



#### CRONOGRAMA DE PROYECTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES

REG-8510-39 Rev.01

# SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN

ESTUDIANTE: ADELAIDA MOLINA REYES NÚMERO DE CONTROL: 15161377

NOMBRE DEL PROYECTO: SISTEMA DE PUNTO DE VENTA Y E-COMMERCE PARA LAS SUCURSALES DE FARMACIA GI S.A. DE C.V EN ZIMATLÁN DE ÁLVAREZ, OAXACA

EMPRESA: FARMACIAS GI S.A. DE C.V.

ASESOR EXTERNO: DRA. LEICY CÓRDOVA HERRERA. ASESOR INTERNO: GABRIELA AGUILAR ORTIZ

PERIODO DE REALIZACIÓN DE LA RESIDENCIA: 27 DE SEPTIEMBRE DE 2020 - 27 DE MARZO DE 2021

| ACTIVIDAD (REGISTRAR LAS QUE HAYA INCLUIDO EN EL PROYECTO DE RESIDENCIAS) | SEMANAS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|---------------------------------------------------------------------------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| SPRINT 1: MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN DE USUARIO                             | P       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                                                                           | R       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ANÁLISIS Y REQUERIMIENTOS                                                 | P       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                                                                           | R       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| HACER BACKLOG DE PRODUCTOS                                                | P       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                                                                           | R       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| HACER MODELO E-R                                                          |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                                                                           |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| DESARROLLO                                                                | P       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                                                                           | R       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| REALIZAR CRUD DE LOS EMPLEADOS                                            | P       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                                                                           | R       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| REALIZAR CRUD DE LOS CLIENTES                                             | P       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                                                                           | R       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| LOGUEAR USUARIOS AL SISTEMA                                               | P       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                                                                           | R       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| EMPAQUETADO                                                               | P       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                                                                           | R       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| REVISION                                                                  | P       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                                                                           | R       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| AJUSTES                                                                   | P       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| · ·                                                                       | R       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |





# CRONOGRAMA DE PROYECTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES

REG-8510-39 Rev.01

| SPRINT 2: MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN DE PRODU  | O P  |     |   |     |  |  |   |   |   |   |        |
|----------------------------------------------|------|-----|---|-----|--|--|---|---|---|---|--------|
|                                              | R    |     |   |     |  |  |   |   |   |   |        |
| ANÁLISIS Y REQUERIMIENTOS                    | P    |     |   |     |  |  |   |   |   |   |        |
|                                              | R    |     |   |     |  |  |   |   |   |   |        |
| CONOCER LOS PROCESOS DE COMPRA-VENTA EN FARM | I. P |     |   |     |  |  |   |   |   |   |        |
|                                              | R    |     |   |     |  |  |   |   |   |   |        |
| DESARROLLO                                   | P    |     |   |     |  |  |   |   |   |   |        |
|                                              | R    |     |   |     |  |  |   |   |   |   |        |
| REALIZAR CRUD DE LOS PRODUCTOS               | P    |     |   |     |  |  |   |   |   |   |        |
|                                              | R    |     |   |     |  |  |   |   |   |   |        |
| GENERAR COMPRAS                              | P    |     |   |     |  |  |   |   |   |   |        |
|                                              | R    |     |   |     |  |  |   |   |   |   |        |
| GENERAR VENTAS                               | P    |     |   |     |  |  |   |   |   |   |        |
|                                              | R    |     |   |     |  |  |   |   |   |   |        |
| GENERAR CARTERA VENCIDA DE CLIENTES          | P    |     |   |     |  |  | T |   |   | - |        |
|                                              | R    |     |   |     |  |  | T |   |   |   |        |
| <b>EMPAQUETADO</b>                           | P    |     |   |     |  |  | T |   |   | - |        |
| ·                                            | R    |     |   |     |  |  |   |   |   |   |        |
| REVISION                                     | P    |     |   |     |  |  |   |   |   |   |        |
|                                              | R    |     |   |     |  |  | T |   |   | - |        |
| AJUSTES                                      | P    |     |   |     |  |  |   |   |   |   |        |
| •                                            | R    |     |   |     |  |  |   |   |   |   |        |
| SPRINT 3: MONITOREO Y REPORTES               | P    |     | 1 |     |  |  |   |   |   |   | _      |
|                                              | R    |     |   |     |  |  |   |   | 1 |   |        |
| ANALISIS Y REQUERIMIENTO                     | P    | + + |   |     |  |  |   |   |   | - | _      |
|                                              | R    |     |   |     |  |  | 1 |   | 1 |   | -      |
| DESARROLLO                                   | P    |     |   |     |  |  |   |   | 1 |   | -      |
| 220                                          | R    |     | 1 |     |  |  |   |   |   |   |        |
| MONITOREAR PRODUCTOS                         | P    | 1 1 |   | 1 1 |  |  |   |   | 1 |   | $\top$ |
|                                              | R    | 1 1 |   | 1 1 |  |  | 十 |   | 1 |   | $\top$ |
| HACER EL CONTROL DE INVENTARIO RAPIDO        |      | 1 1 |   | 1 1 |  |  | T | H | 1 |   | $\top$ |
|                                              | R    |     |   |     |  |  |   |   |   |   |        |
|                                              |      |     |   |     |  |  |   |   |   |   |        |





