

# Manual de Usuario

Sistema de Información para el seguimiento y control de inventario y servicio de la Empresa "World&Computer C.A."

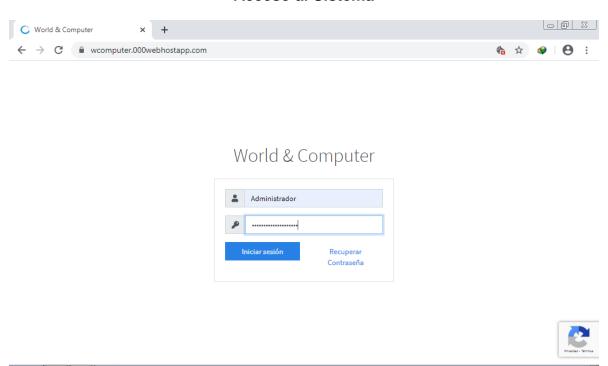
### Objetivo

Constituir una guía que le permita a los usuarios conocer de manera detallada, el sistema de información para el seguimiento y control de inventario y servicio de la Empresa "World&Computer C.A.", el cual ha sido diseñado para mejorar el ambiente de trabajo a los empleados que laboran en esta empresa, facilitando de esta manera el rendimiento en su labor y de este modo ahorrar tiempo en el acceso a la información logrando de esta manera que se tenga una atención rápida y eficaz.

#### Alcance

La Población beneficiada por este proyecto es cada una de las personas que hacen vida en la empresa. Al mismo tiempo se benefician aquellas personas que requieran el apoyo de ésta.

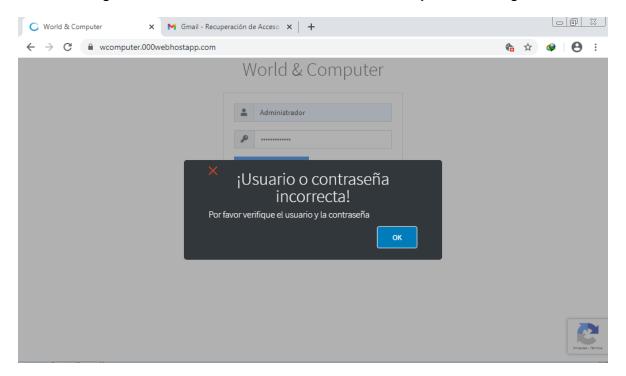
#### Acceso al Sistema



En el centro de la pantalla aparecen dos campos identificados como: Usuario y Contraseña, los cuales se deben rellenar para luego presionar el botón izquierdo

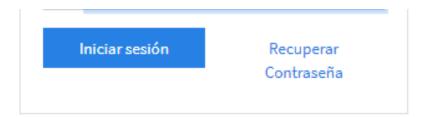
del ratón sobre el botón "Iniciar Sesión". Luego el sistema validará los datos y procederá al Inicio de éste

De existir algún error en los datos se mostrará un mensaje como el siguiente:

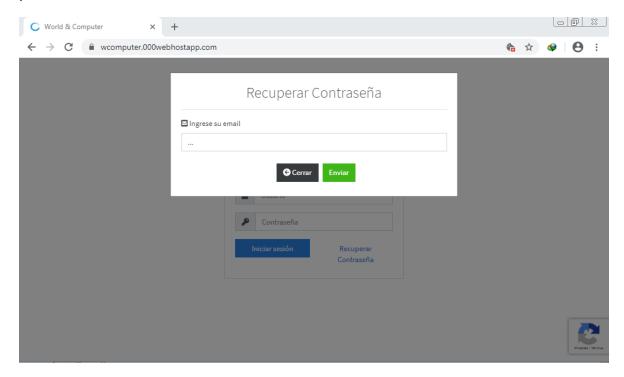


## Recuperar Contraseña

En caso de que el usuario olvide su contraseña el sistema le permitirá recuperar el acceso a él, por medio de su correo electrónico. Para ingresar a la recuperación del usuario y/o contraseña debe hacer clic sobre el enlace "Recuperar contraseña", que se encuentra junto al botón "Iniciar Sesión".



Luego aparecerá una ventana donde debe introducirse el correo electrónico, luego presionar enviar

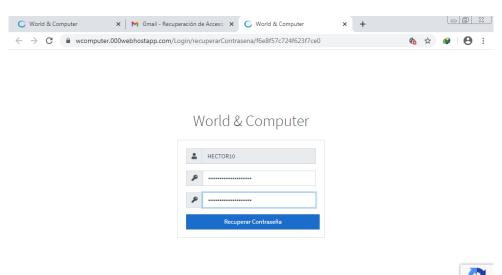


El sistema enviará un enlace al correo electrónico que es específico, como por ejemplo:

¿Recuperar Acceso? Si solicitaste un restablecimiento de contraseña para tu usuario "HECTOR10" del sistema World & Computer, usa el link que aparece a continuación para completar el proceso. Si no solicitaste esto, puedes ignorar este correo electrónico.

https://wcomputer.000webhostapp.com/Login/recuperarContrasena/3bcef5bc4e157898bd19

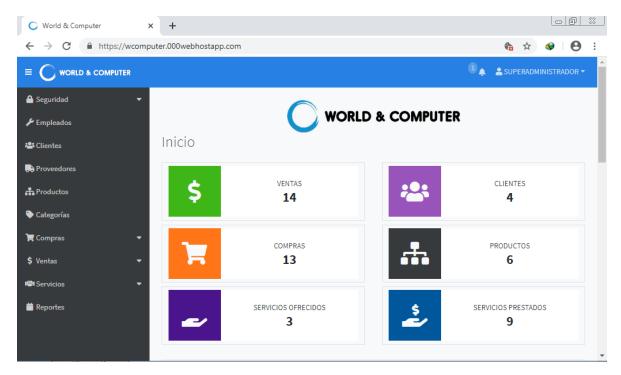
El usuario presiona el enlace para dirigirse a la sección de cambio de contraseña



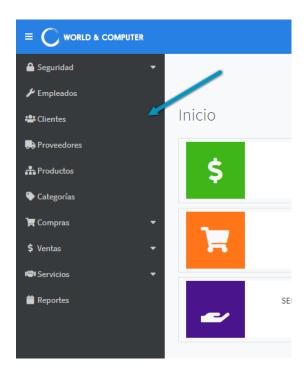
Introduce la nueva contraseña y presiona el botón "Recuperar Contraseña"; el sistema le informará que se cambió la contraseña correctamente y redireccionará a la sección para iniciar sesión.

#### Pantalla de Inicio del Sistema

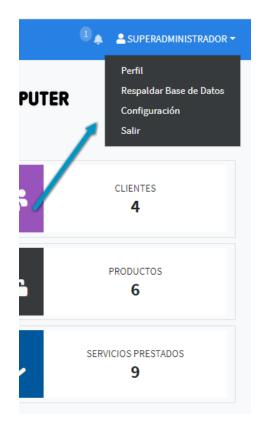
Si los datos del usuario son validados sin problemas, será dirigido a la página principal del sistema



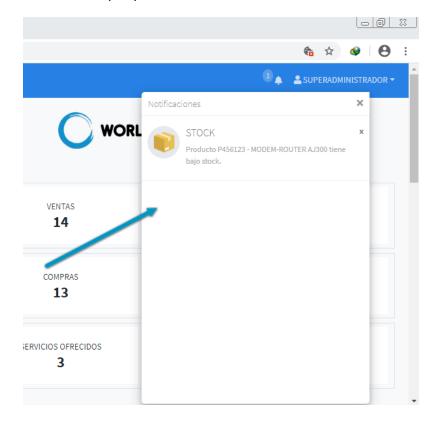
Del lado Izquierdo se encuentra un menú con las opciones para la gestión de la información del sistema



En la parte superior derecha aparece el dibujo de una pequeña flecha, la cual despliega las opciones de modificación del perfil del usuario, la configuración del sistema, y de respaldo de Base de Datos.

