

CASO DE USO - ProjetoFlow

NOME

ProjetoFlow

DESCRIÇÃO SUCINTA

Plataforma facilitadora para submissões de projetos.

Introdução

1.1 Propósito

Este documento descreve de forma detalhada os casos de uso do sistema **ProjetoFlow**, uma plataforma web para gerenciamento de propostas de projetos de pesquisa e inovação em instituições de ensino e pesquisa.

1.2 Escopo

O documento abrange todos os casos de uso identificados no diagrama de casos de uso, detalhando fluxos principais, alternativos, pré-condições, pós-condições e requisitos especiais.

1.3 Definições e Acrônimos

- **CRUD**: Create, Read, Update, Delete (Criar, Ler, Atualizar, Deletar)
- **RF**: Requisito Funcional
- **RNF**: Requisito Não Funcional
- **LGPD**: Lei Geral de Proteção de Dados

2. Atores do Sistema

2.1 Pesquisador

Descrição: Usuário que submete propostas de projetos de pesquisa e inovação, acompanha o status de suas submissões e interage com a instituição.

Responsabilidades:

- Realizar cadastro no sistema
- Submeter propostas de projetos
- Editar propostas antes do fechamento do edital
- Acompanhar status das submissões
- Visualizar editais disponíveis

2.2 Instituição

Descrição: Representante institucional responsável pela gestão dos editais e avaliação das propostas submetidas.

Responsabilidades:

- Gerenciar editais (criar, editar, publicar, encerrar)

- Avaliar propostas submetidas
- Atualizar status das submissões
- Gerenciar colaboradores

PRÉ-CONDIÇÕES

Tenha cadastro ativo no sistema

FLUXO BÁSICO

1. **[IN]** O pesquisador faz login no sistema com email e senha.
2. **[OUT]** O sistema autentica o usuário e exibe o dashboard com resumo de propostas e editais disponíveis.
3. **[IN]** O pesquisador seleciona a opção "Nova Proposta".
4. **[OUT]** O sistema exibe a lista de editais abertos com título, data de encerramento e descrição resumida.
5. **[IN]** O pesquisador seleciona um edital para submeter proposta.
6. **[OUT]** O sistema exibe o formulário de submissão configurado para o edital selecionado, com campos obrigatórios destacados.
7. **[IN]** O pesquisador preenche os dados da proposta:
 - Título do projeto
 - Resumo executivo
 - Objetivos gerais e específicos
 - Metodologia
 - Cronograma
 - Orçamento detalhado
 - Equipe do projeto
8. **[IN]** O pesquisador anexa os documentos obrigatórios:
 - Projeto completo em PDF
 - Currículo do coordenador
 - Outros documentos conforme edital
9. **[OUT]** O sistema valida os dados informados e exibe o valor total solicitado no orçamento.
10. **[IN]** O pesquisador confirma a submissão da proposta.
11. **[OUT]** O sistema gera número de protocolo único, altera status para "Submetida" e envia email de confirmação para o pesquisador.
12. **[OUT]** O sistema notifica automaticamente a instituição sobre a nova submissão.
13. **[OUT]** O sistema exibe comprovante de submissão com protocolo, data/hora e resumo da proposta.

3. Casos de Uso Expandidos

UC01 - Realizar Cadastro

Descrição: Permite que novos pesquisadores realizem cadastro no sistema.

Ator Principal: Pesquisador não cadastrado

Pré-condições:

- O pesquisador não possui cadastro no sistema
- O sistema está disponível e acessível

Pós-condições:

- Novo pesquisador cadastrado no sistema
- Usuário pode realizar login

Requisitos Relacionados: RF001, RF011, RNF010

Fluxo Principal

1. Pesquisador acessa a página inicial do sistema
2. Sistema exibe opção "Realizar Cadastro"
3. Sistema apresenta formulário apropriado:
 - Nome completo
 - CPF
 - Instituição
 - Área de pesquisa
 - Titulação
 - Email
 - Telefone
 - Senha
 - Confirmação de senha
4. Pesquisador preenche todos os campos obrigatórios
5. Pesquisador aceita os termos de uso e política de privacidade (LGPD)
6. Pesquisador clica em "Cadastrar"
7. Sistema valida os dados inseridos
8. Sistema verifica se o email não está cadastrado
9. Sistema criptografa a senha
10. Sistema registra o novo usuário no banco de dados
11. Sistema exibe mensagem de sucesso
12. Sistema redireciona para página de login

