

Manual de usuario

SIMP

SIMP	1
1. Acceso al sistema	3
1.1 Consideraciones	3
1.2 Requerimientos de la contraseña	3
1.3 Recuperación de la contraseña	4
2. Proyectos	4
2.1 Crear nuevo proyecto	5
2.2 Opciones	6
3. Fases	7
3.1 Crear nueva fase	7
3.2 Opciones	7

1. Acceso al sistema



1.1 Consideraciones

El ingreso a SIMP se realizará mediante la dirección <http://10.10.10.10/>.

Al ingresar a dicha dirección se desplegará la pantalla de inicio de sesión donde podremos iniciar sesión con el nombre de usuario o correo electrónico registrado.

1.2 Requerimientos de la contraseña

Con motivo de una mayor seguridad la contraseña debe cumplir con los siguientes puntos:

- Debe poseer mínimo 8 caracteres
- Debe poseer máximo 15 caracteres
- Al menos una letra mayúscula
- Al menos una letra minúscula
- Al menos un número
- Al menos un carácter especial (\$%#@!&*?)

1.3 Recuperación de la contraseña

Para recuperar la contraseña deberá dar click en la opción “[Recuperar contraseña](#)” y se desplegará un nuevo campo para digitar el nombre de usuario o correo electrónico registrado.

Olvidó su contraseña? [Recuperar contraseña](#)

Usuario o correo para recuperar

Recuperar Contraseña

Al llenar el espacio y hacer click en el botón “Recuperar Contraseña” se enviará un correo electrónico a la dirección previamente anotada en el campo.

2. Proyectos

Al iniciar sesión siempre seremos redirigidos a la pantalla Proyectos

SIMP Cerrar Sesión

Proyectos

Nombre * Descripción * Cliente

Nombre del proyecto Descripción Seleccione un cliente

Fecha Inicio * Fecha Estimada *

Fecha de inicio Fecha estimada de finalización

Campos requeridos *

Guardar **Cancelar**

Mostrando 5 registros

Buscar:

Proyecto	Cliente	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Estimada	Estado	Editar	Estado	Finalizar	Diagrama Gantt
PROYECTO	Helberth	ASDF	30/10/2022	30/10/2022	Activo				Ver

Se inició sesión como: enavarro

2.1 Crear nuevo proyecto

Para crear un nuevo proyecto debemos agregar la información del proyecto en los campos requeridos y luego dar click en el botón guardar.

Proyectos

Nombre * Descripción * Cliente

Nombre del proyecto Descripción Seleccione un cliente

Fecha Inicio * Fecha Estimada *

Fecha de inicio Fecha estimada de finalización

Campos requeridos *

Guardar **Cancelar**

Mostrando 5 registros

Buscar:

Proyecto	Cliente	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Estimada	Estado	Editar	Estado	Finalizar	Diagrama Gantt
PROYECTO	Helberth	ASDF	30/10/2022	30/10/2022	Activo				Ver

2.2 Opciones

Mostrando 5 registros

Buscar:

Proyecto	Cliente	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Estimada	Estado	Editar	Estado	Finalizar	Diagrama Gantt
Ecommerce	Helberth Calvo	Sistema compra y venta	7/11/2022	31/5/2023	Activo				Ver

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

En esta tabla muestra la información más relevante de los proyectos junto con las siguientes opciones:

- **Editar:** Para editar los valores de un registro específico, hacemos click en el botón y se cargaran automáticamente los valores en los campos. Al finalizar la edición hacemos click en el botón “Guardar”.
- **Estado:** Para cambiar el estado de un proyecto, hacemos click en el botón “Estado” y el estado cambiará a “Activo” o “Inactivo”. (Nota: El cambio de estado también se aplicará a las fases y actividades ligadas al proyecto)

- Finalizar: El botón finalizar guarda el proyecto seleccionado con la fecha del sistema y además cambia el estado a “Inactivo”
- Diagrama Gantt: Para ver el diagrama de gantt debemos hacer click en el botón “Ver” y el sistema nos redireccionará a una nueva página donde podremos observar el diagrama.

3. Fases

3.1 Crear nueva fase

Para crear una nueva fase debemos agregar la información en los campos requeridos y luego dar click en el botón guardar.

The screenshot shows the SIMP application interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: Seguridad, Proyectos, Fases, Actividades, and Clientes. The main content area is titled 'Fases'. It contains a form with three input fields: 'Nombre *' (containing 'Nombre del proyecto'), 'Descripción *' (containing 'Descripción'), and 'Proyecto' (a dropdown menu showing 'Seleccione un proyecto'). Below the form are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. Underneath the form is a table with 7 columns: Fase, Descripción, Proyecto, Estado, Editar, and Estado. The table contains two rows of data. At the bottom of the table, it says 'Mostrando 1 a 2 de 2 registros'. There are also pagination controls at the bottom right: 'Anterior', '1' (selected), and 'Siguiente'.

Fase	Descripción	Proyecto	Estado	Editar	Estado
Creacion Base Datos	Modelo E-R, Stored Procedure	Ecommerce	Activo		
Maquetado del sitio	Organizar y previsualizar el diseño de los element	Ecommerce	Activo		

3.2 Opciones

Mostrando 5 registros		Buscar:			
Fase	Descripción	Proyecto	Estado	Editar	Estado
Creacion Base Datos	Modelo E-R, Stored Procedure	Ecommerce	Activo		
Maquetado del sitio	Organizar y previsualizar el diseño de los element	Ecommerce	Activo		

En esta tabla muestra la información más relevante de las fases junto con las siguientes opciones:

- **Editar:** Para editar los valores de un registro específico, hacemos click en el botón y se cargaran automáticamente los valores en los campos. Al finalizar la edición hacemos click en el botón “Guardar”.
- **Estado:** Para cambiar el estado de una fase, hacemos click en el botón “Estado” y el estado cambiará a “Activo” o “Inactivo”. (Nota: El cambio de estado también se aplicará a las actividades ligadas a la fase)

4. Actividades












4.1 Crear nueva actividad

Para crear una nueva actividad debemos agregar la información en los campos requeridos y luego dar click en el botón guardar.

The screenshot displays the SIMP web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: Seguridad, Proyectos, Fases, Actividades, and Clientes. The main content area is titled 'Actividades' and contains a form for creating a new activity. The form has three rows of input fields: 'Descripción *' (with a text input), 'Tiempo estimado finalización *' (with a text input labeled 'Horas para completar la actividad'), and 'Proyecto' (with a dropdown menu). Below these are 'Fase' (dropdown) and 'Usuario' (dropdown). A 'Campos requeridos *' label is positioned above the 'Guardar' (blue) and 'Cancelar' (red) buttons. At the bottom, there is a table showing a list of activities. The table has columns for Proyecto, Fase, Usuario, Actividad, Horas Estimadas, Horas Reales, Estado, Editar, and Finalizar. The first row shows 'Ecommerce' as the project, 'Creacion' as the phase, 'Esteban' as the user, 'Actividad 1o' as the activity, 5 estimated hours, 0 real hours, and 'Activo' status. The 'Finalizar' column for this row contains a green checkmark icon.

Proyecto	Fase	Usuario	Actividad	Horas Estimadas	Horas Reales	Estado	Editar	Estado	Finalizar
Ecommerce	Creacion	Esteban	Actividad 1o	5	0	Activo			

4.2 Opciones

Proyecto	Fase	Usuario	Actividad	Horas Estimadas	Horas Reales	Estado	Editar	Estado	Finalizar
Ecommerce	Creacion Base Datos	Esteban Navarro	Crear diagrama E-R	10	8	Inactivo			
Ecommerce	Creacion Base Datos	Helberth Calv	Creacion de SPs	20	25	Inactivo			
Ecommerce	Maquetado del sitio	Esteban Navarro	Establecer la posicion de los elementos	8	0	Activo			
Ecommerce	Maquetado del sitio	Helberth Calv	Actividad 2 fase 2	5	0	Activo			

En esta tabla muestra la información más relevante de los proyectos junto con opciones:

- **Editar:** Para editar los valores de un registro específico, hacemos click en el botón y se cargaran automáticamente los valores en los campos. Al finalizar la edición hacemos click en el botón “Guardar”.
- **Estado:** Para cambiar el estado de una fase, hacemos click en el botón “Estado” y el estado cambiará a “Activo” o “Inactivo”.
- **Finalizar:** Para finalizar una actividad, hacemos click en el botón “Finalizar” y se desplegará un submenú donde deberá ingresar la duración real de la actividad.

4.3 Agregar actividades existentes desde un archivo de Excel (.xls)

Para agregar actividades existentes nos dirigimos a la parte inferior de la pantalla Actividades, hacemos click en “Choose File”, elegimos el archivo con extensión .xls y hacemos click en “Cargar Excel”.

SIMP

Ayuda en Línea

Cerrar Sesión

Seguridad

Proyectos

Fases

Actividades

Cientes

Base Datos

Navarro

Ecommerce	Creacion Base Datos	Helberth Calv	Creacion de SPs	20	25	Inactivo			
Ecommerce	Maquetado del sitio	Esteban Navarro	Establecer la posicion de los elementos	8	0	Activo			
Ecommerce	Maquetado del sitio	Helberth Calv	Actividad 2 fase 2	5	0	Activo			
Indefinido	Indefinido	Indefinido	Soporte de UTH (Caso envio Cotizaciones APP)	0,5	0	Activo			

Mostrando 1 a 5 de 7 registros

Anterior

1

2

Siguiente

Cargar actividad desde archivo .xls

Choose File

No file chosen

Cargar Excel

Se inició sesión como: enavarro

Las actividades que agreguemos mediante este método se mostraran de la siguiente forma:

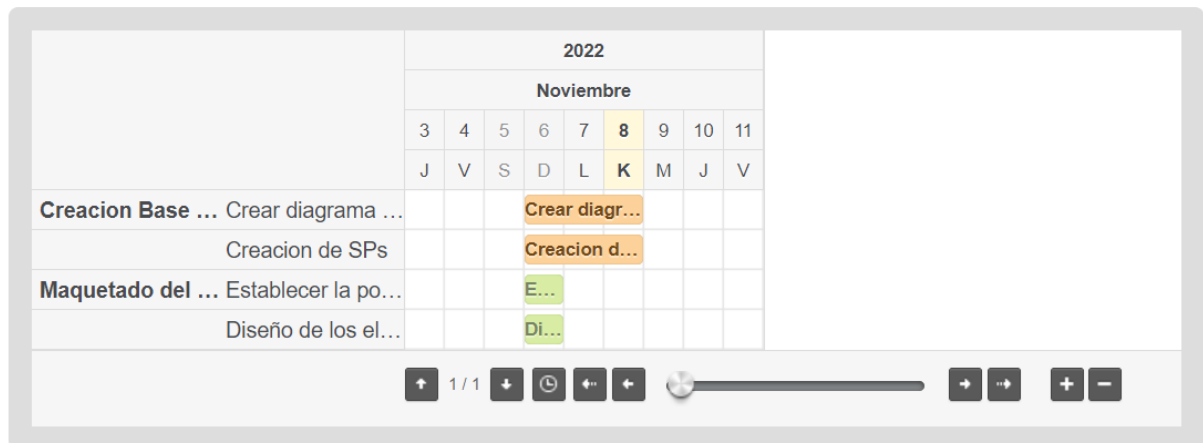
Proyecto	Fase	Usuario	Actividad	Horas Estimadas	Horas Reales	Estado	Editar	Estado	Finalizar
Indefinido	Indefinido	Indefinido	Soporte de ICR(con el tema de Clientes que no tenian equipos)	0,5	0,5	Activo			
Indefinido	Indefinido	Indefinido	Soporte de UTH (Caso Descuentos en CRM, Paso un Corte)	0,5	0,5	Activo			

Para poder cambiar los valores indefinidos hacemos click en editar y elegimos los valores deseados.