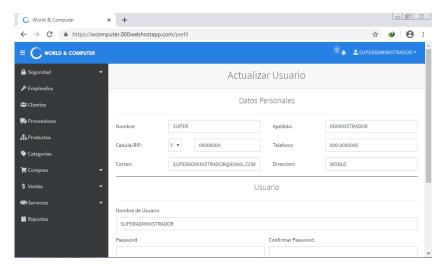


Al presionar el ícono de campanilla en la parte superior derecha podemos desplegar el contenedor que posee los detalles de las notificaciones.

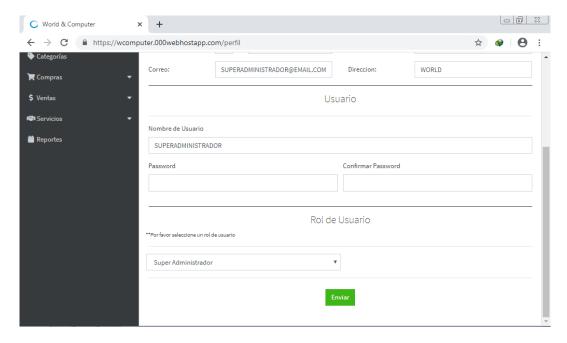


Perfil de Usuario

Al presionar en "Perfil" el usuario accederá a una sección donde puede modificar sus datos personales y de acceso

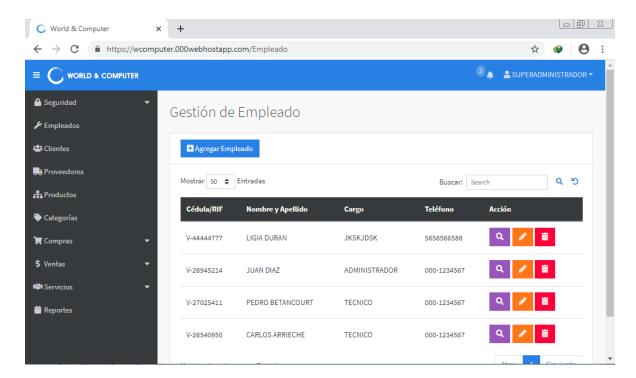


# Luego presiona "Enviar" para guardar los cambios

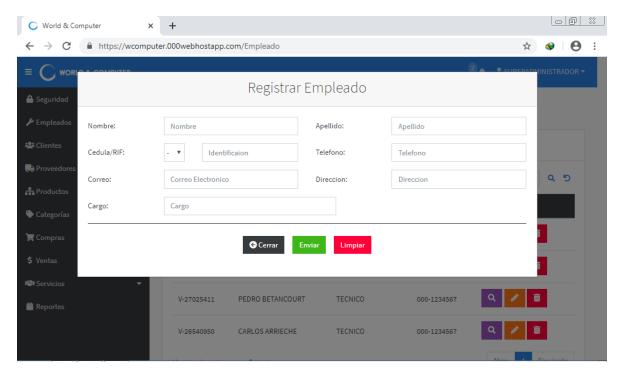


# Gestión de Empleados, Clientes, Proveedores, Productos, Categorías y Servicios

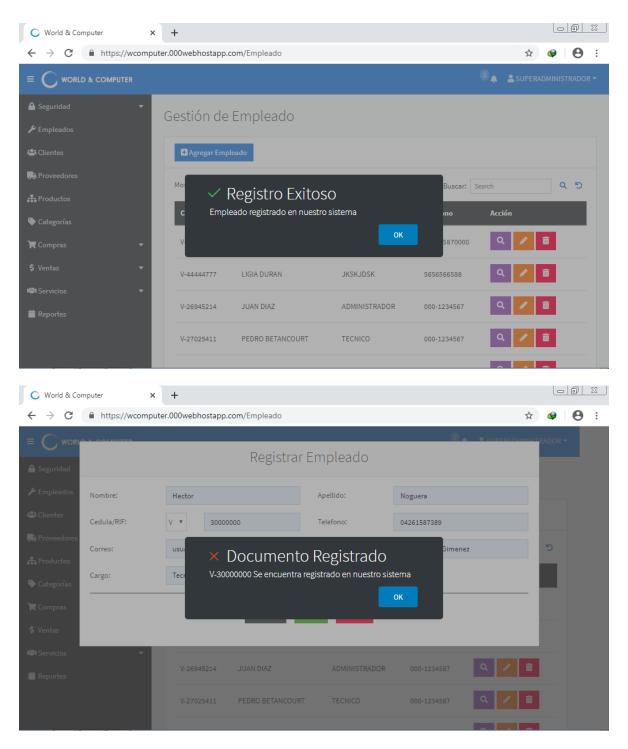
El usuario podrá gestionar la información de las personas que hacen vida en la empresa, además de los productos, categorías y servicios de ésta. Al presionar el botón derecho sobre una de éstas accederá a una sección con un listado de los registros



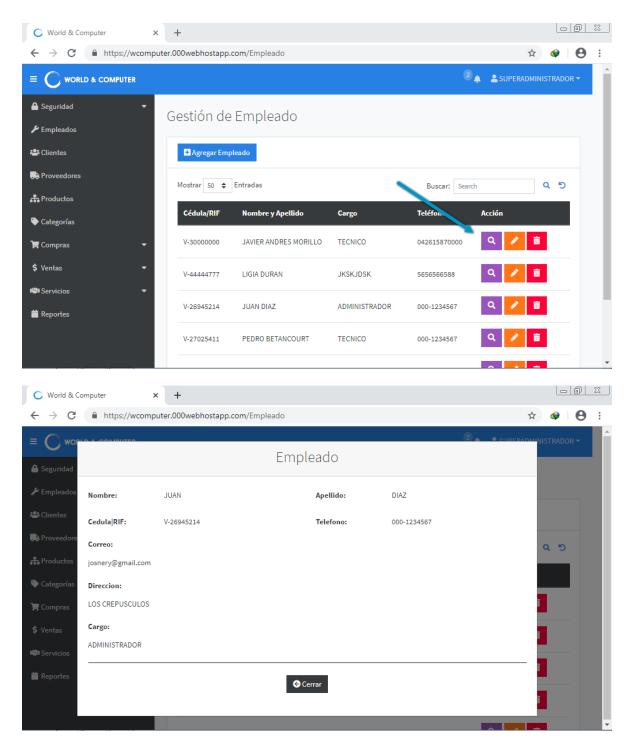
Cuando se presiona el botón "Agregar" aparecerá un formulario dónde se deben introducir los datos, luego presionar "Enviar" para realizar el registro



