



# Sistema de punto de venta y e-commerce para las sucursales de Farmacias Gi S.A de C.V en Zimatlán de Álvarez, Oaxaca.

## Manual de usuario

VERSIÓN 1.1.0

FARMACIAS GI SA DE C.V. | NICOLAS BRAVO #103, SAN LORENZO, ZIMATLAN DE ALVAREZ,  
OAXACA. A 21 de junio del 2021








## Contenido

<b>Objetivos de la aplicación .....</b>	<b>2</b>
<b>Requisitos del sistema .....</b>	<b>2</b>
<b>Descripción de los módulos del sistema de punto de venta .....</b>	<b>2</b>
Inventario.....	2
Empleados .....	2
Ventas.....	2
Clientes con línea de crédito.....	2
Reportes.....	2
Monitoreo de los productos .....	3
Catálogo de productos.....	3
Carrito de compras .....	3
Cliente .....	3
Módulo de pagos.....	3
<b>Funcionalidades del sistema .....</b>	<b>4</b>
<b>Ingreso a la aplicación web: Punto venta .....</b>	<b>4</b>
<b>Modulo: Ventas .....</b>	<b>5</b>
DEVOLUCION .....	11
CLIENTES .....	12
PROVEEDOR .....	15
COMPRAS .....	18
Inventario.....	21
Departamentos .....	21
SUBPRODUCTO .....	27
ADMINISTRACION .....	33
SUCURSALES.....	33
EMPLEADOS .....	37
LISTA DEUDORES .....	40
ABONAR DEUDAS.....	40
GENERAR REPORTE .....	41
MONITOREO BAJOS DE EXISTENCIA .....	42
MONITOREO FECHAS DE CADUCIDAD.....	43

## Objetivos de la aplicación

Desarrollar un sistema de punto de venta y e-commerce para las sucursales de Farmacias Gi S.A. de C.V, en Zimatlán de Álvarez, Oaxaca.

## Requisitos del sistema

-  Procesador intel P IV/ AMD o superior
-  Memoria RAM mínima recomendado
-  Configuración de pantalla 1024 x 768
-  Acceso a internet Banda Ancha no inferior a 256 Kb/s
-  Navegador web: Chrome / mozilla/ opera o versiones superiores.
-  Descripción de los módulos
- 

## Descripción de los módulos del sistema de punto de venta

### Inventario

- CRUD de los productos.

### Empleados

- CRUD de empleados.

### Ventas

El módulo de ventas se encargará de realizar el proceso de las ventas, al generar una venta se descuenta del inventario lo que se vendió y se guardan correctamente información referente a la venta realizada.

### Clientes con línea de crédito

También se manejan ventas a crédito sólo a clientes específicos no al público en general.

### Reportes

- Reporte de inventario. Entrada, salidas y actualización de existencias.
- Reporte de ventas diarias, semanal, mensual.
- Corte general

En el módulo de reportes se da la opción de solicitar un reporte de las entradas que hubieron de los productos, de las salidas y las actualizaciones de existencias. Este módulo además facilita el reporte de ventas diarios, semanales y mensuales.

### Monitoreo de los productos

- Notificar los productos que están por agotarse y próximos a caducar

El monitoreo de productos hace referencia a que se debe enviar un mensaje por Telegram y por Gmail cuando un producto está por agotarse y cuando un producto está próximo a caducar.

### Catálogo de productos

- Mostrar nombre, imagen, precio y cantidad del producto

El catálogo de productos ofrece una gama de productos mostrando los siguientes datos: el nombre, una imagen del producto, existencia y precio del producto.

### Carrito de compras

- Guardar un historial de los productos seleccionados
- Eliminar productos agregados al carrito de compras
- Actualizar datos de los productos agregados al carrito de compras

El carrito de compras guardará un historial de los productos que el usuario ha seleccionado, el usuario tiene la opción de eliminar un producto agregado o actualizar los datos de los productos agregados.

### Cliente

- Alta de clientes
- Baja de clientes
- Actualización de clientes
- Baja de clientes

El módulo de cliente contempla el CRUD del cliente y el acceso del mismo al sistema para poder realizar una compra.

### Módulo de pagos

Seguimiento de pedidos

Se monitorea el estado de los pedidos del ecommerce para que el cliente pueda visualizar el estado de su paquete.

## Funcionalidades del sistema

### Ingreso a la aplicación web: Punto venta

Para ingresar a la aplicación web: **Punto de venta**, poner el siguiente enlace en el navegador web: <https://farmaciasgizimatlan.epizy.com/puntoVenta/login?i=1>

Una vez cargado el enlace anterior se muestra una pantalla como la siguiente. Poner la información necesaria y clic en: INICIAR SESION

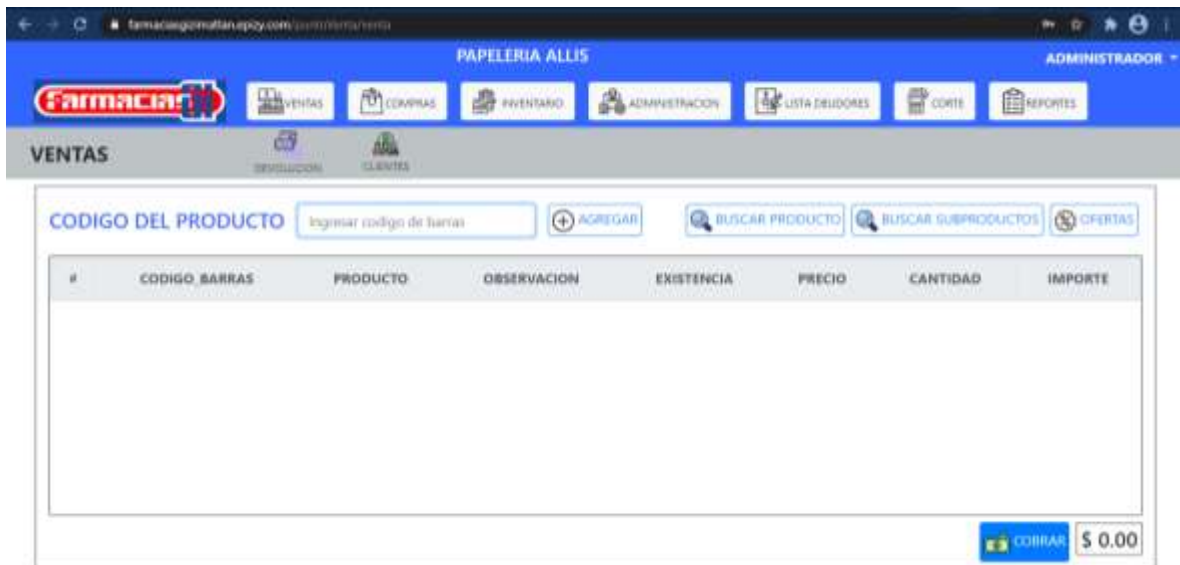


Nota: En caso de que la vista anterior no cargue, verificar que la URL sea la misma:  
<https://farmaciasgizimatlan.epizy.com/puntoVenta/login>



### Página principal: Ventas

Si los datos ingresados son correctos ya estaremos logueados en el punto de venta. La vista principal que se nos muestra es la de ventas una vez iniciada la sesión.



### Menú principal del punto de venta: Usuario Administrador

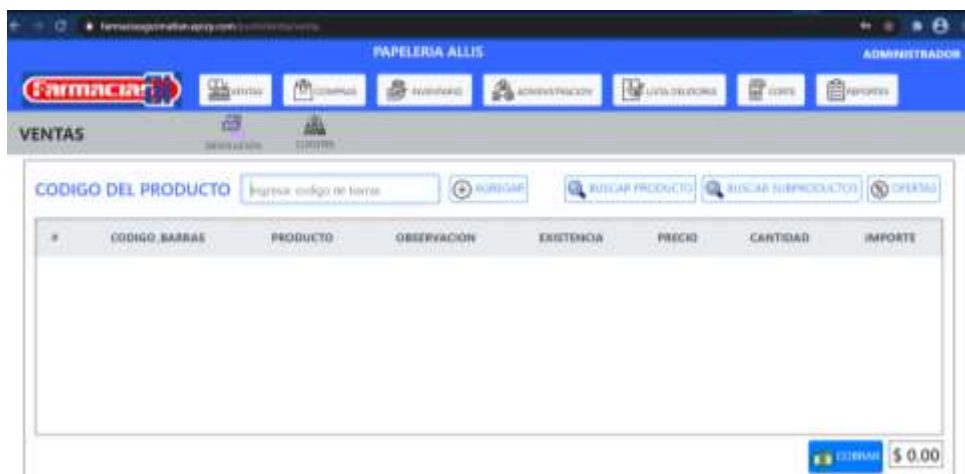
En el menú principal, podemos ver los módulos principales: Ventas, Compras, Inventario, Administración, Lista Deudores, Corte, Reportes.

Nota: EL Módulo de Administración aparecerá sólo si el usuario que está iniciando sesión es el administrador.



### Modulo: Ventas

Para realizar una venta en el menú principal, escogemos la opción VENTAS.



Agregar producto a ventas. Para escoger productos: Buscar ingresando código de barras  
Ingresamos el código de barras y clic en agregar.



CODIGO DEL PRODUCTO

2)

clic en BUSCAR PRODUCTO



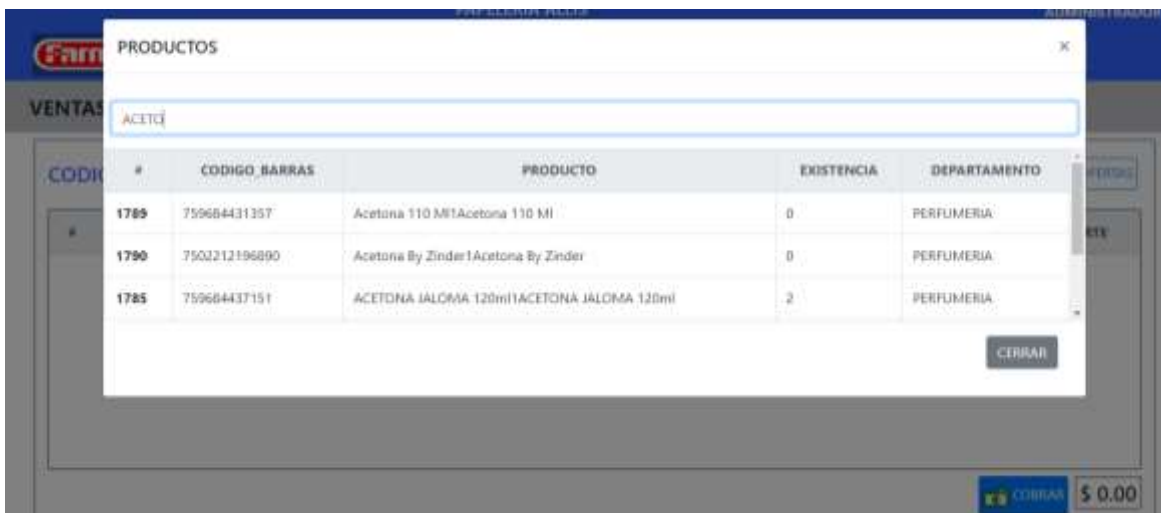
PAPELERIA ALLIS ADMINISTRADOR

VENTAS

CODIGO DEL PRODUCTO

#	CODIGO_BARRAS	PRODUCTO	OBSERVACION	EXISTENCIA	PRECIO	CANTIDAD	IMPORTE
---	---------------	----------	-------------	------------	--------	----------	---------

En el recuadro ingresar el nombre del producto a vender. Si ya se visualiza el producto que buscamos. Clic sobre el producto para agregarlo a la venta.



PRODUCTOS

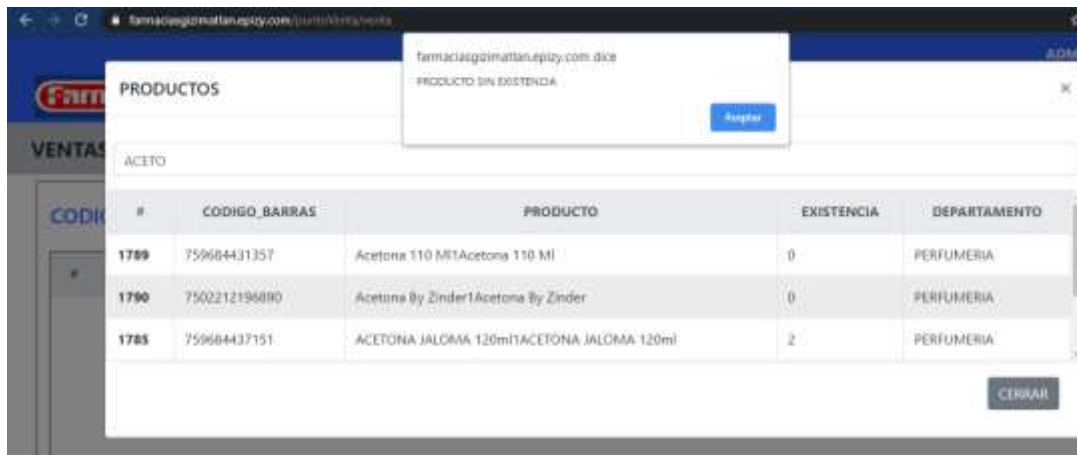
ACETON

#	CODIGO_BARRAS	PRODUCTO	EXISTENCIA	DEPARTAMENTO
1785	759684431357	Acetona 110 MI	0	PERFUMERIA
1790	750212196890	Acetona By Zinder	0	PERFUMERIA
1785	759684437151	ACETONA 120ml	2	PERFUMERIA

CERRAR

El producto tiene existencia 0:

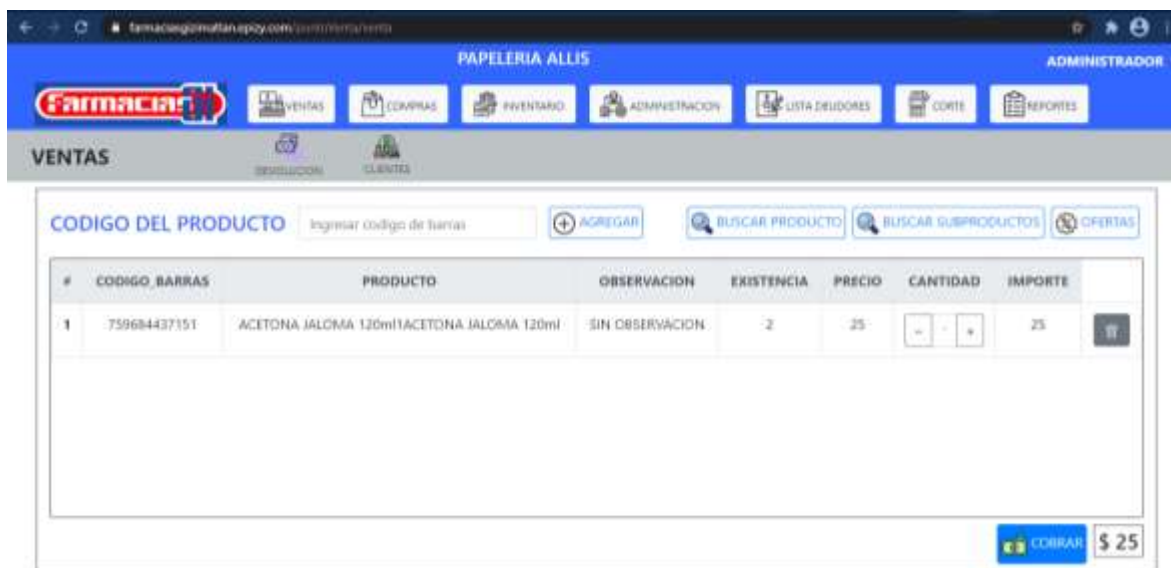
Si el producto que se quiere vender tiene existencia 0. Aparecerá un mensaje que lo notificará y no se podrá agregar a venta. Para agregar un producto diferente a venta volver a dar clic en BUSCAR PRODUCTO.



Producto agregado a la lista de venta.

Aquí se podrá visualizar los productos agregados para pararlos a venta. Debajo de cantidad se puede dar clic en “+” o “-“, para modificar la cantidad de productos a vender.

Para cancelar ese producto de la lista clic en borrar -> clic en confirmar.



Para procesar la venta. Una vez agregados todos los productos a vender, para procesar la venta clic en COBRAR.



PAPELERIA ALLIS ADMINISTRADOR

VENTAS

CODIGO DEL PRODUCTO

#	CODIGO BARRAS	PRODUCTO	OBSERVACION	EXISTENCIA	PRECIO	CANTIDAD	IMPORTE
1	759684437151	ACETONA JALOMA 120ml	SIN OBSERVACION	2	25		25

COBRAR \$ 25

Procesar venta en efectivo

Si es una venta en efectivo sólo se tendrá que ingresar la clave de empleado y clic en “SOLO COBRAR” si no queremos ticket, de lo contrario “COBRAR E IMPRIMIR TICKET”.

CONFIRMAR VENTA

COBRAR

TOTAL A COBRAR

\$ 25

EFFECTIVO CREDITO

PAGÓ CON: 25

SU CAMBIO: \$ 0

CLAVE

COBRAR E IMPRIMIR TICKET SOLO COBRAR Close

PROCESAR VENTA A CREDITO

Seleccionamos la opción CREDITO, elegimos un CLIENTE, en caso de que el cliente decida abonar algo de dinero a esta venta agregarlo en abono, ingresamos la clave del empleado que está haciendo la venta y clic en SOLO COBRAR

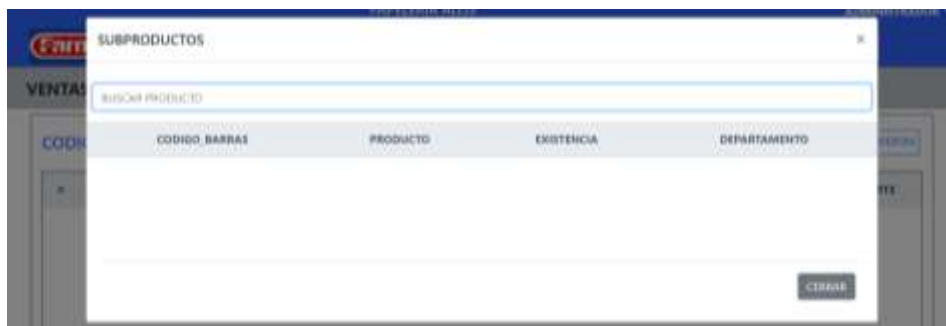


## GENERAR VENTAS

Agregar subproductos a venta: Clic en Buscar subproductos



Escribir el nombre del producto en el recuadro “BUSCAR PRODUCTO”



Agregar productos que están en oferta a venta.



CONSULTAR VENTAS

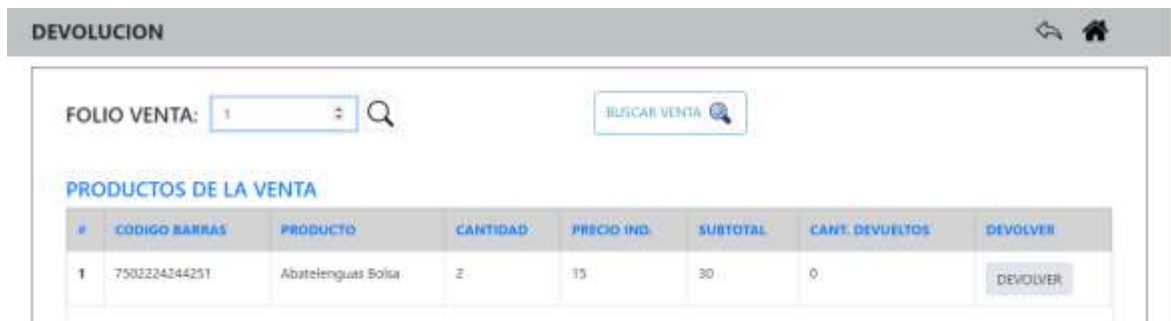
## DEVOLUCION

Para hacer una devolución clic en la opción devolución



Ingresar el folio de la venta a devolver y automáticamente se cargaran los productos que se vendieron en esa venta.

Hacer la devolución. Por cada producto diferente que se vendio en esa venta aparecerá un botón al lado derecho “DEVOLVER”. Para devolver un producto clic en devolver.



Aparecerá una ventana como la siguiente. Ingresar la cantidad de productos a devolver y automáticamente se hará un cálculo del total a devolver, agregamos una descripción y clic en devolver.



Buscar el folio de una venta. Clic en BUSCAR VENTA



## CLIENTES

Para ir al módulo de clientes, clic en la opción clientes



## CREAR CLIENTE

Para crear un nuevo cliente clic en NUEVO CLIENTE.



## Formulario crear nuevo cliente

Formulario de creación de nuevo cliente en el sistema PAPERERIA ALLIS. El formulario se encuentra en la sección 'CLIENTES' y contiene los siguientes campos:

- NOMBRE:** Campo para ingresar el nombre completo del cliente.
- TELÉFONO:** Campo para ingresar el teléfono (10 dígitos).
- DOMICILIO:** Campo para ingresar el domicilio del cliente.
- AGREGAR:** Botón para guardar el nuevo cliente.

Formulario de creación de nuevo cliente en el sistema PAPERERIA ALLIS, mostrando el formulario ya completado con los datos de ejemplo:

- NOMBRE:** JUAN PEREZ
- TELÉFONO:** 9513547350
- DOMICILIO:** LIBERTAD 21 SAN MARTIN OAXACA DE JUAREZ
- AGREGAR:** Botón para guardar el nuevo cliente.

## EDITAR CLIENTE

Para editar la información de un cliente: dar click sobre el nombre del cliente y en la parte de la derecha se habilitarán los datos para poder modificarlos. Para guardar cambios clic en GUARDAR.

The screenshot shows a web application interface with two main panels. The left panel, titled 'ACTIVOS', contains a search bar labeled 'BUSCAR' and a list of client names: 'haber', 'ADELAIDA JUANA', 'HEBER', and 'ADELAIDA'. The right panel, titled 'EDITAR', shows the details for the client 'ADELAIDA'. It includes fields for 'NOMBRE' (ADELAIDA), 'APELLIDO PATERNO' (MOLINA), 'APELLIDO MATERNO' (REYES), 'TELEFONO' (9912341245), and 'DOMICILIO'. At the bottom of the right panel are three buttons: 'GUARDAR CAMBIOS' (with a save icon), 'CANCELAR' (with a red X icon), and 'ELIMINAR' (with a trash icon).

## CONSULTAR CLIENTES

En la parte de la izquierda aparece un listado con todos los clientes actuales.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'ACTIVOS' and 'EDITAR' panels. The 'ACTIVOS' panel lists the clients: 'haber', 'ADELAIDA JUANA', 'HEBER', and 'ADELAIDA'. The 'EDITAR' panel shows the details for 'ADELAIDA', including her name, surnames, phone number, and address field. The 'GUARDAR CAMBIOS', 'CANCELAR', and 'ELIMINAR' buttons are visible at the bottom of the 'EDITAR' panel.

## ELIMINAR CLIENTE

Para eliminar un cliente: clic sobre el nombre del cliente a agregar en la parte de la izquierda y en la parte de la derecha clic en borrar.

### ACTIVOS

SELECCIONA UNO PARA VER INFORMACION ADICIONAL, EDITAR O ELIMINAR

Proveedores / Activos

Ver

Editar

Eliminar

Ver

Editar

Eliminar

### EDITAR

#### ADELAIDA

NOMBRE

APELLIDO PATERNO

EDAD

APELLIDO MATERNO

REYES

TELEFONO

DOMICILIO

## PROVEEDOR

Para abrir el módulo de proveedor: Ir al menú principal en la opción de compra



Ahora dar clic en PROVEEDORES



## CREAR PROVEEDOR

Para crear un nuevo proveedor clic en NUEVO PROVEEDOR. Ala derecha aparece un formulario para agregar datos del nuevo proveedor. Nombre, rfc, teléfono y dirección. Al terminar del rellenar el formulario clic en AGREGAR.



**PROVEEDORES**

NUEVO PROVEEDOR ALTA PROVEEDORES

### ACTIVOS

BUSCAR

SELECCIONA UNO PARA VER INFORMACION ADICIONAL

MARZAM

NIVEA

### CREAR PROVEEDOR

**NUEVO**

NOMBRE: MARZAM SA DE CV

RFC: MARZAM2354555

TELEFONO: 935736324

DIRECCION: CIPRES 214 COL JARDINES

AGREGAR

Si el proveedor se creó correctamente automáticamente aparecerá en el listado de la izquierda.

## DAR DE BAJA PROVEEDOR

NUEVO PROVEEDOR ALTA PROVEEDORES

### ACTIVOS

BUSCAR

SELECCIONA UNO PARA VER INFORMACION ADICIONAL

MARZAM

NIVEA

### EDITAR

**NIVEA**

NOMBRE: NIVEA

RFC: D65568D6FSD4

TELEFONO: 9547894563

DIRECCION: SIN ESPECIFICAR

GUARDAR CAMBIOS

DAR DE BAJA

## EDITAR PROVEEDOR

localhost:8000/puntoVentaProveedor/Alta

NUEVO PROVEEDOR ALTA PROVEEDORES

### ACTIVOS

SELECCIONA UNO PARA VER INFORMACIÓN ADICIONAL

MARZAM

NIVEA

### EDITAR

#### NIVEA

NOMBRE

RUC

TELÉFONO

DIRECCIÓN

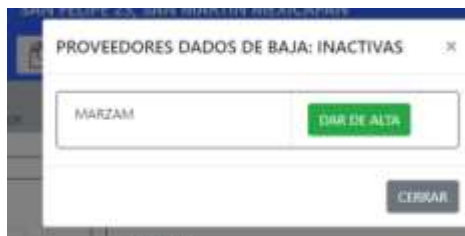
GUARDAR CAMBIOS

DAR DE BAJA

## ALTA PROVEEDOR

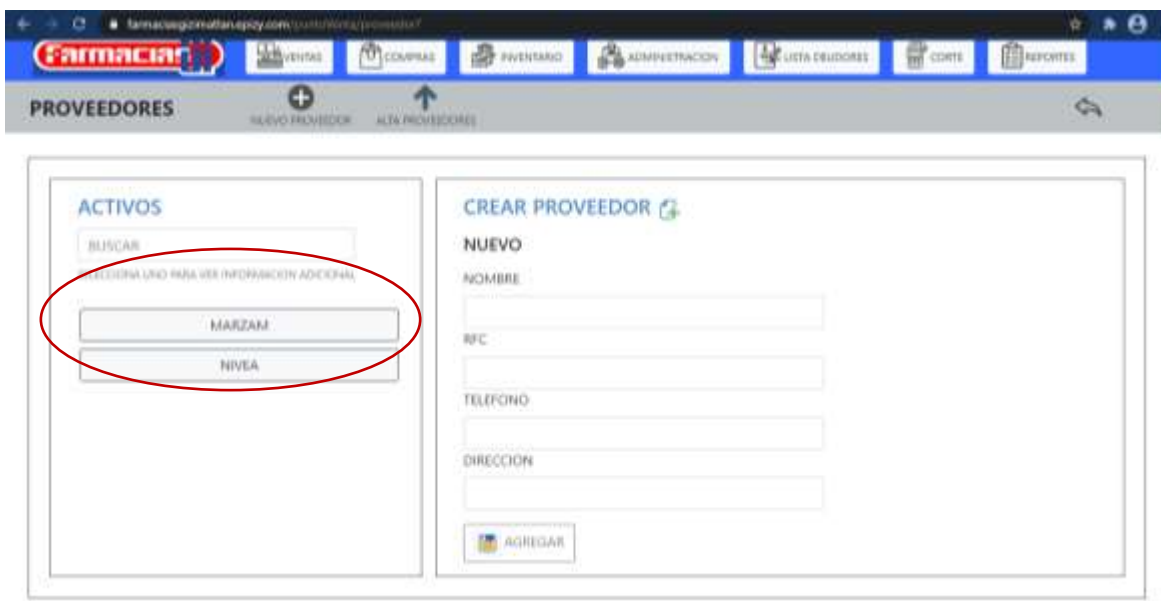


Cuando se de clic en ALTA PROVEEDORES aparecerá una venta como la siguiente. Aquí se mostrarán un listado con todos los proveedores dados de baja. Para dar de alta un proveedor clic en DAR DE ALTA, ahora se podrán visualizar los proveedores dados de alta en el apartado [consultar proveedor](#)



## CONSULTAR PROVEEDOR

En la parte de la izquierda aparecerá un listado con los proveedores disponibles y activos en la sucursal actual.



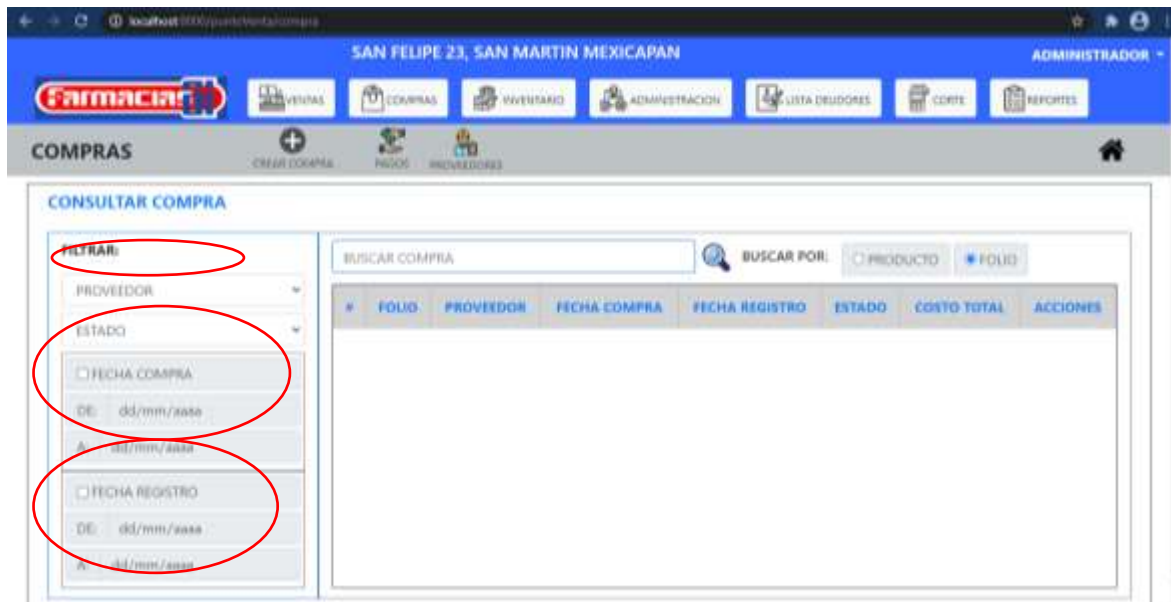
## COMPRAS

Para ir al módulo de compras: en el menú principal clic en COMPRAS

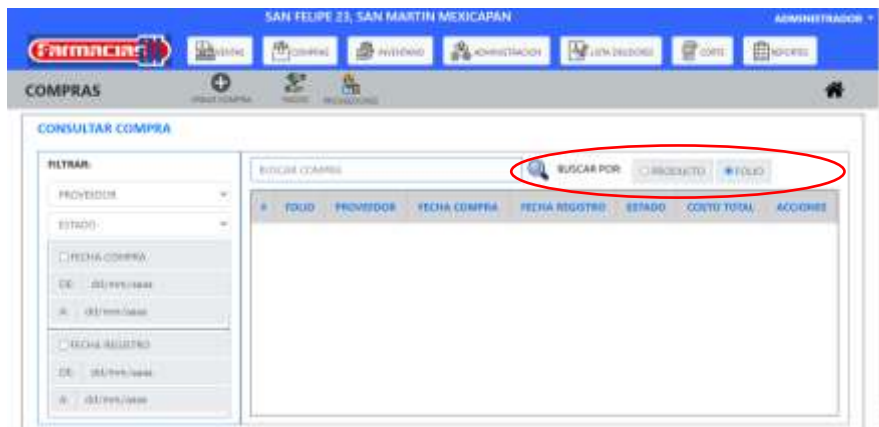


## CONSULTAR COMPRAS

Aquí podremos visualizar todas las compras realizadas. En la parte de la izquierda podemos buscar las compras realizadas por proveedor, también se puede buscar por la fecha de compra o fecha de registro de esa compra.



En la parte superior se puede buscar por el folio de la compra o por productos comprados.

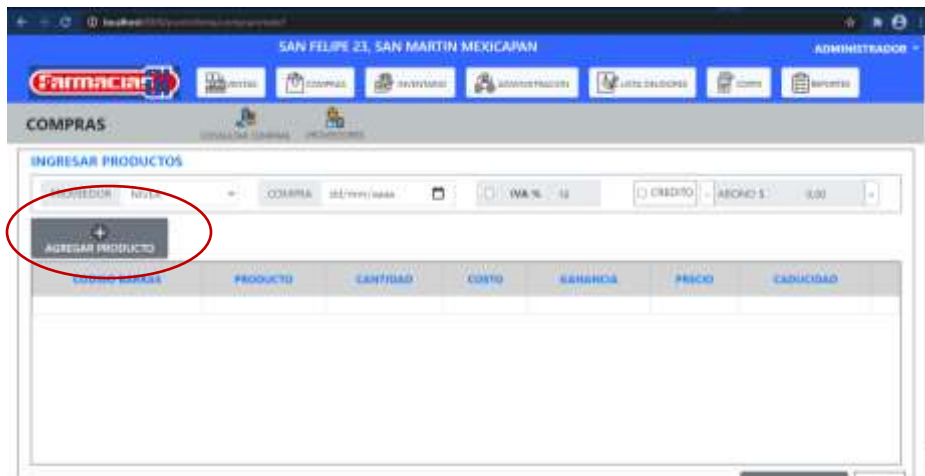


## CREAR COMPRAS

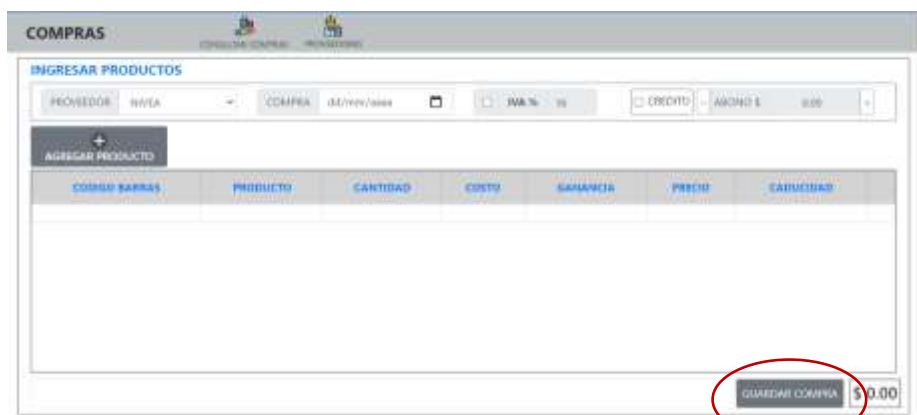


Aparecerá una ventana como la siguiente. Para crear una nueva compra: primero elegir el proveedor, agregar la fecha de compra, especificar si lleva iva o no la compra, especificar si la compra es a crédito o no, en caso de registrar una compra a crédito especificar el abono en caso de ser necesario de lo contrario dejarlo en blanco.

En la opción AGREGAR PRODUCTO, escogemos los productos a agregar en la compra a registrar.

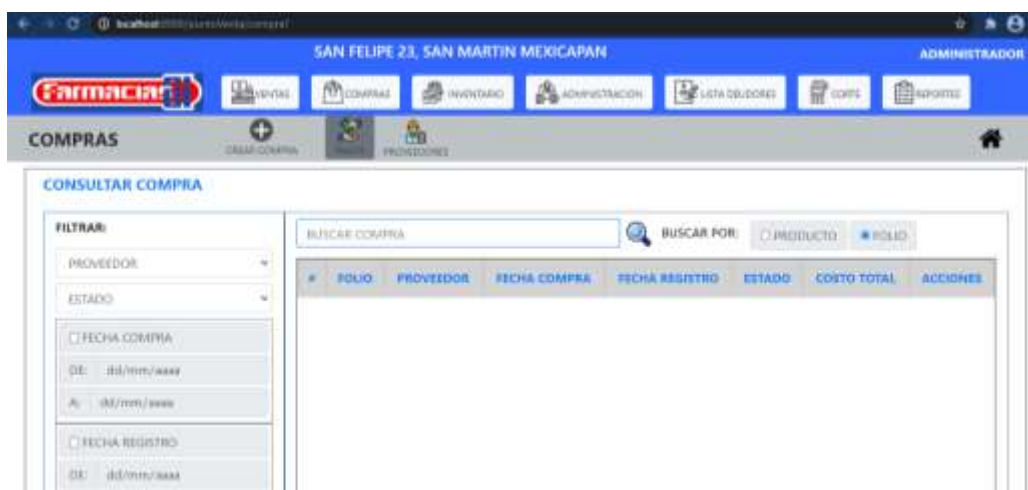


Una vez completada toda la información y agregados todos los productos a la compra clic en GUARDAR COMPRA, para agregarla.



## Pagos Compras

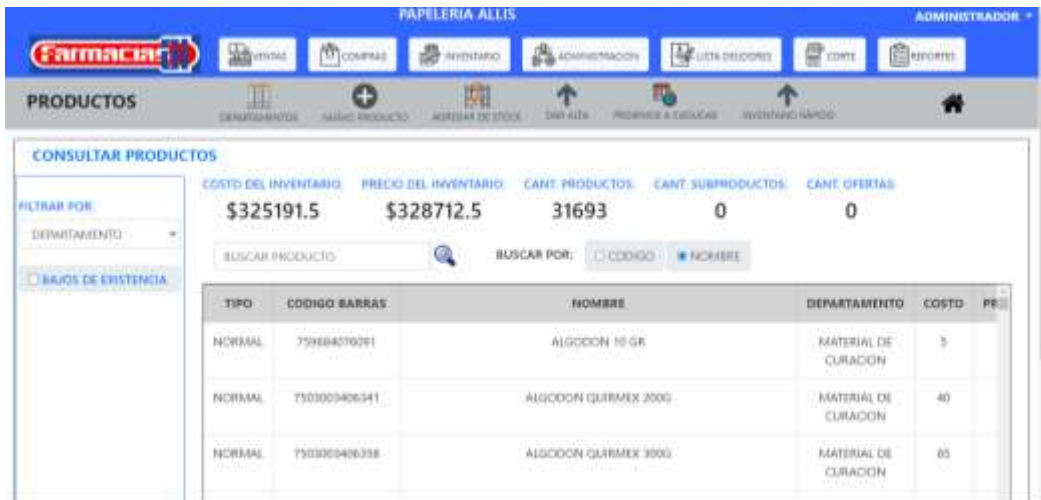
Para ver los pagos realizados sobre las compras a crédito tenemos el apartado de pagos. Clic en PAGOS



Aquí podremos visualizar los pagos previamente realizados de las compras a crédito. Para ver información sobre un pago realizado ingresar el folio de la compra sobre la cual se desea conocer el pago.



## Inventario



## Departamentos

Para ir al módulo de departamentos clic en Inventario y después en el submenú que aparece en inventario clic en la opción DEPARTAMENTOS.



## CREAR DEPTO

En la derecha aparece un espacio en donde podemos agregar un nombre de departamento. Una vez agregado el nombre del nuevo departamento a agregar clic en el botón AGREGAR. automáticamente aparecerá en el lado izquierdo.

## EDITAR DEPTO

Para editar un departamento clic sobre el nombre del departamento y se habilitará el espacio donde podemos modificar el nombre del departamento. Una vez hechos los cambios clic en **GUARDAR CAMBIOS**

## ELIMINAR DEPTO

Para eliminar un departamento clic sobre el nombre del departamento a eliminar después del lado derecho clic en **ELIMINAR**.



SAN FELIPE 23, SAN MARTIN MEXICAPAN

ADMINISTRADOR

**DEPARTAMENTOS** + NUEVO

**ACTIVOS**

BUSCAR

SELECCIONA UNO PARA VER INFORMACION ADICIONAL

VENTA LIBRE

PERFUMERIA

PATENTE

GENERICOS

**EDITAR**

**VENTA LIBRE**

NOMBRE

VENTA LIBRE

GUARDAR CAMBIOS

ELIMINAR

## NUEVO PRODUCTO

Para agregar un nuevo producto primero ir a inventario, después clic en NUEVO PRODUCTO.

PAPELERIA ALLIS

ADMINISTRADOR

**PRODUCTOS** + NUEVO PRODUCTO

DEPARTAMENTOS

AGREGAR DE STOCK

DAR ALTA

PRODUCIDOS & CANCELAR

PAUTANDO RARROS

**CONSULTAR PRODUCTOS**

FILTRAR POR

DEPARTAMENTO

☐ BAJOS DE EXISTENCIA

COSTO DEL INVENTARIO: \$325191.5

PRECIO DEL INVENTARIO: \$328712.5

CANT. PRODUCTOS: 31693

CANT. SUBPRODUCTOS: 0

CANT. OFERTAS: 0

BUSCAR POR: ☐ CODIGO ☒ NOMBRE

TIPO	CODIGO BARRAS	NOMBRE	DEPARTAMENTO	COSTO	PR
NORMAL	759684076091	ALGODON 10 GR	MATERIAL DE CURACION	5	
NORMAL	7503003406341	ALGODON QUIRMEX 200G	MATERIAL DE CURACION	40	
NORMAL	7503003406358	ALGODON QUIRMEX 300G	MATERIAL DE CURACION	85	

Ahora aparecerá el siguiente formulario en donde tenemos que rellenar con los datos solicitados. Una vez rellenados todos los campos clic en GUARDAR PRODUCTO.



← → ↻ tamaclogisticsmatanepzy.com/portal/venta/producto/nuevo

**PRODUCTOS** **DEPARTAMENTOS**

**NUEVO PRODUCTO**

<b>CODIGO DE BARRAS</b>	<input type="text" value="INGRESAR CODIGO DE BARRAS"/>	<b>FOTO</b>
<b>NOMBRE</b>	<input type="text" value="NOMBRE DEL PRODUCTO"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún...onado
<b>DESCRIPCION</b>	<input type="text" value="DESCRIPCION DEL PRODUCTO"/>	
<b>MINIMO STOCK</b>	<input type="text" value="MINIMO STOCK"/>	
<b>RECETA MEDICA</b>	<input type="text" value="SELECCIONE"/>	
<b>DEPARTAMENTO</b>	<input type="text" value="SELECCIONE DEPARTAMENTO"/>	
<b>EXISTENCIA</b>	<input type="text" value="INGRESAR EXISTENCIA"/>	
<b>COSTO</b>	<input type="text" value="INGRESAR COSTO"/>	
<b>PRECIO</b>	<input type="text" value="INGRESAR PRECIO"/>	

## AGREGAR STOCK

Esta opción nos permite agregar productos que ya están creados, pero aún no están agregados a esta sucursal.

farmaciasgermattan.espy.com/cuentos/venta/productos

PAPELERIA ALLIS ADMINISTRADOR

Farmacia

VENTAS COMPRAS INVENTARIO ADMINISTRACION LISTA DEUDORES CORTE REPORTES

PRODUCTOS

DEPARTAMENTOS NUEVO PRODUCTO

CONSULTAR PRODUCTOS

FILTRAR POR:

DEPARTAMENTO

BAJOS DE EXISTENCIA

COSTO DEL INVENTARIO: \$325191.5 PRECIO DEL INVENTARIO: \$328712.5 CANT. PRODUCTOS: 31693 CANT. SUBPRODUCTOS: 0 CANT. OFERTAS: 0

BUSCAR PRODUCTO

BUSCAR POR: CODIGO NOMBRE

TIPO	CODIGO BARRAS	NOMBRE	DEPARTAMENTO	COSTO	PR
NORMAL	750684076091	ALGODON 10 GR	MATERIAL DE CURACION	5	
NORMAL	7503003400341	ALGODON QUIRMEX 2005	MATERIAL DE CURACION	40	
NORMAL	7503003406358	ALGODON QUIRMEX 3000	MATERIAL DE CURACION	65	

https://farmaciasgermattan.espy.com/cuentos/venta/productos/stock

SAN FELIPE 23, SAN MARTIN MEXICAPAN ADMINISTRADOR

Farmacia

VENTAS COMPRAS INVENTARIO ADMINISTRACION LISTA DEUDORES CORTE REPORTES

PRODUCTOS

DEPARTAMENTOS NUEVO PRODUCTO

PRODUCTOS SIN AGREGAR A ESTA SUCURSAL

BUSCAR PRODUCTO

TODO LOS PRODUCTOS SE HAN AGREGADO ESTA SUCURSAL

Cuando todos los productos han sido agregados a esta sucursal aparecerá lo siguiente

SAN FELIPE 23, SAN MARTIN MEXICAPAN ADMINISTRADOR

Farmacia

VENTAS COMPRAS INVENTARIO ADMINISTRACION LISTA DEUDORES CORTE REPORTES

PRODUCTOS

DEPARTAMENTOS NUEVO PRODUCTO

STOCK DE PRODUCTOS

BUSCAR PRODUCTO

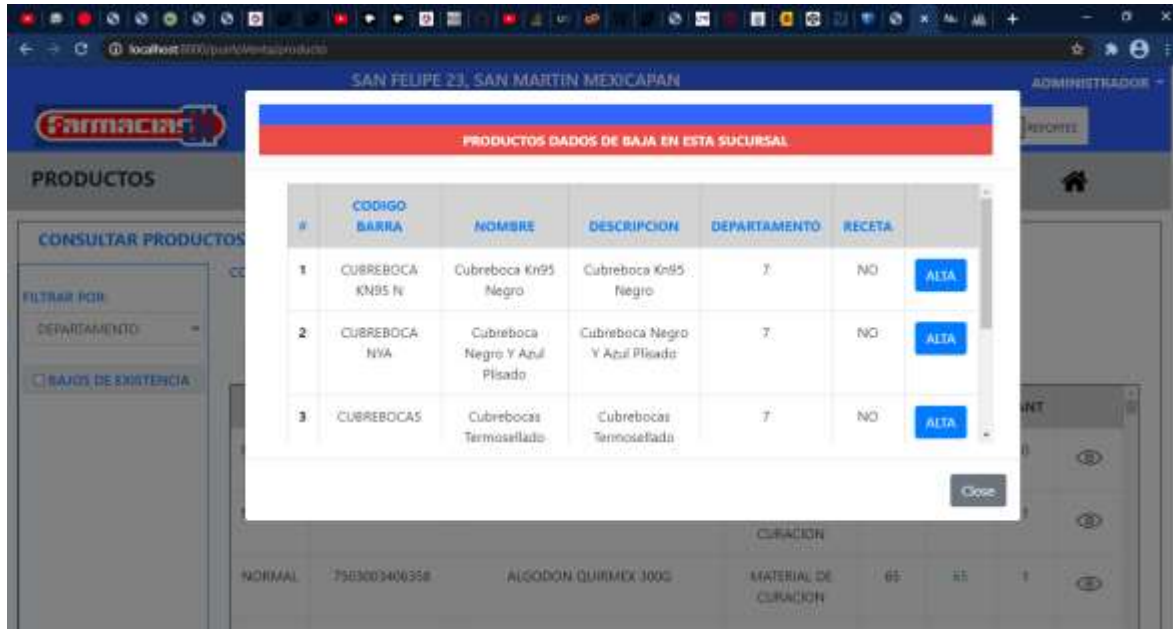
NO HAY PRODUCTO

Si hay productos que faltan agregar a esta sucursal se mostrará lo siguiente

ALTA PRODUCTOS



En la venta que se abre se pueden visualizar todos los productos que se han dado de baja. Para volver a mostrarlos en esta sucursal clic en ALTA



BAJA PRODUCTOS

EDITAR PRODUCTOS

CONSULTAR PRODUCTO

EDITAR: PRECIO, COSTO Y EXISTENCIA PROD

PROXIMOS A CADUCAR



INVENTARIO RAPIDO



SUBPRODUCTO  
AGREGAR SUBPRODUCTO

Para agregar subproductos, elegir un producto. Dar clic en el ojito de la derecha.



Clic en AGREGAR SUBPRODUCTO

INFORMACION DEL PRODUCTO

PRODUCTO

CODIGO DE BARRAS

658838000084

NOMBRE

BLOCK DE NOTAS DE REMISION SUPER BLOC

DESCRIPCION

BLOCK DE NOTAS DE REMISION SUPER BLOC

MINIMO STOCK

0

RECETA MEDICA

NO

DEPARTAMENTO

PAPELERIA

FOTO

EDITAR

EDITAR PRECIO

EDITAR COSTO

MODIFICAR EXISTENCIA

DAR DE BAJA

AGREGAR A SUBPRODUCTO

Close

PAPELERIA ALLIS

ADMINISTRADOR

VENTAS

COMPRAS

INVENTARIO

ADMINISTRACION

LISTA DEUDORES

CORTE

REPORTES

SUBPRODUCTOS

CREAR SUBPRODUCTO

PRODUCTO

BLOCK DE NOTAS DE REF

COSTO INICIAL

15

TOTAL PIEZAS

INGRESE PIEZAS

COSTO IND

PRECIO IND

PRECIO INDIVIDUAL

EXISTENCIA

EXISTENCIA DEL PRODU

OBSERVACION

DESCRIPCION

GUARDAR PRODUCTO

CANCELAR

PAPELERIA ALLIS ADMINISTRADOR

Farmacia

VENTAS COMPRAS INVENTARIO ADMINISTRACION LISTA DEUDORES CORTE REPORTES

SUBPRODUCTOS

### CREAR SUBPRODUCTO

PRODUCTO	BLOCK DE NOTAS DE REF	EXISTENCIA	EXISTENCIA DEL PRODUCTO
COSTO INICIAL	15	OBSERVACION	DESCRIPCION
TOTAL PIEZAS	20		
COSTO IND	0.75		
PRECIO IND	PRECIO INDIVIDUAL		

GUARDAR PRODUCTO CANCELAR

PAPELERIA ALLIS ADMINISTRADOR

Farmacia

VENTAS COMPRAS INVENTARIO ADMINISTRACION LISTA DEUDORES CORTE REPORTES

SUBPRODUCTOS

### CREAR SUBPRODUCTO

PRODUCTO	BLOCK DE NOTAS DE REF	EXISTENCIA	EXISTENCIA DEL PRODUCTO
COSTO INICIAL	15	OBSERVACION	DESCRIPCION
TOTAL PIEZAS	20		
COSTO IND	0.75		
PRECIO IND	3		

GUARDAR PRODUCTO CANCELAR

Escribe aquí para buscar

15:27 4/10/2021

PAPELERIA ALLIS ADMINISTRADOR

Farmacias

VENTAS COMPRAS INVENTARIO ADMINISTRACION LISTA DEUDORES CORTE REPORTES

SUBPRODUCTOS

**CREAR SUBPRODUCTO**

PRODUCTO	BLOCK DE NOTAS DE REJ	EXISTENCIA	20
COSTO INICIAL	-15	OBSERVACION	DESCRIPCION
TOTAL PIEZAS	20		
COSTO IND	0.75		
PRECIO IND	3		

GUARDAR PRODUCTO CANCELAR

Clic en GUARDAR PRODUCTO. Una vez agregado el subproducto este se podrá visualizar en el inventario.

PAPELERIA ALLIS ADMINISTRADOR

Farmacias

VENTAS COMPRAS INVENTARIO ADMINISTRACION LISTA DEUDORES CORTE REPORTES

SUBPRODUCTOS

**CREAR SUBPRODUCTO**

PRODUCTO	BLOCK DE NOTAS DE REJ	EXISTENCIA	20
COSTO INICIAL	-15	OBSERVACION	NINGUNO
TOTAL PIEZAS	20		
COSTO IND	0.75		
PRECIO IND	3		

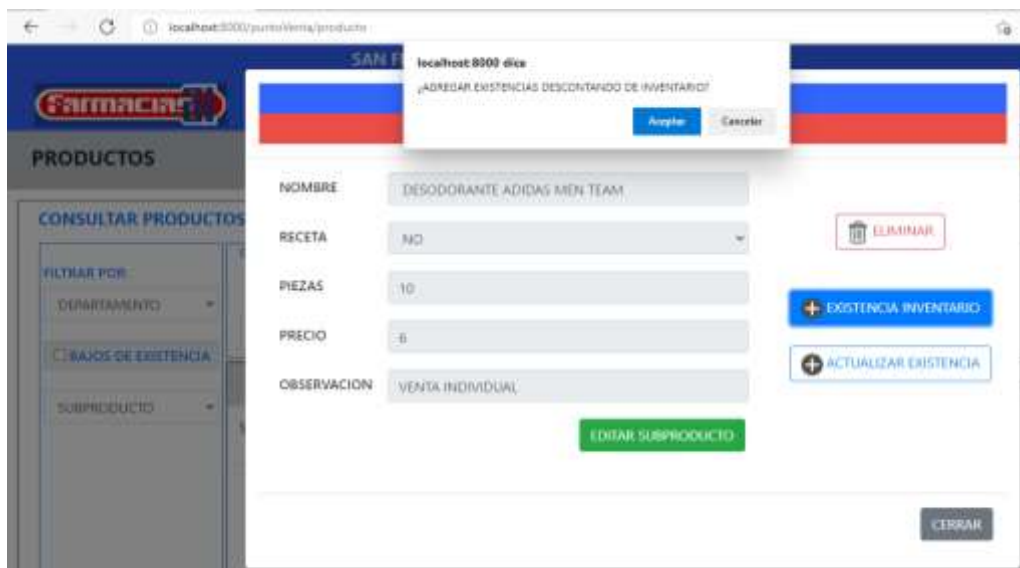
GUARDAR PRODUCTO CANCELAR

ELIMINAR SUBPRODUCTO





SUBPRODUCTO: EXISTENCIA DE INVENTARIO



SUBPRODUCTO: Ajuste de existencia



**INFORMACION DEL PRODUCTO**  
**PRODUCTO**

NOMBRE: DESODORANTE ADIDAS MEN TEAM

RECETA: NO

PIEZAS: 10

PRECIO: \$

OBSERVACION: VENTA INDIVIDUAL

ELIMINAR

EXISTENCIA INVENTARIO

ACTUALIZAR EXISTENCIA

EDITAR SUBPRODUCTO

CERRAR

## CONSULTAR SUBPRODUCTOS

**CONSULTAR PRODUCTOS**

FILTRAR POR: DEPARTAMENTO, BAJOS DE EXISTENCIA, SUBPRODUCTO

COSTO DEL INVENTARIO: \$346094.00

PRECIO DEL INVENTARIO: \$344581.40

CANT. PRODUCTOS: 31356

CANT. SUBPRODUCTOS: 10

CANT. OFERTAS: 0

TIPO	CODIGO BARRAS	NOMBRE	DEPARTAMENTO	COSTO	PRECIO	CANT	
SUBPRODUCTO	7501737414526	DESODORANTE ADIDAS MEN TEAM	PERFUMERIA	4.0	\$	10	

O directo en ventas

**VENTAS**

CODIGO DEL PRODUCTO: Ingresar código de barras

AGREGAR

BUSCAR PRODUCTO

BUSCAR SUBPRODUCTOS

OFERTAS

RAP DIRECTO

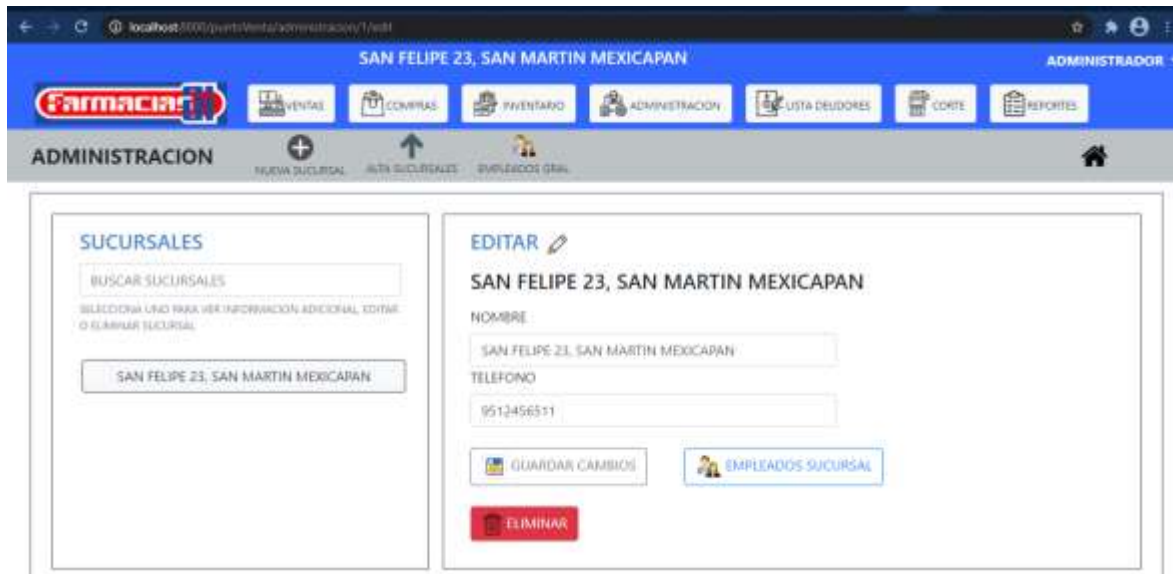
#	CODIGO BARRAS	PRODUCTO	TIPO	EXISTENCIA	PRECIO	CANTIDAD	IMPORTE
---	---------------	----------	------	------------	--------	----------	---------

## CONSULTAR OFERTAS





## DAR DE BAJA SUCURSAL



## EDITAR SUCURSAL

Para editar una sucursal clic sobre la sucursal a modificar



Posteriormente aparecerán cargados los datos de la sucursal seleccionada pudiendo modificar dicha información. Para guardar cambios clic en

## GUARDAR CAMBIOS

localhost:8000/puntoVenta/administracion/1/edit

SAN FELIPE 23, SAN MARTIN MEXICAPAN ADMINISTRADOR

FARMACIA

VENTAS COMPRAS INVENTARIO ADMINISTRACION LISTA DEUDORES COTIZACIONES REPORTES

ADMINISTRACION

NUOVA SUCURSAL ALTA SUCURSALES EMPLEADOS DIAS

SUCURSALES

BUSCAR SUCURSALES

SELECCIONA UNO PARA VER INFORMACION ADICIONAL, EDITAR O ELIMINAR SUCURSAL.

SAN FELIPE 23, SAN MARTIN MEXICAPAN

EDITAR

SAN FELIPE 23, SAN MARTIN MEXICAPAN

NOMBRE

SAN FELIPE 23, SAN MARTIN MEXICAPAN

TELEFONO

9512456511

GUARDAR CAMBIOS EMPLEADOS SUCURSAL

ELIMINAR

## CONSULTAR SUCURSAL

En la parte de la izquierda aparece un listado con las sucursales creadas y activas.

localhost:8000/puntoVenta/administracion/1/edit

SAN FELIPE 23, SAN MARTIN MEXICAPAN ADMINISTRADOR

FARMACIA

VENTAS COMPRAS INVENTARIO ADMINISTRACION LISTA DEUDORES COTIZACIONES REPORTES

ADMINISTRACION

NUOVA SUCURSAL ALTA SUCURSALES EMPLEADOS DIAS

SUCURSALES

BUSCAR SUCURSALES

SELECCIONA UNO PARA VER INFORMACION ADICIONAL, EDITAR O ELIMINAR SUCURSAL.

SAN FELIPE 23, SAN MARTIN MEXICAPAN

EDITAR

SAN FELIPE 23, SAN MARTIN MEXICAPAN

NOMBRE

SAN FELIPE 23, SAN MARTIN MEXICAPAN

TELEFONO

9512456511

GUARDAR CAMBIOS EMPLEADOS SUCURSAL

ELIMINAR

## ALTA SUCURSAL

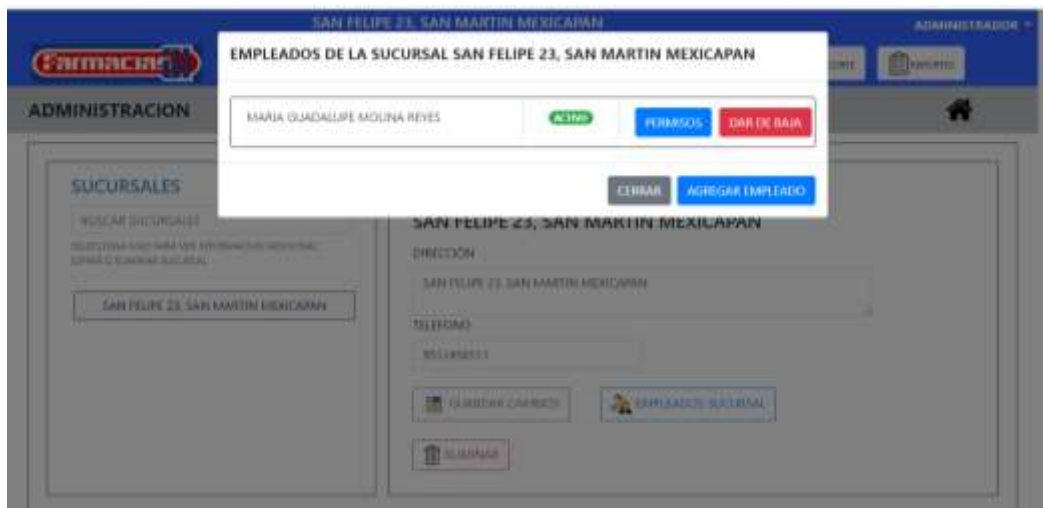
AGREGAR EMPLEADOS A SUCURSAL



ELIMINAR EMPLEADOS DE LA SUCURSAL



DAR PERMISOS A EMPLEADOS EN SUCURSAL



EMPLEADOS

CREAR EMPLEADO

A screenshot of the 'CREAR EMPLEADO' form in the web application. The top blue header bar contains the text 'SAN FELIPE 23, SAN MARTIN MEXICAPAN' and a user profile icon labeled 'ADMINISTRADOR'. Below the header, a sidebar on the left has a 'Farmacia' logo and a menu with 'VENTAS', 'COTIZAS', 'INVENTARIO', 'ADMINISTRACION', 'LISTA DEUDORES', 'COTIZAS', and 'REPORTES'. The main content area is titled 'EMPLEADOS' and 'SUCURSALES'. On the left, there is a sidebar with 'EMPLEADOS' and a search bar labeled 'BUSCAR EMPLEADO' with a green 'ADMINISTRADOR' button. The main form is titled 'CREAR EMPLEADO' and 'NUEVO EMPLEADO'. It contains several input fields: 'PRIMER NOMBRE' (placeholder: 'Ingresar nombre(s)'), 'SEGUNDO NOMBRE' (placeholder: 'Ingresar nombre(s)'), 'APELLIDO PATERNO' (placeholder: 'Ingresar apellido paterno'), 'APELLIDO MATERNO' (placeholder: 'Ingresar apellido materno'), 'GENERO' (dropdown menu with 'HOMBRE' selected), 'ENTIDAD FEDERATIVA' (dropdown menu with 'AGUASCALIENTES' selected), 'FECHA DE NACIMIENTO' (placeholder: 'dd/mm/aaaa' with a calendar icon), and 'CURP' (placeholder: 'Ingresar curp').



localhost:8000/puntoVenta/empleado/

Ingresar apellidos paterno

Ingresar apellidos materno

GÉNERO

HOMBRE

ENTIDAD FEDERATIVA

AGUASCALIENTES

FECHA DE NACIMIENTO

dd/mm/aaaa

CURP

Ingresar curp

DOMICILIO

Ingresar domicilio completo

EMAIL

Ingresar correo electrónico

TELÉFONO

Ingresar teléfono

CLAVE

Ingresar clave para operaciones

USUARIO

Ingresar usuario

CONTRASEÑA

INGRESAR CONTRASEÑA

CONFIRMAR CONTRASEÑA

INGRESAR CONTRASEÑA NUEVAMENTE

GUARDAR EMPLEADO

## EDITAR EMPLEADO

Para editar un empleado clic sobre el nombre del empleado a editar. A continuación aparecerán los datos del empleado cargados a la derecha

localhost:8000/puntoVenta/empleado/editar/

EMPLEADOS

ADMINISTRADOR

ADMINISTRADOR

USUARIO

ADMINISTRADOR

EMAIL

FARMACIASGZIMATLAN@GMAIL.COM

CLAVE

\*\*\*\*\*

DOMICILIO DE LA SUCURSAL

SAN FELIPE 23, SAN MARTIN MEXICAPAN

TELÉFONO DE LA SUCURSAL

0512456311

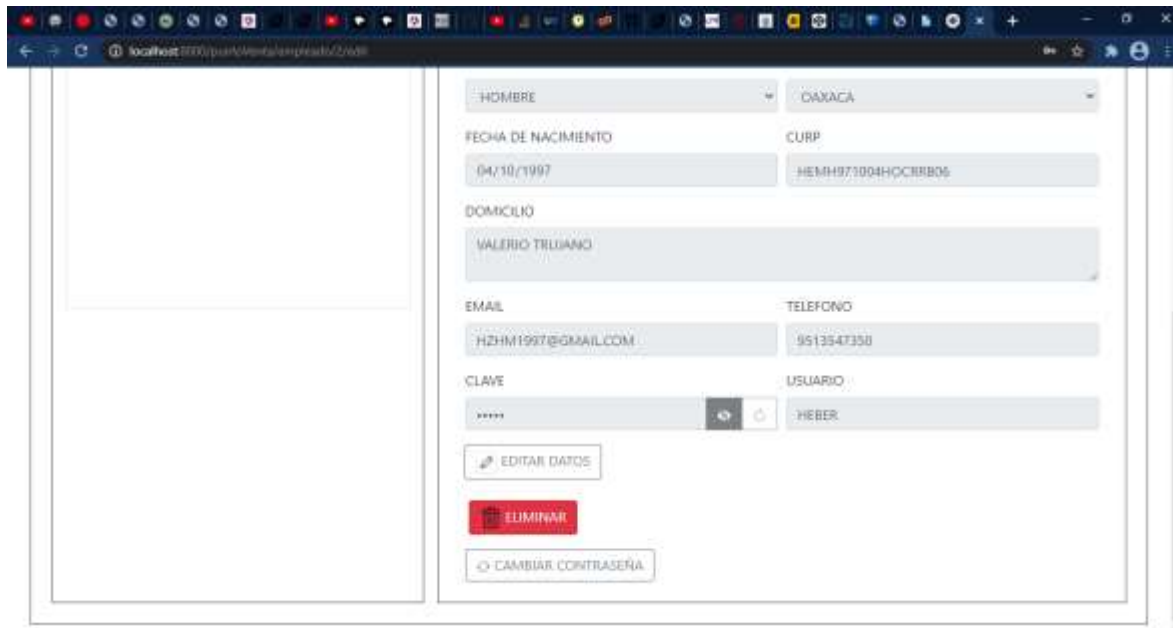
EDITAR DATOS

CAMBIAR CONTRASEÑA

Clic en EDITAR DATOS para poder hacer modificaciones.

