

Tennisklub opgaver

(Redigeret af Lasse juni 2014).

ANSVARSOMRÅDER OG JOB :

Daglig / løbende kontakt med :

- Assens Kommune (indberetninger, tilskud, kurser etc) (Vagn og Steffen).
- Assens Kommune (vedligeholdelse) (Ole Jensen).
- Haarby Lokalraad (ny ide fra Generalforsamlingen) (Ikke aktuelt endnu).
- FTU og DTF (Vagn og Steffen).
- Sparekassen Faaborg (klubbens pengeinstitut) (Vagn).
- Haarby Efterskole (Vagn).
- Andre tennisklubber (Jørgen Ravn)
- Ebberup Tennisklub (indendørstennis) (Jørgen Ravn).
- Revisorer (Vagn).
- Energi Fyn (Alle).

Øvrige opgaver:

- Kontakt til Sponsorer(Alle)
- Sørger for opdatering af mailkonto og tjekker mails.(Steffen/Vagn)
- Vedligeholdelse af baner og udstyr (Ole).
- Vedligeholdelse af Vandingsanlæg (Jørgen).
- Vedligeholdelse af bygninger (Jørgen)
Ole følger op på kommunens opgaver i forbindelse med området omkring banerne.
Ole snakker med Vagn Agria.
- Løbende oprydning og rengøring af klubhuse (Jørgen har ansvaret men alle skal gøre rent efter sig).
- Indkøb af udstyr, bolde etc. (Alle hvis det er under 500 kr. Ellers vender det med formanden).
Husk at skrive referenceperson på regningen.
- Administration af nøgler (Lasse).
- Banebooking (Lasse)
- Opfølgning på forbrug af el og vand (Vagn).
- Registrering af vand og el-forbrug (Jørgen)
- Træning seniorer (Rene).
- Træning juniorer (Lasse/Rene).
- Klubaften (Margit)
- Grilltennis. (Jørgen).
- Deltagelse i og arrangement af turneringer (Se under DGI – her er Steffen tovholder).
- Indendørs tennis (Jørgen – Se Ebberup).
- Turneringsleder (Hyggeturnering med Ebberup og Årup + Glamsbjerg-træf).
- Minitennis (Alle/Vagn).
- Hjemmeside (Lasse og Steffen).
- Sender anmodninger om annoncer til avisen (Lasse)
- Medlemslister (Vagn).
- Regnskab (Vagn).
- Opfølgning og koordinering af indbetalinger af kontingent. (Vagn).