Rapport d'avancement - Semaine du [date]

**Ce qui a été fait la semaine dernière :**

- [Tâche 1]: Brève description de la tâche accomplie.

- [Tâche 2]: Brève description de la tâche accomplie.

- [Tâche 3]: Brève description de la tâche accomplie.

- [Tâche 4]: Brève description de la tâche accomplie.

**Ce qui est prévu pour cette semaine :**

- [Tâche 1]: Brève description de la tâche à accomplir.

- [Tâche 2]: Brève description de la tâche à accomplir.

- [Tâche 3]: Brève description de la tâche à accomplir.

- [Tâche 4]: Brève description de la tâche à accomplir.

**Notes additionnelles :**

- Remarques spécifiques, défis ou points d'attention pour l'équipe.