cierra los ojos las casas de Chorrillos son cubos con rejas cuevas agrietadas por temblores en el interior hormiguean cachivaches y polvorientas viejecillas pútridas en zapatillas, con várices Una figurilla corre entre los cubos sus alaridos estremecen la aceitosa madrugada y enfurecen a las hormigas alacranes y escorpiones que la persiguen La consolación por el alcohol piensa contra la muerte lenta los diablos azules Estaba bien Carlitos uno se defendía del Perú como podía

Tomado el 15 de julio del 2020 de https://www.megustaleer.com.pe/libros/conversacin-en-la-catedral/MES-066556/fragmento

Resumen

- 1. El punto y coma es una marca más larga que la coma.
- 2. El punto y coma sirve para separar proposiciones.
- 3. El punto y coma se utiliza cunado en la estructura de una oración ya se ha usado comas.
- 4. El punto y coma permite establecer pausas mayores.

Recursos

Pueden revisar los siguientes enlaces para ampliar los conceptos vistos en esta unidad:

- o https://www.upb.edu.co/es/central-blogs/ortografia/como-se-usa-punto-y-coma#:~:text=El%20punto%20y%20coma%20es,el%20signo%20que%20le%20sigue.
- o https://www.rae.es/dpd/punto%20y%20coma
- o https://uamenlinea.uam.mx/materiales/lengua/puntuacion/html/pucoma.htm



ERRORES EN LA FORMULACIÓN DE ORACIONES

LOGRO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Al término de la unidad, el alumno formula expresiones sin errores sintácticos ni semánticos.

TEMARIO

3.1 Tema 6 : Errores sintácticos 3.1.1 : Falta de implicación 3.1.2 : Discordancias

3.2 Tema 7 : Errores semánticos
3.2.1 : Imprecisión léxica
3.2.2 : Impropiedad léxica
3.2.3 : Anfibología

ACTIVIDADES PROPUESTAS

- Los alumnos identifican errores sintácticos.
- Los alumnos identifican errores semánticos.
- Los alumnos corrigen y reescriben los errores correctamente.

3.1 ERRORES SINTÁCTICOS

En el castellano, la forma de construir oraciones, como se ha visto en capítulos anteriores, tiene un orden establecido en el cual cada palabra, cada construcción cumple una función específica para brindarle significado coherente. Cuando estas reglas e ven trastocadas o no se obedecen se presentan una serie de errores. En este capítulo se verá una variedad de ellos.

3.1.1 Falta de implicación

La falta de implicación se presenta cunado en una construcción solo aparece el sujeto, con muchos, complementos, pero no se termina la construcción correctamente al no colocar el predicado. En el castellano es importante que exista la relación de implicación entre sujeto y predicado para tener una oración con autonomía sintáctica y sentido completo.

La señora que vende caramelos en la puerta del estadio todos los martes.

La falta de implicación se produce al no estar enunciado qué hace la señora. Es decir, no se le ha colocado el predicado.

Los Centros de Información del instituto que tienen muchos materiales como libros, revistas, etc. en formato digital.

Del mismo modo, la falta de implicación se produce cuando no se sabe qué sucede con los Centros de Información. Es decir, no se le ha colocado el predicado.

L.	Las mañanas que son frías y solitarias
2.	El niño que vendía caramelos en la calle
3.	El auto que estaba pintado de azul
1.	La tierna mascota que caminaba solitaria
5.	El trabajo que era muy agotador

3.1.2 Discordancias

En el castellano se debe de guardar una concordancia ente varios elementos constituyentes de la oración como el sujeto y el verbo; el adjetivo y el sustantivo, etc. Esta discordancia puede ser en cualquiera de los accidentes gramaticales: género número, etc. Cuando estos se producen se denomina una DISCORDANCIA.

3.1.2.1 Discordancia entre el núcleo del sujeto y el núcleo del predicado.

Esta se produce cuando no existe una concordancia de cantidad entre el núcleo del sujeto y el núcleo del predicado.

Las artesanas de Apurímac, quienes viajan mucho, vende sus productos en el campo ferial.

Las artesanas están en plural y vende en singular. Ambos deben de pertenecer o al plural o al singular.

La gacela, que corre libremente en la sabana africana, tienen colores impresionantes.

La gacela está en singular y tienen en plural. Ambos deben de pertenecer o al plural o al singular.

1.	El gato quien tiene siete vidas saltan muy alto
2.	Las familias más necesitada recibió el bono.
3.	Las calles, que están clausuradas temporalmente, no abrirá hasta enero
4.	Los asistentes a la fiesta compro regalos
5.	Las invitadas al evento están contenta por los regalos recibidos.
Со	que 5 ejemplos:
1	
2	
2	

4			
5 -			

3.1.2.2 Discordancia nominal

Esta discordancia se presenta cuando no hay una concordancia entre el género y número del sustantivo y el adjetivo.



Figura 7: Errores sintácticos

 $Fuente. - Tomado\ de\ \underline{https://archivo.elcomercio.pe/sociedad/lima/caral-sorprende-nuevo-hallazgo-arqueologico-noticia-654497$

En el caso presentado se aprecia el sustantivo ESTATUILLA que guarda correspondencia con FUE HALLADO.

Se presentan más ejemplos

La asamblea de delegados de clubes fue postergada para fin de año.

1.	Las columnas son muy delgados para el peso que van soportar.	
2.	Las aves, cuando vuelan son muy vistosos.	
1.	Las niñas están contentos por el show de magia.	

2. La directora es muy alegre y agradecido.

3.	Las	invitadas al evento están contentos por los regalos recibidos.
3.1	.2.3	Discordancias entre los pronombres y los nombres a quienes remplazan
		cordancia se presenta cuando se utiliza un pronombre que no guarda relación con directo que reemplaza.
El و	geren	ite de la empresa les informó a los trabajadores la implementación de teletrabajo.
		les = Trabajadores le = Trabajadores
La	Minis	stra les llevó ayuda rápidamente al pueblo más necesitado
		le = pueblo les = pueblo
Coı	rige	la falta de implicación y las discordancias existentes en las siguientes oraciones:
1.	El D	iseñador le explicó el proyecto a los gerentes.
2.	Ella	le dijo que vinieran temprano para ayudar.
3.	El co	ontador de la empresa les dijo al guardia que ya volvía.
4.	El ja	ardinero les trajo muchas flores a la señora.
5.	Elp	rofesor le pidió la justificación a los alumnos.
6.	El ja	ardinero, para ganarse el dinero, le dijo a los trabajadores que no le pagará.

7.	El de	octor le regaló unos caramelos a los niños que sus padres estaban en el consultorio.
8.	El je	fe de equipo le dijo a los jugadores que den todo de sí.
9.	Las	personas le comentaron al policía que el ladrón huyó temprano.
10.	Hab mí.	ía pocas formas de lograr que ella, quien para en las nubes por los halagos, se fije en
11.	Él le	preparó una deliciosa sopa a sus amigas, quienes habían venido a visitarla.
12.		piezas de Machu Picchu que estaban en poder de la universidad de Yale y que recién on entregadas al embajador del Perú en EEUU.
13.	El po	olicía, quien impidió el robo al trabajador del Banco Continental.
14.	El ni	ño tenía náuseas y fue evacuado, inmediatamente, al hospital que su padre es el jefe.

15.	El piloto del avión le comunicó a los pasajeros que arribarían al aeropuerto Jorge Chávez a las 11pm.
16.	Santa Rosa de Lima, patrona de las Américas y Filipinas, de quien sus fieles se cuentan por millones en el Perú, entre mujeres, niños, hombres y ancianos.
17.	El párroco roció agua bendita sobre la cabeza de los feligreses, quienes escuchaban la misa muy atentamente.
18.	En la frontera, los agentes policiales intervino un vehículo que transportaba combustible de contrabando.
19.	Ojalá que el albañil que construye la pared de la casa haya traído todas sus cosas completas para evitar que entre y salga de la casa a cada instante.
20.	El mago le invitó un caramelo a los asistentes a la fiesta.

Resumen

- 1. La falta de implicación es cuando no se coloca predicado.
- 2. La discordancia nominal es cuando el NS y el NP no coinciden.
- 3. La concordancia se da entre sustantivo, adjetivo y adverbio.

