

# **PETI - Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação**

**2021**

## **14 BIS**

Product Owner:

Helen Cristina Alevato Rodrigues

Scrum Master

Vitor Assen Camargo

Desenvolvedor Front-End

Mateus Camargo de Lima

Desenvolvedor Back-End

Carlos Henrique da Silva Lopes

Flavio Alessandro Pereira

Database Administrator

José Francisco Forneiro Júnior

José Rangel Gonçalves Andrade

## **Sumário**

<b>1. INTRODUÇÃO .....</b>	<b>5</b>
<b>2. ESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO .....</b>	<b>6</b>
<b>2.1 Estrutura Organizacional do Projeto .....</b>	<b>6</b>
<b>3. METODOLOGIA.....</b>	<b>9</b>
<b>4. ESCOPO DO SOFTWARE.....</b>	<b>10</b>
<b>5. METODOLOGIA APLICADA .....</b>	<b>11</b>
<b>6. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS .....</b>	<b>12</b>
<b>7. LISTA DE ABREVIATURAS .....</b>	<b>13</b>

### Histórico das Revisões

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autores</b>
14/05/2021	-	Elaboração do documento	14BIS

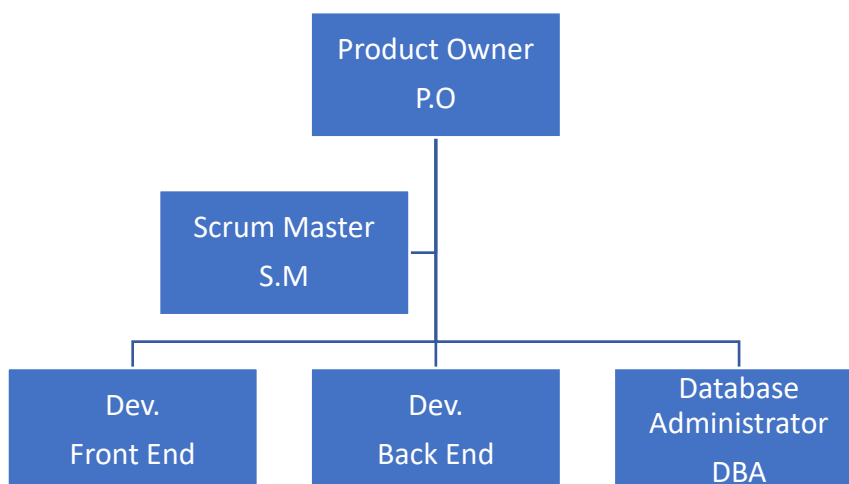
## **1. INTRODUÇÃO**

Neste documento, está apresentada a estratégia de TI, tendo como finalidade orientar o planejamento e o monitoramento dos objetivos estratégicos de TI e de suas respectivas metas, de maneira a consolidar a importância estratégica da área de TI e garantir seu alinhamento às áreas finalísticas da Instituição. O PETI tem validade até final de 2021, entretanto, o documento poderá ser revisado sempre que necessário.

## 2. ESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

### 2.1 Estrutura Organizacional do Projeto

A Estrutura é composta pela Product Owner, Scrum Master, Desenvolvedor Front – End, Desenvolvedor Back-End e Database Administrator, conforme organograma abaixo.



#### **Ao Product Owner (P.O) compete:**

**I.refinamento do backlog:** o PO deve construir, aprimorar e manter o backlog do time, o qual deverá constar as funcionalidades, os erros (bugs) e as melhorias;

**II.planejamento de sprints:** é o PO quem revisa e reprioriza as histórias do backlog como parte preparatória da reunião de planejamento do sprint. Isso pode incluir a coordenação e gerenciamento das dependências entre outros times;

**III.identificar e entender o que é valor para o cliente:** o PO deve saber identificar e compreender perfeitamente os valores que o cliente deseja atingir, compreendendo as dores do usuário e mapeando as oportunidades para resolver os problemas existentes, indicando fraquezas e pontos positivos dos concorrentes e baseando seu estudo em dados;