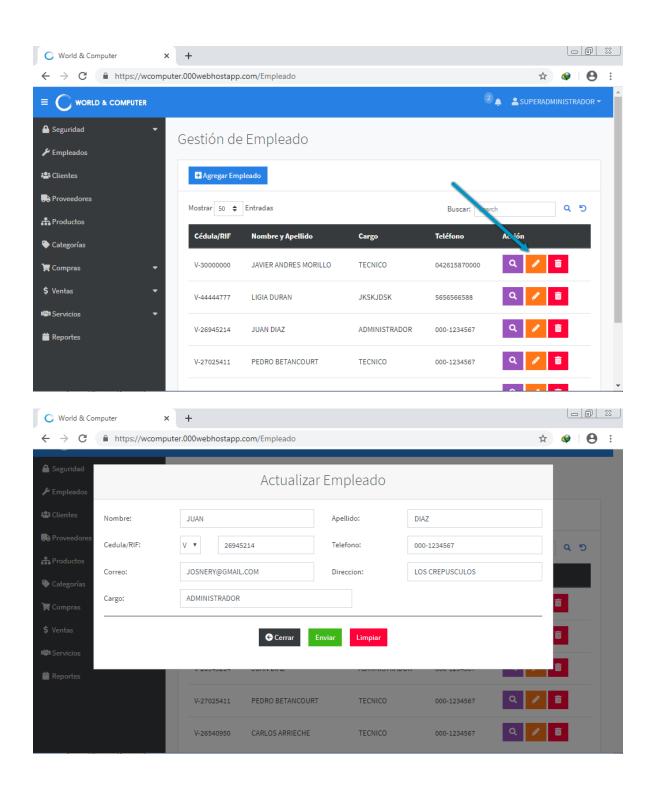
Y si se mostrará un mensaje si el registro fue exitoso u ocurrió un problema

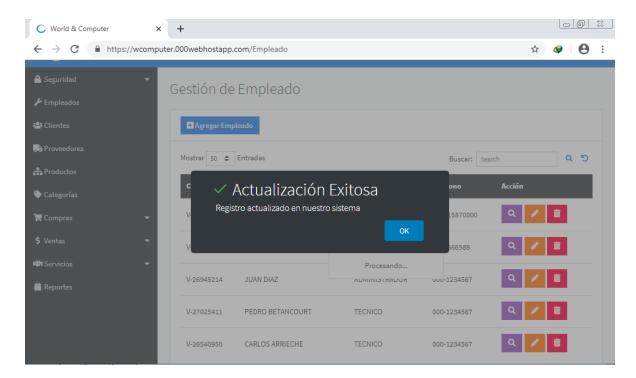


Cuando se presiona en el botón de consulta del registro aparecerá una ventana con la información de éste

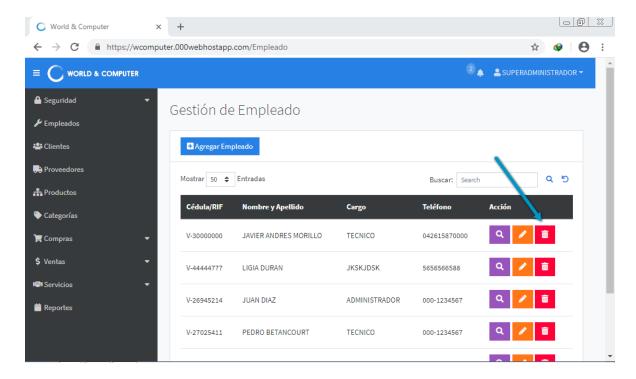


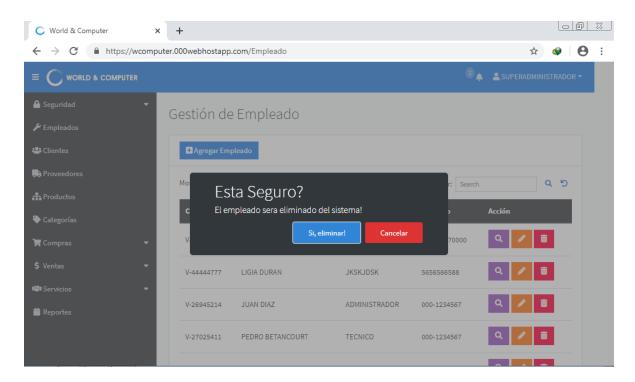
Cuando se presiona en el botón de modificación del registro aparece un formulario donde se deben introducir los datos nuevos y presionar "Enviar" para guardar los cambios, y el sistema muestra un mensaje con el resultado del proceso



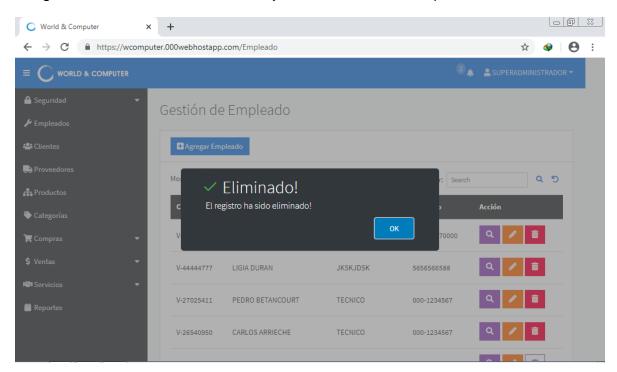


Cuando se presiona en el botón de eliminación del registro aparece una ventana donde se debe confirmar la acción



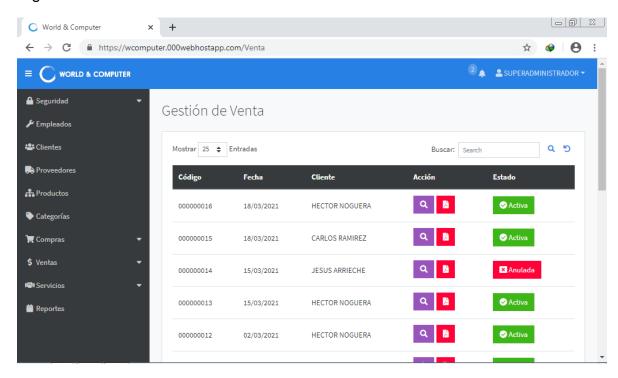


# Luego el sistema muestra un mensaje con el resultado del proceso

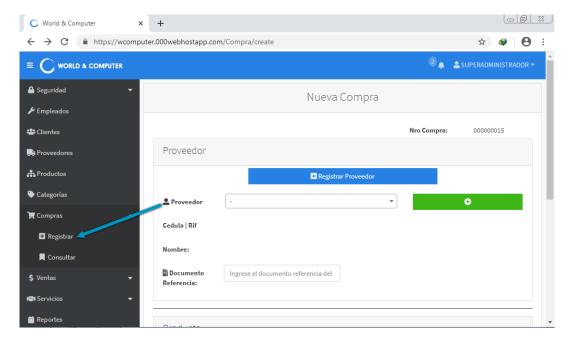


### Gestión de Ventas, Servicios Prestados y Compras

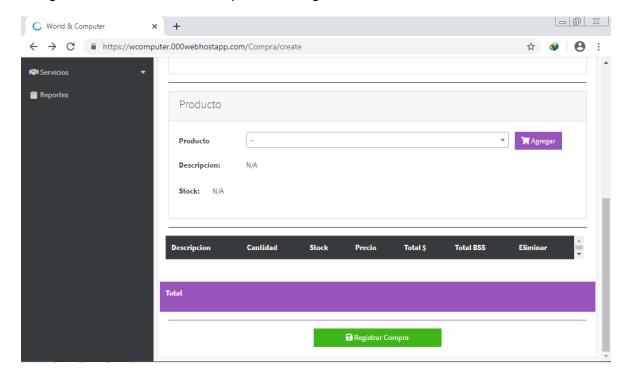
El usuario podrá gestionar la información de las actividades realizadas por la empresa. Al presionar el botón derecho del ratón sobre uno de los botones de "Consultar" de uno de estos módulos accederá a una sección con un listado de los registros