Recursos

Pueden revisar los siguientes enlaces para ampliar los conceptos vistos en esta unidad:

- o https://www.youtube.com/watch?v=DvmUT-s1Nc4
- o https://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/13397/6/Presentacion tema1.pdf
- o https://www.oposinet.com/temario-de-lengua-castellana-y-literatura/temario-4-lengua-castellana-y-literatura/temar

3.2 ERRORES SEMÁNTICOS

3.2.1 Imprecisión léxica

Según Naffis Roque "La precisión léxica es el uso adecuado de las palabras con su correcto significado. Los vocablos deben usarse con la mayor propiedad y precisión posibles. Con ella se quiere expresar concisión y exactitud rigurosa. Estas se consiguen mediante una buena elección de palabras. Básicamente, la importancia de la precisión léxica radica en la claridad de la interpretación de las ideas expresadas evitando que se comprenda otra idea distinta a la que se quiere dar a entender. Todo lo contrario a esto es la imprecisión léxica".

Además, como parte de su obra "Estudio lingüístico de la imprecisión léxica y de la redundancia en los diarios formales de Lima" cita al autor Álvarez (2005), indicando que expresa sobre precisión léxica lo siguiente:

"La designación de los objetos, realidades y conceptos a los que se refiere el escrito debe hacerse también desde la mayor precisión posible. No solo habremos de utilizar las palabras de significado apropiado sino también específico, que definan con la mayor concreción la idea que deseamos expresar. Siempre serán preferibles expresiones como proferir blasfemias a decir blasfemias, la educación de los niños es una labor difícil a la educación de los niños es una cosa difícil, nunca le confesó el secreto a nunca le dijo el secreto, resolver un problema a resolver un tema. Se debe evitar, por lo tanto, las llamadas palabras «comodín», de contenido tan vago e impreciso que acaban por no expresar nada y crean en el texto una desagradable sensación de vacío y vulgaridad. (...)

Generalmente recurrimos a ellas por pereza o por desconocimiento del vocablo específico. Su contenido léxico es tan general que puede significar un sinnúmero de ideas y conceptos según el complemento con el que se construyan. Se pueden utilizar prácticamente en cualquier contexto sin que aporten al enunciado otro valor que la base morfológica, sintética o semántica necesaria para continuar la construcción: Hizo una película, hizo un papel en la escena, hizo maravillas, hizo amistad con el compañero, hizo un cuadro. Con ello se empobrece el texto, que pierde en vitalidad y en riqueza expresiva. Es siempre recomendable el uso de términos de mayor precisión léxica: rodó una película, interpretó un papel en la escena, obró maravillas, trabó amistad con el compañero, pintó un cuadro. (p 32)"

Se presenta este fenómeno cuando se utiliza una palabra en un contexto oracional no adecuado. Pero por uso extensivo o por no conocer la palabra correcta.

El artista <u>realizará</u> una estatua de mármol para colocarla en la puerta.

Esculpirá

La asociación Mundo Verde pondrá 100 árboles en el parque Centenario.

Sembrará

El informe se debe de hacer de acuerdo con las normas establecidas por la empresa.

Redactar

3.2.2 Impropiedad léxica

Para Badía (2018), uno de los errores frecuentes en el lenguaje es el de impropiedad léxica (falta de propiedad), lo que ocurre cuando se les atribuye a las palabras un significado que no tienen (no es lo mismo estar en el candelero que estar en el candelabro). La confusión puede venir por el parecido fónico (ascendencia no es influencia, por ejemplo), por una traducción apresurada al castellano (balance no es resultado) o por influencia de los medios de comunicación que reproducen el lenguaje de los políticos (la ley contempla, por la ley establece, regula, dispone, obliga, recoge, fomenta, contiene...).

Seguido presenta un muestrario de palabras a las que se les suele atribuir un significado distinto del verdadero sería (en negritas la apropiada):

- adolecer/carecer
- ascendencia/influencia
- avanzar/adelantar
- balance/resultado
- cesar (a alguien)/destituir
- contabilizar/contar
- contemplar/tener en cuenta
- concluir/acabar, finalizar
- conducir/dirigir
- detentar/ejercer
- dinamizar/activar, estimular
- eficiencia/eficacia
- fuerte/importante
- ignorar/desestimar, desoír, rechazar
- implementar/aplicar, ejecutar
- inaudito/insólito
- ostentar (un cargo)/desempeñar (un cargo)
- perseguir/pretender, intentar
- prever/planear, tener la intención
- problemática/problema
- profundizar/proseguir
- reticente/reacio, remiso
- señalizar/señalar
- visionar/visualizar

Finalmente, el autor recomienda que después de escribir, se debe de repasar; después de repasar y, previa consulta al diccionario, corregir.



Figura 8: A cada palabra, su significado (ilustración: Bayuela).

Fuente. - Tomado de https://lenguajeadministrativo.com/2013/02/13/impropiedad-lexica-o-cuando-a-las-palabras-se-les-atribuye-un-significado-que-no-tienen/

Se comete este error cuando se utiliza el significado de una palabra por otra que tiene un significado completamente distinto a lo que en realidad se ha querido decir.

José Fernández ostentó el cargo de alcalde durante 4 años.

Ejerció

La casa de Patricia es bien grande.

Muy

Se produjo una explosión por la fuga de gas de un balón del restaurante.

Deflagración

3.2.3 Anfibología

Se produce este error cuando la construcción no se ha realizado correctamente y admite más de un significado posible, pero en cualquiera de los que permita no se puede precisar cuál es la correcta.

Se vende cuna para niños de madera.

Se necesita jóvenes de ambos sexos para atender en estación de servicio.

María se encontró con Elena cuando iba apurada al trabajo



Figura 9: Anfibología

 $Fuente. - Tomado\ de\ \underline{https://www.facebook.com/permalink.php?id=473333846406650\&story\ fbid=822235238183174$

Corrige las siguientes frases



Figura 10: Anfibología

Fuente. - Tomado de https://twitter.com/galovaldez/status/971120331585974277



Figura 11: Anfibología Fuente. - Tomado de https://www.pinterest.es/pin/392446555011546700/

1.	Atr	opellaron al perro de mi vecino.	
2.	Mi	hermano fue al cine con su amigo en su auto.	
3.	Elc	ontador de la empresa le dijo al guardia que ya volvía.	
4.	Vendo ropa de novia usada.		
5.	Se bajó del caballo sin que se diera cuenta.		
Rea	aliza	r el siguiente ejercicio:	
	1.	Hacer un informe	
	2.	Hacer un Poema	
	3.	Hacer una estatua de mármol	
	4.	Hacer un informe	
	5.	Hacer una película	
	6.	Hacer un arroz chaufa	

7. Hacer..... un problema

- 8. Hacer..... una intriga
- 9. Hacer..... un atentado
- 10. Hacer..... una zanja
- 11. Poner... 200 árboles
- 12. Poner... atención a las instrucciones
- 13. Poner... el gol de la victoria
- 14. Poner... una inyección intramuscular
- 15. Poner... un clavo en la madera
- 16. Poner... en la caja fuerte
- 17. Poner... ante la vista de los asistentes
- 18. Poner... Los datos alfabéticamente
- 19. Poner... la firma en el documento
- 20. Poner... ... más papas fritas
- 21. Tiene una enfermedad muy grave
- 22. Tiene un traje muy moderno
- 23. Tiene la misma opinión
- 24. Tiene los mejores jugadores
- 25. Tiene la mejor solución

Resumen

- 1. La imprecisión léxica es el uso de una palabra por otra.
- 2. Falta la impropiedad es cuando se le atribuye a las palabras un significado que no tienen
- 3. La anfibología es cuando un enunciado tiene dos o más significados posibles.

Recursos

Pueden revisar los siguientes enlaces para ampliar los conceptos vistos en esta unidad:

- o https://cvc.cervantes.es/lengua/alhabla/museo horrores/museo 021.htm
- o https://blog.lengua-e.com/2011/tilde-en-palabras-compuestas/
- o https://gramapalabras.com/con-tilde/



REDACCIÓN DE DOCUMENTOS COMERCIALES

LOGRO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Al término de la unidad, el alumno redacta documentos comerciales según su estructura y aspectos formales, con una correcta cohesión y coherencia textual, puntuación, tildación y ortografía.

TEMARIO

4.1 Tema 8 : Propiedades del texto: la cohesión y coherencia

4.1.1 : Coherencia 4.1.2 : Cohesión

4.2 Tema 9 : Uso de mayúsculas y abreviaturas

4.2.1 : Reglas de uso adecuado de las mayúsculas4.2.2 : Normas generales para el uso de abreviaturas

4.3 Tema 10 : El Correo electrónico y la carta comercial.

4.3.1 : El correo electrónico4.3.2 : La carta comercial

4.4Tema 11 : El informe simple y el acta

4.4.1 : El informe simple

4.4.2 : El acta

ACTIVIDADES PROPUESTAS

• Los alumnos utilizan correctamente las abreviaturas y siglas.

Los alumnos redactan un correo.

• Los alumnos redactan una carta comercial.

4.1 Propiedades del texto: la cohesión y coherencia

La cohesión y la coherencia son dos recursos que permiten mantener la unidad textual. Todo texto, por lo general está dividido en unidades menores llamadas párrafos. Estos párrafos deben de tener una relación entre ellos. Es decir, cada uno de ellos desarrolla una parte de la idea principal del texto.

Los textos son una secuencia estructurada de palabras que se ordenan en enunciados, los que, formando una cadena, generan al texto.

El enunciado es una unidad formada por una secuencia de palabras y que comunica un significado completo.

Ejemplo:

"Las mujeres y hombres del Paleolítico superior se dedicaron a la recolección, la caza y marisqueo".

4.1.1 Coherencia

Es la unidad semántica de un texto. En otras palabras, es la conexión necesaria que debe existir entre las ideas que presenta un texto para desarrollar el tema.

Ejemplo:

La mudanza de María

Cuando llegó María con sus cuadros después comió la ensalada porque no mañana.

El texto que acabas de leer sería caracterizado por cualquier lector como un texto incoherente, porque no tiene unidad en las ideas que entrega, ni tampoco entrega alguna posibilidad de ordenarlas jerárquicamente (tal vez lo único que podríamos decir de él es que cada planteamiento se desprende del anterior y así sucesivamente en una cadena sin fin, a menos que el lector se aburra, como probablemente sucederá).

La coherencia de un texto se funda sobre la base de que los elementos presentes en él permanecen a lo largo de todo el mensaje. Ahora bien, en algunas tendencias literarias donde se utiliza la "escritura automática" y la "corriente de la consciencia" el texto puede presentar un aspecto de incoherencia, pero eso no es así, porque esos textos están construidos de manera tal que es posible asignarles un tema y una unidad, aunque ésta sea de una naturaleza distinta a la que estamos habituados.

Ejemplo:

En micro a mi casa

Camino dando tumbos por una superficie movediza y saltona que me arroja contra los fierros. Un cantor me salva y me sienta en la silla con una sonrisa en la cara. Dame plata, platos, piticlín, plin, plin quién es la que viene ahí tan bonita y tan gentil. Caras frías pegadas a la ventana, brisa

golpeando la frente, la señora que alega que no le han dado boleto y mi cama que espera mojada en la casa.

Para que un texto sea coherente debe mantener un mismo tema y todos los elementos que lo componen tienen que apuntar a ese tema. En otras palabras, podemos decir que un texto es coherente cuando cada una de las partes que lo conforman está relacionada con el tema central.

Coherencia global: Para que un texto sea coherente, debe tener un tema central, y todas las ideas, principales y secundarias, deben estar siempre relacionadas con esa idea.

Coherencia local: Todas las ideas deben organizarse de manera ordenada y lógica, es decir, debe haber una secuencia interna que nos permita seguir el texto y lograr una mejor comprensión de la información.

La coherencia local se manifiesta a través de la presencia o ausencia de ciertos elementos, los que permiten relacionar las diferentes oraciones que conforman el texto. (Portal Educativo, 2020).

La coherencia es la característica del párrafo, que a la vez constituye un texto, de tener una sola unidad temática.

Ejemplo:

Mochila de emergencia para desastres naturales

El INDECI presentó la denominada "Mochila de la Supervivencia", que consiste en un bolso o maletín en caso de que ocurra un desastre natural. Se trata de una medida de prevención que todas las familias deben preocuparse en preparar y tener siempre a la mano, porque la ocurrencia de un sismo es impredecible.

Esta mochila con elementos básicos debe portarse al momento de la evacuación para afrontar el primer día de crisis y debe contener varias cosas: un botiquín de primeros auxilios y artículos de higiene como un gel antibacterial, papel higiénico (2 unidades), toallas de mano y cara (4 unidades) y paños húmedos. En cuanto a los alimentos, la mochila de emergencia debe contener comida no perecedera y agua, por ejemplo, enlatados (2 unidades como mínimo), paquetes de galletas de agua, dos unidades de chocolate en barra, agua embotellada sin gas (dos litros). No olvidar que el abrigo también se importante, se considera que debe llevarse dos mantas polares y juegos de zapatos, así como algo de dinero en monedas. Asimismo, en caso que en la familia haya bebes o adultos mayores, debe incluirse algunos productos específicos como biberones, papillas, medicinas, latas de leche, pañales geriátricos y ropa de cambio. También debe adicionarse algunas fotocopias de documentos, especialmente carné de seguro, y algunos accesorios, tales como linterna, pilas, silbato, radio portátil, lapiceros, agenda con números de emergencia, cuchilla multipropósito, petate, mascarillas, encendedor y duplicado de llaves.

En una cartilla elaborada por el INDECI para instruir al respecto a la población se precisa que la cantidad de productos que debe ir en cada mochila varía de acuerdo al tamaño de la familia. Además, indica que su contenido debe adaptarse a cada región. Por ejemplo, si se reside en una zona lluviosa lo más conveniente es incluir entre los artículos indispensables, un paraguas.

Andina, Agencia Peruana de Noticias Consulta; 06 de marzo de 2012 http://www.andina.com.pe/Espanol/Noticia.aspx?id=r8qmkpJGmj8=

LA EUTANASIA

El término eutanasia se emplea normalmente comosinónimo del homicidio cometido a petición del paciente, también es utilizado en ocasiones en sentido amplio para significar el mero auxilio al suicidio. [] El diccionario de la RAE define eutanasia como toda acciónu omisión, que, con la intención de evitar sufrimientos a los pacientes desahuciados médicamente, acelera su muerte con su consentimiento o sin él. La palabra deriva del griego: eu ('bueno') y thanatos ('muerte') y fue acuñada por Francis Bacon quien defendía su práctica ylegalización.

La eutanasia no planteaba problemas morales en la antigua Grecia: la concepción de la vida era diferente. Una mala vida no era digna de ser vivida. Durante la Edad Media se produjeron cambios frente a la muerte y al acto de morir. La eutanasia bajo la óptica de la religión era considerada como «pecado». La llegada de la modernidad rompe con el pensamiento medieval, la perspectiva cristiana deja de ser la única y se conocen y discuten las ideas de la Antigüedad clásica. En el presente, se sustentan diferentes opiniones sobre la eutanasia y son variadas las prácticas médicas y las legalidades en los distintos países del mundo. Es decir, existen, a lo largo de la historia, muchas formas de conceptualizar la eutanasia.

s decir, existen, a lo largo de la historia, muchas formas de conceptualizar la eutanasia.
Muchas veces, los médicos deciden por su propia parte si el vaciente debe morir o no y provocan su muerte, rápida y sin volor. Es lo que se conoce como limitación del esfuerzo derapéutico. Normalmente la eutanasia se lleva a cabo con el conocimiento y anuencia de los amiliares y la elaboración de un documento de voluntades anticipadas sería una buena manera de regular las actuaciones médicas frente a situaciones hipotéticas donde la persona pierda total —o parcialmente— su autonomía para decidir su salud. De todo ello se desprende que la cutanasia se practica de forma directa o indirecta en algunos lugares y la autorización a la misma se variada.
n el mundo existen tres formas de eutanasia cada una con us formas y peculiaridades que son usadas actualmente. a activa, cuando se provoca la muerte mediante drogas u
etros métodos letales; pasiva, consistente en la eliminación de los medios destinados a prolongar la vida; e indirecta, cuando se administran calmantes con la intención principal de liviar el dolor, aunque ello pueda anticipar la muerte del enfermo. Por ejemplo, Oregón fue el primer lugar del mundo donde se legalizó la eutanasia, en diciembre de 1994, con una ley que entró en vigor en 1997 y que autorizaba a los médicos a prescribir drogas letales a los pacientes en fase terminal con seis meses de esperanza de vida que lo solicitaran y que se tenían que dministrar los propios enfermos.

Tomado de http://revistas.unam.mx/index.php/cns/article/viewFile/11688/11013 13 septiembre 2019

4.1.2 La Cohesión

Es la condición del párrafo en la que sus elementos están unidos entre ellos mediante diferentes recursos. Estos permiten que, dentro de un párrafo, pueda tener ideas entrelazadas y no se repitan. Entre los principales recursos para establecer la cohesión en un párrafo se encuentran los siguientes: La referencia, la sustitución léxica, la elipsis, los conectores, entre otros.

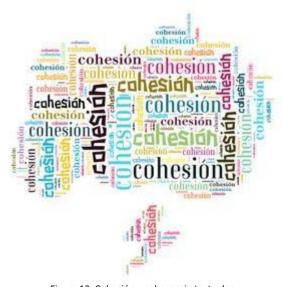


Figura 12: Cohesión y coherencia textuales
Fuente. - Tomado de https://www.gocongr.com/es-ES/p/1156724?dont_count=true&frame=true&fs=true

La referencia

Es el uso, por lo general de pronombres para, para reemplazar a una palabra ya mencionada.

El perro ladraba a todos los autos. Él fue arrollado levemente en una oportunidad.

Sustitución léxica

Consiste en cambiar una palabra por su equivalente.

Dionisio Romero es el CEO de Credicorp. El empresario apuesta por nuestro país.

Elipsis

Consiste en eliminar una palabra ya sobreentendida.

El postulante presentó sus documentos completos. I Trató de llegar a tiempo. I Esperó con tranquilidad los resultados de la entrevista.

4.1.2.1 Conectores lógicos

Los conectores lógicos permiten establecer relaciones al interior de los párrafos. Estos ayudan a la coherencia y cohesión de los mismos. Dependiendo la relación que establecen, se han presentado una gran variedad.

CONECTORES LÓGICOS			
CLASE	FUNCIÓN	CONECTORES	
Causa - efecto	Señala el motivo, la razón de algo y su efecto.	Por tanto, por lo tanto, por lo que, porque pues, por consiguiente, luego, tantoque con que, así que	
Consecuencia	Anuncia lo que sigue.	De la misma forma, de la misma manera, de forma similar, de igual forma, como, por e contrario, por otra parte, a pesar de, después de todo, en cambio, al contrario, sin embargo	
Contraste u oposición	Señala relaciones de oposición o comparaciones.	De la misma forma, de la misma manera, de forma similar, de igual forma, como, por e contrario, por otra parte, a pesar de, después de todo, en cambio, al contrario, sin embargo	
Adversativos	No es negación absoluta sino parcial.	Aunque, pero, a la inversa, recíprocamente, a pesar de, no obstante, al contrario, por otra parte. De otra manera, hasta ahora, sino	
Adición	Adhiere ideas o conceptos.	Otra vez, y, igualmente, de nuevo, también, además, por otra parte, de la misma forma, al lado de, de igual importancia, asimismo	
Orden	Se utiliza para enumerar una serie de ideas, puntos, etc.	en primer lugar, en segundo lugar primero segundo primeramente, luego, después poi último, en último lugar, en fin, finalmente	

Figura 13: Conectores lógicos

Fuente. - Tomado de https://mdm.usta.edu.co/remos downloads/lectoescritura/2016-2/induccion/modulo3 produccion escrita 20162 induccion/los conectores Igicos.html

Causa

No irá a la fiesta; porque tiene fiebre.

	,			
Coloq	jue 5 ejemp	los:		
1				
_				
_				
_				
→.				

Consecuencia

Tiene fiebre; por ello, no irá a la fiesta.
Coloque 5 ejemplos:
·
·
6
•
Contraste
Salió temprano; sin embargo, no pudo llegar a tiempo.
Coloque 5 ejemplos:
•
•
Adversativo
A él le gustan los dulces; al contrario, a ella, los salados.
Coloque 5 ejemplos:
•
•
·
•
•

Adición
Compraré frutas, además verduras.
Coloque 5 ejemplos:
1
2
3
4
5
Orden
Primero, estudiaré Comunicación; Luego, Administración; Finalmente, Matemática.
Coloque 5 ejemplos:
1
2.
3
4.
5
Completa los espacios en blanco
Ayer fue un día desastrosono sonó el despertador y llegué tarde a la oficinael jefe estaba de mal humor y me advirtió de que esto no podía repetirse, fui al sacar dinero y me di cuenta de que había perdido la tarjeta de crédito; solo llevaba 10 euros en mi cartera,tuve que pedir dinero

En conclusión-encima-en primer lugar-para acabar-así que-en segundo lugar

vi que una rueda estaba pinchada., ayer fue un día desastroso.

Elige un conector de los que tienen abajo y completa la oración.

1.	Yo trabajo porque me gusta lo que hago; ellossolo quieren ganar dinero lo más rápido posible.
	En cambio, en conclusión, así que
2.	Hace mucho fríono te olvides de ponerte el abrigo y la bufanda.
	Por otra parte, aun así, así que
3.	No podemos aceptar tus nuevas condiciones prescindimos de tus servicios
	Aun así, por lo tanto, por el contrario
4.	¿Qué si estoy enfadado? ¿Tú que crees? Te estuve esperando una horyme dices que habías olvidado nuestra cita.
	Por lo tanto, encima, de todas formas
5.	Siempre he sido un desastre con los números; tú, tienes una mente privilegiada para las cuentas.
	De ahí que, en cambio, en consecuencia
6.	No creo que mi ayuda te sirva de mucho; te ayudaré si es lo que quieres.
	Por tanto, además, de todos modos
7.	Nos equivocamos y él tiene toda la razón;toda la culpa es nuestra.
	Por consiguiente, encima, no obstante
8.	Estoy totalmente de acuerdo contigo; tengo que asegurarme.
	Asimismo, sin embargo, por cierto
9.	9. Ya sé que las carreteras están cortadas porque ayer hubo un accidente;he decidido salir a esquiar este fin de semana.
	De todas formas, en consecuencia, en cambio
10.	10.Es poco sociable y bastante serio;suela tener problemas con la gente
	No obstante, de ahí que, por lo tanto
	Adaptado de https://www.victoriamonera.com/conectores-textuales-ejercicios

Ordene y redacte utilizando conectores:

El pensamiento de Gonzales Prada

- I. Para Prada, la influencia de la iglesia católica en la educación y en general en la cultura resulta contraproducente.
- II. Asimismo, reconoce la dignidad de la mujer y su igualdad frente al hombre.
- III. El liberalismo de Gonzales Prada se manifiesta sobretodo en su anticlericalismo.
- IV. "En el matrimonio verdaderamente humano, no hay un jefe absoluto, sino dos socios con iguales derechos".
- V. En la filosofía de Gonzales Prada destaca su marcado liberalismo.

Adaptado de http://razonamiento-verbal1.blogspot.com/2012/09/plan-de-redaccion-prueba-n1-
<u>ejercicios.html</u>

Resumen

- 1. La coherencia permite mantener la unidad temática de un texto.
- 2. La cohesión permite que cada párrafo mantenga una unidad y todas sus ideas se mantengan enlazadas.
- 3. La referencia permite colocar un pronombre en lugar de un sustantivo ya utilizado.
- 4. La elipsis permite suprimir un término ya utilizado.
- 5. Los conectores lógicos permiten la cohesión del párrafo.
- 6. Existen diferentes conectores como adición, orden, secuencia, etc.