## ELIMINAR EMPLEADO

Para eliminar empleados

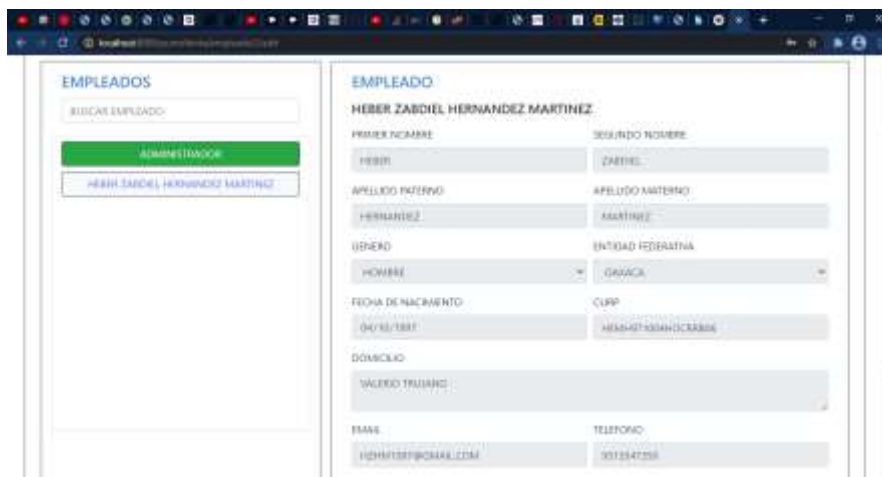


The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:8000/park/VerEmpleado/2/edit`. The form contains the following fields and buttons:

- SEXO:** Dropdown menu with "HOMBRE" selected.
- ESTADO:** Dropdown menu with "OAXACA" selected.
- FECHA DE NACIMIENTO:** Text input with "04/10/1997".
- CURP:** Text input with "HEMH973004HQCERB05".
- DOMICILIO:** Text input with "VALERIO TRUJANO".
- EMAIL:** Text input with "H2HM1997@GMAIL.COM".
- TELEFONO:** Text input with "9513547350".
- CLAVE:** Password input field with masked characters "\*\*\*\*\*" and toggle icons for visibility.
- USUARIO:** Text input with "HEBER".
- Buttons:** "EDITAR DATOS" (pencil icon), "ELIMINAR" (trash icon, red), and "CAMBIAR CONTRASEÑA" (key icon).

## CONSULTAR EMPLEADO

En la parte de la izquierda se puede visualizar un listado con los empleados agregados en la empresa Farmacias GI



The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:8000/park/VerEmpleado/2/edit`. The page is divided into two main sections:

- EMPLEADOS (Left Panel):** Contains a search bar labeled "BUSCAR EMPLEADO:", a green "ADMINISTRADOR" button, and a list of employees with "HEBER ZABDIEL HERNANDEZ MARTINEZ" selected.
- EMPLEADO (Right Panel):** Displays the details for "HEBER ZABDIEL HERNANDEZ MARTINEZ" with the following fields:
  - PRIMER NOMBRE:** "HEBER"
  - SEGUNDO NOMBRE:** "ZABDIEL"
  - APELLIDO PATERNO:** "HERNANDEZ"
  - APELLIDO MATERNO:** "MARTINEZ"
  - SEXO:** "HOMBRE"
  - ESTADO:** "OAXACA"
  - FECHA DE NACIMIENTO:** "04/10/1997"
  - CURP:** "HEMH973004HQCERB05"
  - DOMICILIO:** "VALERIO TRUJANO"
  - EMAIL:** "H2HM1997@GMAIL.COM"
  - TELEFONO:** "9513547350"



LISTA DEUDORES

SAN FELIPE 23, SAN MARTIN MEXICAPANADMINISTRADOR

Farmacia

VENTAS

COMPRAS

INVENTARIO

ADMINISTRACION

LISTA DEUDORES

CORTE

REPORTES

CREDITOS

LISTA DEUDORES

BUSCAR CLIENTE

NO SE ENCONTRARON CLIENTES DEUDORES

ABONAR DEUDAS

localhost:8000/punto/venta/produ

SAN FELIPE 23, SAN MARTIN MEXICAPANADMINISTRADOR

Farmacia

VENTAS

COMPRAS

INVENTARIO

ADMINISTRACION

LISTA DEUDORES

CORTE

REPORTES

PRODUCTOS

DEPARTAMENTOS

+

+

+

+

+

+

CONSULTAR PRODUCTOS

FILTRAR POR:

DEPARTAMENTO

BAJOS DE EXISTENCIA

COSTO DEL INVENTARIO:

PRECIO DEL INVENTARIO:

CANT. PRODUCTOS:

CANT. SUBPRODUCTOS:

CANT. OFERTAS:

\$128807

\$132577

5444

0

0

BUSCAR PRODUCTO

BUSCAR POR:

CODIGO

NOMBRE

TIPO	CODIGO BARRAS	NOMBRE	DEPARTAMENTO	COSTO	PRECIO	CANT	
NORMAL	759684076091	ALGODON 10-GR	MATERIAL DE CURACION	5	5	0	
NORMAL	7503003406341	ALGODON QUIRMEX 200G	MATERIAL DE CURACION	40	40	1	
NORMAL	7503003406358	ALGODON QUIRMEX 300G	MATERIAL DE CURACION	65	65	1	

localhost:8000/punto/venta/corteCaja

IMPRIMIR CORTE

Farmacia

VENTAS

COMPRAS

INVENTARIO

ADMINISTRACION

LISTA DEUDORES

CORTE

REPORTES

CORTE DE CAJA

FECHA CORTE:

08/10/2020

CAJERO

10005

CALCULAR

ENERO EN CAJA

+VENTAS EFECTIVO

+ABONOS EFECTIVO

+DEVOLUCION EFECTIVO

TOTAL C.A.J.A.

+5

VENTAS

+EFFECTIVO

+CREDITO

+E-COMMERCE

+DEV VENTAS

VENTAS TOTALES

+5

TOTAL \$

GARANCIA DEL DIA

PAGOS DE CREDITOS A PROV

PAGOS A PROVEEDORES \$

ABONAR CREDITO

GENERAR REPORTE

En reportes puede generar el reporte de movimientos: Entradas, salidas, devoluciones o todos los movimientos juntos. También puede filtrar por cajero o todos los cajeros. Estos reportes se generan en una tabla en pdf.

SAN FELIPE 23, SAN MARTIN MEXICAPANADMINISTRADOR

Farmacia

VENTAS

COMPRAS

INVENTARIO

ADMINISTRACION

LISTA DEUDORES

CORTE

REPORTES

INVENTARIO

REPORTE INVENTARIO

BUSCAR POR:

MOVIMIENTOS

ENTRADAS

CAJERO:

TODO

FECHA:

DIA

PERIODO

dd/mm/aaaa

dd/mm/aaaa

dd/mm/aaaa

GENERAR

DESCARGAR

#	MOVIMIENTO	FECHA	HORA	CAJERO	PRODUCTO	DEPTO
---	------------	-------	------	--------	----------	-------

# MONITOREO BAJOS DE EXISTENCIA

Automáticamente le están llegando correos de productos bajos de existencia de manera periódica con la finalidad de informarle.



FARMACIAS GI  
para mí ▾

Asunto:Existencia de los productos en las sucursales

A continuación se muestra un informe de los productos que estan bajos de stock

## SUCURSAL SAN FELIPE 23, SAN MARTIN MEXICAPAN

CODIGO DE BARRAS	PRODUCTO	STOCK
7501054504870	Labello Clasico	0
7501054504528	Labello Hydro	0
759684076091	ALGODON 10 GR	0
ALOEYA	ALOEYA	0
ARCOIRIS	ARCOIRIS	0
ARIZONA	ARIZONA	0
ABATELENGUAS SUELTO	Abatelenguas Suelto	0
7501022104255	Aceite Corporal Ricitos De Oro 100ml	0
ACEITE DE ARGAN	Aceite De Argan	0
7502253580245	Aceite De Coco	0
ACEITE DE OLIVO	Aceite De Olivo	0
7502228120001	Aceite San Sebastian	0
7502250340583	Aceite Vitacilina 250ml	0

## MONITOREO FECHAS DE CADUCIDAD

Automáticamente cuando un producto esté a dos meses de caducar le estará llegando un correo con el listado de productos próximos a caducar y la cantidad de productos.