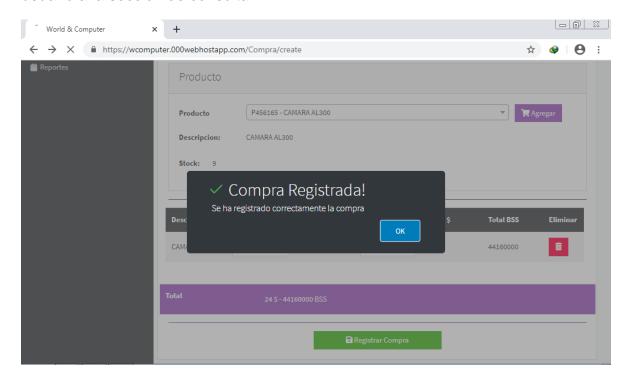
Cuando se presiona en el botón de uno de estos módulos, el usuario será redirigido a una sección donde introducirá los datos de la actividad del negocio



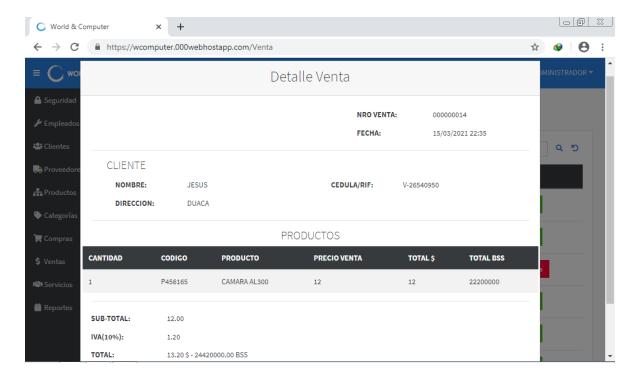
# Luego de introducir los datos presiona registrar



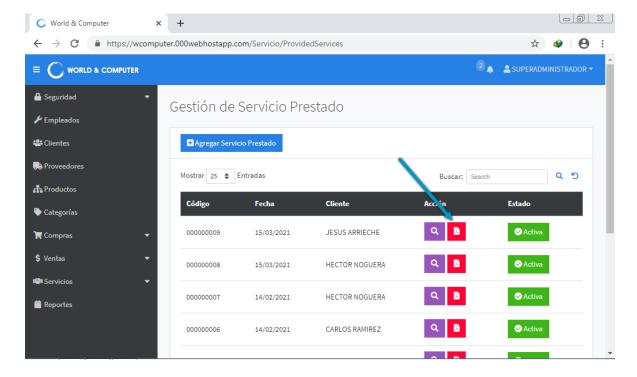
Y el sistema mostrará un mensaje con el resultado del proceso, luego redirige al usuario a la sección de consulta

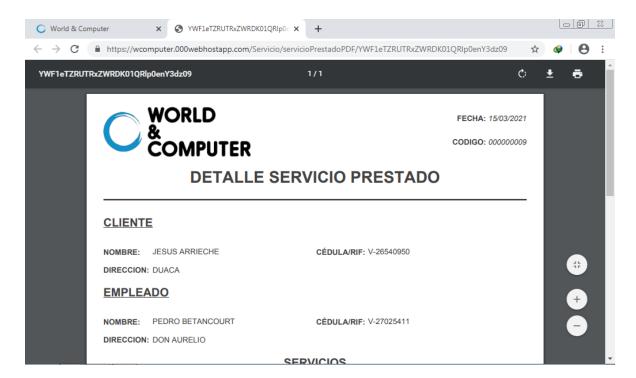


Cuando se presiona en el botón de consulta del registro aparecerá una ventana con la información de éste

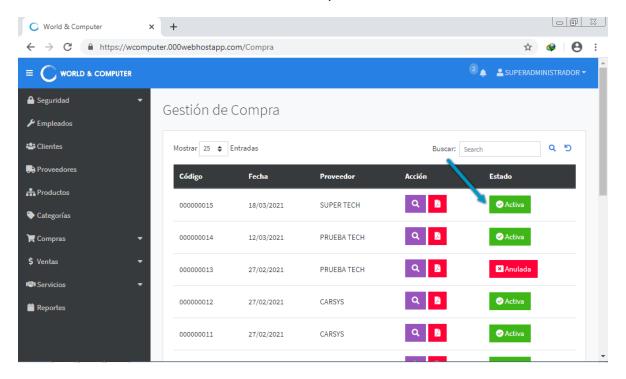


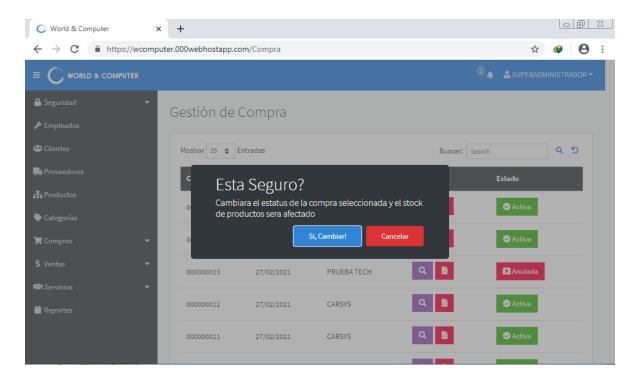
Cuando se presiona en el botón de factura del registro aparecerá un documento en formato PDF con los detalles de ese registro



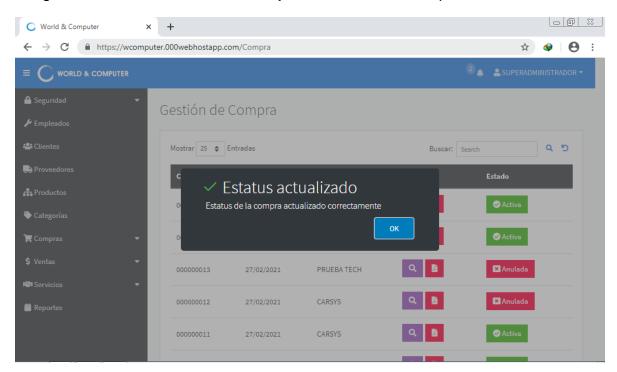


Cuando se presiona en el botón del estado del registro el usuario podrá cambiar éste de Activo a Anulado o viceversa. Pero para esto debe confirmar la acción



