



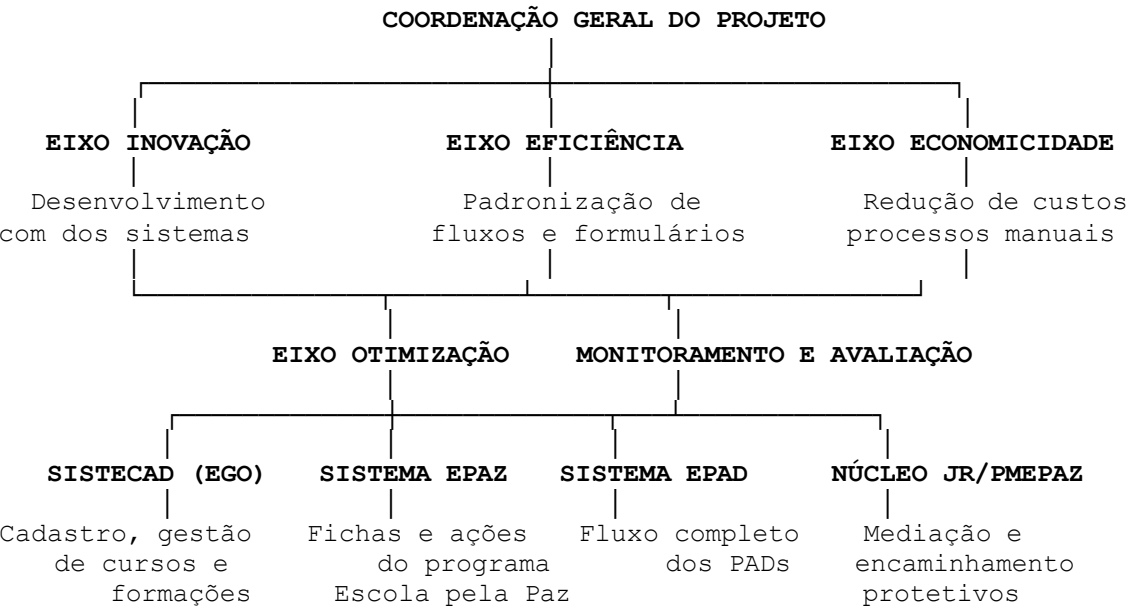
PROJETO TRANSFORMAÇÃO DIGITAL COM RESULTADOS:
IMPLEMENTAÇÃO SIGIC, SIGEPAZ E SIGPAD NA GESTÃO
PÚBLICA DE ORIXIMINÁ

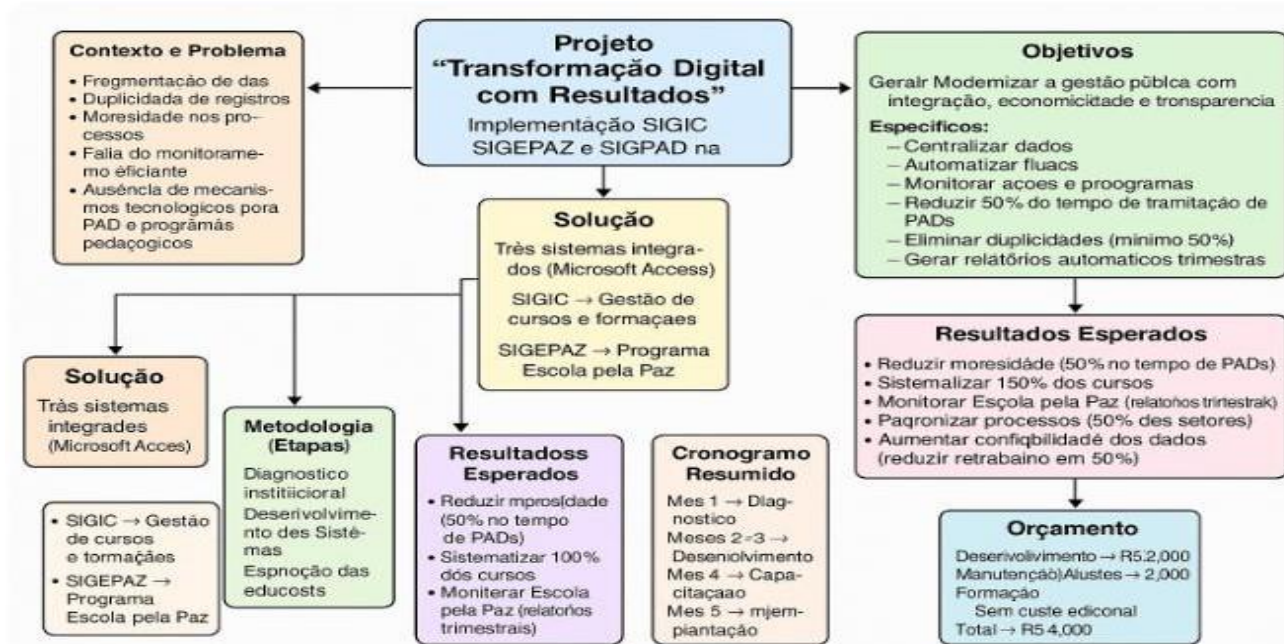
SIGIC, SIGEPAZ e SIGPAD: *Integração que Transforma,
Gestão que Integrada Resultados*

