



Gerencia de Transportes CCU

MANUAL DE USUARIOS CCU SAFE

Marzo 2025

TABLA DE CONTENIDO

| | |
|--|-----------|
| 1- INVITACIONES SAFECARD | 3 |
| 1.1 Generar invitaciones..... | 3 |
| Paso 1, Ingresa al módulo de invitaciones | 3 |
| Paso 2, Define los parámetros de la invitación | 4 |
| Paso 2.1, Configuración de parámetros específicos..... | 4 |
| 1.2 Envío de invitaciones | 6 |
| Automático..... | 6 |
| Manual | 6 |
| 2- REVISA LAS INVITACIONES | 7 |
| Eliminar invitaciones..... | 7 |
| 3- INGRESA CON INVITACIONES DE SAFECARD | 8 |
| 3.1 Tipos de invitación | 8 |
| 3.2 Acceso por aplicativo Safecard | 8 |
| 3.3 Acceso por QR Online..... | 10 |

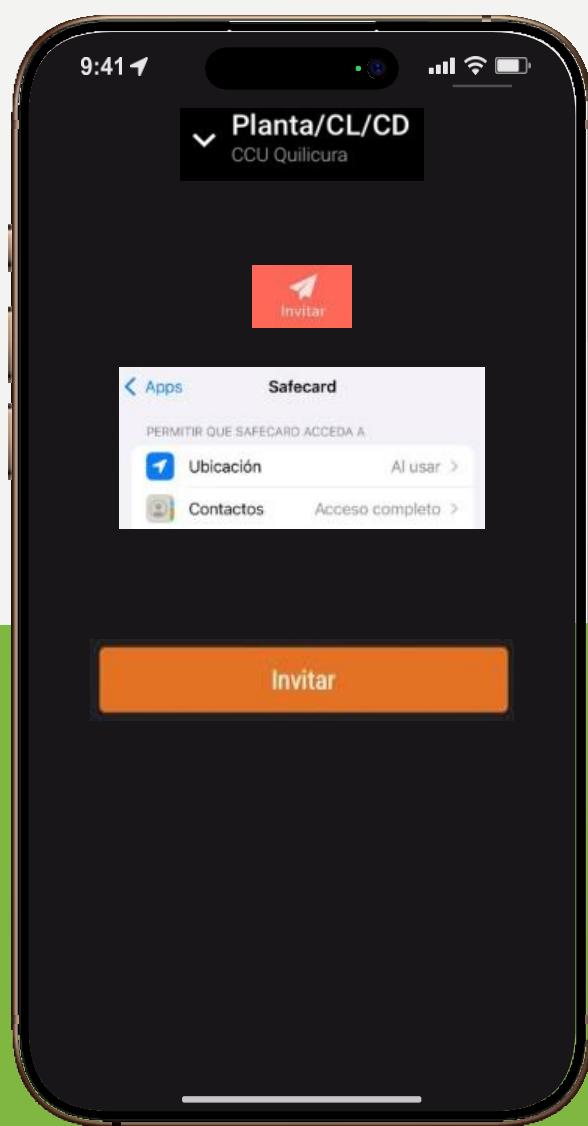
01 - INVITACIONES SAFECARD

Para automatizar la creación de invitaciones para los distintos centros de Transportes CCU, Safecard gestiona las invitaciones digitales, las cuales se pueden programar con antelación para las fechas y horarios requeridos.