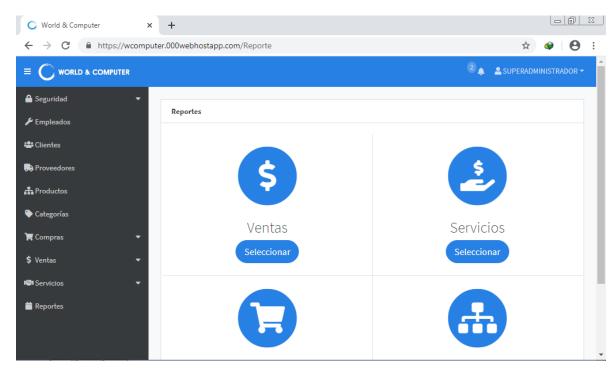


# Luego el sistema mostrará un mensaje con el resultado del proceso

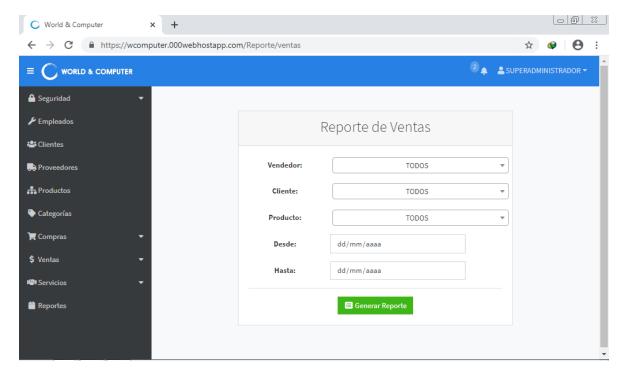


# **Generar Reportes**

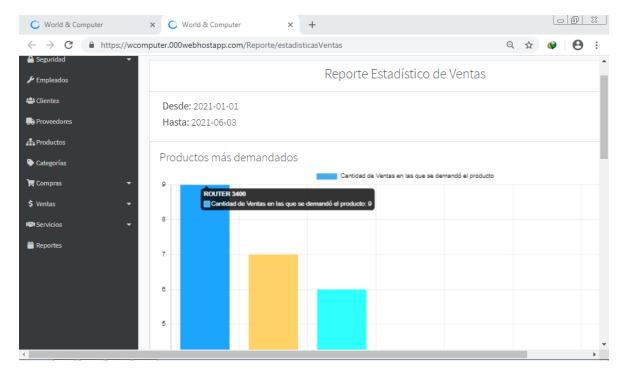
El usuario podrá generar reportes estadísticos y de detalles de Ventas, Compras, Servicios Prestados y Productos



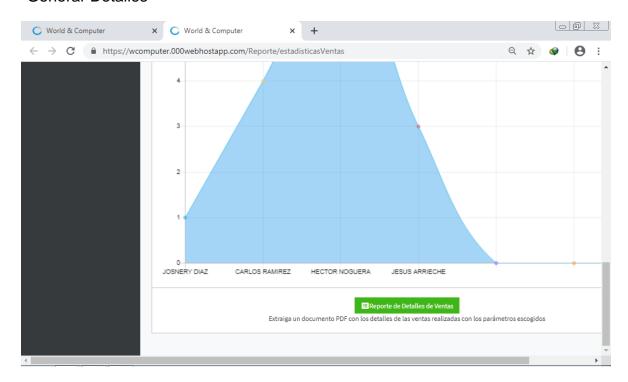
# El usuario escoge una opción



Se introducen los parámetros y se presiona "Generar Reporte", y luego el sistema envía al usuario a una sección donde puede apreciar las estadísticas



Después de haber generado el reporte estadístico el usuario tendrá la opción de obtener un reporte de detalles en formato PDF, para esto debe presionar el botón "Generar Detalles"

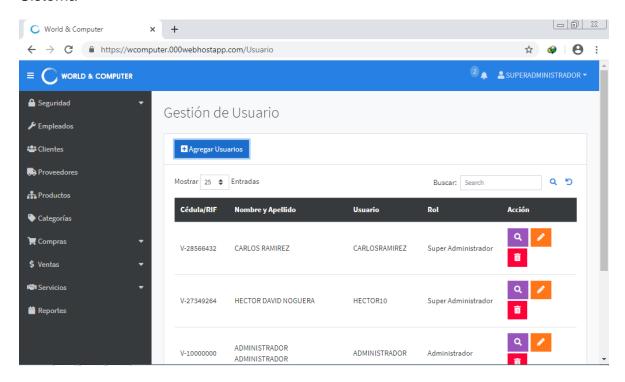


# Entonces el sistema genera el documento

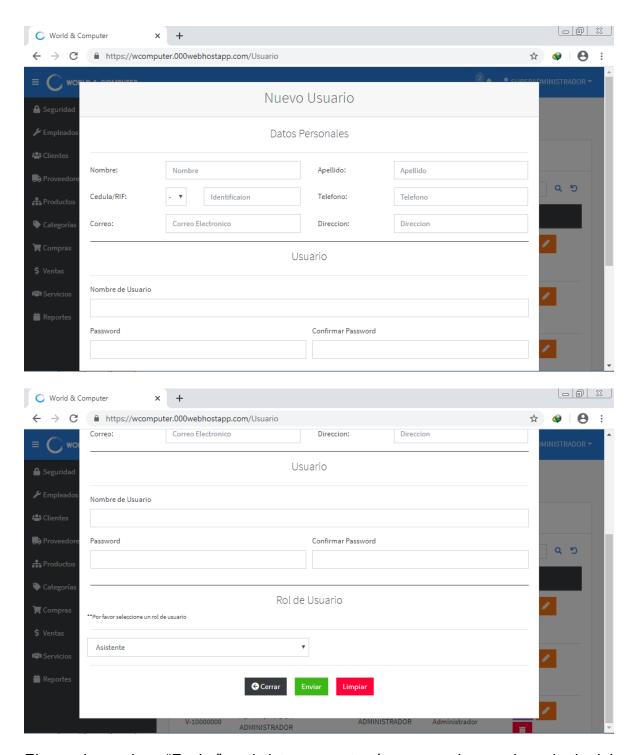


#### Gestión de Usuarios

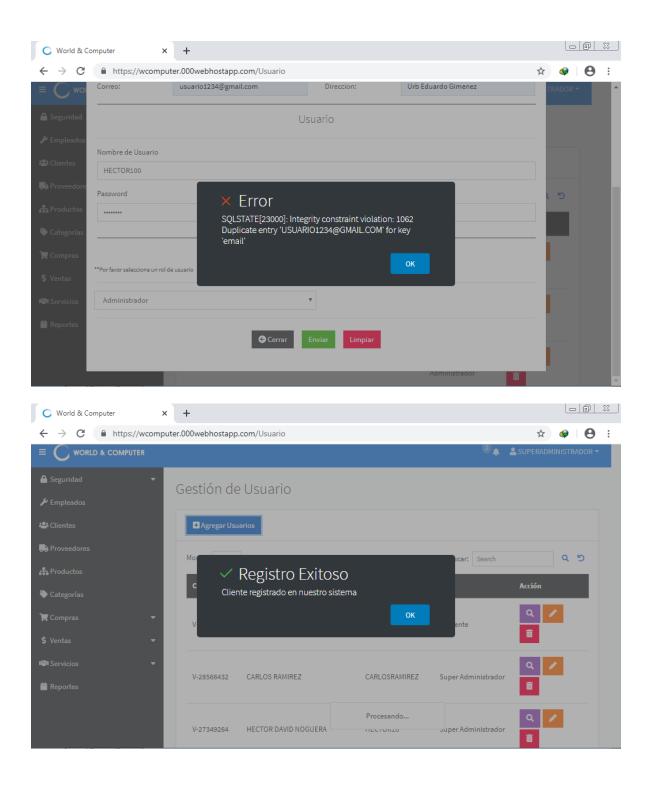
Los usuarios que posean el Rol "Super Administrador" podrán manejar la información de los usuarios del sistema. Para esto deben presionar la opción "Seguridad" y luego "Usuarios". Entonces aparecerá el listado de Usuarios del Sistema



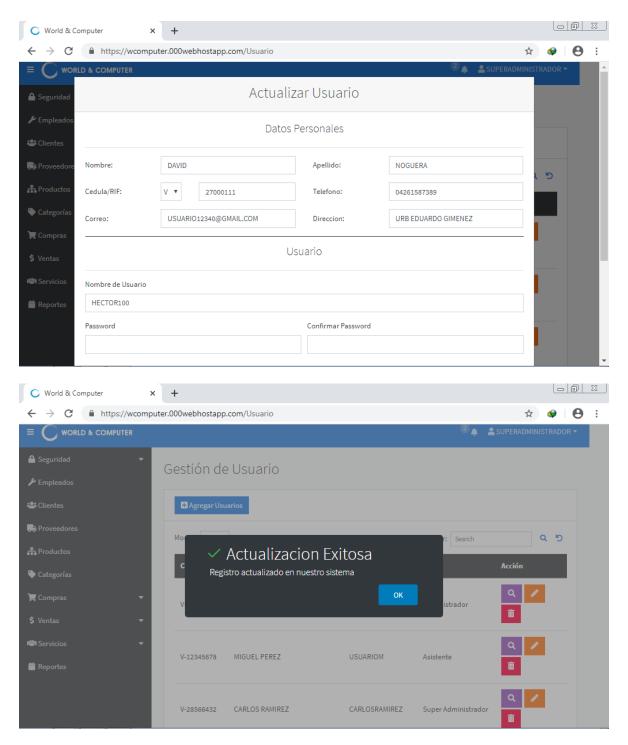
El usuario presiona "Agregar Usuario" y el sistema le mostrará el formulario donde deberá poner los datos personales del usuario, datos de acceso, y el rol



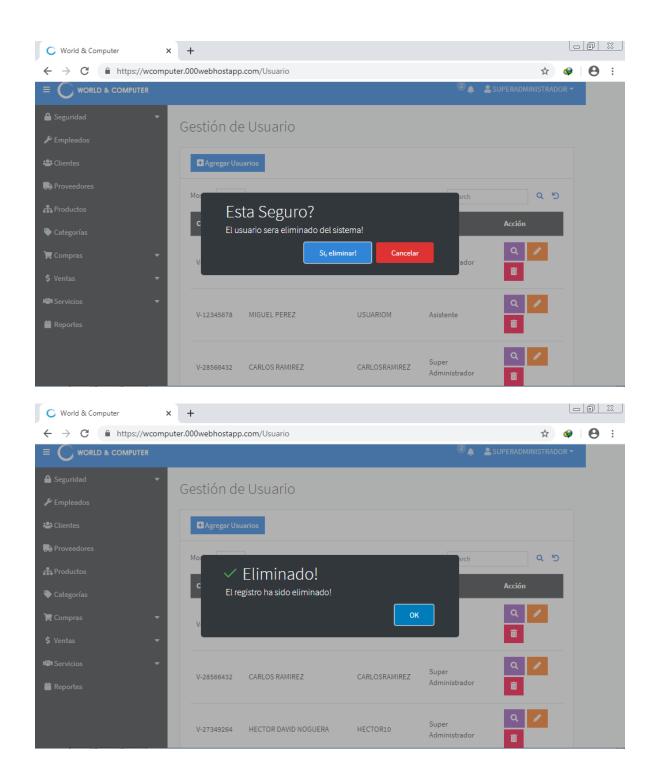
El usuario presiona "Enviar", y el sistema mostrará un mensaje con el resultado del proceso



El usuario presiona sobre el botón de modificación de un Usuario, y el sistema le mostrará u formulario donde introducirá los nuevos datos. Luego presiona "Enviar", y el sistema mostrará un mensaje con el resultado del proceso

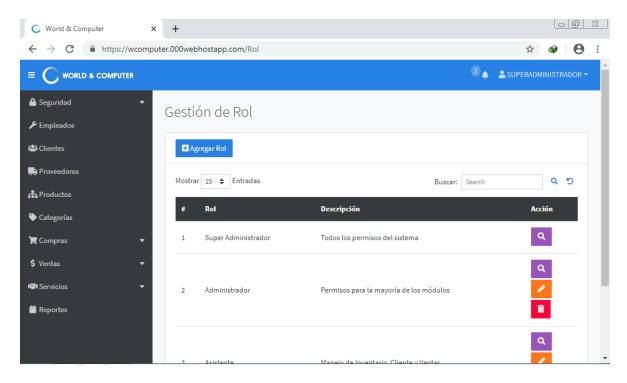


El usuario presiona sobre el botón de eliminación de un Usuario, y confirma la acción. El sistema mostrará un mensaje con el resultado del proceso

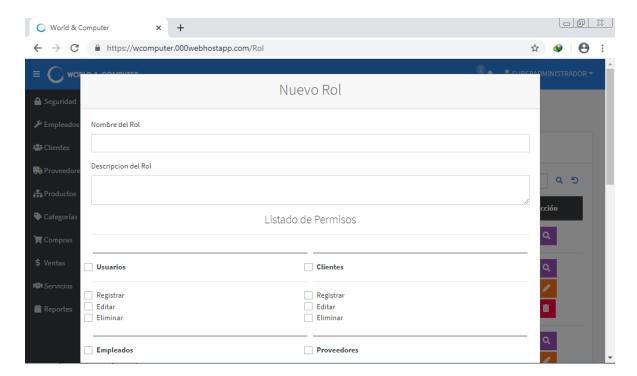


#### Gestión de Roles

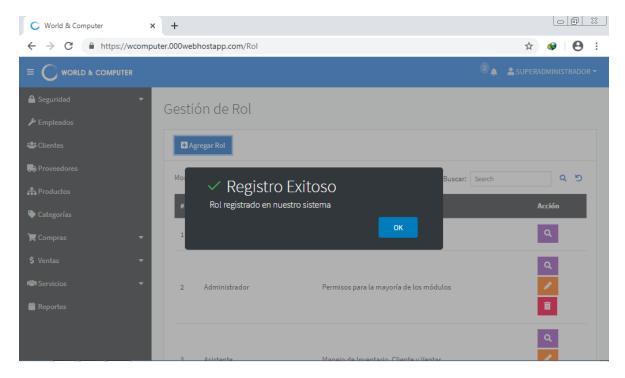
Los usuarios que posean el Rol "Super Administrador" podrán manejar la información de los roles de usuario del sistema. Para esto deben presionar la opción "Seguridad" y luego "Roles". Entonces aparecerá el listado de Roles del Sistema