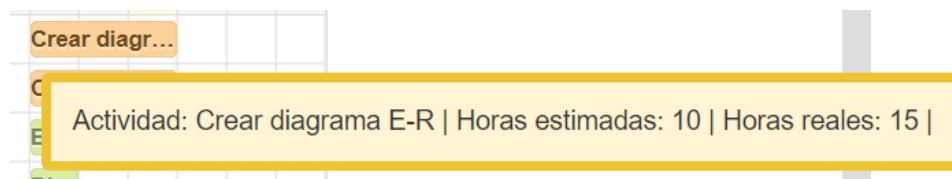
5. Diagrama de Gantt

El diagrama de gantt se generará automáticamente al hacer click en la opción “Ver” de la pantalla de Proyectos.

Diagrama de Gantt



Al pasar el puntero encima de una actividad se muestra un mensaje en el que se podrá observar con detalle la actividad seleccionada.



6. Clientes

6.1 Crear nuevo cliente

Para crear un nuevo cliente debemos ingresar los valores requeridos y hacemos click en el botón “Guardar”.

Clientes

Nombre *

Nombre

Primer Apellido *

Primer Apellido

Segundo Apellido *

Segundo Apellido

Correo Electrónico *

Correo Electrónico

Teléfono *

Número de teléfono

Campos requeridos *

Guardar

Cancelar

Mostrando 5 registros ▾

Buscar:

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo Electronico	Telefono	Editar
Helberth	Calvo	Picado	hcalvo4@hotmail.com	85231471	
Estebanasdfasf	Navarro	Martinez	navarro.roger@gmail.com	50683866945	
Roger	Navarro	alez	navarro.roger@gmail.com	50683866945	
test	test	test	test	213123	

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

Anterior

1

Siguiente

6.2 Opciones

En esta tabla muestra la información más relevante de los clientes junto con opciones:

- Editar: Para editar los valores de un registro específico, hacemos click en el botón y se cargaran automáticamente los valores en los campos. Al finalizar la edición hacemos click en el botón “Guardar”.

7. Reportes

7.1 Generar reporte

La pantalla de reportes permite generar reportes por proyecto haciendo click en la opción “Generar PDF” y se descargará automáticamente el reporte solicitado.

Reportes

Progreso Proyecto

Descripción *

Ejemplo: perfil 01









Estado

☒ Activo


☐ Inactivo

Campos requeridos *

Buscar

Proyecto	Nombre_Fase	Fecha	Fecha	Porcentaje	Generar PDF	Enviar Correo
Ecommerce	Creacion Base Datos	7/11/2022 12:00:00	7/11/2022 12:00:00	0%		
Ecommerce	Creacion Base Datos	7/11/2022 12:00:00	7/11/2022 12:00:00	0%		
Ecommerce	Maquetado del sitio	7/11/2022 12:00:00	7/11/2022 12:00:00	0%		
Ecommerce	Maquetado del sitio	7/11/2022 12:00:00	7/11/2022 12:00:00	0%		

Se nos descargará un reporte como este:

**SITSA**
SOLUCIONES INTEGRALES
EN TECNOLOGÍA

SITSA- Soluciones Integrales en Tecnología S.A.
Tel.: (506) 24312925
50 sur del Scotiabank Alajuela Centro,
Avenida Juan Lopez del corral.
E-mail: comercial@sitsacr.net

Proyecto: Ecommerce **Cliente:** Helberth

Fase: Creacion Base Datos **Porcentaje:** 0%

Actividad: Crear diagrama E-R

Actividad: Creacion de SPs

Fase: Maquetado del sitio **Porcentaje:** 0%

Actividad: Establecer la posicion d

Actividad: Diseño de los elemento:

7.2 Enviar PDF al cliente

Para enviar el PDF al cliente hacemos click en el botón “Enviar correo”.