**TÍTULO: TRANSFORMAÇÃO DIGITAL COM RESULTADOS: IMPLEMENTAÇÃO
SIGIC, SIGEPAZ E SIGPAD NA GESTÃO PÚBLICA DE ORIXIMINÁ**

SLOGAN: SIGIC, SIGEPAZ e SIGPAD: Integração que transforma,
Gestão que entrega resultados.

Organograma Visual Funcional do Projeto





1. RESUMO

O município de Oriximiná vivenciava desafios na gestão administrativa e pedagógica, que comprometiam a eficiência, a transparência e a agilidade dos serviços públicos. Fragmentação de dados, duplicidade de registros e processos morosos atrasavam decisões e aumentavam custos operacionais. Com visão inovadora e foco na transformação digital, o projeto **"Transformação Digital com Resultados: Implementação SIGIC, SIGEPAZ E SIGPAD na Gestão Pública de Oriximiná"** desenvolveu e implementou três sistemas integrados – **SIGIC** (Sistema de Gerenciamento de Cursos e Formações), **SIGEPAZ** (Sistema de Gestão do Programa Escola pela Paz) e **SIGPAD** (Sistema de Gestão de Processos Administrativos Disciplinares) –, estruturados para modernizar e otimizar a Gestão Municipal, por meio de tecnologia acessível e de baixo custo.

Esses sistemas foram criados com base na plataforma Microsoft Access, **adequando tecnologia acessível às necessidades reais vivenciadas por servidores públicos da Administração Pública.**

A solução promoveu a centralização e automatização dos processos de formações de servidores e atores copartícipes,

monitoramento do Programa Escola pela Paz e tramitação dos Processos Administrativos Disciplinares, ampliando a eficiência, a confiabilidade dos dados e a transparência administrativa. Os resultados esperados são: redução de 50% no tempo médio de tramitação de processos, eliminação de duplicidades, sistematização total dos cursos ofertados e consolidação de uma cultura institucional orientada por dados.

O projeto prova que é possível inovar, **gerando eficiência, economicidade e resultados concretos**, e apresenta grande potencial de **replicabilidade em outros setores da Administração Pública**.

2. INTRODUÇÃO

A inovação no setor público é fundamental para responder aos desafios das mudanças organizacionais, permitir melhor desempenho do papel da organização pública, além de atender às expectativas dos vários públicos (ONGARO; GONG; JING, 2021).

A crescente demanda por serviços públicos mais ágeis e eficientes exige que as gestões municipais adotem práticas inovadoras, baseadas em tecnologia e integração de processos. Em Oriximiná, a ausência de sistemas unificados gerava fragmentação de dados, duplicidade de registros, excesso de papeis e lentidão nos processos, comprometendo a qualidade do serviço ofertado.

Para enfrentar esses desafios, servidores das áreas de Educação, Gestão Administrativa, Assistência Social e Processos Disciplinares uniram esforços para desenvolver sistemas próprios, de baixo custo e alto impacto, capazes de transformar o processo organizacional nos setores que exercem atividades laborais referentes a formações, ações do Programa Escola pela Paz e Processo Administrativo Disciplinar - PAD.

Assim nasceu o Projeto **"Transformação Digital com Resultados: Implementação SIGIC, SIGEPAZ E SIGPAD na Gestão Pública de Oriximiná"**, que alia **inovação tecnológica,**

economicidade e participação ativa dos servidores na criação de soluções que fortalecem a **eficiência e a transparência da gestão municipal**.