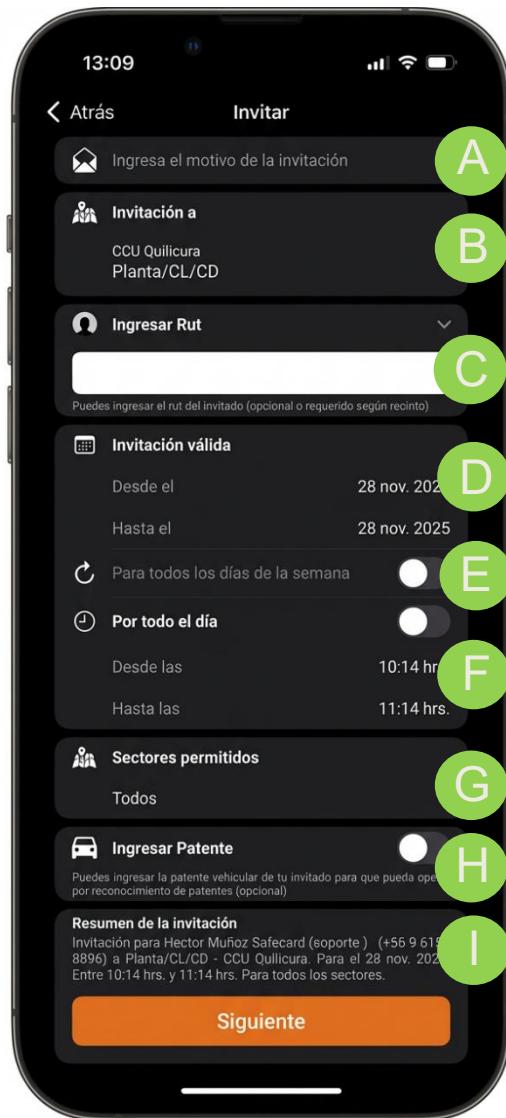
1.1 Generar invitaciones

Para generar invitaciones se debe seguir una serie de pasos presentados a continuación.

Paso 1, Ingresa al módulo de invitaciones.



- Se debe asegurar que el recinto al cual se realiza la invitación es el correcto, para el caso de la imagen, el recinto es Planta/CL/CD.
- Ingresar al ícono rojo de Invitar en la esquina inferior izquierda
- Se debe cerciorar que la aplicación tenga acceso al listado de contactos telefónicos.
- Seleccionar 1 o más contactos a invitar, luego presionar botón de Invitar.



Paso 2, Define los parámetros de la invitación

Completar las características de la invitación solicitada:

- A** Detallar un motivo de Invitación (Opcional).
- B** Seleccionar la propiedad a la cual se desea invitar.
- C** Ingresar el RUT de la persona que invitará.
- D** Definir el rango de fecha de la invitación.
- E** Si la invitación se extiende más de 3 días, se puede definir días específicos de invitación.
- F** Definir un rango horario o validación durante todo el día.
- G** Seleccionar 1 o más accesos (Peatonal / Vehicular) de una propiedad (Portería)
- H** No aplica para porterías vehiculares de TCCU
- I** Resumen general de la invitación acorde a la información previamente detallada.

Una vez corroborada la información, se debe presionar el botón siguiente.

Siguiente

Paso 2.1, Configuración de parámetros específicos

Hay que tener en cuenta que la fecha por defecto es el día en que se genera la invitación, y el rango horario es de una hora a partir del momento en que se solicita la creación. Para definir el rango de fecha y horario en el que se permitirá el ingreso, se debe configurar según lo mostrado en la siguiente imagen.

Gestión de Fechas

La opción para habilitar la admisión de días estará disponible cuando el rango de fechas sea de 3 días o más. Si se necesita que la persona asista todos los días, se debe seleccionar la opción "Para todos los días de la semana", como se indica en el Caso A.

Si, en cambio, solo se requiere que asista algunos días de la semana durante un periodo largo, se puede elegir los días específicos en los que se necesita que asista, como se muestra en el Caso B.

| | |
|---|---|
|  Invitación válida | A |
| Desde el | 12 mar. 2025 |
| Hasta el | 22 mar. 2025 |
|  Para todos los días de la semana |  |
|  Invitación válida | B |
| Desde el | 12 mar. 2025 |
| Hasta el | 22 mar. 2025 |
|  Para todos los días de la semana |  |
|  | |

Gestión de Horarios

Al habilitar la opción de "Por todo el día", se le da permiso al invitado a acceder en cualquier horario dentro de los días definidos como el Caso A.

