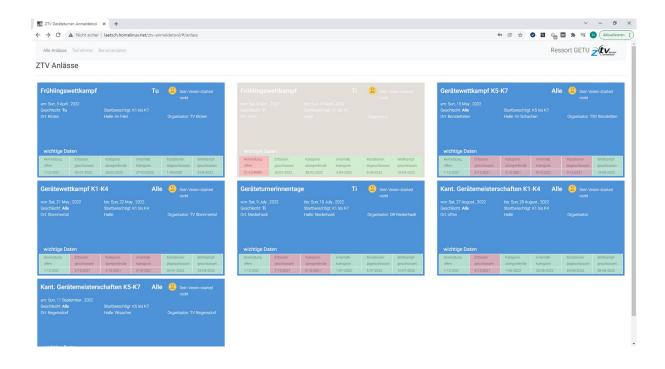
# **ZTV GETU Anmeldetool**

http://laetsch.homelinux.net/ztv-anmeldetool



# Inhalt

Einleitung	3
Quickstart	3
Neuen Verein beantragen	4
Neuen Vereinsanmelder beantragen	5
Vereinsanmelder beantragen Formular	6
Anlässe Übersicht	7
Anlass «Thumbnail2»	8
Anlass anmelden	8
Teilnehmer	10
Teilnehmer erfassen	10
Benutzerdaten	11
Benutzer erfassen	12
Passwort ändern	13
Vereinsanmelder aktivieren	14

# Einleitung

Ab der Saison 2022 werden die Anmeldungen für Geräteturnwettkämpfe unter der Leitung des ZTV Ressort Geräteturnen über das Internet mit dem ZTV GETU Anmeldetool ausgeführt werden müssen.

### http://laetsch.homelinux.net/ztv-anmeldetool

In dieser Anleitung werden die Bedienung des Tools und die benötigten Schritte genauer erläutert.

# Quickstart

Für all diejenigen, welche nicht gerne Bedienungsanleitungen lesen folgt hier ein «Quickstart Guide» mit den 4 wichtigsten Schritten:

- 1. Neuen Verein beantragen
- 2. Benutzer erfassen. Erfassen von Wertungsrichtern oder weiteren Anmeldern
- 3. Teilnehmer erfassen. Allenfalls «Verein startet» anwählen.
- 4. Anlass anmelden. Anlass auswählen und Wertungsrichter Einsätze festlegen.

# Neuen Verein beantragen

Jeder Verein braucht im Minimum einen Vereinsverantwortlichen. Wenn ein Verein sowohl Turnerinne wie auch Turner haben, sollten diese unter demselben Verein angemeldet werden. Nur so wird die Erfüllung der WR Pflicht über beide Riegen gerechnet, ansonsten müssen Turnerinnen und Turner die Pflicht einzeln erfüllen. Dem Vereinsverantwortlichen wird zusätzlich automatisch die Rolle des Anmelders zugeordnet. Der Vereinsverantwortlichen muss zusätzliche Anmelder zuerst im Tool bestätigen (siehe Kapitel Vereinsanmelder aktivieren).

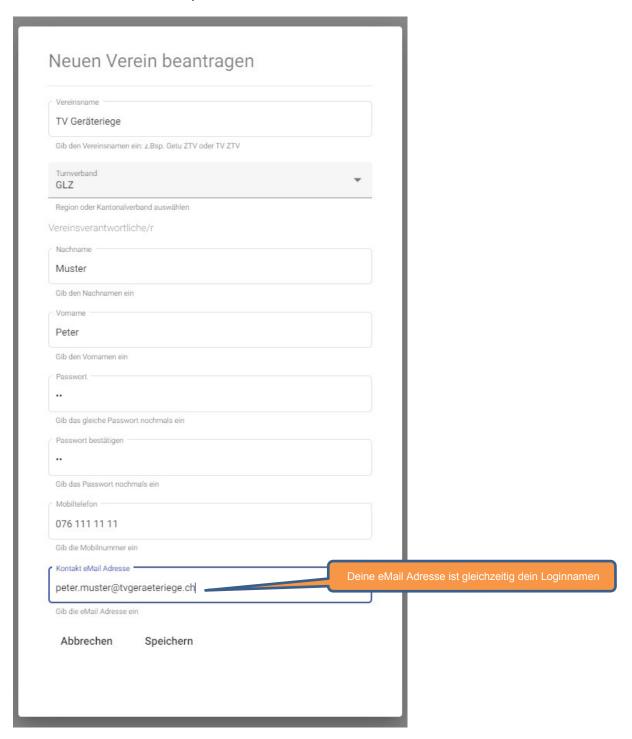


Abbildung 1 neuen Verein beantragen

Nach dem vollständigen Ausfüllen des Dialoges drücke **«Speichern»**. Deine E-Mail-Adresse ist gleichzeitig auch dein Loginname! Die Kommunikation des Ressorts GETU wird über die angegebene E-Mail-Adresse stattfinden. Nach erfolgreichem speichern deiner Daten wirst du auf die **«Anlässe Übersichtsseite»** weitergeleitet (siehe Kapitel Anlässe Übersicht).

# Neuen Vereinsanmelder beantragen

Falls nicht der Vereinsverantwortliche die Anmeldung für die Anlässe macht, können weitere Anmelder hinzugefügt werden. Dies kann entweder auf der Vereinsadministrationsseite oder durch den Anmelder selbst via den Link auf der Login Seite (siehe Abbildung 2 Neuen Vereinsanmelder beantragen) geschehen.

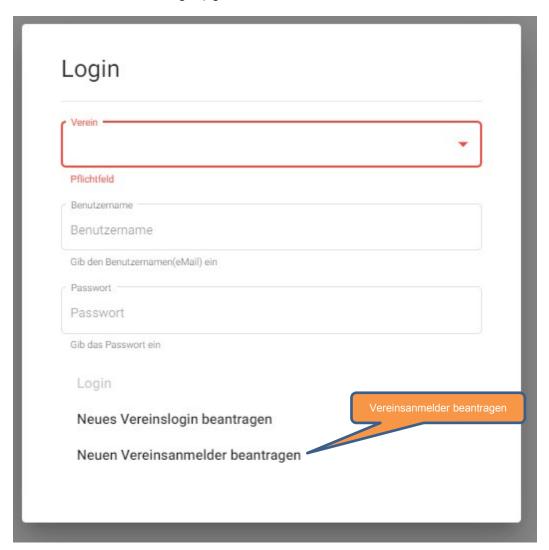


Abbildung 2 Neuen Vereinsanmelder beantragen

## Vereinsanmelder beantragen Formular

Im Formular (siehe Abbildung 3 Formular Vereinsanmelder beantragen) kann der neue Vereinsanmelder seine Daten selbst erfassen. Bevor der Anmelder die Daten deines Vereines sehen kann, muss der Vereinsverantwortliche die Rolle in der Vereinsadministration aktivieren (siehe Vereinsanmelder aktivieren).

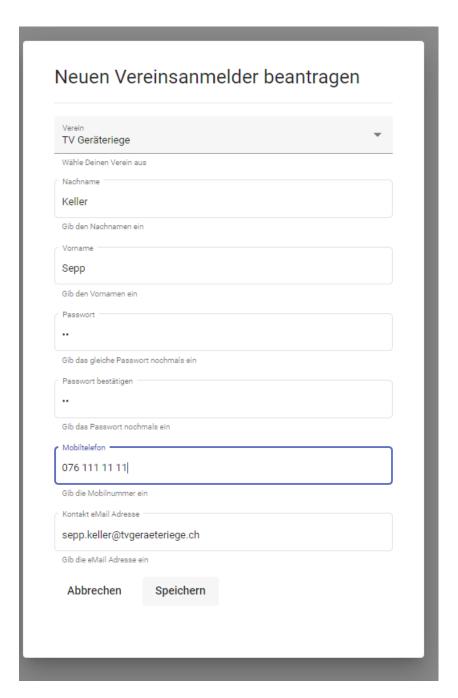


Abbildung 3 Formular Vereinsanmelder beantragen

# Anlässe Übersicht

In der Anlässe Übersichtsseite (siehe Abbildung 4 Anlässe Übersicht) wird der Status der in der nächsten Zeit stattfindenden Anlässe dargestellt. Du siehst pro Anlass Informationen wie Datum, Ort, Startberechtigte. Aber auch ob dein Verein angemeldet, oder ob eine Anmeldung noch möglich ist.