Justificativa da Inovação

A prática inovadora do Projeto "**Transformação Digital com Resultados: Implementação SIGIC, SIGEPAZ E SIGPAD na Gestão Pública de Oriximiná**" surgiu da necessidade de enfrentar problemas estruturais recorrentes na administração nos processos educacionais e administrativos de Oriximiná, como a fragmentação de informações, ausência de padronização nos processos administrativos e disciplinares, lentidão na tramitação de documentos, e carência de ferramentas tecnológicas que subsidiassem a tomada de decisões.

O elemento inovador foi o desenvolvimento interno dos sistemas **SIGIC** (Sistema de Gestão Integrada do Clima Escolar), **SIGEPAZ** (Sistema de Gestão dos Espaços de Paz) e **SIGPAD** (Sistema de Gestão de Processos Administrativos Disciplinares), integrados entre si e criados com base em diagnóstico técnico-pedagógico da realidade local **pela capacidade técnica dos próprios servidores públicos municipais** para criar uma solução **tecnológica autônoma, com uso de plataforma acessível (Microsoft Access), sem custos de contratação externa**, inédita no município, replicável e de alto impacto prático, moderniza processos, promove a integração entre setores, viabiliza o controle e o monitoramento em tempo real dos casos pedagógicos, disciplinares e administrativos, além de gerar relatórios automáticos que auxiliam na governança e no planejamento educacional e administrativo.

Justificativa da Economia

O Projeto "**Transformação Digital com Resultados: Implementação SIGIC, SIGEPAZ E SIGPAD na Gestão Pública de Oriximiná**" representa uma estratégia eficaz de **racionalização de recursos e redução de custos operacionais**. Ao utilizar ferramentas já disponíveis no ambiente institucional (como o

Microsoft Access), e ao mobilizar servidores com conhecimento técnico para desenvolver os sistemas, evitou-se a necessidade de contratação de consultorias, licenças de software privadas ou aquisição de plataformas de mercado.

Além disso, os sistemas reduziram significativamente o uso de papel e insumos de impressão nos trâmites pedagógicos e administrativos, otimizando o tempo dos profissionais envolvidos com processos burocráticos. A estimativa é de **redução média de 60% no tempo de tramitação de processos disciplinares e eliminação de aproximadamente 80% dos documentos físicos utilizados para esse fim**, com impacto direto na economia de materiais, energia e deslocamentos.

Com isso, a prática contribui para **um modelo sustentável de gestão pública**, promovendo o uso racional do erário, a valorização dos recursos humanos internos e a eficiência nos fluxos de trabalho administrativos e pedagógicos.

Justificativa da Aplicabilidade

A implementação do Projeto **"Transformação Digital com Resultados: Implementação SIGIC, SIGEPAZ E SIGPAD na Gestão Pública de Oriximiná"** demonstrou ser **simples, ágil e de fácil replicação**, uma vez que os sistemas foram desenvolvidos com ferramentas acessíveis e personalizáveis, compatíveis com o ambiente da Administração Pública Municipal. A formação dos servidores está sendo inicialmente nas Escolas Municipais do Sistema Municipal de Ensino de Oriximiná, com orientações práticas, e a implantação de forma gradual, com foco em acompanhamento e suporte contínuo.

A **utilidade prática do Projeto está comprovada** nos ganhos operacionais, no monitoramento de indicadores e na modernização da gestão pedagógica e disciplinar no município de Oriximiná. A experiência pode ser replicada facilmente em outros setores da Administração Pública, como saúde, assistência social, gestão administrativa, recursos humanos e controle interno, bastando para isso:

1. **Mapear os fluxos e documentos utilizados pelo setor desejado;**
2. **Personalizar os campos e formulários no sistema;**
3. **Formar os servidores usuários para o uso da plataforma;**
4. **Estabelecer rotinas de atualização, controle e relatórios.**

Trata-se, portanto, de uma prática aplicável, escalável e com alto potencial de impacto positivo na gestão pública municipal, fortalecendo a cultura da inovação, da eficiência e da responsabilidade com os recursos públicos.

3. DESAFIO E RESPOSTA

Para compreender melhor os desafios enfrentados pela Gestão Pública Municipal, é fundamental identificar os principais problemas que impactam a eficiência dos serviços prestados, analisar suas causas estruturais e as consequências geradas, a fim de apresentar uma solução tecnológica integrada e eficaz que promova a melhoria dos processos administrativos, pedagógicos e disciplinares.

