

Engenharia de software I (Ciência da Computação - 4ª fase (Vespertino) - 2022/2 - 2022/2)

TRABALHO INTEGRADOR - ETAPA 1 - ENTREVISTA E DEFINIÇÃO DE REQUISITOS

Aluno: Heitor Machado

Dados coletados na entrevista:

Atualmente a empresa de advocacia Machado&Alexandrino realiza o trabalho de gestão de contratos que consiste na coleta de dados específicos de um contrato para que haja fácil ordenação e monitoramento de processos os quais as partes do contrato devem cumprir, sendo eles:

1. Categoria: Contrato/Instrumento Obrigacional.
2. Data de assinatura do contrato—Data em que foi assinado pelas partes.
3. Data de homologação: É a data em que o prefeito aprova ou chancela o processo concluindo que ele é regular (antes da emissão do contrato).
4. Data de vencimento: Após essa data o contrato desaparece do mundo jurídico.
5. Nome das partes.
6. Objetos (Caso haja; Ex: contrato sobre a compra de remédio, o remédio é o objeto).
7. Modalidades licitatórias: Modalidade da licitação que precede o contrato. Definidas pela lei 8666/93, e além a 14133/2021 que será vigente em 2023.
8. Número de processo administrativo: Número do processo que gerou a licitação da qual se originou o contrato.
9. Número do contrato.
10. Valor.
11. Prazo de entrega do objeto: total ou parcial(Caso haja objeto).
12. Prazo de vigência do contrato.

13. Índice de reajuste: Se pode ou não ser reajustado, e caso possa ser, qual índice será usado.
14. Dotação orçamentária: Indica de qual parte do orçamento do ente público saíram os recursos que custearão as despesas do contrato. Pode haver mais de uma.
15. Aditivo contratual: Se houve ou não alterações no contrato desde de sua emissão.
16. Saldo Contratual (Caso haja objeto e quantia do objeto à ser fornecido, ex: saldo de remédio que uma prefeitura ainda deve comprar de certo remédio).

Adicionalmente, há o acompanhamento dos status do contrato que pode variar durante sua vigência da seguinte forma:

1. O contrato pode ser suspenso: Quando uma das partes deixa de cumprir com suas obrigações contratuais, serve como penalidade, pode ocasionar na eventual rescisão do contrato.
2. O contrato pode ser interrompido: Quando ocorrem adversidades, ou é de interesse da própria administração.
3. Pode haver a rescisão do contrato: Quando uma das partes deixa de cumprir com suas obrigações contratuais, isso poderá gerar a rescisão do contrato, fazendo com que o contrato deixe de existir.

Observação: O instrumento obrigacional é similar ao contrato, nessa aplicação devem ser tratados da mesma forma, já que a diferença entre eles é a sua natureza jurídica. No instrumento obrigacional pode haver o aditivo, só não prorrogação.

O usuário-chave da aplicação será o gestor de contratos, responsável atualmente pela coleta, consulta e mudança desses dados de forma não padronizada, dificultando o acompanhamento e organização das informações.

O cliente necessita de uma aplicação que o permita organizar esses dados de forma padronizada e de fácil acesso, ao mesmo tempo que indica a chegada de datas importantes com antecedência.

Requisitos funcionais:

ID	Requisito funcional	Usuário	Descrição
RF01	Cadastrar Contrato	Gestor de Contratos	O sistema deve permitir que o usuário cadastre um contrato no

			sistema, sendo opcionalmente vinculado a um arquivo PDF e/ou formulário e obrigatoriamente vinculado à uma ou mais partes. Deve possuir título, número e data de cadastro.
RF02	Cadastrar Partes	Gestor de Contratos	O usuário do sistema deverá ser capaz de registrar no sistema as partes envolvidas em um contrato. Cada parte possui nome, telefone de contato, CNPJ e opcionalmente um e-mail de contato.
RF03	Adicionar arquivos PDF	Gestor de Contratos	O sistema deverá permitir que o usuário adicione o endereço de um arquivo PDF referente a um contrato. O endereço do arquivo e o seu título serão armazenados no banco. O arquivo deve ser vinculado à um contrato existente no sistema.
RF04	Preencher formulários com as informações chaves de cada contrato	Gestor de Contratos	O sistema deverá permitir que o usuário preencha e armazene formulários referentes a contratos para facilitar a consulta de informações chaves de cada contrato, o formulário é opcionalmente vinculado ao arquivo PDF do contrato e obrigatoriamente vinculado a um contrato. As informações que devem ser registradas pelo contrato são as descritas nos dados coletados na entrevista exceto por número de contrato e status.
RF05	Indicar quando contratos estão próximos à data de expirar/renovar	Gestor de Contratos	O sistema deverá indicar ao usuário quando os contratos estão próximos à data de expirar ou renovar.
RF06	Consultar Partes	Gestor de Contratos	O usuário do sistema deverá ser capaz consultar de quais contratos as partes registradas participam.
RF07	Atualizar os status dos contratos	Gestor de Contratos	O sistema deve permitir que o usuário atualize os status do contrato, podendo suspender, indicar rescisão, interromper, finalizar ou continuar o contrato à qualquer momento.

RF08	Editar formulários e substituir arquivos armazenados	Gestor de Contratos	O sistema deve permitir que o usuário edite os formulários vinculados a contratos e substitua os arquivos PDF correspondentes.
RF09	Mostrar todos os contratos(arquivos PDF) e/ou os formulários que correspondem a cada um	Gestor de Contratos	O sistema deve mostrar ao usuário todos os contratos já armazenados, juntamente com os formulários que correspondem à cada um, e seu status atual.
RF10	Remover formulários e arquivos armazenados	Gestor de Contratos	O sistema deve permitir que o usuário remova os formulários e arquivos PDF correspondentes a contratos.

Diagrama de Casos de Uso:

