1. Tendrá varios tipos de usuario: administrador, estudiante, jefe de departamento. Usará un acceso por cuentas utilizando nombre de usuario y contraseña.
2. En la gestión de cuentas se pueden realizar altas, bajas, consultas y modificaciones.
3. El administrador registrará y gestionará las cuentas con los datos: Usuario, contraseña, nombre completo, correo electrónico y tipo.
4. El administrador podrá hacer respaldos y restauraciones del sistema (lo cual incluye la base de datos y la documentación digital)
5. El estudiante puede iniciar el proceso con el documento solicitud
6. El estudiante puede continuar con el proceso siempre y cuando suba los documentos de cada fase
7. El jefe de departamento puede agregar documentos
8. El jefe de departamento puede revisar documentos
9. El jefe de departamento puede revisar el status de reportes
10. El jefe de departamento puede gestionar documentos
11. El alumno puede subir documentos
12. El alumno puede consultar estado
13. El alumno puede consultar revisión
14. El alumno puede subir archivo escaneado
15. El alumno puede recibir notificaciones (en la cuenta del sistema)
16. El alumno puede registrar datos SS

Reparto de trabajo:

1. Heber, 2.- Luis, 3.- Johana, 4.-Toño, 5.-Araceli

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. actividad | Descripción | Asignada a: | No. Caso de uso |
| 1 | (JGTyV) Gestionar alumnos | Heber | 1 |
| 1 | (JGTyV) Historial documentos individuales | Heber | 2 |
| 2 | (JGTyV) Revisar documentos | Luis | 3 |
| 2 | (JGTyV) Gestionar documentos | Luis | 4 |
| 3 | (JGTyV) Reporte alumnos | Johana | 5 |
| 3 | (Alumno) Recibir notificaciones | Johana | 6 |
| 3 | (Alumno) Registrar datos SS | Johana | 7 |
| 4 | (Alumno) Subir documentos | Antonio | 8 |
| 4 | (Alumno) Consultar estado | Antonio | 9 |
| 4 | (Alumno) Consultar revisión | Antonio | 10 |
| 4 | (Alumno) Subir archivo escaneado | Antonio | 11 |
| 5 | (Admin) Gestionar usuarios | Araceli | 12 |
| 5 | (Admin) Respaldar | Araceli | 13 |
| 5 | (Admin) Restaurar | Araceli | 14 |

Actividades del proceso

1. solicitud y carta de presentación
2. carta de aceptación
3. carta de presentación
4. carta compromiso
5. Plan de trabajo
6. Actividades bimestrales
   1. Reporte
   2. Evaluación cualitativa
   3. Evaluación de las actividades
   4. Autoevaluación cualitativa
7. Actividades
   1. Evaluación cualitativa
   2. Evaluación de las actividades
   3. Autoevaluación cualitativa
   4. Carta de terminación
8. Reporte final

Actividades pendientes para terminar en semana 21/11/2019 – 28/11/2019

1. ~~Visión y alcance 🡪Entregado~~
2. Casos de uso
3. SRS

Usuarios

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Nombre | Usuario | Password | Rol |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Alumnos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre | ID\_Usuario | Password |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |