



TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES

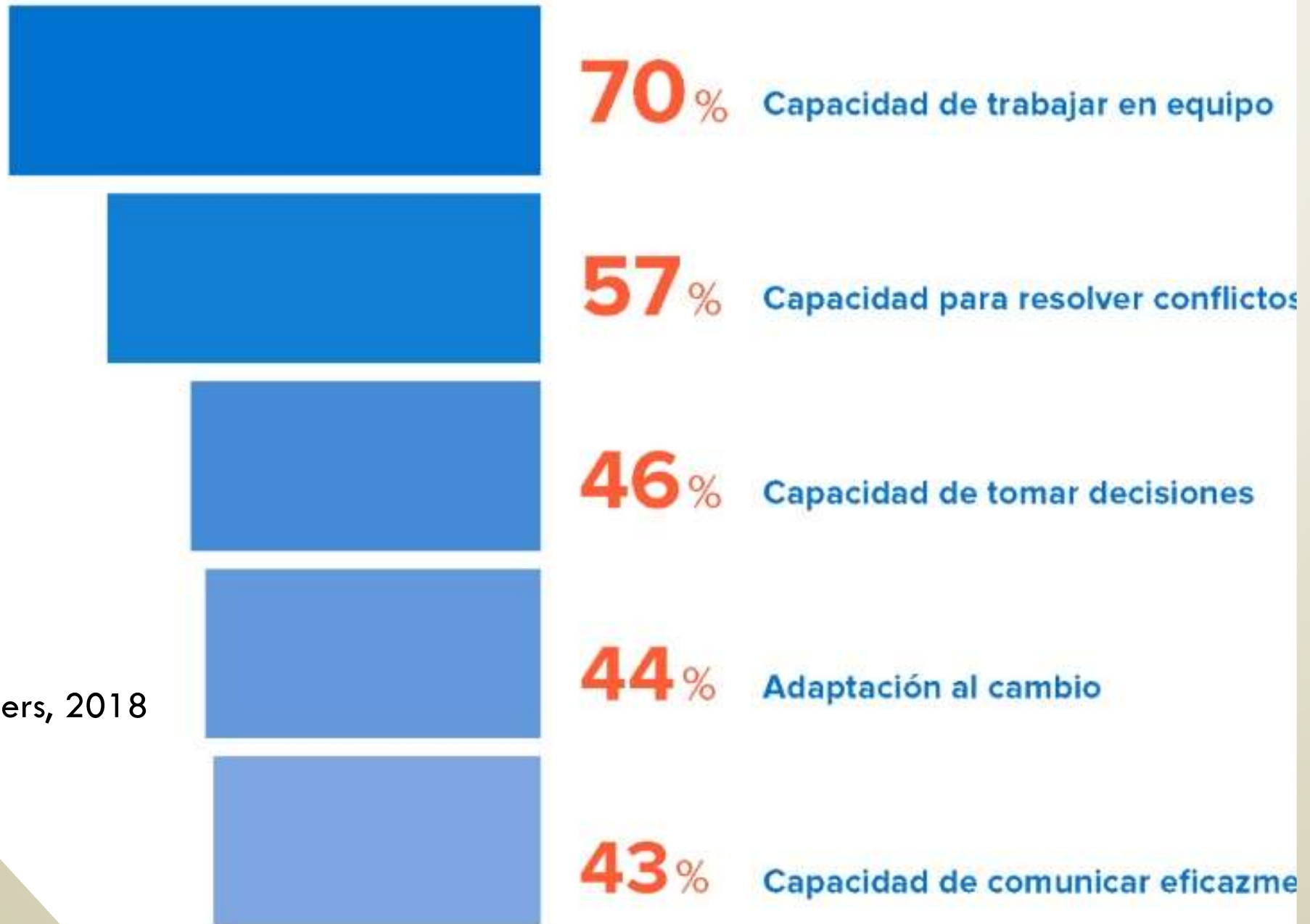
Cursada 2024

HABILIDADES BLANDAS(SOFT SKILLS)

Las habilidades blandas se refieren a un amplio conjunto de competencias, comportamientos, actitudes y cualidades personales que permiten a las personas navegar eficazmente en su entorno, trabajar bien con otros, desempeñarse bien y alcanzar sus metas. Estas habilidades son ampliamente aplicables y complementan otras habilidades como técnicas, vocacionales y académicas (Lippman, et al., 2015)



> ¿Cuáles son las habilidades personales más valoradas en tu empresa?



Itusers, 2018

HABILIDADES BLANDAS

TOP 10 Habilidades Blandas más importantes De acuerdo a especialistas en RH



Estudio de 2020 de habilidades más buscadas por las empresas, por **zety**

Soft skills para la transformación digital



Gestión de cambios



Comunicación



Pensamiento crítico



Trabajo en equipo o colaboración



Creatividad



Haz clic en cada soft skill para leer más información.

Resolución de problemas



Liderazgo



Adaptabilidad



Curiosidad



Responsabilidad



www.net-learning.com.ar

info@net-learning.com.ar

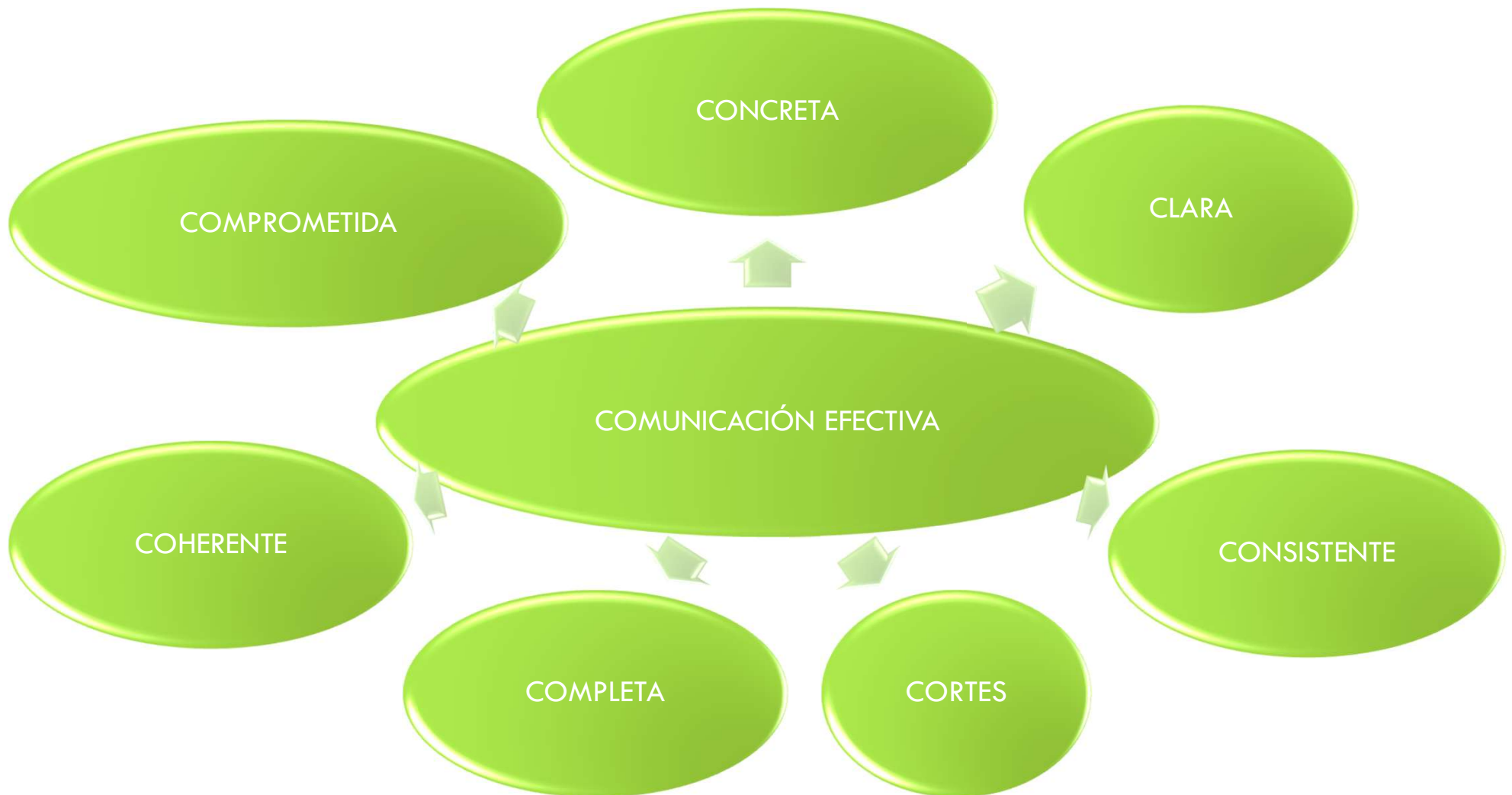
+54911 3780 8751

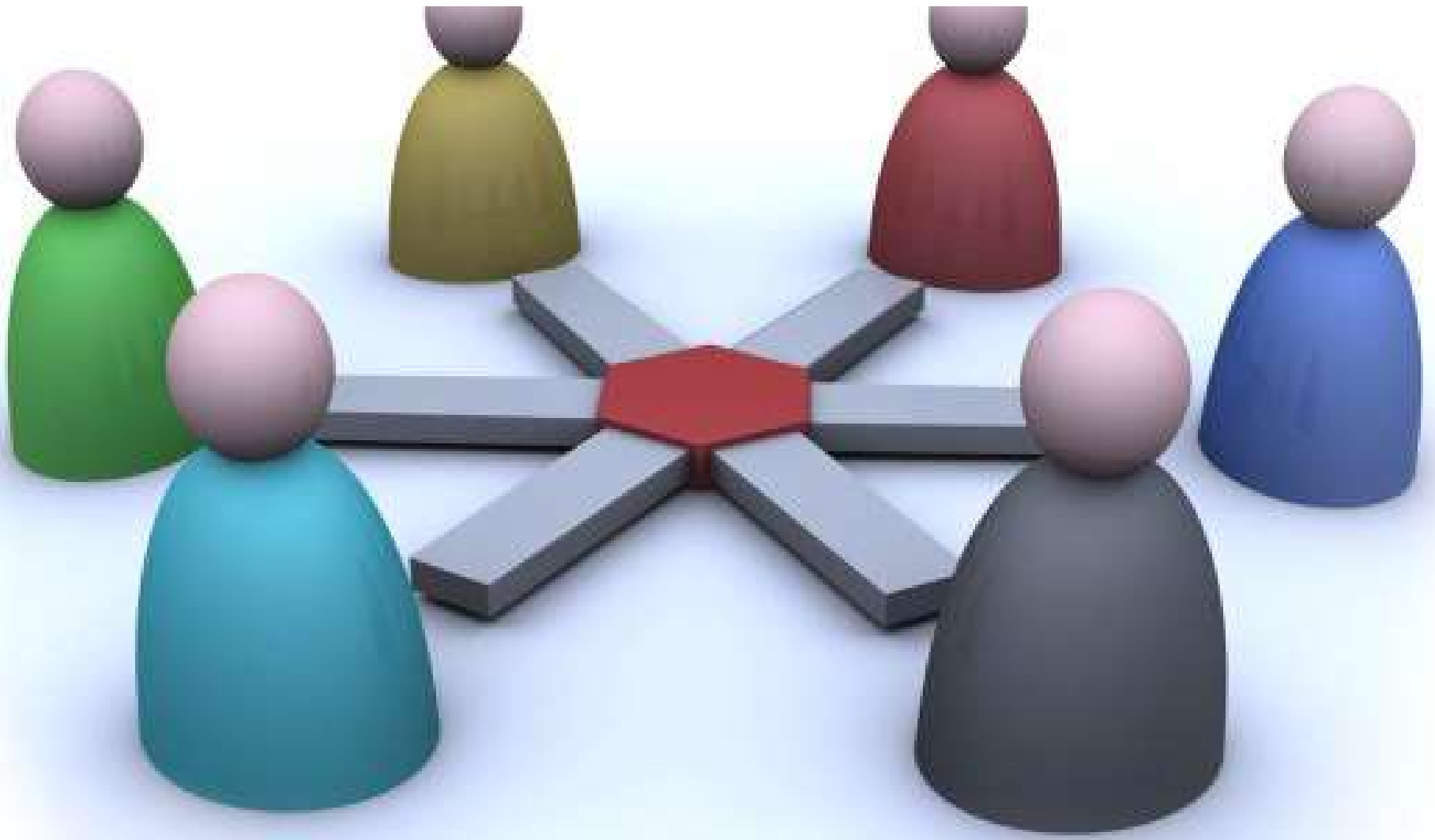


<https://www.linkedin.com/pulse/soft-skills-habilidades-claves-para-la-transformación-digital/>

HABILIDADES BLANDAS

COMUNICACIÓN





EQUIPOS DE TRABAJO |

SURGIMIENTO DEL EQUIPO DE TRABAJO

Nace



(necesidad fuerte y constante)

Organizaciones

- Necesidad de mejorar algunas condiciones que están interfiriendo en el logro de las metas
- Cuando se agrupan las personas como un equipo, la rotación disminuye y se realiza un trabajo mucho mejor
- El trabajo en equipo con frecuencia ocasiona una mejor motivación individual y un ritmo más rápido de trabajo.

TRABAJO EN EQUIPO Y GRUPO DE TRABAJO



GRUPO DE TRABAJO

TRABAJO
COOPERATIVO

HAY UN LÍDER

RESPONSABILIDAD
INDIVIDUAL

SE DISCUTE, SE
DECIDE Y SE
DELEGA.

EQUIPO DE TRABAJO


TRABAJO
COLABORATIVO

LIDERAZGO
COMPARTIDO

RESPONSABILIDAD
COMPARTIDA

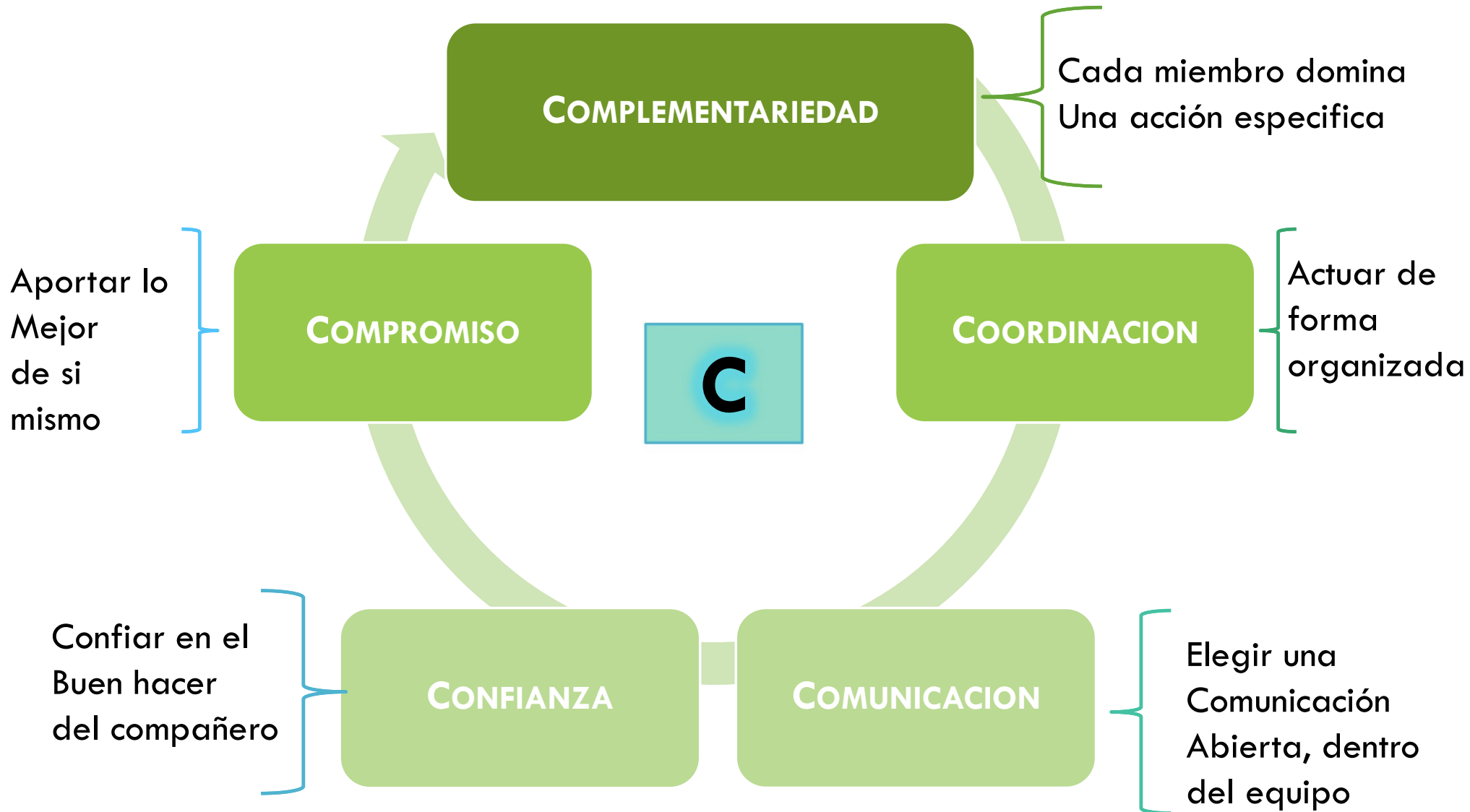
SE DISCUTE, SE
DECIDE Y SE
TRABAJA
CONJUNTAMENTE.



- 
- Trabajar en Equipo es una oportunidad de crecimiento personal.
 - En ningún caso debe falsear nuestra manera de ser.
 - “Conocer” a las demás personas, no estereotipar ni excluir
 - Nos permite pulir las aristas de nuestra personalidad.
 - Nos enseña hacer responsables de nuestros actos ante los demás.

TRABAJO EN EQUIPO

BASES DEL TRABAJO EN EQUIPO



CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO DE TRABAJO



MOTIVACIÓN DEL EQUIPO

Es la clave para el éxito de un Equipo

PASOS PARA MOTIVAR A UN EQUIPO:

Lograr relaciones
positivas
entre los
miembros –
personas.

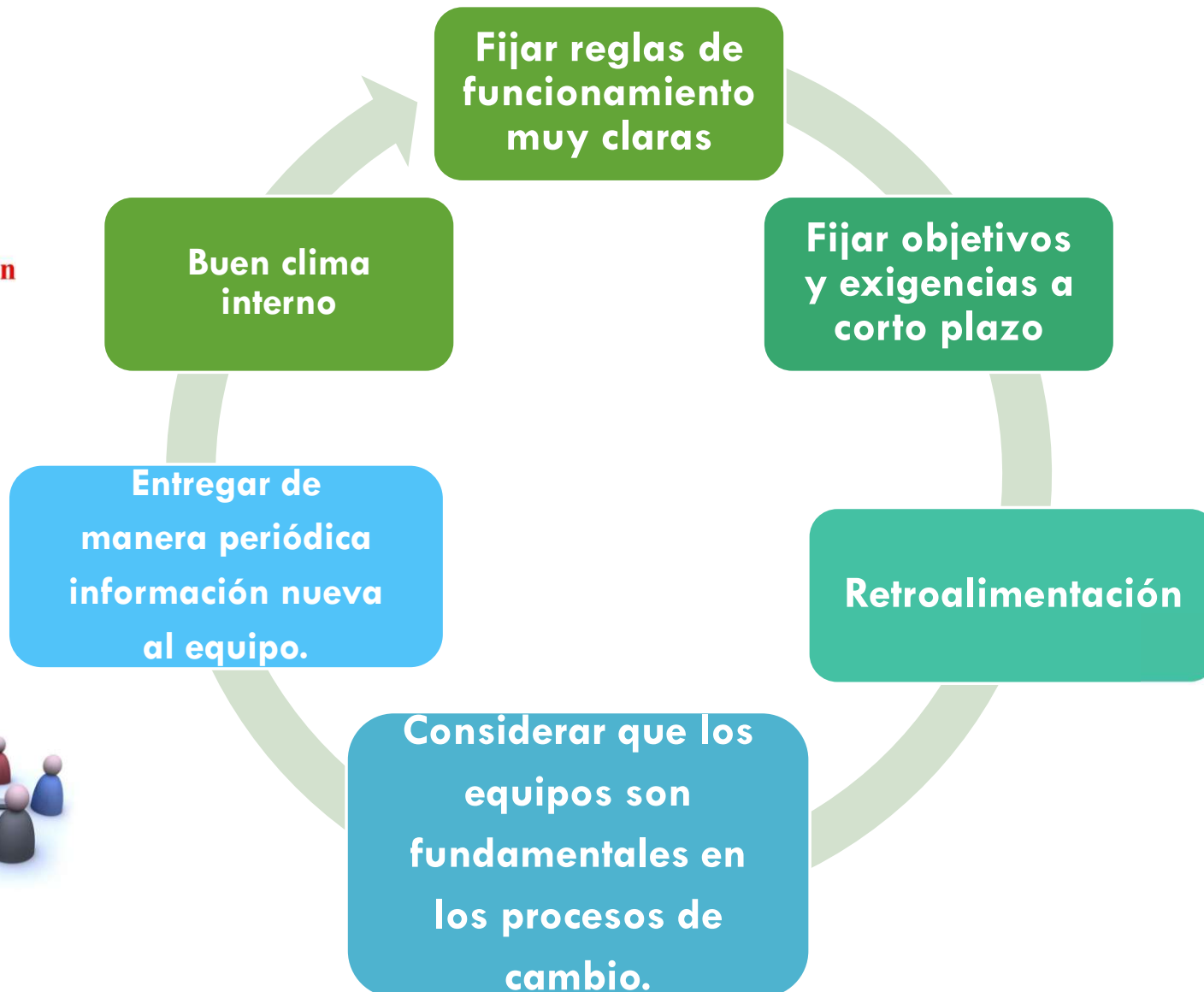


Incentivar a
los que
cumplen.

Cada persona
debe ocupar
un lugar en el
Equipo.



FACTORES QUE CONDUCEN AL ÉXITO A UN EQUIPO DE TRABAJO



ALGUNAS CAPACIDADES Y HABILIDADES QUE LA GENTE QUE TRABAJA EN EQUIPO DEBE APRENDER

**Saber
escuchar**

**Dar y recibir
crítica
constructiva**

**Aprender a
pedir ayuda**

**Dar y recibir
confianza**

**Desarrollar
capacidad de
empatía**

**Expresar
sentimientos**

**Disposición
para cambiar de
opinión**

**Buscar
información y
opiniones
diferentes**

VENTAJAS DEL TRABAJO EN EQUIPO

Oportunidad de aprendizaje mutuo.

Identidad de las personas con su organización.

Agiliza planes y programas.

Permite acciones más asertivas, eficaces, creativas (visión desde distintos ángulos).



¿Cómo tomar las decisiones en los equipos de trabajo?

TOMA DE DECISIONES

Selección de alternativas.

Aprender métodos para tomar decisiones

Buscar información
Evidencias que apoyen la decisión

Conversar con el equipo, el modo de tomar decisiones

Buscar consenso cuando corresponda



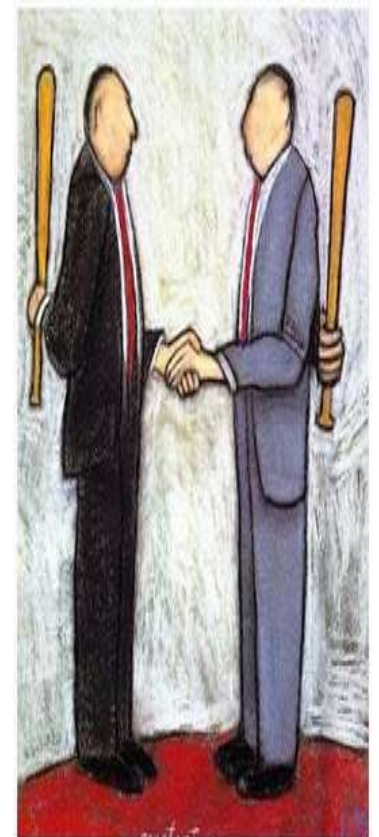
CONFLICTOS EN LOS EQUIPOS DE TRABAJO

CONFLICTOS EN UN EQUIPO DE TRABAJO

Son situaciones de crisis que surgen cuando las inquietudes de dos o más personas parecen incompatibles.

Áreas de conflictos: Distintas percepciones sobre:

- ✓ los hechos.
- ✓ los métodos.
- ✓ las metas.
- ✓ los valores



EFFECTOS DE UN CONFLICTO

Positivos:

Aumenta creatividad

Clarifica ideas

Se aprende a conocer
a los integrantes

Oportunidad para
cambiar
situaciones
molestas

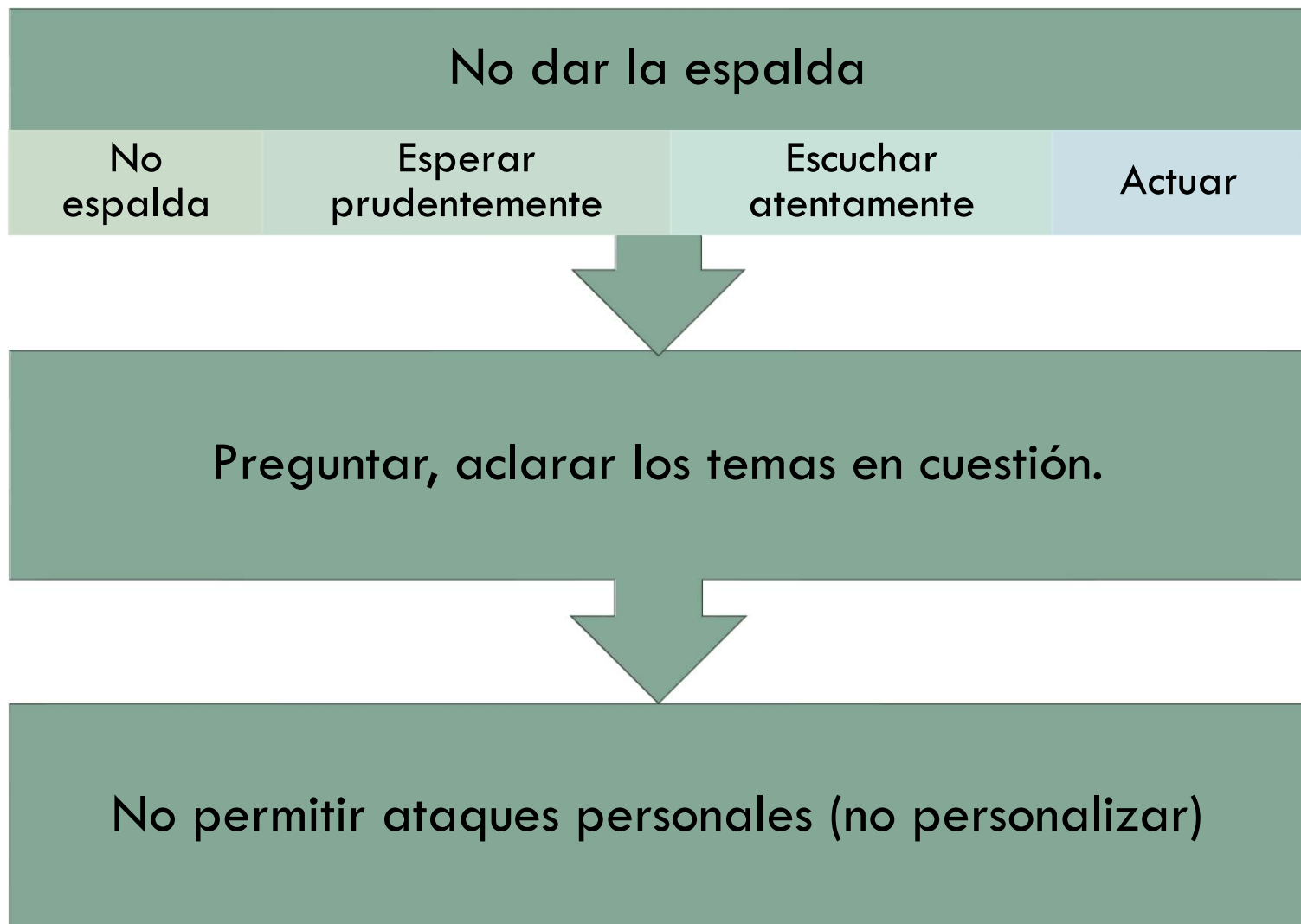
Negativos:

Disminuye productividad

Desajuste temporal

Tardanza en la toma de
decisiones

¿QUÉ HACER FRENTE A UN CONFLICTO?



- Describa, no enjuicie.

- No de opinión, converse de hechos concretos.

- Busque alternativas de solución con el grupo.

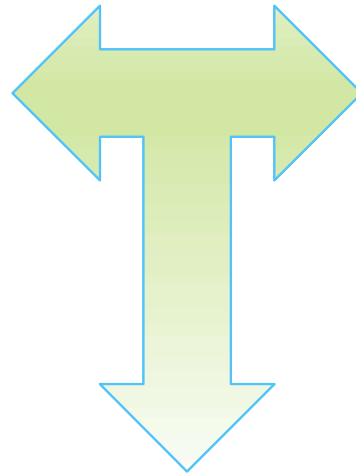
- Si es necesario dé un tiempo para calmar al grupo.



QUÉ HACER FRENTE A UN CONFLICTO?

¿CÓMO SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS?

Todas las partes deben ponerse de acuerdo.



Es de gran ayuda si la gente está de acuerdo en que existen problemas

Las personas pueden encontrar que es más fácil hacer frente al conflicto si pueden aceptar que el resultado final de la formación de equipo no es que la gente simpatice con otros sino que se comprendan unos a otros y sean capaces de trabajar juntos

Preparar la
reunión.

A vertical flowchart with four green rectangular boxes, each containing a step in the meeting process. The boxes are connected by downward-pointing arrows. The colors of the boxes transition from a dark green at the top to a lighter green at the bottom. The steps are: 'Preparar la reunión.', 'Conducir – Dirigirlas.', 'Participar en las reuniones.', and 'Cierre de la reunión.'

Conducir –
Dirigirlas.

Participar en
las reuniones.

Cierre de la
reunión.

REUNIONES
DEL EQUIPO
DE TRABAJO

PARA RECORDAR!!!



- ✓ EI JEFE ORDENA en vez, el LIDER MOTIVA.
- ✓ Aprender a escuchar a los demás, tener la mente abierta, ser respetuoso en las disidencias, entre otras, ayuda a resolver los conflictos.
- ✓ Soft skills
- ✓ Comunicación