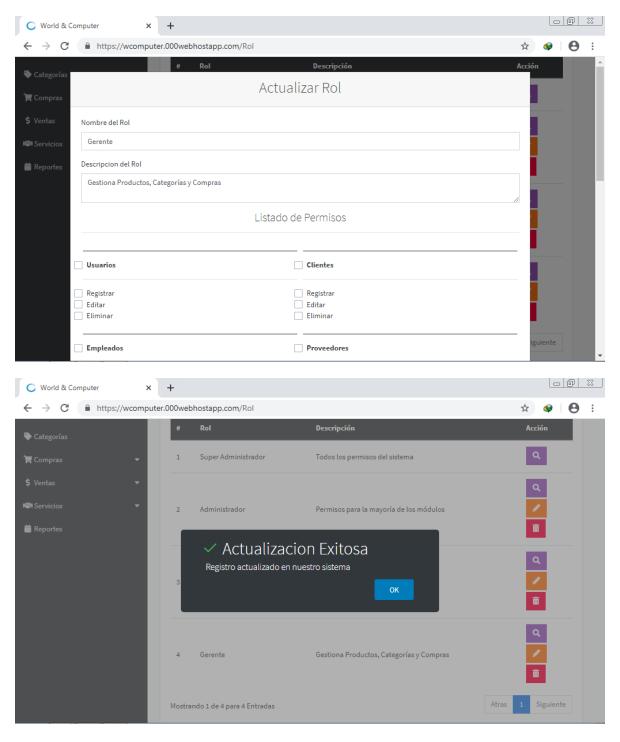
El usuario presiona "Agregar Rol" y el sistema le mostrará el formulario donde deberá poner los datos del rol y los permisos



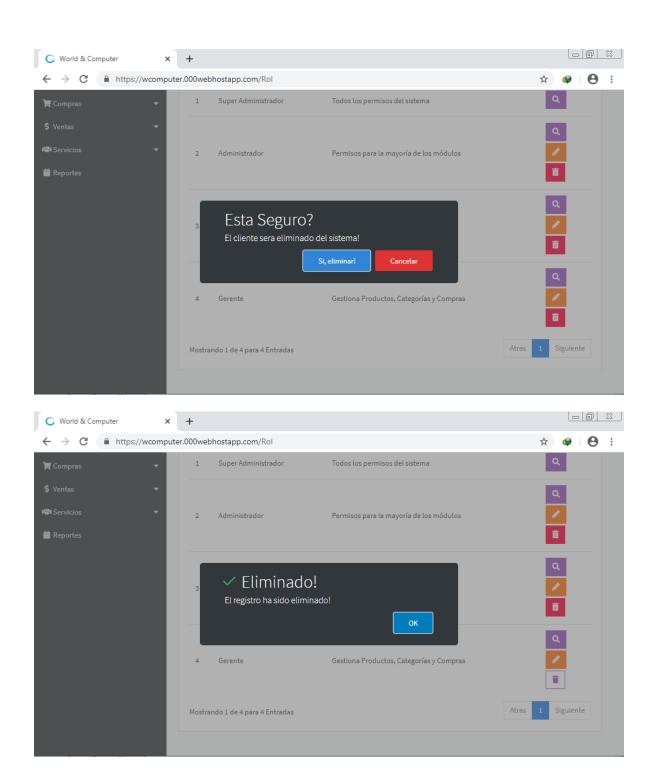
El usuario presiona "Enviar", y el sistema mostrará un mensaje con el resultado del proceso



El usuario presiona sobre el botón de modificación de un Rol, y el sistema le mostrará u formulario donde introducirá los nuevos datos. Luego presiona "Enviar", y el sistema mostrará un mensaje con el resultado del proceso

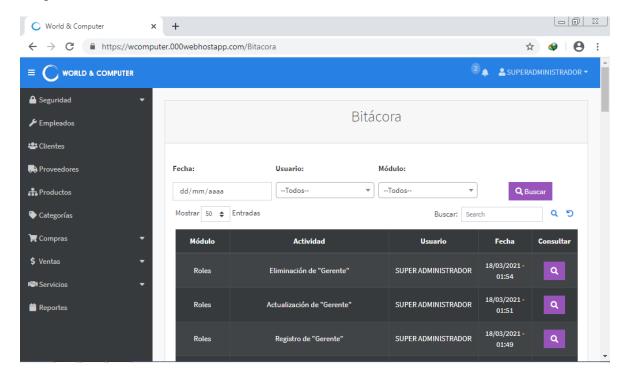


El usuario presiona sobre el botón de eliminación de un Rol, y confirma la acción. El sistema mostrará un mensaje con el resultado del proceso

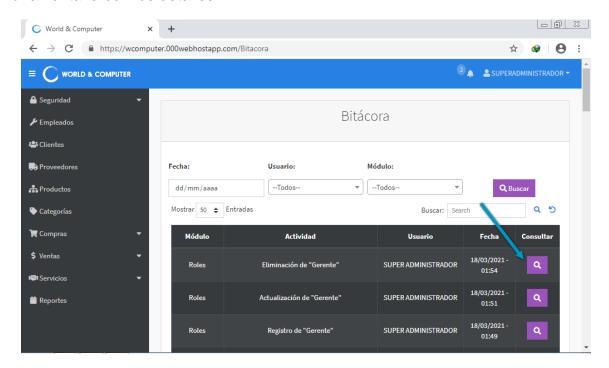


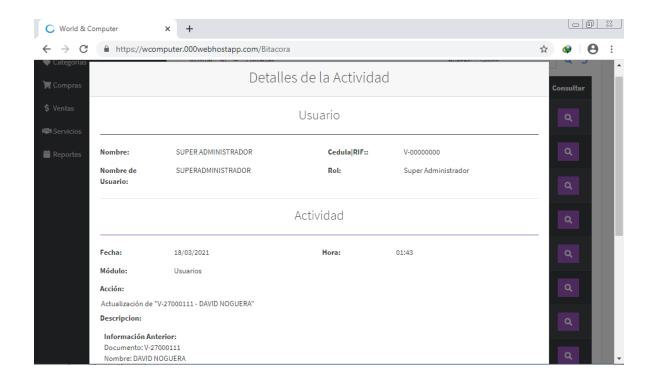
#### Consultar Bitácora

Los usuarios con rol de "Super Administrador" podrán consultar las actividades que se realizan en el sistema. Para esto deben presionar sobre "Seguridad" y luego en "Bitácora".



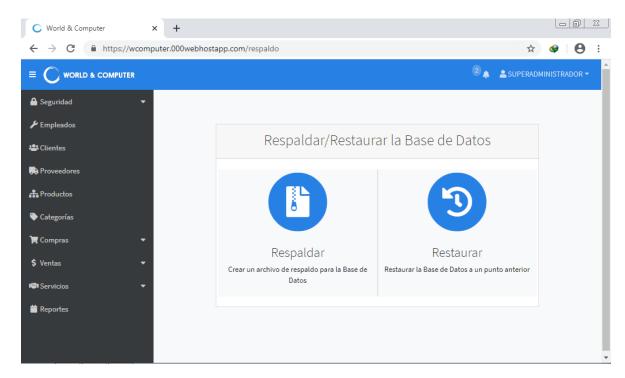
Cuando se presiona en el botón de consulta en un registro de actividad, aparecerá una ventana con los detalles