Fluxos Alternativos

FA01 - Dados inválidos

- No passo 8, se algum dado estiver inválido:
 - Sistema exibe mensagem de erro específica para cada campo

- Sistema mantém os dados já preenchidos
- Pesquisador corrige os dados
- Retorna ao passo 7

FA02 - Email já cadastrado

- No passo 9, se o email já estiver cadastrado:
 - Sistema exibe mensagem "Email já cadastrado no sistema"
 - Sistema oferece opção de recuperar senha
 - Caso de uso é encerrado

FA03 - Senhas não conferem

- No passo 8, se senha e confirmação não coincidirem:
 - Sistema exibe mensagem "As senhas não conferem"
 - Pesquisador corrige as senhas
 - Retorna ao passo 7

FA04 - CPF já cadastrado

- No passo 8, se CPF já estiver cadastrado:
 - Sistema exibe mensagem "CPF já cadastrado no sistema"
 - Sistema oferece opção de recuperar acesso
 - Caso de uso é encerrado

Fluxos de Exceção

FE01 - Erro na conexão com banco de dados

- No passo 11, se houver erro ao salvar no banco:
 - Sistema exibe mensagem "Erro ao processar cadastro. Tente novamente."
 - Sistema registra o erro em log
 - Caso de uso é encerrado

Requisitos Especiais

- Senha deve ter no mínimo 8 caracteres, incluindo letras, números e caracteres especiais
- CPF deve ser validado através de algoritmo de verificação
- Todos os dados pessoais devem ser tratados conforme LGPD
- Interface deve ser responsiva (RNF013)

UC02 - Fazer Login

Descrição: Permite que usuários cadastrados acessem o sistema com suas credenciais e permissões específicas.

Ator Principal: Usuários cadastrado

Atores Secundários: Sistema de autenticação

Pré-condições:

- Usuário possui cadastro ativo no sistema
- Sistema está disponível

Pós-condições:

- Usuário autenticado no sistema
- Sessão de usuário criada
- Acesso concedido conforme perfil do usuário

Requisitos Relacionados: RF011, RNF008

Fluxo Principal

1. Usuário acessa a página de login do sistema
2. Sistema exibe formulário de login com campos:
 - Email
 - Senha
 - Opção "Lembrar-me"
3. Usuário preenche email e senha
4. Usuário clica em "Entrar"
5. Sistema valida o formato dos dados
6. Sistema verifica as credenciais no banco de dados
7. Sistema verifica se a conta está ativa
8. Sistema cria sessão para o usuário
9. Sistema redireciona para dashboard conforme perfil:
 - Pesquisador: Dashboard com submissões e editais disponíveis
 - Instituição: Dashboard com submissões para avaliar e gestão de editais

Fluxos Alternativos

FA01 - Credenciais inválidas

- No passo 6, se credenciais estiverem incorretas:
 - Sistema incrementa contador de tentativas falhas
 - Sistema exibe mensagem "Email ou senha incorretos"
 - Sistema não indica qual campo está incorreto (segurança)
 - Se contador < 5, retorna ao passo 3
 - Se contador = 5, executa FE01

Fluxos de Exceção

FE01 - Conta bloqueada por tentativas

- Após 5 tentativas inválidas:
 - Sistema bloqueia temporariamente a conta por 30 minutos
 - Sistema envia email notificando o bloqueio
 - Sistema exibe mensagem "Conta temporariamente bloqueada. Tente novamente em 30 minutos"
 - Caso de uso é encerrado

FE02 - Conta inativa

- No passo 7, se conta estiver inativa:
 - Sistema exibe mensagem "Conta inativa. Entre em contato com o suporte"
 - Caso de uso é encerrado

FE03 - Sessão expirada

- Durante uso do sistema, se sessão expirar:
 - Sistema salva estado atual (se possível)
 - Sistema redireciona para login
 - Sistema exibe mensagem "Sua sessão expirou. Faça login novamente"

UC03 - Lançar Edital

Descrição: Permite que a instituição crie, edite, publique e gerencie editais para submissão de propostas de projetos.

