




Hecho



- Reunirse con psicólogo David

AHCMAHPRVD
- Reunirse con Ing. Rafael Zurita
(primera reunion)




AHCMAHPRVD
- Reunirse con Ing. Rafael Zurita
(segunda reunion)
- Formato de los reportes

HC
- Priorización de las actividades
- Organización en trello
- Corregir R.F y R.N.F

 0/1
- Corregir documento de planeación del
proyecto

 2AHCMAHPRVD
- Definir métrica de aportación

HC
- Definición de la estructura del
proyecto

 1 0/2

AHCMAHPRVD

- Investigar información de soft skills

2

31 de oct.

5/5

HC

R
- Calendarizar las actividades

A
- Formato de las sesiones

2

MAHP

VD
- hacer documento "plan de sesion"

1

6/6

MAHP

VD
- Elaboración del prototipo

HC

MAHP
- Guión del prototipo

2

R

VD

En revisión

- Revisión del prototipo
- Revisión de la segunda entrega del proyecto.

2

HC

MAHP

R

VD

En proceso

Cosas que hacer

- Planificar sesiones

MAHP

VD

Cancelado

Utilizar metodología KANBAN

 1 

HC **MAHP** **R** **VD**