Si, en cambio, se requiere que asista en un horario en específico, se puede habilitar la opción de definir un horario, seleccionando un rango específico en el cual el invitado podrá hacer ingreso a las instalaciones como en el Caso B.

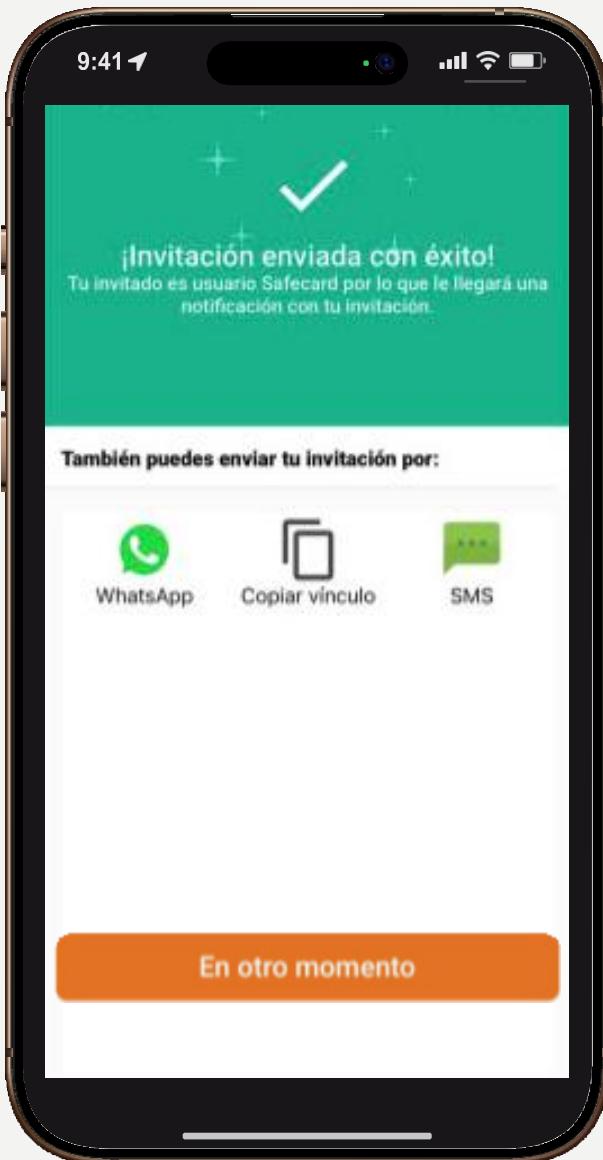
| | |
|--|------------|
|  Por todo el día | A |
|  Por todo el día | B |
| Desde las | 13:16 hrs. |
| Hasta las | 14:16 hrs. |

1.2 Envío de invitaciones

Una vez generada las invitaciones, se puede hacer envío de forma automática y manual, se recomienda tener descargada la aplicación de Safecard.

En caso de que tenga instalada la aplicación de Safecard, esta llegará directamente al invitado.

Automático



Manual

Si el invitado no tiene instalada la aplicación de Safecard, el anfitrión tiene 3 alternativas para hacer envío de las invitaciones.

1º WhatsApp, se hace envío de la invitación a los contactos seleccionados, mediante un mensaje.

Abre este link para ver tu invitación
Safecard <https://tinyurl.com/277h8w2j>

1:37 p.m. ✓

2º Copiar vínculo, se copia el link de la invitación en el portapapeles para hacer envío en donde se estime conveniente.

Vínculo copiado al portapapeles

Ok

2º CSMS, se realiza un envío automático al número de teléfono invitado a través de una invitación de Safecard.

Se envio el SMS correctamente

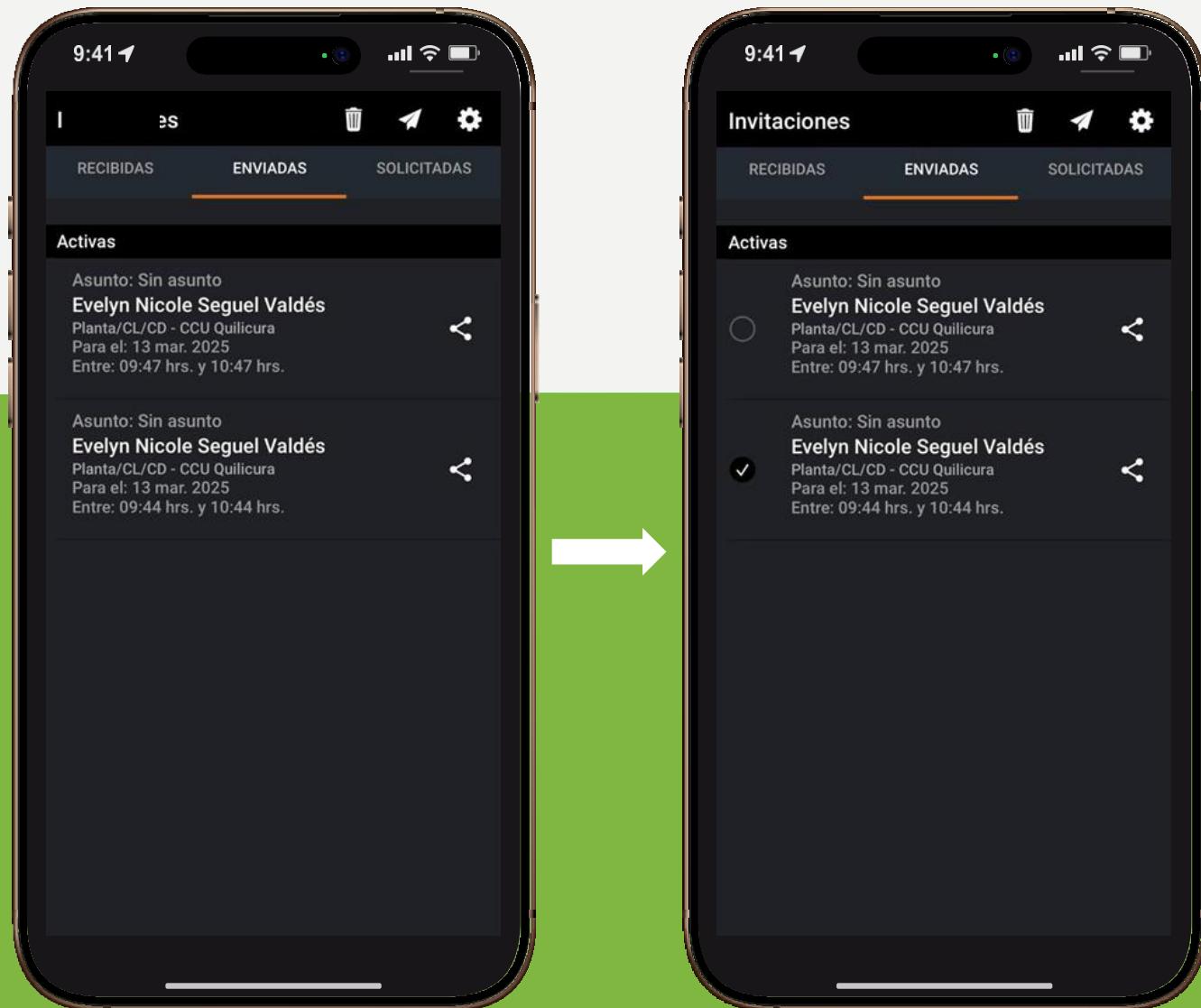
Ok

02 - REVISA LAS INVITACIONES

Para visualizar las invitaciones realizadas, se debe acceder a la visual de invitaciones, en la sección de enviadas, en esta sección se podrán visualizar todas las invitaciones que se encuentran vigentes.

Eliminar invitaciones

En caso de que la invitación cuente con un error, se puede eliminar ingresando en la sección de invitaciones enviadas y posteriormente seleccionar el ícono de basurero ubicado en la esquina superior derecha, se habilitará casillas en las cuales se pueden eliminar las invitaciones que se requieran, finalmente para eliminar se debe presionar nuevamente el ícono con el basurero.

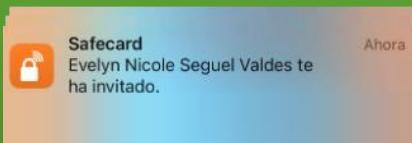


03 - INGRESA CON INVITACIONES DE SAFECARD

Una de las funcionalidades de Safecard es la opción de invitar personas a las instalaciones. A continuación, se explica cómo hacer un uso correcto y óptimo de estas invitaciones.

3.1 Tipos de invitación

Las invitaciones se pueden recibir a través de distintos medios.



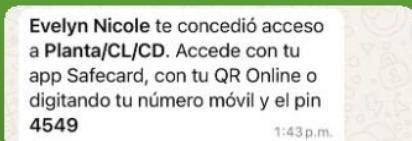
Aplicación Safecard

Cuando la aplicación se encuentra instalada en el dispositivo móvil, llegará una notificación (Sujeto a los permisos otorgados en el dispositivo móvil), la cual se puede acceder directamente mediante Safecard.



WhatsApp o Link de acceso

Se puede recibir la invitación a través de WhatsApp, se debe presionar en el link y llevar a la página de Safecard en la cual se proporcionará un código online.



SMS

Se puede recibir un SMS de Safecard Access, en el cual se entrega la opción de ingresar a la Aplicación en caso de estar instalada o QR de acceso Online.

3.2 Tipos de invitación

Dentro de la aplicación de Safe Card, puede acceder en la sección invitaciones del menú principal (Parte inferior).

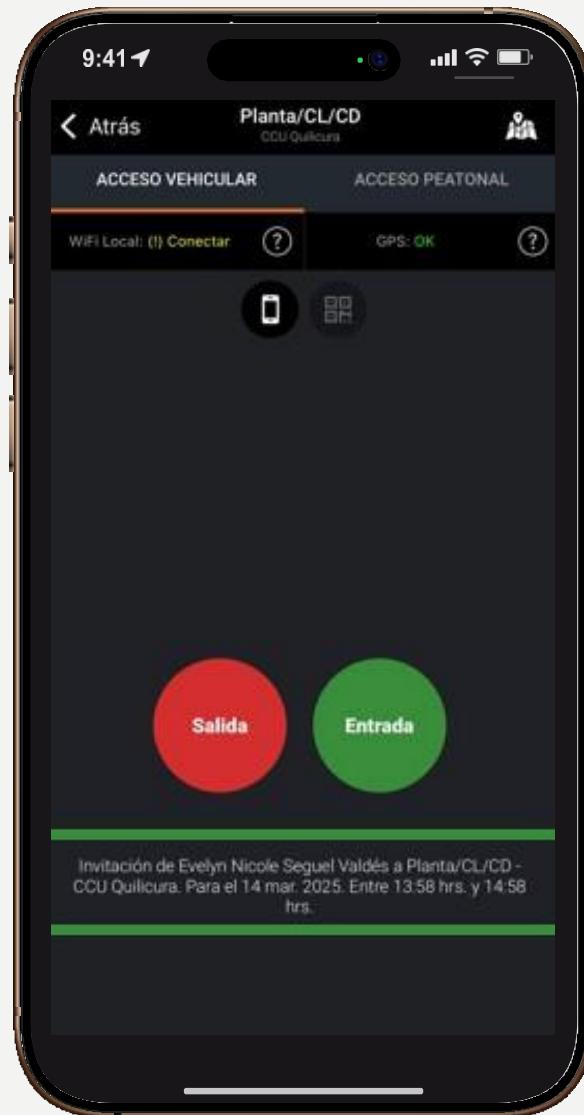
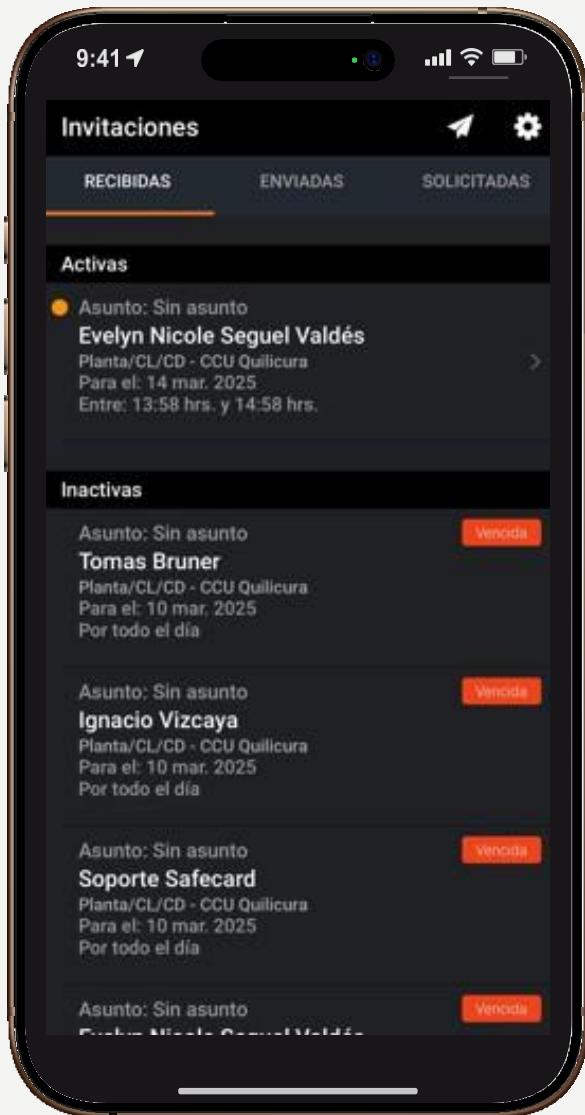
Invitaciones recibidas

Se puede visualizar las invitaciones recibidas junto con el historial, considerar que la validez de la invitación depende del anfitrión, si está caduca tanto por día o por horario de invitación, esta pasará a estar en estado inactivo.

Para invitaciones activas, se pueden ver las condiciones de la invitación, tanto fecha como horarios disponibles, para acceder se debe presionar y se habilitará el acceso a los sectores permitidos.



Nota: La invitación es para ingreso libre dentro del horario de invitación, sin embargo, este tiene permitido un acceso y una salida a la vez (No habilitada para doble entrada).



Para ver la funcionalidad, visita el módulo 4 Ingreso a Safecard.