Ator Principal: Instituição

Atores Secundários: Sistema de notificação

Pré-condições:

- Usuário autenticado como Instituição
- Usuário possui permissão para gerenciar editais

Pós-condições:

- Edital criado/atualizado no sistema
- Pesquisadores notificados (se publicado)
- Edital disponível para submissões (se publicado)

Requisitos Relacionados: RF003, RF012, RNF009

Fluxo Principal - Criar Novo Edital

1. Instituição acessa menu "Editais"
2. Sistema exibe lista de editais existentes
3. Instituição clica em "Novo Edital"
4. Sistema apresenta formulário com campos:
 - Título do edital
 - Número/Código do edital
 - Descrição detalhada
 - Objetivo
 - Áreas de conhecimento aceitas
 - Público-alvo
 - Data de abertura
 - Data de encerramento
 - Prazo de avaliação
 - Valor total disponível (opcional)
 - Documentos exigidos
 - Critérios de avaliação
 - Anexos (arquivo do edital completo)
 - Status (Rascunho/Publicado/Encerrado)
5. Instituição preenche os campos obrigatórios
6. Instituição anexa documento completo do edital (PDF)
7. Instituição define configurações de formulário de submissão (RF002):
 - Campos personalizados
 - Campos obrigatórios/opcionais
 - Tipos de anexos aceitos

8. Instituição clica em "Salvar como Rascunho" ou "Publicar"
9. Sistema valida todos os campos obrigatórios
10. Sistema verifica se não há conflito de datas
11. Sistema salva o edital no banco de dados
12. Se status = "Publicado":
 - Sistema envia notificação por email para todos os pesquisadores cadastrados (RF012)
 - Sistema exibe edital na lista de editais ativos
13. Sistema exibe mensagem de sucesso
14. Sistema retorna para lista de editais

Fluxo Alternativo - Editar Edital Existente

FA01 - Editar edital

- No passo 3, instituição seleciona edital existente e clica em "Editar":
 - Sistema carrega dados do edital
 - Sistema exibe formulário preenchido
 - Instituição modifica campos desejados
 - Instituição clica em "Salvar Alterações"
 - Sistema valida alterações
 - Se edital já possui submissões, sistema exibe aviso sobre impacto das mudanças
 - Sistema salva alterações
 - Se houver mudanças significativas, sistema notifica pesquisadores que já submeteram
 - Continua no passo 13

Fluxo Alternativo - Encerrar Edital

FA02 - Encerrar edital

- No passo 3, instituição seleciona edital ativo e clica em "Encerrar":
 - Sistema solicita confirmação
 - Sistema verifica se há submissões pendentes
 - Sistema exibe contagem de submissões
 - Instituição confirma encerramento
 - Sistema altera status para "Encerrado"
 - Sistema bloqueia novas submissões
 - Sistema bloqueia edição de submissões existentes (RF004)
 - Sistema notifica pesquisadores com submissões em elaboração
 - Continua no passo 13

Fluxo Alternativo - Excluir Edital

FA03 - Excluir edital

- No passo 3, instituição seleciona edital e clica em "Excluir":
 - Sistema verifica se edital possui submissões
 - Se possui submissões, sistema exibe mensagem "Não é possível excluir edital com submissões. Considere encerrá-lo."
 - Se não possui submissões:
 - Sistema solicita confirmação
 - Instituição confirma exclusão

- Sistema remove edital do banco de dados
- Sistema exibe mensagem de sucesso
- Continua no passo 14

Fluxo Alternativo - Visualizar Edital

FA04 - Visualizar detalhes

- No passo 3, instituição clica em edital para visualizar:
 - Sistema exibe todos os detalhes do edital
 - Sistema exibe estatísticas: número de submissões, taxa de aprovação, etc.
 - Sistema oferece opções: Editar, Encerrar, Gerar Relatório
 - Instituição pode retornar à lista ou realizar outra ação

Fluxos de Exceção

FE01 - Datas inválidas

- No passo 10, se datas forem inconsistentes:
 - Sistema exibe mensagem "Data de encerramento deve ser posterior à data de abertura"
 - Sistema destaca campos com erro
 - Retorna ao passo 5

FE02 - Arquivo muito grande

- No passo 6, se arquivo exceder 50MB (RNF002):
 - Sistema exibe mensagem "Arquivo excede tamanho máximo de 50MB"
 - Sistema solicita novo arquivo
 - Retorna ao passo 6

FE03 - Formato de arquivo inválido

- No passo 6, se formato não for aceito:
 - Sistema exibe mensagem "Formato não aceito. Use PDF, DOC, DOCX"
 - Sistema solicita novo arquivo
 - Retorna ao passo 6

FE04 - Erro ao enviar notificações

- No passo 12, se houver falha no envio de emails:
 - Sistema registra erro em log
 - Sistema salva edital mesmo assim
 - Sistema exibe mensagem "Edital publicado, mas houve erro no envio de algumas notificações"
 - Sistema oferece opção de reenviar notificações

Requisitos Especiais

- Sistema deve validar datas automaticamente (RNF009)
- Alertas devem ser enviados quando prazos estiverem próximos (RNF009)
- Edital encerrado não pode ser reaberto sem perder submissões
- Todas as ações devem ser registradas em log de auditoria (RF014)

- Interface deve permitir visualização prévia do edital antes da publicação

UC04 - Submeter Projeto

Descrição: Permite que pesquisadores criem e submetam propostas de projetos de pesquisa e inovação em resposta a editais publicados.

Ator Principal: Pesquisador

Atores Secundários: Sistema de notificação, Sistema de armazenamento de arquivos

Pré-condições:

- Pesquisador autenticado no sistema
- Existe pelo menos um edital publicado e aberto
- Edital não está encerrado

Pós-condições:

- Proposta criada/atualizada no sistema
- Status da proposta registrado
- Instituição notificada (se proposta foi submetida)
- Arquivos anexados armazenados

Requisitos Relacionados: RF003, RF004, RF005, RF012, RNF002

Fluxo Principal - Criar Nova Proposta

1. Pesquisador acessa menu "Minhas Propostas"
2. Sistema exibe lista de propostas do pesquisador com seus status
3. Pesquisador clica em "Nova Proposta"
4. Sistema exibe lista de editais abertos
5. Pesquisador seleciona edital desejado
6. Sistema verifica se pesquisador já tem proposta para este edital
7. Sistema carrega formulário configurado para o edital (RF002)
8. Sistema apresenta formulário com campos:
 - Título do projeto
 - Resumo executivo (máx. 500 palavras)
 - Palavras-chave
 - Área de conhecimento
 - Objetivos gerais
 - Objetivos específicos
 - Justificativa
 - Metodologia
 - Cronograma de execução
 - Orçamento detalhado
 - Resultados esperados
 - Referências bibliográficas
 - Equipe do projeto:
 - Coordenador
 - Colaboradores (nome, formação, papel)

- Campos personalizados (conforme edital)
- 9. Pesquisador preenche os campos do formulário
- 10. Pesquisador anexa documentos obrigatórios:
 - Projeto completo (PDF)
 - Currículo do coordenador
 - Outros documentos conforme edital
- 11. Pesquisador clica em "Salvar Rascunho" ou "Submeter Proposta"
- 12. Sistema valida todos os campos obrigatórios
- 13. Sistema valida tamanho e formato dos arquivos (RNF002)
- 14. Se "Salvar Rascunho":
 - Sistema salva proposta com status "Em elaboração"
 - Sistema exibe mensagem "Proposta salva com sucesso"
- 15. Se "Submeter Proposta":
 - Sistema solicita confirmação
 - Pesquisador confirma submissão
 - Sistema verifica se edital ainda está aberto
 - Sistema altera status para "Submetida"
 - Sistema registra data/hora da submissão
 - Sistema gera protocolo único de submissão
 - Sistema envia email de confirmação ao pesquisador (RF012)
 - Sistema notifica instituição sobre nova submissão (RF012)
 - Sistema exibe mensagem com número de protocolo
- 16. Sistema retorna para lista de propostas

Fluxo Alternativo - Editar Proposta Existente

FA01 - Editar proposta em elaboração

- No passo 3, pesquisador seleciona proposta com status "Em elaboração" e clica em "Editar":
 - Sistema carrega dados da proposta
 - Sistema exibe formulário preenchido
 - Sistema verifica se edital ainda está aberto
 - Se edital encerrou:
 - Sistema exibe mensagem "Edital encerrado. Não é possível editar"
 - Sistema permite apenas visualização
 - Caso de uso é encerrado
 - Se edital aberto:
 - Pesquisador modifica campos desejados
 - Pesquisador pode adicionar/remover anexos
 - Pesquisador clica em "Salvar" ou "Submeter"
 - Continua no passo 12

FA02 - Editar proposta submetida (antes do encerramento)

- No passo 3, pesquisador seleciona proposta com status "Submetida" e clica em "Editar":
 - Sistema verifica se edital ainda está aberto
 - Se edital encerrou (RF004):
 - Sistema exibe mensagem "Edital encerrado. Proposta não pode mais ser editada"
 - Sistema permite apenas visualização

- Caso de uso é encerrado
- Se edital aberto:
 - Sistema exibe aviso "Você está editando uma proposta já submetida"
 - Sistema cria nova versão da proposta (RF010)
 - Pesquisador realiza alterações
 - Pesquisador clica em "Submeter Nova Versão"
 - Sistema mantém histórico de versões anteriores
 - Sistema atualiza data/hora da última submissão
 - Sistema notifica instituição sobre atualização
 - Continua no passo 16

Fluxo Alternativo - Visualizar Proposta

FA03 - Visualizar detalhes e status

- No passo 3, pesquisador clica em proposta para visualizar (RF005):
 - Sistema exibe todos os detalhes da proposta
 - Sistema exibe status atual:
 - Em elaboração
 - Submetida
 - Em avaliação
 - Aprovada
 - Rejeitada
 - Sistema exibe histórico de mudanças de status
 - Sistema exibe protocolo (se submetida)
 - Sistema exibe comentários da avaliação (se houver)
 - Se status permitir, sistema oferece opção de editar
 - Pesquisador pode baixar comprovante de submissão
 - Pesquisador pode retornar à lista

Fluxo Alternativo - Excluir Proposta

FA04 - Excluir proposta

- No passo 3, pesquisador seleciona proposta com status "Em elaboração" e clica em "Excluir":
 - Sistema solicita confirmação
 - Sistema exibe aviso "Esta ação não pode ser desfeita"
 - Pesquisador confirma exclusão
 - Sistema remove proposta do banco de dados
 - Sistema remove arquivos anexados
 - Sistema registra ação em log de auditoria (RF014)
 - Sistema exibe mensagem de sucesso
 - Continua no passo 2

Fluxos de Exceção

FE01 - Campos obrigatórios não preenchidos

- No passo 12, se campos obrigatórios estiverem vazios:
 - Sistema exibe mensagem "Preencha todos os campos obrigatórios"
 - Sistema destaca campos vazios em vermelho

- Sistema rola página até primeiro campo vazio
- Retorna ao passo 9

FE02 - Arquivo muito grande

- No passo 13, se arquivo exceder 50MB (RNF002):
 - Sistema exibe mensagem "Arquivo [nome] excede tamanho máximo de 50MB"
 - Sistema remove arquivo da lista de anexos
 - Sistema solicita novo arquivo
 - Retorna ao passo 10

FE03 - Formato de arquivo inválido

- No passo 13, se formato não for aceito:
 - Sistema exibe mensagem "Formato de arquivo não aceito: [extensão]"
 - Sistema lista formatos aceitos: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX
 - Sistema remove arquivo da lista
 - Retorna ao passo 10

FE04 - Edital encerrado durante submissão

- No passo 15, se edital foi encerrado enquanto pesquisador preenchia:
 - Sistema exibe mensagem "O edital foi encerrado. Não é mais possível submeter propostas"
 - Sistema oferece opção de salvar como rascunho
 - Sistema não permite submissão
 - Caso de uso é encerrado

