

Numero:	CU001
Caso de Uso:	Registrar Usuario Participante
Actores:	Participante
Descripción	El usuario se registra en el sistema proporcionando información básica: foto, nombre completo, organización, correo electrónico, número de teléfono y número de identificación personal.
Tipo:	Primario
Numero:	CU002
Caso de Uso:	Crear Congreso
Actores:	Administrador de Congreso
Descripción	El administrador de congreso crea un nuevo congreso, definiendo descripción, fecha de inicio, precio (mínimo Q35.00), ubicación y listado de actividades.
Tipo:	Primario
Numero:	CU003
Caso de Uso:	Inscribirse en Congreso
Actores:	Participante
Descripción	El participante selecciona un congreso disponible y realiza la inscripción, pagando con el crédito de su cartera digital.
Tipo:	Primario
Numero:	CU004

Caso de Uso:	Recargar Cartera Digital
Actores:	Participante
Descripción	El usuario recarga manualmente su cartera digital con una cantidad de dinero especificada.
Tipo:	Secundario
Numero:	CU005
Caso de Uso:	Enviar Propuesta de Ponencia/Taller
Actores:	Participante
Descripción	El participante envía una propuesta de ponencia o taller para un congreso durante el período de convocatoria abierta.
Tipo:	Primario
Numero:	CU006
Caso de Uso:	Evaluar Propuesta
Actores:	Comité Científico
Descripción	El comité científico evalúa una propuesta de ponencia o taller y la aprueba o rechaza.
Tipo:	Primario
Numero:	CU007
Caso de Uso:	Gestionar Salones
Actores:	Administrador de Congreso
Descripción	El administrador de congreso registra nuevos salones, modifica información de salones existentes, consulta un

	listado y elimina salones (solo si no tienen actividades asociadas).
Tipo:	Primario
Numero:	CU008
Caso de Uso:	Gestionar Actividades
Actores:	Administrador de Congreso
Descripción	El administrador de congreso crea, edita, consulta y elimina actividades. Para talleres, define un cupo máximo. No se puede cambiar el tipo de actividad una vez creada.
Tipo:	Primario
Numero:	CU009
Caso de Uso:	Registrar Asistencia
Actores:	Administrador de Congreso
Descripción	En la entrada de un salón, el administrador registra la asistencia de un participante a una actividad solicitando su número de identificación. Para talleres, solo se registra si el participante tiene reserva.
Tipo:	Primario
Numero:	CU010
Caso de Uso:	Generar Diploma
Actores:	Participante
Descripción	El participante accede a sus diplomas de participación para congresos donde tenga al menos 3 asistencias, y

	diplomas por ponencias/talleres presentados.
Tipo:	Secundario
Numero:	CU011
Caso de Uso:	Generar Reporte de Ganancias (Sistema)
Actores:	Administrador del Sistema
Descripción	Genera un reporte de ganancias en un intervalo de tiempo, con filtro opcional por institución. Muestra congresos por institución, montos recaudados y ganancias.
Tipo:	Primario
Numero:	CU012
Caso de Uso:	Generar Reporte de Congresos por Institución
Actores:	Administrador del Sistema
Descripción	Genera un reporte de congresos por institución en un intervalo de tiempo, con datos pertinentes de cada congreso.
Tipo:	Primario
Numero:	CU013
Caso de Uso:	Generar Reporte de Participantes
Actores:	Administrador de Congreso
Descripción	Genera un listado de participantes con información detallada y opción de filtrar por tipo de participante (ponente, tallerista, etc.).

Tipo:	Primario
Numero:	CU014
Caso de Uso:	Generar Reporte de Asistencia por Actividad
Actores:	Administrador de Congreso
Descripción	Genera un reporte de asistencia por actividad, con filtros por actividad, salón o rango de fechas.
Tipo:	Primario
Numero:	CU015
Caso de Uso:	Generar Reporte de Reservas de Talleres
Actores:	Administrador de Congreso
Descripción	Genera un reporte de reservas para talleres, mostrando cupo, reservas, y listado de participantes con reserva.
Tipo:	Primario
Numero:	CU016
Caso de Uso:	Generar Reporte de Ganancias por Congreso
Actores:	Administrador de Congreso
Descripción	Genera un reporte de ganancias para un congreso específico, con filtros por congreso o rango de fechas.
Tipo:	Primario