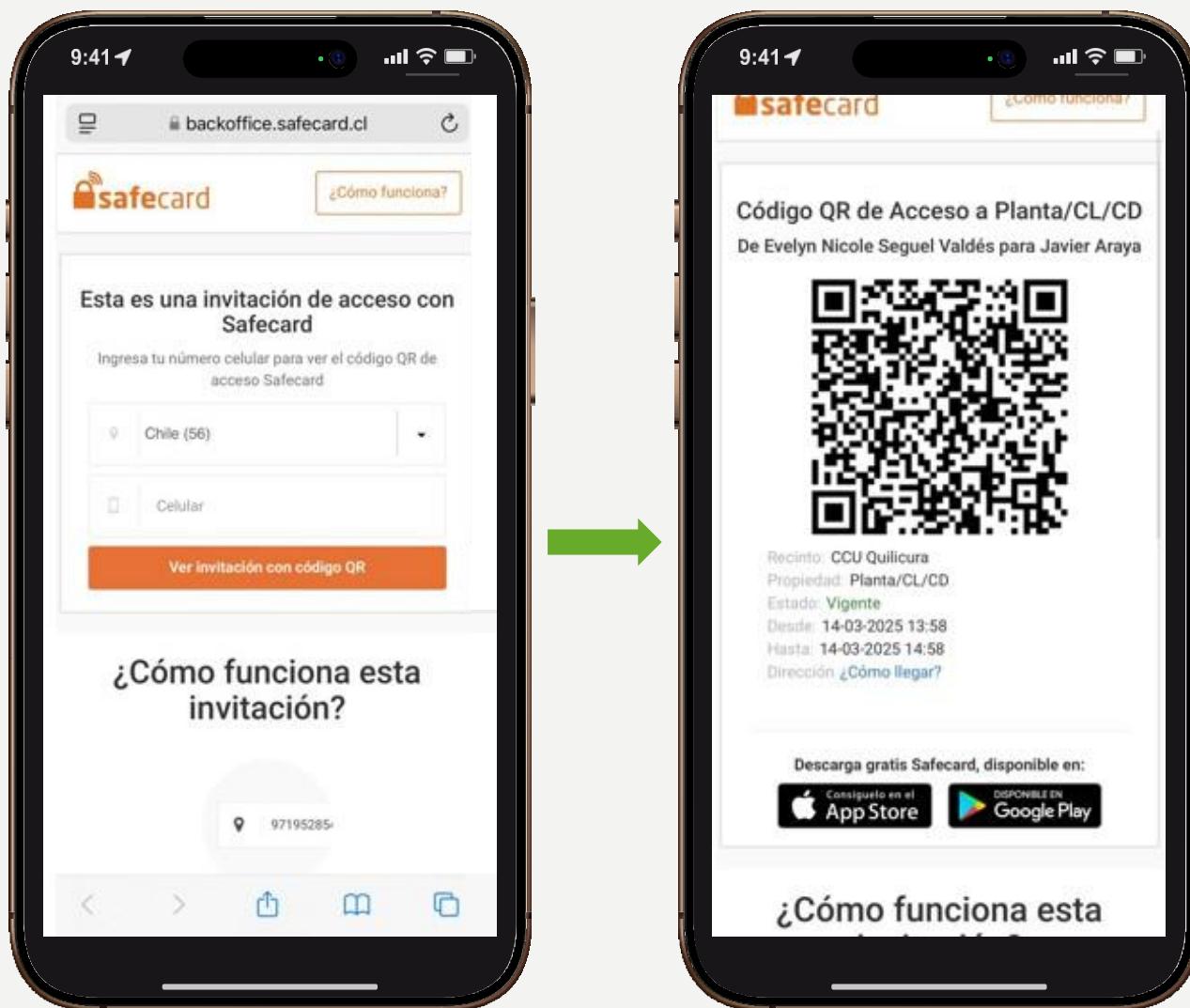
3.3 Acceso por QR Online

Si no se cuenta con la aplicación de Safecard, al momento de acceder al link, se abrirá en el navegador del móvil un ingreso.

Código QR Online

Se debe ingresar el número de teléfono para el cual se hizo la invitación en la pestaña disponible, se habilitará el código QR dinámico junto con el detalle de la invitación.

- Centro al cual se realizó la invitación.
- Estado de la invitación (Vigente, Vencida o Eliminada).
- Horarios y fechas de invitación.
- Dirección, la cual al acceder se arroja dirección de invitación en Google Maps.



Código QR Online

- Ingresa tu número de celular y podrás ver los detalles de la invitación.
- Sube el brillo y mantén el QR sin mover tu teléfono en el lector ubicado en la entrada del recinto.
- La invitación permitirá el acceso de una sola persona al recinto.
- Notificará a los guardias y residentes correspondientes del acceso de la persona a la cual está dirigida la invitación.