FE05 - Proposta duplicada

- No passo 6, se pesquisador já tem proposta submetida para este edital:
 - Sistema exibe mensagem "Você já possui uma proposta submetida para este edital"
 - Sistema oferece opções: Visualizar proposta existente ou Voltar
 - Caso de uso é encerrado

FE06 - Erro no upload de arquivo

- No passo 10, se houver falha no upload:
 - Sistema exibe mensagem "Erro ao fazer upload do arquivo. Tente novamente"
 - Sistema mantém outros dados preenchidos
 - Sistema registra erro em log
 - Pesquisador tenta novo upload
 - Retorna ao passo 10

FE07 - Erro ao enviar notificações

- No passo 15, se houver falha no envio de emails:
 - Sistema registra proposta mesmo assim
 - Sistema registra erro em log

- Sistema exibe mensagem "Proposta submetida com sucesso, mas houve erro no envio de notificações"
- Sistema oferece opção de reenviar confirmação

UC05 - Avaliar Submissões

Descrição: Permite que a instituição avalie propostas submetidas, atribua notas, forneça pareceres e atualize o status das submissões.

Ator Principal: Instituição

Atores Secundários: Sistema de notificação

Pré-condições:

- Usuário autenticado como Instituição
- Existem propostas submetidas para avaliação
- Proposta possui status "Submetida" ou "Em avaliação"

Pós-condições:

- Avaliação registrada no sistema
- Status da proposta atualizado
- Pesquisador notificado sobre resultado
- Log de auditoria atualizado

Requisitos Relacionados: RF006, RF007, RF012, RF014

Fluxo Principal - Avaliar Proposta

1. Instituição acessa menu "Avaliar Submissões"
2. Sistema exibe lista de propostas com filtros:
 - Por edital
 - Por status (Submetida, Em avaliação)
 - Por área de conhecimento
 - Por data de submissão
3. Sistema exibe para cada proposta:
 - Protocolo
 - Título
 - Pesquisador responsável
 - Data de submissão
 - Status atual
 - Prazo de avaliação
4. Instituição seleciona proposta para avaliar
5. Sistema altera status da proposta para "Em avaliação" (se ainda não estiver)
6. Sistema exibe interface de avaliação com:
 - Dados completos da proposta
 - Todos os arquivos anexados (para download)
 - Formulário de avaliação estruturado
7. Instituição analisa a proposta e documentos
8. Instituição preenche formulário de avaliação:
 - **Critérios de avaliação** (conforme definido no edital):
 - Relevância científica (nota 0-10)
 - Viabilidade metodológica (nota 0-10)

- Adequação do orçamento (nota 0-10)
 - Qualificação da equipe (nota 0-10)
 - Impacto esperado (nota 0-10)
 - **Nota final** (calculada automaticamente ou manual)
 - **Parecer detalhado** (texto livre, campo obrigatório)
 - **Pontos fortes** (texto livre)
 - **Pontos fracos** (texto livre)
 - **Recomendações** (texto livre, opcional)
 - **Decisão final:**
 - Aprovar
 - Rejeitar
 - Solicitar complementação
9. Sistema valida preenchimento de campos obrigatórios
10. Instituição clica em "Salvar Avaliação"
11. Sistema solicita confirmação da decisão
12. Instituição confirma
13. Sistema salva avaliação no banco de dados
14. Sistema atualiza status da proposta conforme decisão (RF006):
- Se "Aprovar": status = "Aprovada"
 - Se "Rejeitar": status = "Rejeitada"
 - Se "Solicitar complementação": status = "Em complementação"
15. Sistema registra data/hora da avaliação
16. Sistema registra avaliador em log de auditoria (RF014)
17. Sistema envia notificação por email ao pesquisador (RF012):
- Decisão da avaliação
 - Parecer (se apropriado compartilhar)
 - Próximos passos
18. Sistema exibe mensagem de sucesso
19. Sistema retorna para lista de submissões

Fluxo Alternativo - Salvar Avaliação Parcial

FA01 - Salvar rascunho de avaliação

- No passo 10, instituição clica em "Salvar Rascunho":
 - Sistema salva avaliação parcial
 - Sistema mantém status "Em avaliação"
 - Sistema NÃO notifica pesquisador
 - Sistema exibe mensagem "Avaliação salva como rascunho"
 - Instituição pode retornar depois para completar
 - Caso de uso é encerrado

