

Examen para AFI05.

Intento 1.

Pregunta 1

Es lo mismo una evidencia procesada y una evidencia identificada. ¿Verdadero o falso?

Seleccione una:

Verdadero

Falso

Pregunta 2

¿En que punto del informe debe aparecer las principales conclusiones a alto nivel?:

- a. Presentación.
- b. Conclusiones.
- c. Investigación.
- d. Resumen ejecutivo.

Pregunta 3

¿Que necesita un informe para ser correcto?:

- a. Contener todas las evidencias identificadas y procesadas.
- b. Que todas las acciones y conclusiones estarán basadas en hechos.
- c. Es no contenga faltas de ortografía.
- d. Las afirmaciones y conclusiones del informe deben de responder las preguntas planteadas.

Pregunta 4

Respecto al alcance, la linea temporal debe contener todos los sucesos relacionados y las evidencias que lo sustenten. ¿Verdadero o Falso?

Seleccione una:

Verdadero

Falso

Pregunta 5

Dentro del alcance, es recomendable:

- a. Hacer referencias a aspectos fuera del alcance definido.
- b. Ceñirnos a dicho alcance.
- c. Adaptar el alcance si se cree conveniente.
- d. Mencionar aspectos que puedan ser interesantes pese a no estar en el alcance.

Pregunta 6

Las afirmaciones y conclusiones del informe deben de responder las preguntas planteadas ¿Verdadero o Falso?

Seleccione una:

Verdadero

Falso

Pregunta 7

En un informe es recomendable:

- a. Todas las respuestas son correctas.
- b. Trabajar la economía del lenguaje.
- c. Ser objetivos.
- d. Ceñirnos al alcance.

Pregunta 8

Existe un modelo unificado de informe. ¿Verdadero o falso?

Seleccione una:

Verdadero

Falso

Pregunta 9

El peritaje informático se rige por la Ley de Enjuiciamiento Civil ¿Verdadero o Falso?

Seleccione una:

Verdadero

Falso

Pregunta 10

Para poner en valor el trabajo realizado, el informe forense es clave. ¿Verdadero o Falso?

Seleccione una:

Verdadero

Falso

Intento 2.

Pregunta 1

Que punto no pertenece al apartado de Anexos:

- a. Documento de garantías de evidencias.
- b. Documentos regulatorios o específicos.
- c. Investigación realizada.
- d. Documentos de análisis detallados.

Pregunta 2

Cuales son otras consideraciones a tener en cuenta sobre como ser perito judicial:

- a. Son peritos titulares los que tienen título oficial de una ciencia o arte cuyo ejercicio esté reglamentando por la Administración.
- b. Son peritos no titulares los que, careciendo de título oficial, tienen sin embargo, "conocimientos o práctica especiales en alguna ciencia o arte"
- c. Los peritos pueden ser o no titulares.
- d. Todas son correctas.

Pregunta 3

Teniendo clara la parte más importante de un análisis forense, que debe contener un informe:

- a. Introducción completa.
- b. Capturas de pantalla.
- c. Conclusiones del análisis.
- d. **Explicación de lo sucedido.**

Pregunta 4

¿Qué debe incluir el alcance de un informe?:

- a. **Todas las respuestas son correctas**
- b. Principales conclusiones.
- c. Todas las evidencias identificadas y procesadas.
- d. Línea temporal que abarque todos los sucesos relacionados y las evidencias que lo sustenten.

Pregunta 5

En un informe es recomendable:

- a. Aportar opiniones como expertos en la materia.
- b. Ser escuetos, a mayor brevedad mejor entendimiento.
- c. Comentar siempre que se crea conveniente.
- d. **Ser objetivos, evitar opiniones o comentarios no basados en hechos.**

Pregunta 6

Para realizar el informe es no necesario responder a las preguntas inicialmente planteadas
¿Verdadero o falso?

Seleccione una:

Verdadero

Falso

Pregunta 7

Un informe se considera completo si contiene las conclusiones para dar respuesta a las preguntas planteadas aunque no se hayan podido procesar algunas evidencias. ¿Verdadero o falso?

Seleccione una:

Verdadero

Falso

Pregunta 8

Es recomendable utilizar un lenguaje técnico en el proceso de análisis. ¿Verdadero o Falso?

Seleccione una:

Verdadero

Falso

Pregunta 9

Es recomendable en un informe trabajar la economía del lenguaje (es decir expresar la información con el mínimo de palabras necesarias pero que sea claro y conciso). ¿Verdadero o Falso?

Seleccione una:

Verdadero

Falso

Pregunta 10

En el apartado conclusiones de un informe debe incluir:

- a. Unicamente el dictamen final.
- b. Unicamente las conclusiones finales.
- c. Las conclusiones, dictamen y los hechos que soporten a las conclusiones.
- d. No es necesario incluir conclusiones si no se ha obtenido ninguna.

Intento 3.

Pregunta 1

No es recomendable expresar el resumen ejecutivo con lenguaje formal y directo. ¿Verdadero o falso?

Seleccione una:

Verdadero

Falso

Pregunta 2

Todas las afirmaciones que se indican en el informe deberán de ser objetivas y son ciertas ¿Verdadero o falso?

Selecciones una:

Verdadero

Falso

Pregunta 3

Que punto NO pertenece al apartado de antecedentes:

- a. Fuentes de información y datos de partida.
- b. Autorización de acceso.
- c. Contexto o situación particular de la investigación.
- d. Plantilla de toma de datos inicial.

Pregunta 4

En un informe, debemos de hacer constar quien es el autor o autores del informe y qué capacitación tienen en la materia ¿Verdadero o Falso?

Seleccione una:

Verdadero

Falso

Pregunta 5

No es importante estar al día de cambios legales o de legislación ¿Verdadero o falso?

Seleccione una:

Verdadero

Falso

Pregunta 6

Los peritos deberán poseer el título oficial que corresponda a la materia objeto del dictamen y a la naturaleza de este. ¿Verdadero o Falso?

Seleccione una:

Verdadero

Falso

Pregunta 7

Un medio de prueba puede ser una prueba informática que pueda ser estudiada, almacenada y obtener conclusiones reproducibles. ¿Verdadero o Falso?

Seleccione una:

Verdadero

Falso

Pregunta 8

El informe debe contener todas las evidencias analizadas y las conclusiones para dar respuesta a las preguntas planteadas. ¿Verdadero o Falso?

Seleccione una:

Verdadero

Falso