Recursos

Pueden revisar los siguientes enlaces para ampliar los conceptos vistos en esta unidad:

- https://www.portaleducativo.net/primero-medio/7/Coherencia-y-cohesion#:~:text=Desde%20el%20punto%20de%20vista,de%20vista%20l%C3%A9xico%20y%20gramatical.
- o https://es.slideshare.net/ieslaorden/el-texto-y-sus-propiedades-coherencia-y-cohesin
- https://www.wilsonteeduca.com/2019/05/coherencia-y-cohesion-bien-explicado.html

4.2 USO DE MAYÚSCULAS Y ABREVIATURAS

4.2.1 Reglas de uso adecuado de las mayúsculas

El Portal Educativo (2020) nos brinda las siguientes indicaciones que ayudarán a entender el uso de las mayúsculas:

- Se usa mayúscula al principio de un escrito.
- Después de punto y seguido, punto y aparte.
- Cuando escribimos nombres propios y los nombres dados a animales.
- Los nombres geográficos.
- Los atributos Divinos (Santo, Redentor, Monseñor, Pastor, etc.)
- Los sobrenombres.
- Los títulos de obras: "El ingenioso hidalgo don Quijote de la Mancha"
- Los títulos de dignidades y autoridades (Secretaria, Gerente de Ventas, etc.)
- Los números romanos.
- Los nombres de Instituciones.
- Los nombres de las ciencias: Biología, Psicología, etc.
- Generalmente, después de dos puntos.

a. Las palabras que reemplazan a una investidura

En el castellano las mayúsculas reflejan una convención o acuerdo al ser usado. Entre las principales tenemos las siguientes:

Los adjetivos y sustantivos que refieren a entidades públicas Teatro Nacional Banco Central de Reserva Coloque 2 ejemplos del uso de la regla en oraciones: d. Los dígrafos Ch, Qu, Gu, Ll, etc. Solo se coloca la primera en mayúscula. China Guillermo Coloque 2 ejemplos del uso de la regla en oraciones: e. Las primeras palabras de un escrito En algún lugar de la Mancha (...) Coloque 2 ejemplos del uso de la regla en oraciones: f. Después de los puntos suspensivos

Compré arroz, azúcar, frutas y lácteos... Tengo lo suficiente.

Coloque 2 ejemplos del uso de la regla en oraciones:

g.	Los sustantivos y adjetivos que forman parte de la denominación de	e asignaturas o cursos
	Matemática Química	
	Coloque 2 ejemplos del uso de la regla en oraciones:	
	1	
	2	
h.	Los nombres de los periodos en que se dividen tanto la prehistoria	como la historia.
	Neolítico Medioevo	
	Coloque 2 ejemplos del uso de la regla en oraciones:	
	1	
	2	
i.	Las siglas	
	Organización Mundial de la Salud OMS Policía Nacional del Perú PNP	
	Coloque 2 ejemplos del uso de la regla en oraciones:	
	1	
	2	
j.	Los puntos cardinales	
	Norte Sur	
	Coloque 2 ejemplos del uso de la regla en oraciones:	
	1	
	2	

El Mundo El Comercio

ESCUELA DE GESTIÓN Y NEGOCIOS

IES CIBERTEC S.A.C.

k. Nombres propios de los animales Tofi Banco Central de Reserva Coloque 2 ejemplos del uso de la regla en oraciones: Los sobrenombres de las personas. Iván el Terrible Alfonso el Sabio Coloque 2 ejemplos del uso de la regla en oraciones: m. Nombres de personajes de ficción Ned Flanders Tony Stark Coloque 2 ejemplos del uso de la regla en oraciones: n. Nombres de diarios y revistas

Coloque 2 ejemplos del uso de la regla en oraciones:

ο.	Nombre de las disciplinas científicas
	Filosofía
	Biología
	Coloque 2 ejemplos del uso de la regla en oraciones:
	1
	2
p.	Las aposiciones
	La Ciudad Blanca
	El Solitario de Sayán
	Coloque 2 ejemplos del uso de la regla en oraciones:
	1
	2
q.	Las palabras que van después de los signos ¿? ¡!
	¿Cómo te llamas?
	¡Auxilio!
	Coloque 2 ejemplos del uso de la regla en oraciones:
	1

4.2.2 Normas generales para el uso de abreviaturas

Según la RAE, las abreviaturas son... "Es la representación gráfica reducida de una palabra o grupo de palabras, obtenida por eliminación de algunas de las letras o sílabas de su escritura completa y que siempre se cierra con un punto (...)"

Usos

Las abreviaturas convencionales tienen ciertas restricciones, de forma que no pueden aparecer en cualquier lugar del texto: De repente, miré a la dcha. y los vi juntos; las abreviaturas de tratamientos solo deben usarse cuando anteceden al nombre propio (Sr. González, D. ª Juana, etc.); y no debe escribirse una cantidad con letras seguida de la abreviatura del concepto cuantificado: veinte cts. Por veinte centavos.

Formación

La abreviatura ha de ser eficaz y, por eso, debe suprimir como mínimo dos letras de la palabra abreviada (mejor, tres, si la palabra es suficientemente larga, para poder ahorrar, al menos, dos caracteres, ya que una de las letras suprimidas es reemplazada por el punto de cierre); aun así, hay ejemplos difundidos en que solo se elimina una: vid. por vide ('véase'). Existen dos procedimientos para formar abreviaturas:

a) Por truncamiento

Suprimiendo letras o sílabas finales: cód. Por código, art. por artículo. En este caso, la abreviatura nunca debe terminar en vocal: pról., y no pró. ni prólo., como abreviatura de prólogo. En el caso de las abreviaturas que corresponden a fórmulas fijas, se abrevian todas y cada una de las palabras que las integran, incluso artículos, preposiciones o conjunciones, reduciéndolos a la letra inicial: s. e. u o. por salvo error u omisión, q. e. p. d. porque en paz descanse.

b) Por contracción

Eliminando letras centrales y dejando solo las más representativas: dpto. o depto. por departamento, admr. por administrador. Entre las abreviaturas formadas por contracción están las que presentan la letra o letras finales voladas: n.o por número, af.mo por afectísimo.

Femenino

Si la abreviatura del masculino termina en -o, el femenino se forma sustituyendo esta vocal por una -a: Lcdo., Lcda. (licenciado, licenciada); si el masculino termina en consonante, se le añade una a, volada o no (\rightarrow a y b); no obstante, hay abreviaturas que sirven tanto para el masculino como para el femenino: Lic. (licenciado o licenciada), izq. (izquierdo o izquierda). Cuando el masculino termina en consonante, hay que tener en cuenta lo siguiente:

a) Las abreviaturas obtenidas por truncamiento forman el femenino añadiendo una a volada, que puede escribirse subrayada o sin subrayar: Dir. para director y Dir.ª, Dir.a para directora; no obstante, en muchos países de América es frecuente que el femenino de estas

abreviaturas se escriba con a no volada: Profa., en lugar de Prof.ª, Prof.a, para profesora. Aunque son válidas ambas formas, se recomiendan las que llevan la a volada.

b) Las abreviaturas obtenidas por contracción admiten las tres posibilidades señaladas para la formación del femenino: Sr. para señor, y Sra., Sr.a o Sr.a para señora.

Plural

Depende de su método de formación:

a)	Si la abreviatura se obtuvo por truncamiento, se añade -s: págs. por páginas. Se exceptúa el plural de las abreviaturas cent. (centavo, centésimo) y cént. (céntimo), que es cts., y no cents. ni cénts. (no debe confundirse la abreviatura cent. con la palabra cent, cuyo plural sí es cents; → cent). En abreviaturas formadas por una sola letra, el plural se expresa duplicando esta: ss. por siguientes, EE. UU. por Estados Unidos.
	Coloque 2 ejemplos del uso de la regla en oraciones:

1			
2			

b) Si la abreviatura se obtuvo por contracción, se aplican las reglas generales de formación del plural y se añade -s o -es según sea la terminación (→ plural, 1): dptos. o deptos. por departamentos, admones. por administraciones. Como excepción, Ud. (usted) forma el plural en -s: Uds. (ustedes). El plural de las abreviaturas con letras voladas debe representarse con este mismo tipo de letras: n.os por números.

Coloque 2 ejemplos del uso de la regla en oraciones:

1.
2.-

c) Si la abreviatura corresponde a una forma verbal, para el plural se usa la misma forma que para el singular: cp. vale como abreviatura de compárese y de compárense; D. E. P. puede abreviar tanto Descanse en paz como Descansen en paz.

