中信银行账户授权操作指引

- 一、 中信银行账户授权所需企业准备材料清单详见附件 1:
- 二、 授权流程:
- 1、预审阶段:企业提前准备预审清单里的资料照片发给微票宝平台,由微票平台发给中信银行进行预审, 1-2个工作日;(中信银行预审时企业可同时准备开户开网银所需资料);收集客户邮寄地址及联系等内容,并确认企业是否已有中信银行企业网银,如已开通则提示企业需要注销。

电子版材料通过平台在线客服上传,或以邮件的形式发送至 <service@weipiaobao.com.cn>。

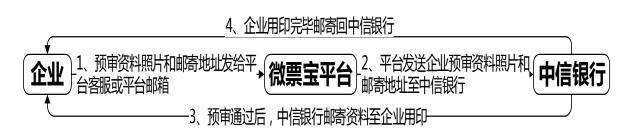
- 2、准备阶段:中信银行预审通过后,中信银行会邮寄给企业需企业用印资料,企业所有资料(中信银行邮寄资料+企业需准备资料)按要求用印完毕后邮寄回银行,完成授权准备,3-4个工作日;
- 3、操作阶段:银行整理材料、柜面开户、开网银、制 Usbkey、授权配置,2-5 个工作日;
- 4、邮寄阶段: 授权配置完成,银行把 Usbkey 邮寄给企业,1-2个工作日.

三、注意事项:

1、要求企业没有在中信银行开立过账户,如已开立过中信银行账户需企业没有开通过网银;如企业已在他地开通中信银行企业网银,则需要企业去开户银行柜台完成注销后,再进行授权流程。

2、企业在账户授权过程中有任何疑问可咨询平台.

四、流程图



中信银行开户预审清单 (照片)

企业需准备材料:

- 1. 营业执照正副本;
- 2. 开户许可证:
- 3. 法人、财务负责人、财务联系人、被授权经办人身份证正反面
- 4. 法人、财务负责人、财务联系人、被授权经办人的手机号。

注:身份证需在有效期内;拍照需角度方正,拍摄清晰(拍摄图片标准样例请参照附件2,拍摄原件复印件均可);第3、4条中的法人、财务负责人、财务联系人可以是同一个人、两个人或三个人.

中信银行开户材料清单

企业需准备材料:

- 1. 营业执照正本复印件(缩印至 A4 纸盖公章);
- 2. 营业执照副本复印件(盖公章);
- 3. 开户许可证复印件 (盖公章);
- 4. 法人身份证复印件 (盖公章);
- 5. 财务负责人身份证复印件(盖公章);
- 6. 财务联系人身份证复印件(盖公章);
 - (4、5、6可以是同一个人、两个人或三个人)
- 7. 公司章程复印件 (骑缝盖公章);
- 8. 备好公章、财务章、法人章

- 9. 公司的名称 logo, 开户合影用, 材质不限(样例参照附件 3) **我行提供, 企业盖章材料:**
- 1. 单位信息登记表;
- 2. 税收声明。

中信银行网银材料清单

企业需准备材料:

- 1. 营业执照正本复印件 (缩印至 A4 纸盖公章);
- 2. 营业执照副本复印件(盖公章);
- 3. 至少两位操作员(铅笔标注经办、复核分别是谁)身份证复印件(盖公章):
- 4. 业务经办人及法人身份证复印件(盖公章);

我行提供,企业盖章材料:

- 1. 法人授权书;
- 2. 电子银行服务协议;
- 3. 电子银行服务申请表;
- 4. 中信银行公司金融电子银行账户签约授权表
- 5. 电子银行标准、高级配置表;
- 6.2017 版电票服务协议(一式两份)
- 7. 电子商业汇票业务服务申请表 (用于网银电票)
- 8. 中信银行现金管理服务申请表(用于现金管理电票)
- 9. 中信银行现金管理成员单位授权书(一式五份)



附件3