# CRONOGRAMA DE PROYECTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES

REG-8510-39 Rev.01

| GENERAR REPORTES              | P    |   |           | 1 |   |     |   |  |   |   |  |  |  |
|-------------------------------|------|---|-----------|---|---|-----|---|--|---|---|--|--|--|
| ULIVERVIK KEI OKTES           | R    |   |           | - |   |     |   |  |   |   |  |  |  |
|                               | TC . |   |           |   |   |     |   |  |   |   |  |  |  |
| <b>EMPAQUETADO</b>            | P    |   |           |   |   |     |   |  |   |   |  |  |  |
|                               | R    |   |           |   |   |     |   |  |   |   |  |  |  |
| REVISION                      | P    |   |           |   |   |     |   |  |   |   |  |  |  |
|                               | R    |   |           |   |   |     |   |  |   |   |  |  |  |
| AJUSTES                       | P    |   |           |   |   |     |   |  |   |   |  |  |  |
|                               | R    |   |           |   |   |     |   |  |   |   |  |  |  |
| SPRINT 4: E-COMMERCE          | P    |   |           |   |   |     |   |  |   |   |  |  |  |
|                               | R    |   |           |   |   |     |   |  |   |   |  |  |  |
| ANALISIS Y REQUERIMIENTO      | P    |   |           | - |   |     |   |  |   | _ |  |  |  |
|                               | R    |   |           |   |   |     |   |  |   |   |  |  |  |
| DESARROLLO                    | P    |   |           |   |   |     |   |  |   |   |  |  |  |
|                               | R    |   |           |   |   |     |   |  |   |   |  |  |  |
| GENERAR CATALOGO DE PRODUCTOS | P    |   |           |   |   |     |   |  |   |   |  |  |  |
|                               | R    |   |           |   |   |     |   |  |   |   |  |  |  |
| GENERAR SECCION DE CONTENIDO  | P    |   |           |   |   |     |   |  |   |   |  |  |  |
|                               | R    |   |           |   |   |     |   |  |   |   |  |  |  |
| AGREGAR INSCRIPCION CLIENTE   | Р    |   |           |   |   |     |   |  |   |   |  |  |  |
|                               | R    |   |           |   |   |     |   |  |   |   |  |  |  |
| AGREGAR CARRITO DE COMPRAS    | P    |   | 1 1       | - |   |     |   |  |   |   |  |  |  |
|                               | R    |   | 1 1       | - |   |     |   |  |   |   |  |  |  |
| HACER MODULO DE COTIZACION    | P    |   | 1 1       | - |   |     |   |  |   |   |  |  |  |
| Intellet Modele de Cottencien | R    | - | 1         | - |   | + + |   |  |   |   |  |  |  |
|                               | P    |   | 1 1       | - |   | + + |   |  |   |   |  |  |  |
| HACER MODULO MEDIOS DE PAGO   |      |   | 1         | - |   | -   |   |  |   |   |  |  |  |
| IINGER MODOLO MEDIOJ DE I AGO | R    |   |           |   |   |     |   |  |   |   |  |  |  |
| GENERAR HISTORIAL DE PEDIDOS  | P    |   | $\dagger$ |   |   | 1 1 |   |  |   |   |  |  |  |
|                               | R    |   | +         | - | + | 1   | + |  | H |   |  |  |  |
|                               | 11   |   |           |   |   |     |   |  |   |   |  |  |  |
|                               |      |   |           |   |   |     |   |  |   |   |  |  |  |





# CRONOGRAMA DE PROYECTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES

REG-8510-39 Rev.01

| HACER SEGUIMIENTO DE PEDIDOS P |                                                     |   |  |  |  |                            |  |  |  |  |  |   |      |       |      |      |      |    |  |  |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------|---|--|--|--|----------------------------|--|--|--|--|--|---|------|-------|------|------|------|----|--|--|--|
| THIODIC DEGOTIVIDENT           |                                                     | R |  |  |  |                            |  |  |  |  |  |   |      |       |      | 1    |      |    |  |  |  |
| EMPAQUET                       | ADO                                                 | P |  |  |  |                            |  |  |  |  |  |   |      |       |      |      |      |    |  |  |  |
| •                              |                                                     | R |  |  |  |                            |  |  |  |  |  |   |      |       |      |      |      |    |  |  |  |
| REVISION                       |                                                     | P |  |  |  |                            |  |  |  |  |  |   |      |       |      |      |      |    |  |  |  |
|                                |                                                     | R |  |  |  |                            |  |  |  |  |  |   |      |       |      |      |      |    |  |  |  |
| AJUSTES                        |                                                     | P |  |  |  |                            |  |  |  |  |  |   |      |       |      |      |      |    |  |  |  |
|                                | i.                                                  |   |  |  |  |                            |  |  |  |  |  |   |      |       |      |      |      |    |  |  |  |
| OBSERVACIONES                  | VO.BO.  GABRIELA AGUILAR ORTIZ FIRMA ASESOR INTERNO |   |  |  |  |                            |  |  |  |  |  |   |      |       |      |      |      |    |  |  |  |
| ELABORÓ  ADELAIDA MOLINA REYES |                                                     |   |  |  |  | DRA. LEICY CORDOVA HERRERA |  |  |  |  |  |   |      |       |      |      |      |    |  |  |  |
| FIRMA ESTUDIANTE RESIDENTE     |                                                     |   |  |  |  |                            |  |  |  |  |  | I | FIRM | IA AS | SESC | OR E | XTER | NO |  |  |  |

P = SEMANAS PROGRAMADAS PARA REALZAR LA ACTIVIDAD. R = SEMANAS EN LAS QUE SE REALIZARON LAS ACTIVIDADES.