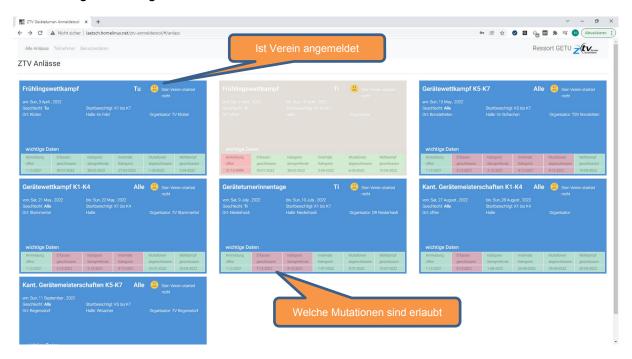


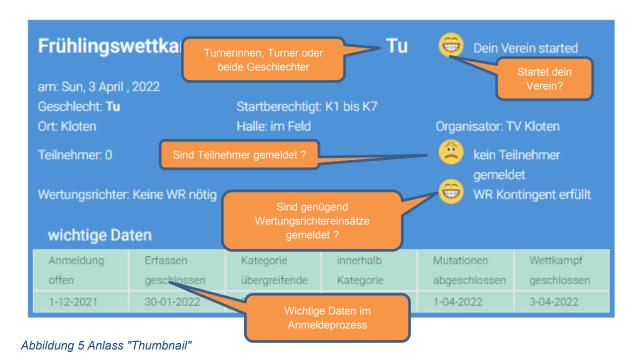
Abbildung 4 Anlässe Übersicht

Ein Klick auf den Anlass führt dich zur detaillierten Anlass Seite (siehe Kapitel Anlass anmelden) weiter.

### Anlass «Thumbnail»

Nachfolgend werden die Informationen, welche im Anlass «Thumbnail» der Übersicht angezeigt werden, erklärt.

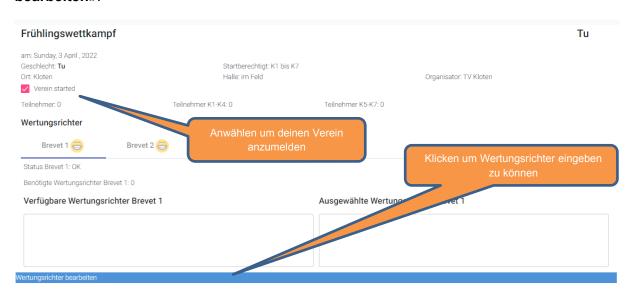
Das Erfüllen des Wertungsrichterkontingentes kann im Falle eines bewilligten Gesuches falsch angezeigt werden.



## Anlass anmelden

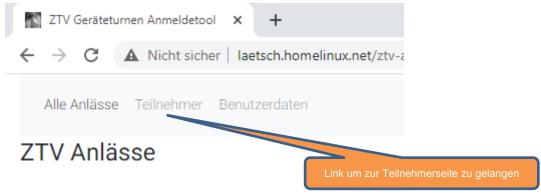
Auf der **«Anlass anmelden»** Seite verwaltest du die Anmeldung für einen bestimmten Wettkampf. Über die Checkbox **«Verein started»** meldest du deinen Verein an. Dies kann auch auf der Seite Teilnehmer erfassen geschehen. Die Teilnehmer selbst, werden auf der Seite Teilnehmer erfassen verwaltet.

Um die Anmeldung zu vervollständigen musst du die geforderte Anzahl Wertungsrichter Brevet 1 (K1-K4) oder Brevet 2 (K5-K7) hinzufügen und deren Einsätze auswählen. Falls Du noch keine Wertungsrichter eingegeben hast, mache dies zuerst auf der Seite Benutzerdaten (siehe Kapitel Benutzerdaten). Dazu klicke auf den Link **«Wertungsrichter bearbeiten»**.



## Teilnehmer

Um Teilnehmer zu erfassen wechsle auf die Seite Teilnehmer, Link im Menü (siehe Abbildung 6)



#### Abbildung 6 Menü Teilnehmer

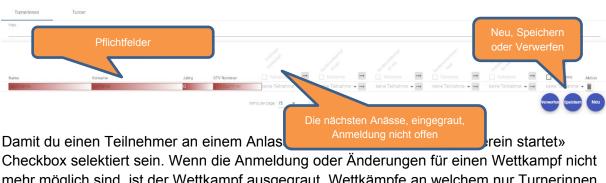
Die Teilnehmerseite ermöglicht das Erfassen aller Teilnehmer deiner Riege, die Zuordnung, beziehungsweise Anmeldung an einen Anlass kann dann fortlaufend im Jahr erfolgen.



Abbildung 7 Turnerinnen, Turner Tabs

### Teilnehmer erfassen

Auf der Teilnehmerseite gibt es je einen Tab für Turnerinnen und einen für Turner. Zur Eingabe von neuen Teilnehmern klicke auf den Knopf **«Neu»**. Die Teilnehmer bleiben immer **unverändert**. Löschen eines Teilnehmers oder ändern wird die laufenden Anmeldungen verändern



Checkbox selektiert sein. Wenn die Anmeldung oder Änderungen für einen Wettkampf nicht mehr möglich sind, ist der Wettkampf ausgegraut. Wettkämpfe an welchem nur Turnerinnen respektive nur Turner starten können, werden nur in den entsprechenden Tabs («Turnerinnen» oder «Turner») angezeigt.

Die Anmeldung eines Teilnehmers an einen Wettkampf geschieht durch das Auswählen des entsprechenden K's im Dropdown. Die zur Auswahl stehenden K's hängen vom Wettkampf ab.