**IV.realizar o treinamento do cliente:** o PO é quem treinará o cliente para que ele entenda melhor como funciona a metodologia ágil, eliminando desperdícios do processo e fazendo com que o cliente entenda melhor o que ele deseja e onde quer chegar;

**V.assegurar o sucesso do product backlog:** indicando os itens necessários do product backlog, sendo a principal fonte de informações do projeto, assegurando que

o product backlog esteja visível, claro e transparente a todos, otimizando o valor do trabalho entregue pelo time e assegurando a qualidade e a entrega do produto final.

### **Ao Scrum Master (S.M) compete:**

I. **Líder servo:** disponibilizar todo o conhecimento e materiais necessários para que os Sprints sejam executados corretamente, age como um coach para o Time Scrum, tirando qualquer dúvida e ajudando a resolver problemas que podem aparecer, e também para o Product Owner, para que ele consiga ter uma boa visão do objetivo e como priorizar certas informações no Scrum Backlog de acordo com sua importância.

II. **Facilitar os Sprints:** direcionar quais são as melhores práticas e que tipo de decisão tomar em cada caso, dá liberdade às equipes para trabalharem do modo que acharem correto e disponibiliza os recursos necessários, além de dar aconselhamento e direcionamento quando lhe for pedido.

III. **Ajudar o Product Owner:** é o principal canal de comunicação entre Product Owner e Time Scrum, quando a mesma não vai bem. Ele ajuda a equipe a entender a visão e a meta desejada pelo Product Owner, ao passo que faz com que ele compreenda as limitações e considerações da equipe.

IV. **Eliminar empecilhos:** Precisa resolver os empecilhos que cruzam o caminho do Time Scrum, além de fazer o possível para prevenir mais acidentes. Ele faz isso pensando à frente de cada processo, planejando cuidadosamente cada Sprint e estando sempre à disposição do Time Scrum e do Product Owner.

VI. **Conectar todo o projeto:** criar conexões, não apenas entre os integrantes do Scrum, como conexões externas com os gestores da empresa, com fontes úteis para a execução de Sprints, com soluções de possíveis empecilhos, entre outras. Além disso, o Scrum Master ajuda na realização dos Daily Scrums e no planejamento do Sprint seguinte, buscando sempre alinhar as funcionalidades que devem ser priorizadas e os feedbacks do Product Owner e o Time Scrum.

### **Ao Dev. Front-end compete:**

I. Estruturação do projeto para o desenvolvimento da parte do front-end, utilizando React e Carbon;

II. Implementação parcial da tabela Manual; Implementação parcial da página de Codelist;

- III. Junção do front-end com o banco de dados;
- IV. Informar arquivo excel para extração do codelist pelo Front-end.

**Ao Dev. Back-end compete:**

- I. Criação e estruturação do Back-end; Implementação de resposta da API para utilização das requisições;
- II. Definição de propriedades para o projeto, pelo application.properties; Mapeamento do CodeList.java com o banco de dados (Cria uma tabela no Banco de dados de acordo com a classe CodeList.java);
- III. Extração de dados do excel para a CodeList;
- IV. Implementação do controller exception. Banco de Dados Modelo lógico do banco de dados; Documentação do banco de dados

**Ao Database Administrator (DBA)**


Resumidamente, um DBA deve gerenciar os bancos de dados de um ou mais sistemas (geralmente muitos sistemas). Em detalhes, as tarefas que ele deve realizar são:

- I. Avaliar o hardware do Servidor de Banco de Dados;
- II. Instalar o Software do Banco de Dados;
- III. Planejar e Implementar o Banco de Dados;
- IV. Criar e abrir o BD;
- V. Fazer backup do BD;
- VI. Gerenciar usuários de BD;
- VII. Recuperar o BD em caso de falhas;
- VIII. Monitorar e ajustar a performance do BD;

