Regras de Comunicação

* Os contatos com os (clientes) para sanar dúvidas devem ser por app de comunicação (Whatsapp).
* Reuniões presenciais devem ocorrer apenas depois do término do isolamento social.
* A cada definição do projeto haverá vídeo conferência via Teams da Microsoft
* Finalização de cada etapa, o contato será por via e-mail, sendo a cada 15 dias.
* Haverá reuniões via Teams da Microsoft a cada 15 dias, na qual sempre será aos fins de semana, para realizar feedbacks.

(formato de comunicação, regras, canais e prazos)

(no mínimo 5 regras de comunicação.)

(Regras de comunicação com o cliente final da OPE)

Equipe de Desenvolvimento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aluno | RA | E-mail | Celular |
| Heitor de Oliveira  Pamela Regina Tumiero  Wesley Alexandre Tumiero da Costa | 1902192  1902187  1902188 | [heitor.oliveira@aluno.faculdadeimpacta.com.br](mailto:heitor.oliveira@aluno.faculdadeimparcta.com.br)  [pamela.costa@aluno.faculdadeimpacta.com.br](mailto:pamela.costa@aluno.faculdadeimpacta.com.br)  [wesley.tumiero@aluno.faculdadeimpacta.com.br](mailto:wesley.tumiero@aluno.faculdadeimpacta.com.br) | (011)9.6098-0367  (011) 9.7802-6721  (011) 9.4946-2038 |