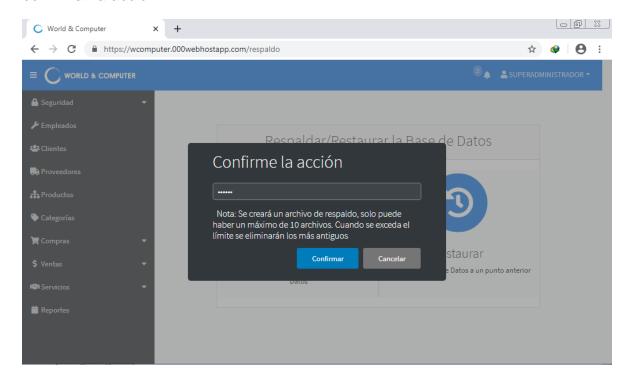


#### Mantenimiento de la Base de Datos

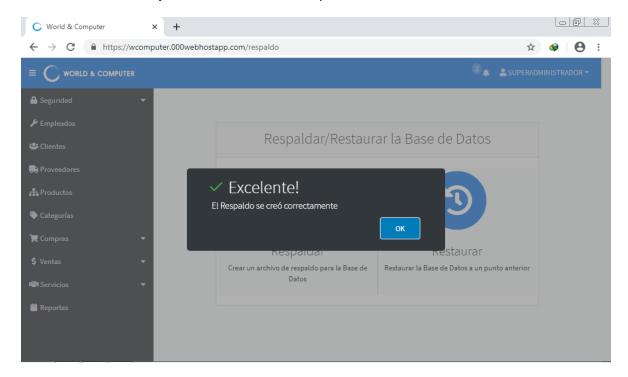
Los usuarios con rol "Super Administrador" podrán respaldar y restaurar la Base de Datos



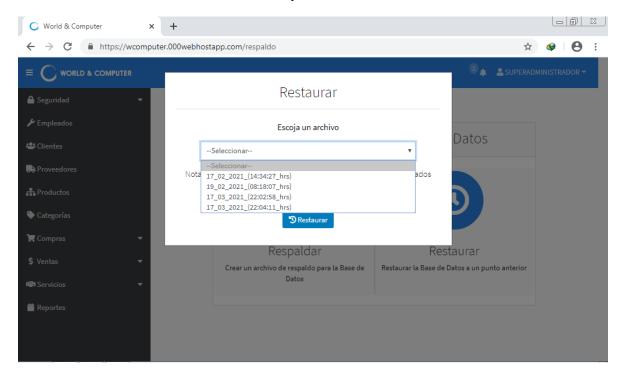
Si el usuario escoge la opción "Respaldar" deberá introducir su contraseña y confirmar la acción

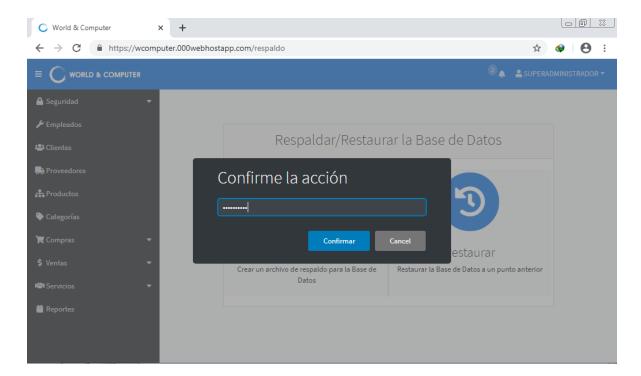


Luego el sistema generara el archivo que servirá como punto de restauración, y mostrará un mensaje con el resultado del proceso

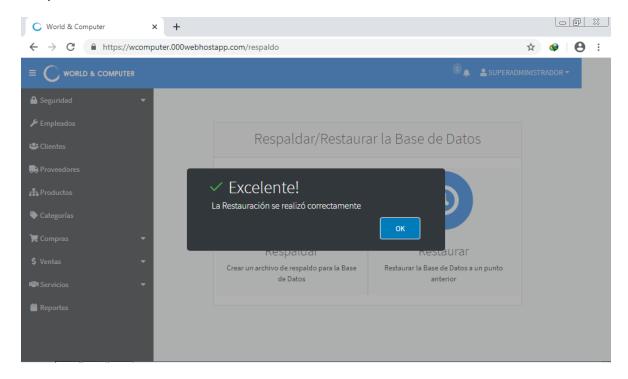


Si el usuario escoge la opción "Restaurar" deberá escoger el punto de restauración, introducir su contraseña y confirmar la acción



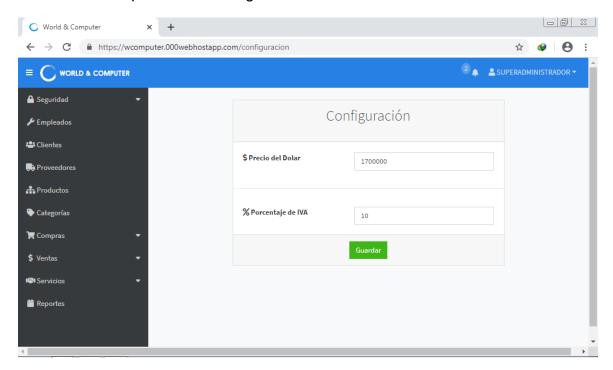


Luego el sistema iniciará la restauración y mostrará un mensaje con el resultado del proceso

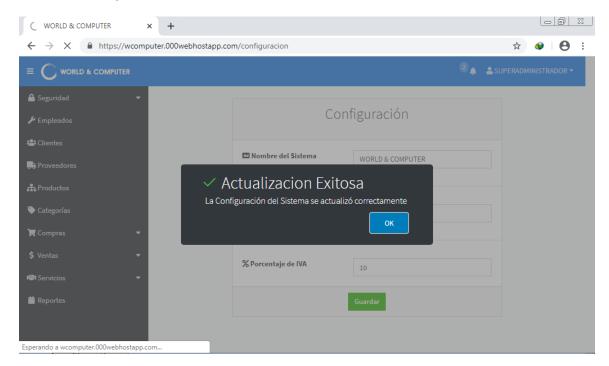


## Configuración del Sistema

Los usuarios con rol "Super Administrador" podrán modificar los datos de configuración del sistema, como lo son el precio del Dólar y el porcentaje del IVA. Para esto debe presionar "Configuración"

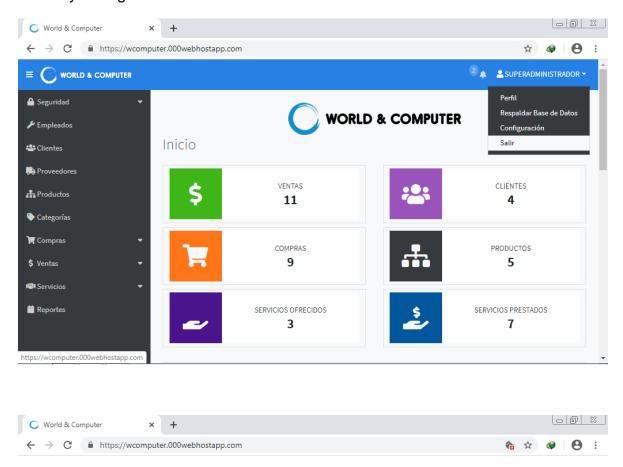


Luego el usuario presiona "Guardar" y el sistema muestra un mensaje con el resultado del proceso



## Cerrar Sesión

Después de haber finalizada las actividades en el sistema el usuario puede salir de éste presionando "Salir" en la parte superior derecha, y el sistema cerrara la sesión y redirigirá a la sección de inicio de sesión



# World & Computer