Fluxo Alternativo - Solicitar Complementação

FA02 - Requisitar informações adicionais

- No passo 8, instituição seleciona "Solicitar complementação":
 - Instituição preenche campos indicando o que precisa ser complementado
 - Instituição define prazo para complementação
 - Sistema altera status para "Em complementação"
 - Sistema notifica pesquisador com solicitações específicas

- Sistema bloqueia temporariamente nova avaliação até complementação
- Pesquisador recebe notificação e pode editar proposta
- Após complementação, proposta retorna para status "Submetida"
- Sistema notifica instituição sobre complementação enviada
- Continua no passo 18

Fluxo Alternativo - Visualizar Histórico

FA03 - Consultar avaliações anteriores

- No passo 4, instituição clica em "Histórico":
 - Sistema exibe todas as versões da proposta (RF010)
 - Sistema exibe avaliações parciais salvas
 - Sistema exibe histórico de mudanças de status
 - Sistema exibe comunicações trocadas (RF009)
 - Instituição pode comparar versões
 - Instituição retorna à avaliação atual

Fluxo Alternativo - Filtrar e Buscar

FA04 - Aplicar filtros à lista

- No passo 2, instituição aplica filtros:
 - Sistema atualiza lista conforme critérios
 - Sistema exibe contagem de resultados
 - Sistema permite exportar lista filtrada
 - Sistema permite ordenar por diferentes campos
 - Instituição pode limpar filtros e reiniciar

Fluxo Alternativo - Gerar Relatório

FA05 - Criar relatório de avaliações

- No passo 2, instituição clica em "Gerar Relatório" (RF008):
 - Sistema solicita parâmetros:
 - Período
 - Edital específico ou todos
 - Status das propostas
 - Formato (PDF, Excel)
 - Instituição define parâmetros
 - Sistema gera relatório com:
 - Número total de propostas
 - Taxa de aprovação
 - Tempo médio de avaliação
 - Distribuição por área de conhecimento
 - Notas médias por critério
 - Lista detalhada de propostas
 - Sistema disponibiliza download
 - Caso de uso retorna ao passo 2

Fluxos de Exceção

FE01 - Campos obrigatórios não preenchidos

- No passo 9, se campos obrigatórios estiverem vazios:
 - Sistema exibe mensagem "Preencha todos os campos obrigatórios da avaliação"
 - Sistema destaca campos vazios
 - Retorna ao passo 8

FE02 - Notas fora do intervalo

- No passo 9, se notas estiverem fora do intervalo 0-10:
 - Sistema exibe mensagem "Nota deve estar entre 0 e 10"
 - Sistema destaca campo com erro
 - Retorna ao passo 8

FE03 - Proposta já avaliada

- No passo 4, se proposta já foi avaliada por outro avaliador:
 - Sistema exibe aviso "Esta proposta já foi avaliada"
 - Sistema mostra avaliação existente
 - Sistema permite visualização mas não edição
 - Caso de uso é encerrado

FE04 - Prazo de avaliação vencido

- No passo 1, sistema identifica prazos vencidos:
 - Sistema destaca propostas com prazo vencido em vermelho
 - Sistema envia alerta automático para instituição (RNF009)
 - Avaliação ainda pode ser realizada
 - Sistema registra atraso em relatório

FE05 - Erro ao enviar notificação

- No passo 17, se houver falha no envio de email:
 - Sistema registra avaliação mesmo assim
 - Sistema registra erro em log
 - Sistema exibe mensagem "Avaliação salva, mas houve erro no envio da notificação"
 - Sistema oferece opção de reenviar notificação
 - Continua no passo 18

FE06 - Arquivo da proposta corrompido

- No passo 6, se arquivo não puder ser aberto:
 - Sistema exibe mensagem "Erro ao acessar arquivo. Entre em contato com o pesquisador"
 - Sistema permite enviar mensagem ao pesquisador (RF009)
 - Sistema marca proposta como "Problema técnico"
 - Caso de uso é interrompido