Coloque 2 ejemplos del uso de la regla en oraciones:

1.-2.-

Ortografía

a)	Las abreviaturas mantienen la tilde en caso de incluir la vocal que desarrollada: pág. por página, íd. por ídem, C.ía por compañía.	la lleva en la palabra
	Coloque 2 ejemplos del uso de la regla en oraciones:	
	1	
	2	
b)	En general, las abreviaturas se escriben con mayúscula o minúscula se palabra o expresión abreviadas; así, se escriben con inicial mayúscu aquellos nombres o expresiones que se escriben de este mismo modo Bs. As. por Buenos Aires, FF. AA. por Fuerzas Armadas, mientras que se escriben normalmente con minúscula (salvo si val principio de un enunciado): pág. por página, c. e. por correo ele existen numerosas excepciones, y así, siempre se escriben con abreviaturas de fórmulas de tratamiento, incluso las que se escriben se desarrollan: S. S. por Su Santidad, S. A. R. por Su Alteza Real, Excud. por usted, Sr. por señor, D. por don; también, por tradición, se e las abreviaturas de algunos nombres comunes: P. V. P. por precio de por depósito legal. Existen asimismo usos dobles, como P. O. y p. o. (q. D. g. (que Dios guarde).	ula las abreviaturas de cuando se desarrollan: ue las abreviaturas de van después de punto o ctrónico. No obstante, inicial mayúscula las con minúscula cuando mo. por Excelentísimo, scriben con mayúscula e venta al público, D. L.
	Coloque 2 ejemplos del uso de la regla en oraciones:	
	1	
	2	
c)	Cuando la abreviatura corresponde a una expresión compleja, se espacio las letras que representan cada una de las palabras que la int la mano. Cuando las abreviaturas van precedidas de un número, se este por un espacio: 15 págs., salvo las referidas al vuelto y al rect pegadas: 15v.º, 15r.º.	egran: b. l. m. por besa escriben separadas de
	Coloque 2 ejemplos del uso de la regla en oraciones:	
	1	
	2	

d) Se escribe siempre punto detrás de las abreviaturas, salvo en el caso de aquellas en las que el punto se sustituye por una barra: c/ por calle, c/c por cuenta corriente, d/f por días fecha, d/v por días vista (no debe dejarse espacio entre las letras y la barra; si la abreviatura se compone de dos letras, el segundo elemento tampoco lleva punto, salvo que se trate del que marca el final del enunciado). Otra excepción son las abreviaturas que van entre paréntesis, que también se escriben sin punto: (a) por alias. En las abreviaturas que llevan letras voladas,

el punto se escribe delante de estas: Sr. a, 3.er. Si una abreviatura coincide con final de oración o de párrafo, el punto de la abreviatura sirve de punto final, de modo que solo se escribirá un punto y no dos. Los otros signos de puntuación (coma, punto y coma, puntos suspensivos, signo de interrogación, etc.) sí deben escribirse tras el punto de la abreviatura; por lo tanto, si tras una abreviatura hay puntos suspensivos, se escriben cuatro puntos: Algunas abreviaturas con tilde son pág., cód., admón Las abreviaciones de las unidades de medida (m, km, g, l, etc.) y las de los nombres de los libros de la Biblia (Gn, Ex, Lv, etc.) son símbolos, no abreviaturas; de ahí que se escriban sin punto (→ símbolo).

	Coloque 2 ejemplos del uso de la regla en oraciones:
	1
	2
e)	Las abreviaturas nunca deben dividirse mediante guion de final de línea: ad-/món.
	Coloque 2 ejemplos del uso de la regla en oraciones:
	1
	2
f)	Cuando la abreviatura se compone de varios elementos, no deben separarse estos en líneas diferentes: p. / ej. Tampoco deben aparecer en renglones diferentes la abreviatura y el término del que esta depende: 15 / págs., Sr. / Pérez.
	Coloque 2 ejemplos del uso de la regla en oraciones:
	1
	2

Lectura

La lectura de una abreviatura debe restablecer todas las letras eliminadas en su escritura, esto es, debe leerse la palabra completa que la abreviatura representa.

Tomado de https://www.rae.es/dpd/abreviatura

- _l tan ansiado fármaco permite lograr una "inmunidad estable", dijo el mandatario en una reunión con el _abinete de _inistros.
- _El _residente de _usia, _ladímir _utin, anunció este _artes que su _aís ha logrado ser el primero en el mundo en registrar una vacuna contra el nuevo _oronavirus.
- "_sta mañana se ha registrado, por primera vez en el mundo, una vacuna contra el nuevo _oronavirus", dijo el jefe del _remlin en una reunión con el _abinete de _inistros.
- _egún el _andatario, la vacuna _usa es "eficaz", ha superado todas las pruebas necesarias y permite lograr una "_nmunidad _stable" ante la COVID-19.
- _demás, agregó que una de sus hijas ya se ha vacunado con el preparado ruso y ahora se siente "bien".
- "_spero que en breve podamos comenzar a producir en masa este remedio", señaló el presidente ruso durante la reunión.
- _l mismo tiempo, agregó que la vacunación será voluntaria, para que "lo hagan los que así lo desean".
- _utin confió en que los _aíses _xtranjeros también podrán desarrollar próximamente sus vacunas contra la COVID-19.
- "Espero que nuestros colegas en el extranjero también seguirán su labor y en el mercado de los fármacos y vacunas habrá más remedios que se puedan utilizar", afirmó.
- _usia en la actualidad es el cuarto país en el mundo por el número de los contagios del nuevo coronavirus con 897.599 casos confirmados, 4.945 más que ayer, según los últimos datos oficiales.
- _abe resaltar que la vacuna rusa ha sido registrada y se están produciendo millones en paralelo mientras los estudios inician la tercera fase de estudios. _ún así la OMS ha pedido tomar con cautela este anuncio y enfatizó en la necesidad de concretar todas aquellas fases requeridas en la investigación de un ármaco tan importante para la umanidad.

Resumen

- 1. Se escribe con mayúscula los puntos cardinales.
- 2. Las mayúsculas permiten mejorar el entendimiento de un texto.
- 3. Las mayúsculas son fruto de una convención o acuerdo.
- 4. El uso correcto de las mayúsculas brinda más prestancia al texto.
- 5. Existen diferentes tipos de formación de abreviaturas.
- 6. La contracción es un tipo de abreviatura.

Recursos

Pueden revisar los siguientes enlaces para ampliar los conceptos vistos en esta unidad:

- o https://www.rae.es/dpd
- o https://www.portaleducativo.net/segundo-basico/71/Uso-de-las-mayusculas-y-minusculas
- http://www.hispanoteca.eu/Gram%C3%A1ticas/Gram%C3%A1tica%20espa%C3%B1ola/Or tograf%C3%ADa%20-%20RAE%202010%20-%20Uso%20de%20las%20may%C3%BAsculas.htm

4.3 EL CORREO ELECTRÓNICO Y LA CARTA COMERCIAL

4.3.1 El correo electrónico

Correo Electrónico e s un servicio de Red que permite a los usuarios enviar y recibir mensajes y archivos rápidamente mediante sistemas de comunicación electrónicos. Principalmente se usa este nombre para denominar al sistema que provee este servicio en Internet, mediante el protocolo SMTP.

El concepto se utiliza principalmente para denominar al sistema que brinda este servicio vía Internet mediante el protocolo SMTP (Simple Mail Transfer Protocol), pero también permite nombrar a otros sistemas similares que utilicen distintas tecnologías. Los mensajes de correo electrónico posibilitan el envío, además de texto, de cualquier tipo de documento digital (imágenes, videos, audios, etc.).



Figura 14: Importancia del correo electrónico en la comunicación y trabajo
Fuente. - Tomado de https://sybigar.blogs.uv.es/importancia-correo-electronico-en-el-movil-para-el-trabajo-educacion-ycomunicacion/

El correo electrónico es un servicio en red que permite enviar y recibir mensajes mediante un servidor de correo y una dirección única.

4.3.1.1 Características

Las principales características del correo electrónico son las siguientes:

Velocidad: se entrega en tiempo real.

Seguridad: dependiendo del tipo de servicio, se va a establecer el tipo de seguridad con que puede contar.

Datos adjuntos: Permite la entrega de todo tipo de documentos (audio, videos, textos, etc.).

