

INovação E PRODUTIVIDADE PROGRAMA 5S'S



INTRODUÇÃO

O programa 5S é uma ferramenta de gestão que tem o objetivo de promover melhorias no ambiente de trabalho por meio da organização, limpeza, padronização e disciplina, amplamente utilizado em empresas, escolas, instituições públicas e privadas como um método simples, mas altamente eficaz para proporcionar um ambiente de trabalho mais produtivo, seguro e motivador.

Originado no Japão os 5S's significam senso de utilização (Seiri), senso de ordenação (Seiton), senso de limpeza (Seiso), senso de saúde e padronização (Seiketsu) e senso de disciplina e autodisciplina (Shitsuke). Este projeto visa a implementação do programa no contexto da Prefeitura Municipal de Oriximiná e suas secretarias, envolvendo seus diversos setores administrativos e operacionais, com o objetivo de promover uma cultura organizacional baseada na melhoria contínua e na excelência na prestação dos serviços públicos.



JUSTIFICATIVA

A Prefeitura de Oriximiná e suas secretarias, sendo órgãos responsáveis pela gestão pública local, enfrenta desafios cotidianos relacionados à organização, desperdício de recursos, acúmulo de materiais e clima organizacional, o que afeta diretamente nos resultados gerais do governo. A implementação do sistema de qualidade 5S's surge como uma estratégia eficiente para promover um ambiente funcional, acolhedor e produtivo, visando a excelência no atendimento à população e a melhoria contínua dos processos administrativos.

Quando se fala em implementação no poder público, São Paulo (SP) é um exemplo:

Com o objetivo de melhorar o atendimento à população, a Secretaria de Subprefeituras colocou em ação o programa Gestão da Qualidade – Programa 5S prevendo uma série de ações em etapas para melhorar o ambiente de trabalho, a disposição dos funcionários e eliminação de processos, entre outros.(prefeitura.sp.gov.br)

Esta ferramenta possibilita construir um gestão pública mais organizada e eficiente, comprovando conformidade e promovendo engajamento dos servidores com os princípios do 5S.

Assim como, em Dom Eliseu (PA), em que o programa de gestão foi aplicado no canteiro de obras , para garantir os resultados positivos, eficiência e segurança no local de trabalho, a partir da utilização de checklis para avaliar conformidades..

OBJETIVOS

Geral

Implementar o programa 5S na Prefeitura de Oriximiná e suas secretarias, promovendo a melhoria contínua por meio da organização, limpeza e disciplina nos ambientes de trabalho da administração pública municipal.

Específicos

- Estimular a conscientização dos servidores públicos sobre a importância da organização e limpeza no ambiente de trabalho;
- Melhorar o clima organizacional e a produtividade na Prefeitura e suas secretarias;
- Reduzir desperdícios e otimizar os recursos públicos;
- Criar um ambiente mais seguro e saudável para servidores e cidadãos;
- Estabelecer uma cultura organizacional de disciplina e melhoria contínua na gestão pública.



METODOLOGIA

Este método busca não só transmitir conhecimento, mas desenvolver uma cultura organizacional que visa melhorar continuamente os processos do governo. A metodologia do projeto será desenvolvida em etapas, seguindo os cinco senso do programa 5S's, vamos lá?

Passo 1 - Seiri (Sensode Utilização):

- Identificação e separação dos materiais realmente necessários dos desnecessários;
- Descarte do que não tem utilidade em todos os setores dos órgãos públicos.
- Nas aplicações mais recentes do 5S's, as empresas, também, avaliam funcionários de fato proveitosos ou não, os realocando ou dispensando.

Benefício: Aumenta a concentração e a produtividade da equipe, já que elimina tudo aquilo que prejudica o fluxo da operação. O ambiente fica mais limpo, otimizado e menos poluído.

Agora que você já selecionou o que vai permanecer na empresa, é preciso organizar e categorizar tudo!

Passo 2 - Seiton (Sensode Ordenação):

- Organização eficiente dos materiais utilizados no cotidiano dos serviços públicos;
- Definição de locais apropriados para cada item e documento;
- Separe os itens que são menos utilizados e simplifique tudo para facilitar o ambiente de trabalho organizado.

Benefício: Economiza o tempo da equipe, já que conseguirão localizar os itens que precisam rapidamente.

