

## **POLÍTICAS DE CLASE DE LA ESCUELA DE NEGOCIOS**

Para asegurar una experiencia educativa óptima y fomentar el trabajo con exigencia y calidad académica, en la Escuela de Negocios del Tecnológico de Monterrey nos regiremos bajo las siguientes políticas de clase, a las que los y las estudiantes deberán apegarse, como parte de su formación académica:

### **1. Puntualidad, asistencia y permanencia**

Llegar a tiempo (dentro de los 10 primeros minutos) a todas las sesiones de clase y actividades programadas, es requerido para el buen desarrollo del curso y para considerar asistencia en la clase. ***Las clases inician a los 10 minutos después de la hora, ejemplo: 7:10, 9:10, etc., y es cuando el profesor o profesora iniciará a tomar asistencia, llegar después de esos 10 minutos ya se considera falta. Las y los profesores determinarán en sus reglas de evaluación si las y los estudiantes aún con la falta, puede quedarse en la clase para no perder los contenidos, sin tener derecho a puntos en las actividades hechas ese día.***

Se espera la asistencia y permanencia de los estudiantes para no perder contenidos importantes, y por ello, deberán cumplir con una asistencia mínima del 80% de las clases para tener derecho a la evaluación final.

***En el caso de grupos nacionales, que por su naturaleza se imparten a distancia, la plataforma de interacción se considera el espacio del salón de clases, por lo que se espera que el estudiante: tenga encendida su cámara en todo momento, responda cuando se le solicite, tenga una postura corporal propicia para el aprendizaje (tal como en el salón de clases, sentado o sentada), utilice con responsabilidad los medios de interacción.***

### **2. Reglas de evaluación**

Conocer y seguir las políticas del curso presentadas por el profesor o profesora, así como el peso de las actividades que conforman la evaluación final del curso, es fundamental para el éxito académico.

### **3. Respeto**

Dado que el salón de clases es un entorno para la discusión libre de ideas, es importante mantener un ambiente de respeto mutuo en todas las interacciones, tanto con compañeros como con el profesor o la profesora.

### **4. Participación activa**

Participar activamente en clases, discusiones y actividades es crucial para un aprendizaje efectivo, esto requiere del uso de la competencia de análisis y pensamiento crítico donde la preparación, investigación, lectura, reflexión son vitales para aportar valor al contenido del curso.

## 5. Cumplimiento de tareas y actividades

Entregar el 100% de las tareas y las actividades en el tiempo y forma señalados, siguiendo las instrucciones proporcionadas, con el nivel de calidad y el compromiso esperado de un estudiante universitario. No se reciben actividades, exámenes o tareas de manera extemporánea.

## 6. Integridad académica

Actuar honestamente, respetar y dar crédito al valor y el esfuerzo con el que se elaboran las ideas propias, las de los compañeros y de los autores, **y utilizar la referencia cuando corresponda al uso de la Inteligencia Artificial**; así como asumir la responsabilidad en la construcción de un ambiente de aprendizaje justo y confiable.

## 7. Preparación previa

Llegar a clase con la preparación adecuada, habiendo revisado los materiales y lecturas asignadas.

## 8. Uso adecuado de tecnología

Utilizar la tecnología de manera responsable y solo para fines educativos durante las clases, bajo señalamiento expreso del profesor o profesora. Durante la clase, está prohibido el uso de redes sociales, mensajería instantánea o realizar cualquier actividad no relacionada con la sesión.

## 9. Colaboración

Fomentar el trabajo en equipo y la colaboración con los compañeros para un mejor aprendizaje colectivo.

## 10. Actitud proactiva

Mantener una actitud proactiva y positiva frente a los desafíos y las oportunidades que presenta el proceso de enseñanza-aprendizaje.



**Héctor Pérez Martínez - A01277777**

*Fecha de actualización: 6 de agosto de 2025.*