Bajo costo: por lo general. Los servicios más conocidos como Gmail y Hotmail, son de "carácter gratuito".

Ecológico: no se realiza físicamente, solo se consume electricidad.

Global: dependiendo de la obertura, este puede ser entregado a nivel mundial.

4.3.1.2 Estructura

Un correo electrónico se compone, principalmente, de los siguientes elementos:

Bandeja de entrada.

Es el espacio virtual en donde se visualizan los mensajes recibidos de acuerdo a algún criterio: fecha, origen, etc.

Bandeja de salida.

Espacio virtual en el cual se encuentran los correos enviados. De igual manera, se organiza según criterios: tamaño. Fecha, etc.

Spam. Espacio físico en donde se almacena correos de dudosa procedencia para ser analizados antes de recibirlos.

Destinatario. Lugar donde se escribe la dirección de correo electrónica de a quién o a quiénes se envía.

Asunto. Espacio para colocar el tema o contenido del que trata el correo.

Cuerpo del mensaje. Información que se envía al destinatario. Se supone de debe ser breve.

Archivos adjuntos. Parte del correo que permite adjuntar diferentes tipos de archivos: audios, videos, imágenes, etc.

CC/CCO. Son para colocar a quién más se envía el correo. Puede ser visible u oculto.

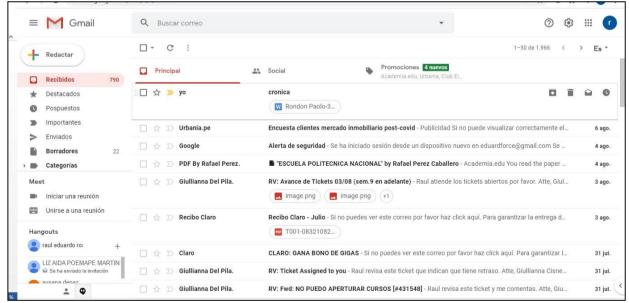


Figura 15: Bandeja de entrada

Fuente. – Elaboración propia

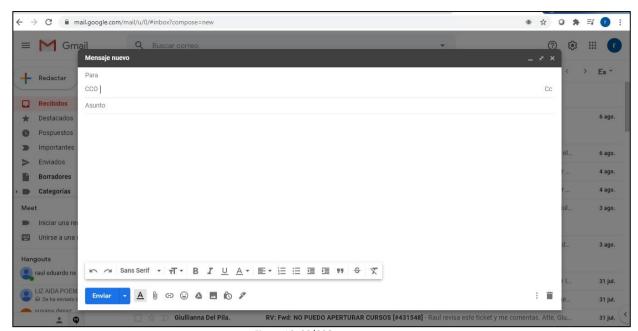


Figura 16: CC/CCO Fuente. – Elaboración propia

Ejercicios

4.3.2 La carta comercial

La carta comercial es documento de uso empresarial que, por lo general, se utiliza parapresentar un producto o servicio nuevo de una empresa. Esta debe de contener ciertos elementos que permiten su facilidad de lectura.

Hace muchos años esta se enviaba físicamente y la posibilidad de que la carta, al ser una herramienta publicitaria, llegue a la persona correcta era muy remota y su envío era costoso.

En la actualidad, este proceso se ha mejorado con la aparición del correo electrónico y el servicio de *mailing*. Este servicio consiste, mediante un pago, el envío de la carta a miles de destinatarios filtrados de acuerdo al rubro de la empresa.

Partes

Membrete

Este se coloca en la parte inferior o superior de la carta y sirve para identificar a la empresa remitente. Debe llevar teléfono, correo, etc.

Lugar y fecha

Se coloca la fecha y el lugar de la redacción

Nombre del destinatario

Se coloca, de preferencia, cinco datos: Nombre, cargo, empresa, dirección y distrito.

Presentación

Se coloca la identificación de la empresa con RUC y dirección. En esta parte se presenta los servicios y trayectoria de la empresa.

Cuerpo

Se redacta el servicio específico motivo de la carta comercial. En este se precisa las mejores bondades del producto con respecto de la competencia.

Despedida y oferta

En esta parte se debe de colocar una oferta que atraiga al potencial nuevo cliente. En este párrafo es importante presentar una propuesta de valor diferente a las existentes en el mercado.

Firma

Toda carta para evitar que sea considerada solo más información, se debe de personalizar con una firma.

Ejemplo

(MEMBRETE AQUÍ)

Lugar y fecha

Nombre

Cargo

Empresa

Dirección

Distrito

Muy señor(es) mío (nuestro):

Párrafo 01 Presentación de la empresa y servicios que brinda y trayectoria

Párrafo 02 Principales productos que comercializa.

Párrafo 03 oferta atractiva para que tome tu servicio

Párrafo 04 despedida

Saludos cordiales,

Nombre de la persona que envía la carta Firma

IES CIBERTEC S.A.C.



Lima, 08 de agosto del 2020

Patricia Trujillo Asistente de Gerencia Empresa Nacional de la Coca Av. Universitaria 769 San Miguel

Estimada señorita

Somos la empresa Ccapa Tecnologías de Información SAC identificada con RUC 20523262816, domiciliada legalmente en Av. Los Ruiseñores 234 La Molina. Con 10 años de trayectoria en el rubro de Tecnología de información

Nosotros somos especialistas en desarrollar sistemas a medida, así como páginas web. Desarrollamos sistemas de administración para cada empresa de acuerdo a la necesidad de

En esta oportunidad tenemos un descuento del 15 % por el primer servicio.

Esperamos contar con su

Saludos cordiales,

Nombre de la persona que envía la carta Firma

Actividad						
redacte una carta comercial						

Resumen

- 1. El correo electrónico es una herramienta importante en la actualidad.
- 2. Permite evitar uso de papel y minimizar impacto ambiental.
- 3. Los correos tienen alcance global.
- 4. La carta comercial ayuda establecer relaciones de negocios.
- 5. La carta comercial se entrega ahora vía correo electrónico.
- 6. La carta comercial ayuda crecer a las empresas.

Recursos

Pueden revisar los siguientes enlaces para ampliar los conceptos vistos en esta unidad:

- o https://www.significados.com/carta-comercial/
- o https://www.abc.com.py/articulos/la-carta-comercial-847614.html
- o https://www.ionos.es/startupguide/gestion/carta-comercial-plantilla/

4.4 EL INFORME SIMPLE Y EL ACTA

4.4.1 El Informe simple

El informe simple es un documento que sirve, en el mundo empresarial, para dar parte de algún evento, actividad, suceso, decisión, etc. Que debe de ponerse por escrito para que quede constancia de lo realizado.

4.4.1.1 Características

Las principales características del informe son las siguientes:

Detallado: se debe de colocar lo más detallado posible el evento, suceso, hecho actividad, etc. Del que se debe dar cuenta.

Bidireccional: se puede enviar de cualquier jerarquía tanto hacia arriba como hacia abajo.

Claridad: Se debe de redactar con claridad para que sea entendido por todos.

Universalidad: no es un documento secreto, puede ser copiado, compartido y publicado.

Ecológico: En la actualidad, el uso del internet ha permitido utilizar menor cantidad de papel.

Global: dependiendo de la obertura, este puede ser entregado a nivel mundial.

4.4.1.2 Estructura

Un informe simple se compone, principalmente, de los siguientes elementos:

Numeración y dependencia.

Los informes son enumerados correlativamente y se pone el área que emite el informe.

Nombre.

Se coloca el nombre del informe o del uso que se le va a dar. Se coloca centrado y en letras mayúsculas.

Identificación. Se coloca De, Para, Asunto y Fecha.

Cuerpo. Lugar donde se coloca lo que se va a comunicar.

Firma. Se firma para saber quién está enviando.

INFORME

A : Dra. Alejandra Romero Díaz.

Directora de Grados y Títulos del Instituto para la Calidad de la

Educación.

Universidad de San Martín de Porres

DEL : Dr. Carlos Augusto Echaiz Rodas

ASESOR.

ASUNTO : Informe de tesis Titulado: TIPOS DE CONOCIMIENTOS Y MOTIVACIÓN DE LOGRO DE LOS ESTUDIANTES DEL PROGRAMA "ADULTO TRABAJADOR" EN UNA UNIVERSIDAD PRIVADA DE LIMA NORTE – 2019, presentado por, RAÚL EDUARDO RONDÓN GRADOS, para opta el grado académico de maestro en educación.