Agora os responsáveis pelo projeto e os próprios funcionários precisam inspecionar o ambiente:

Passo 3 - Seiso (Seno de Limpeza):

- Realização de limpezas periódicas e manutenção dos ambientes administrativos;
- Identificação e eliminação de fontes ou rotinas que causem sujeira e desorganização.
- O colaborador deve colaborar para manter o seu ambiente de trabalho o mais limpo e organizado possível.

Benefício: Os colaboradores ficarão satisfeitos por trabalharem um ambiente limpo, assim como vai reduzir as manutenções corretivas, já que o ambiente estará em constante inspeção.

Juntos para padronizar e manter uma rotina organizacional.

Passo 4 - Seiketsu (Seno de Padronização):

- Criação de normas, procedimentos e rotinas para manter os três senso anteriores;
- Utilização de sinalizações e manuais de conduta padronizados para os setores da Prefeitura e suas secretarias;
- Definir e nomear responsáveis para ajudar a manter a empresa organizada e não perder a essência em pouco tempo.

Benefício: Esse movimento motiva a equipe a cuidar mais da aparência e da saúde, o que colabora com um melhor desempenho geral da empresa.

O senso de disciplina para manter o programa vivo sem estímulo da liderança.

Passo 5 - Shitsuke(Senso de Disciplina):

- Incentivo à autodisciplina e ao comprometimento dos servidores municipais;
- Realização de treinamentos, campanhas educativas e reuniões de acompanhamento.

Benefício: Esse é o estado ideal onde a empresa pode considerar que o programa 5S foi implementado com sucesso em sua rotina.

Capacitação e Envolvimento:

Todos os servidores envolvidos participarão de oficinas e rodas de conversa sobre os princípios do 5S. A abordagem será participativa, com dinâmicas, vídeos educativos e troca de experiências entre os setores, visando gerar senso de pertencimento e compromisso.

Plano de Comunicação Interna:

Serão utilizadas ferramentas como murais, e-mails e reuniões setoriais para manter a equipe informada sobre o andamento do projeto, resultados obtidos e boas práticas. Haverá um “painel do 5S” em cada setor para registrar avanços e motivar o time.

Divisão dos setores:

Dividir a implantação do programa por área nos setores, possibilita fazer uma análise mais aprofundada de como aplicar a metodologia e assim extrair o melhor resultado do 5S, deixando a tarefa de implementação mais fácil e eficaz. Com um setor otimizado, a sua equipe pode avançar para o próximo, até que todas as secretarias do governo estejam padronizadas.

CRONOGRAMA



7. AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO

A avaliação será realizada de forma contínua, com base nos seguintes critérios:

- Checklists semanais em cada setor;
- Visitas de acompanhamento por equipe gestora do projeto;
- Questionários de satisfação com os servidores;
- Relatórios de progresso dos setores;
- Indicadores de melhoria como redução de desperdício e melhoria na organização dos ambientes;
- Avaliação com pontuação mensal e reconhecimento dos setores com melhor desempenho.

8. RESULTADOS ESPERADOS

- Setores administrativos mais limpos, seguros e organizados;
- Aumento da eficiência e da produtividade dos servidores públicos;
- Redução de desperdícios e uso racional de recursos públicos;
- Melhoria no ambiente de trabalho e no atendimento à população;
- Fortalecimento da cultura de disciplina e melhoria contínua na gestão pública municipal.

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O programa 5S se destaca por sua simplicidade e eficácia na gestão para a construção prática de um ambiente favorável para a promoção de uma instituição com nível de atuação mais competitivo. Portanto, a implementação correta na Prefeitura de Oriximiná e suas secretarias, com o engajamento de todos os servidores e gestores, permitirá criar uma cultura organizacional positiva e sustentável, que valoriza a ordem, a disciplina e a qualidade no serviço público, favorecendo o cultivo da criatividade e inovação, o que amplia as oportunidades de crescimento do governo em todas as áreas.

10. REFERÊNCIAS

- CAMPOS, Vicente Falconi. "TQC: Controle da Qualidade Total (no estilo japonês)." Ed. Falconi.
- SHITSUKU, Kazuyoshi. "Programa 5S: Um estilo de vida." Senac Editora.
- SEBRAE. "Implantando o Programa 5S nas Empresas." Manual Técnico.
- JUSE – Union of Japanese Scientists and Engineers. Documentos técnicos sobre 5S.

10. EVIDÊNCIAS