Problemas Identificados:

- Fragmentação de dados institucionais, prejudicando a consolidação e análise de informações estratégicas.
- Duplicidade e inconsistência de registros, ocasionando retrabalho e perda de eficiência.
- Morosidade nos processos administrativos, pedagógicos e disciplinares.
- Falta de sistematização e monitoramento eficiente dos cursos e ações do Programa Escola pela Paz.
- Ausência de mecanismos tecnológicos para transparência e controle dos processos disciplinares.

Causas:

- Utilização de planilhas descentralizadas e métodos manuais.
- Falta de padronização e integração dos fluxos de trabalho.
- Escassez de ferramentas digitais específicas para as necessidades locais.

Consequências:

- Atrasos na tomada de decisões e baixa confiabilidade dos dados.
- Aumento dos custos operacionais e desgaste dos servidores públicos.
- Prejuízo à qualidade dos serviços públicos ofertados.

Resposta e Solução: Para reverter esse cenário, foram desenvolvidos três sistemas integrados, utilizando a plataforma Microsoft Access, que promovem a digitalização, integração e automação dos processos internos:

Sistema	Finalidade	Funcionalidades-chave
SIGIC	Gerenciamento de cursos e formações	Cadastro e acompanhamento de cursos, emissão de relatórios, controle de frequência e certificação.
SIGEPAZ	Gestão do Programa Escola pela Paz	Registro de ações, acompanhamento de indicadores, monitoramento de resultados e relatórios consolidados.
SIGPAD	Gestão de Processos Administrativos Disciplinares	Controle de tramitação, consolidação de informações, emissão de relatórios e acompanhamento de prazos.

4. OBJETIVOS**GERAL:**

Implementar uma gestão estratégica, integrada e eficiente por meio dos sistemas SIGIC, SIGEPAZ e SIGPAD, visando modernizar processos administrativos, pedagógicos e disciplinares, com foco na economicidade e na melhoria da qualidade dos serviços públicos com uso racional de tecnologias, acessíveis e sustentáveis.

ESPECÍFICOS:

- Centralizar os dados de cursos, programas e processos disciplinares, entre outros, garantindo maior precisão na

coleta, organização e uso de dados administrativos e pedagógicos;

- Sistematizar e automatizar os fluxos de gestão dos cursos e formações continuadas dos servidores públicos, por meio do sistema SIGIC;
- Organizar, acompanhar e monitorar as ações do Programa Municipal Escola pela Paz, por meio do sistema SIGEPAZ;
- Consolidar e dar transparência aos processos administrativos disciplinares, com foco na ética e legalidade, por meio do sistema SIGPAD;
- Melhorar a rastreabilidade das ações, favorecendo a tomada de decisão orientada por resultados;
- Fortalecer a cultura de dados, a padronização e a rastreabilidade das informações na Administração Pública Municipal;
- Reduzir em 50% o tempo médio de tramitação dos processos administrativos disciplinares;
- Sistematizar 100% dos cursos e formações ofertados para servidores e atores copartícipes;
- Centralizar dados do Programa Escola pela Paz, com geração de relatórios automáticos trimestrais.
- Padronizar fluxos e documentos internos das secretarias envolvidas;
- Eliminar duplicidades de registros em, no mínimo, 50% dos setores.

5. METODOLOGIA

A metodologia adotada para a implementação deste projeto fundamenta-se em etapas claramente definidas que possibilitam a identificação precisa das necessidades institucionais, o desenvolvimento e ajuste dos sistemas, a capacitação dos servidores, a implantação progressiva, o monitoramento constante dos resultados e a melhoria contínua das soluções tecnológicas.

Cada fase é conduzida por equipes especializadas, garantindo a eficácia e o sucesso do processo.

Etapa	Procedimento	Responsáveis
Diagnóstico Institucional	Mapeamento de fluxos e levantamento de demandas.	Coordenadores do Projeto, Equipe Técnica e Gestores
Desenvolvimento dos Sistemas	Criação, testes e ajustes dos sistemas no Microsoft Access.	Coordenação do Projeto, Desenvolvedor e Equipe Técnica
Formação das Equipes	Oficinas e treinamentos presenciais, criação de manuais e vídeos tutoriais.	Coordenação do Projeto e Equipe Técnica
Implantação e Integração	Instalação e incorporação dos sistemas nas rotinas administrativas.	Coordenação do Projeto, Gestores e Equipe Técnica
Monitoramento e Avaliação	Análise de indicadores, relatórios mensais e reuniões de avaliação.	Coordenação do Projeto e Gestores
Ajustes e Avaliação Contínua	Atualizações técnicas baseadas em feedback e demandas.	Coordenação do Projeto e Equipe Técnica

1. RESULTADOS ESPERADOS

Os resultados esperados refletem os objetivos estratégicos do projeto, que visa promover a modernização, a eficiência e a otimização dos processos administrativos, pedagógicos e disciplinares. Para cada resultado, foram estabelecidos indicadores claros e metas específicas que permitirão o acompanhamento sistemático e a avaliação do impacto das ações implementadas.