FECHA: Lima, 07 de julio de 2019.

Por medio del presente me dirijo a Usted, para hacerle llegar el Informe del Plan de Tesis titulado: TIPOS DE CONOCIMIENTOS Y MOTIVACIÓN DE LOGRO DE LOS ESTUDIANTES DEL PROGRAMA "ADULTO TRABAJADOR" EN UNA UNIVERSIDAD PRIVADA DE LIMA NORTE – 2020, presentado por, RAÚL EDUARDO RONDÓN GRADOS, para opta el grado académico de maestro en educación; en los siguientes términos:

El Plan de tesis materia del presente informe contiene errores que previamente deben ser subsanados, para emitir el informe aprobatorio. Algunos de estos errores son:

- 1.- El título del Plan debe ser claro, no debe ser ambiguo.
- 2.- Debe precisar cuál es la mención de la maestría a la que aspira.
- 3.- La página 2, está demás, no es parte del Plan de tesis.
- 4.- Corregir el índice del Plan, no es correcto decir Capítulo I

Por las razones expuestas **OBSERVO** el presente Plan de Tesis.

Atentamente,

Carlos A. Echaiz Rodas ASESOR

dacte un in	rorme 			

4.4.2 El acta

El acta es un documento en el que se registran los acuerdos de las personas asistentes a una reunión. También se registran los temas tratados y las conclusiones a las que se han llegado luego de dicha reunión.

4.4.2.1 Estructura

Día, lugar y fecha
Listado de nombres y apellidos de los asistentes
Hora de inicio y final de reunión (a veces de las pausas)
Registro cronológico de intervenciones
Proposiciones
Acuerdos y/o conclusiones
Firmas (todos los que deseen)



Redacte un acta de la clas	se de noy		
			`

Resumen

- 1. El Informe sirve para transmitir información importante.
- 2. Entre las principales partes del informe tenemos: Destinatario, cuerpo y firma.
- 3. La importancia del acta es que sirve como medio de sustento de acuerdos.
- 4. El acta ayuda a los procesos de conciliación.

Recursos

Pueden revisar los siguientes enlaces para ampliar los conceptos vistos en esta unidad:

- o https://www.ionos.es/startupguide/productividad/como-hacer-un-acta-de-reunion/
- o https://www.billin.net/glosario/definicion-acta/
- o https://definicion.mx/acta/

Bibliografía

- Alarcos Llorach, Emilio; Martínez, J. A. y otros (1982) Lengua Española. Madrid:
 Santillana
- Chacón, T. (2012) Ortografía normativa del español. Cuaderno de ejercicios. Madrid: Universidad Nacional de Educación a Distancia.
- Fundéu (2012) Compendio ilustrado y azaroso de todo lo que siempre quiso saber sobre la lengua castellana. Barcelona: Random House Mondadori.
- Garret, P. y Steve, D. (2002) La comunicación escrita en los negocios. Madrid: Prentice Hall-Pearson Educación S.A.
- Oquendo, A. (1988) Breve manual de puntuación y acentuación. Lima: Mosca Azul Editores.
- Quilis, A. y Fernández, J. (1992) Curso de fonética y fonología españolas. Madrid: Consejo Superior de Investigaciones Científicas.
- Sarmiento, R. (1997) Manual de corrección gramatical y de estilo. España: Sociedad General Española.
- Antúnez, G. & Wurst, V. y Yoza, N. (2014) ¿Cómo escribir un correo electrónico formal?.
 Recuperado de http://blog.pucp.edu.pe/blog/blogderedaccion/2014/05/06/c-mo-escribir-un-correo-electr-nico-formal/
- Artífice Crea (2018) Redacción. Recuperado de http://www.artificecrea.com/category/redaccion/
- Dasy, F. & Martínez, R. y Martínez, V. (2007) Habilidades de Comunicación para directivos.
 Recuperado de https://books.google.es/books?id=ru25D34jZV4C&pg=PA164&dq=acta+es&hl=es&sa=X&ved=OahUKEwiq2f T2KDIAhVC6uAKHbgbC
- Diccionario de la Real Academia Española (2019) Ortografía 2010. Recuperado de https://dle.rae.es/contenido/actualizaci%C3%B3n-2019
- Fundación Wikimedia, Inc. (2005) Acta (documento). Recuperado de https://es.wikipedia.org/wiki/Acta (documento)
- Fundéu (2016) Novedades de la Ortografía de la lengua española. Recuperado de https://www.fundeu.es/wpcontent/uploads/2013/01/FundeuNovedadesOrtografia.pdf
- Pontificia Universidad Católica del Perú (2017) Blog de redacción. Recuperado de http://blog.pucp.edu.pe/blog/blogderedaccion/

- Blog Somos Literarios (2011) Fenómenos Fonéticos. Recuperado de http://somosliterarioscast.blogspot.com/2011/12/fenomenos-foneticos.html
- Real Academia Española (2005) Diccionario panhispánico de dudas. Diptongo. Recuperado de https://www.rae.es/dpd/diptongo
- Real Academia Española (2005) Diccionario panhispánico de dudas. Hiato. Recuperado de https://www.rae.es/dpd/diptongo
- Real Academia Española (2005) Diccionario panhispánico de dudas. Triptongo. Recuperado de https://www.rae.es/dpd/diptongo
- Llisterri, Joaquim (2005) El acento. Recuperado de http://liceu.uab.es/~joaquim/phonetics/fon_prosod/suprasegmentales_acento.html
- Blog Definición XYZ (2005) Concepto de Diptongo. Recuperado de https://www.definicion.xyz/2018/04/diptongo.html
- Carpetapedagogica.com (2019) Tildación General. Recuperado de https://carpetapedagogica.com/tildaciongeneral
- Fajardo Aguirrre, Alejandro (2019) Reglas básicas: palabras agudas, llanas, esdrújulas, sobresdrújulas.
 Recuperado de https://campusvirtual.ull.es/ocw/pluginfile.php/4162/mod_resource/content/0/OA_Ti lde/reglas bsicas palabras agudas llanas esdrjulas sobresdrjulas.html
- Fundéu (2015) Tilde diacrítica, uso. Recuperado de https://www.fundeu.es/recomendacion/tilde-diacritica/
- Rodríguez Molina, Tobías (2020) La tilde diacrítica en los bisílabos. Recuperado de https://fundeu.do/la-tilde-diacritica-en-los-bisilabos/
- Roque Roca, Naffis Rubén (2016) Estudio lingüístico de la imprecisión léxica y de la redundancia en los diarios formales de Lima. Recuperado de https://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12672/5288/Roque_rn.pd f?sequence=1
- Badía, Javier (2018) Impropiedad léxica o cuando a las palabras se les atribuye un significado que no tienen. Recuperado de https://lenguajeadministrativo.com/2013/02/13/impropiedad-lexica-o-cuando-a-las-palabras-se-les-atribuye-un-significado-que-no-tienen/
- Portal Educativo (2020) Coherencia y cohesión. Recuperado de https://www.portaleducativo.net/primero-medio/7/Coherencia-y-cohesion
- Portal Educativo (2020) Uso de las mayúsculas y minúsculas. Recuperado de https://www.portaleducativo.net/segundo-basico/71/Uso-de-las-mayusculas-y-minusculas

- EcuRed (2020) Correo electrónico. Recuperado de https://www.ecured.cu/Correo_electr%C3%B3nico
- Centro Virtual Cervantes (1997) Sobre la Gramática de la lengua española de Emilio Alarcos Llorach. Recuperado de https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/manuales_gramatica/profesores/al arcos.htm
- Pontificia Universidad Católica del Perú (2017).¿Va o no va en mayúsculas?. Recuperado de
- http://blog.pucp.edu.pe/blog/blogderedaccion/2017/03/31/va-o-no-va-en-mayusculas/
- González, R. y León, A. (2014) Redacción, composición y estilo. México: Limusa.
- Instituto Cervantes (2013) Las 500 dudas más frecuentes del español. Barcelona: Espasa libros.
- Saad, A. (2000) Redacción, Vigésima reimpresión. México D.F.: Editorial Continental.