## Benutzerdaten

Als Benutzer gelten Vereinsverantwortlicher, Anmelder und Wertungsrichter. Die Daten dieser Benutzer können unter dem Menüpunkt Benutzer erfasst und verändert werden (siehe Abbildung 8)

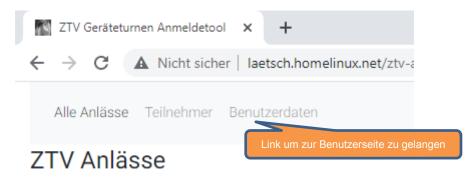
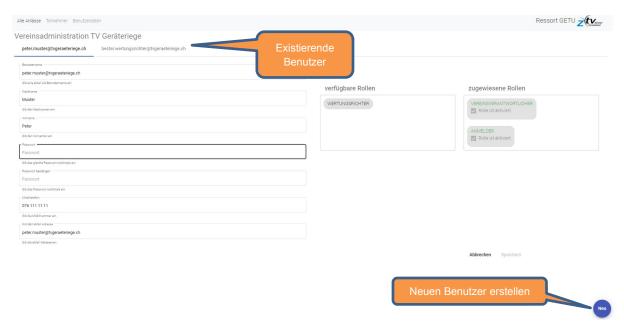


Abbildung 8 Menü Benutzer

### Benutzer erfassen

Um einen neuen Benutzer zu erfassen drücke auf der Seite Vereinsadministration den «Neu» Button (siehe Abbildung 9 Vereinsadministration)



#### Abbildung 9 Vereinsadministration

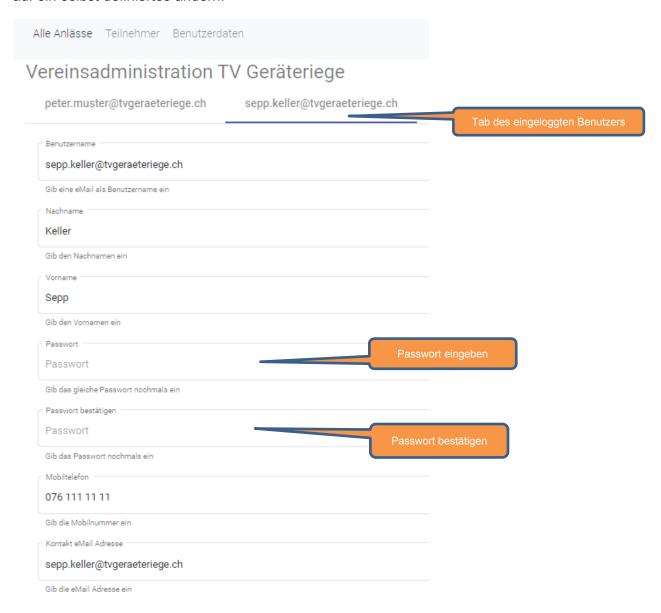
Nach Eingabe der Daten, als Loginname muss eine gültige eMail Adresse eingegeben werden, müssen die Rollen, welche der Benutzer haben soll zugeordnet werden. Bei Wertungsrichter muss zusätzlich noch das entsprechende Wertungsrichter Brevet eingegeben werden. Um eine Rolle zuzuordnen ziehe grauen «Chip» mit dem Rollennamen von der Box «verfügbare Rollen» auf die Box «zugewiesene Rollen».



Abbildung 10 Wertungsrichter erfassen

### Passwort ändern

Jeder Benutzer, gleich welche Rolle, kann nur sein eigenes Passwort ändern. Dies geschieht auf der Vereinsadministrationsseite unter dem, dem Benutzer zugehörigen Tab. Für Benutzer, welche in der Vereinsadministration erstellt wurden, wird das Standardpasswort «getu» gesetzt. Nach dem ersten Login muss der Benutzer dieses Passwort selbstständig auf ein selbst definiertes ändern.



## Vereinsanmelder aktivieren

Da sich jeder als Vereinsanmelder für deinen Verein eintragen kann, und damit Zugriff auf die eingegeben Daten deines Vereines kriegt, musst du die Anmeldung bestätigen bevor der neue Anmelder den vollen Zugriff kriegt. Anmelder, welche durch den Vereinsverantwortlichen erstellt werden, sind automatisch aktiviert.

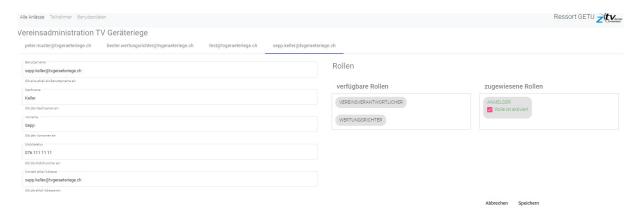


Abbildung 11 Vereinsanmelder aktivieren