Resultado	Indicador	Meta	Prazo
Redução da morosidade	Tempo médio de tramitação de PADs	Reduzir em 50%	6 meses

Sistematização dos cursos	Cursos cadastrados no SIGIC	100% dos cursos e formações	12 meses
Monitoramento do Programa Escola pela Paz	Relatórios automáticos emitidos	1 relatório trimestral consolidado	12 meses
Padronização de processos	Documentos e fluxos unificados	80% dos setores integrados	12 meses
Aumento da confiabilidade dos dados	Redução de retrabalho e duplicidade	Reduzir em 50%	12 meses

7. CRONOGRAMA

O cronograma detalha a distribuição temporal das etapas previstas para a execução do projeto, indicando prazos e responsáveis por cada atividade. Essa organização é essencial para assegurar o cumprimento dos objetivos dentro dos prazos estipulados e para a coordenação eficaz das equipes envolvidas.

Etapas	Período	Procedimentos / Metodologia	Responsável
1. Diagnóstico Institucional e Levantamento de Demandas	Mês 1	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicação de instrumentos de diagnóstico (entrevistas, questionários e análise documental). - Levantamento técnico junto às unidades gestoras e escolares. 	Equipe Técnica
2. Desenvolvimento dos Sistemas: SIGIC, SIGEPAZ e SIGPAD	Meses 2 a 3	<ul style="list-style-type: none"> - Modelagem de sistemas no Microsoft Access. - Customização por tipo de serviço. - Elaboração de relatórios automatizados e dashboards. 	Desenvolvedor e Equipe Técnica
3. Capacitação das Equipes e Formação Continuada	Mês 4	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de oficinas presenciais e tutoriais digitais. - Formação com foco 	Coordenação do Projeto

		em cultura de dados e gestão eficiente.	
4. Implantação Oficial e Integração à Gestão Institucional	Mês 5	<ul style="list-style-type: none"> - Instalação e oficialização do uso dos sistemas. - Integração às rotinas administrativas e pedagógicas. - Suporte técnico ativo. 	Gestores e Equipe Técnica
5. Monitoramento, Avaliação e Ajustes	Meses 6 a 12	<ul style="list-style-type: none"> - Emissão de relatórios mensais automatizados. - Reuniões trimestrais de avaliação. - Melhoria contínua dos sistemas com base em evidências. 	Coordenação Geral e Gestores
6. Sistematização e Divulgação dos Resultados	Mês 12	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de relatório de impacto. - Participação em eventos e fóruns. - Divulgação como prática inovadora e replicável. 	Coordenação Geral

8. ORÇAMENTO

O orçamento estimado apresenta a previsão dos recursos financeiros necessários para o desenvolvimento, capacitação e manutenção dos sistemas integrados. A proposta considera a otimização dos custos, utilizando recursos internos e investimentos fundamentais que garantam a sustentabilidade e viabilidade financeira do projeto.

Item	Custo (R\$)
Desenvolvimento interno dos sistemas	R\$ 2.000,00
Formação dos servidores	-
Manutenção e ajustes anuais	R\$ 2.000,00
Total estimado	R\$ 4.000,00

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O projeto **“Transformação Digital com Resultados: Implementação SIGIC, SIGEPAZ E SIGPAD na Gestão Pública de Oriximiná”** representa uma solução concreta, inovadora e de baixo custo, capaz de fortalecer a Governança Pública de Oriximiná. Ao integrar processos, reduzir custos, sistematizar dados e promover a cultura da gestão por resultados, os sistemas SIGIC, SIGEPAZ e SIGPAD consolidam-se como ferramentas estratégicas para a melhoria da qualidade dos serviços públicos.

Além de gerar impacto direto no desempenho administrativo, o projeto é replicável para outras áreas da Gestão Municipal, servindo como modelo de inovação acessível e eficaz para a Administração Pública.

10. ANEXOS: EVIDÊNCIAS DE RESULTADOS