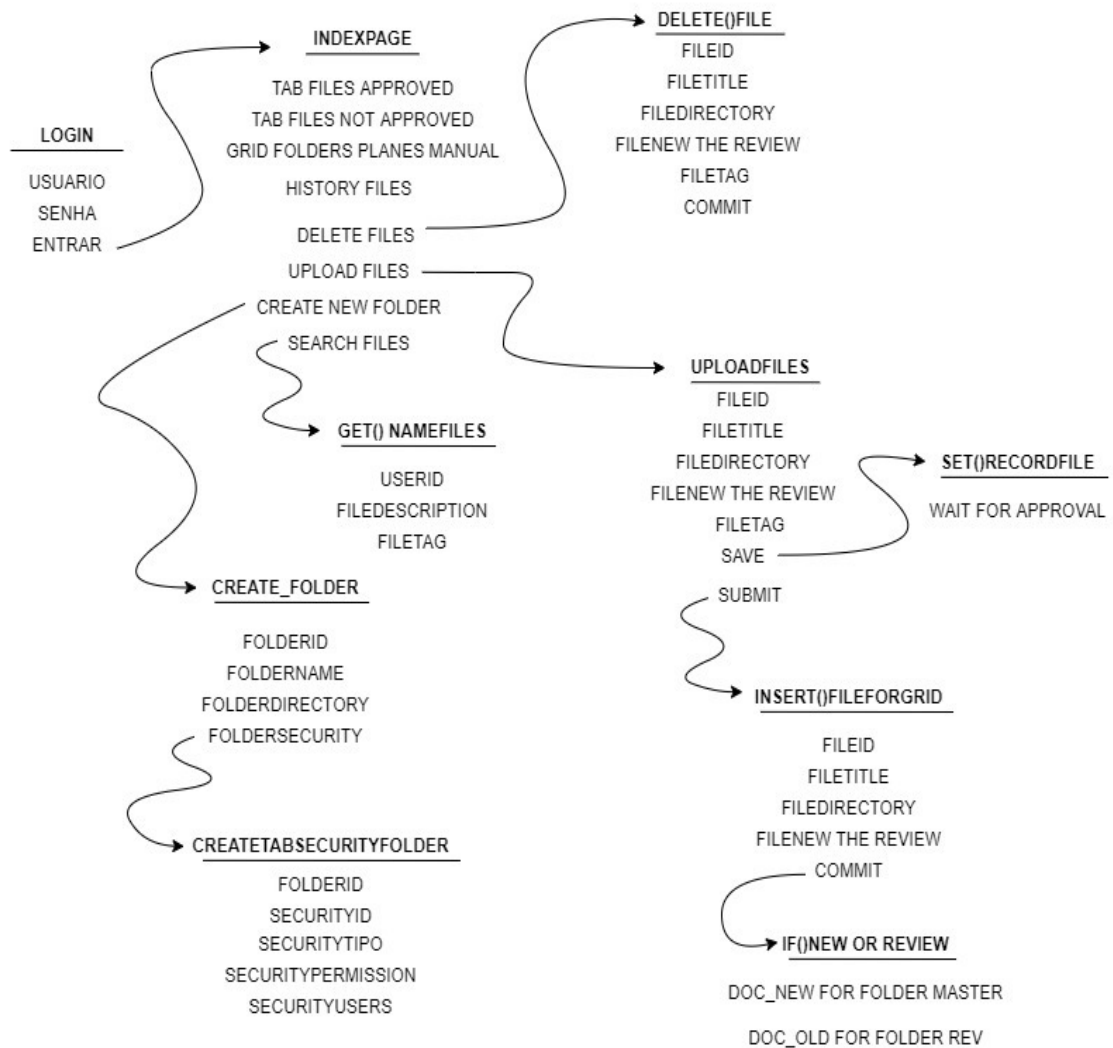


### 3. METODOLOGIA

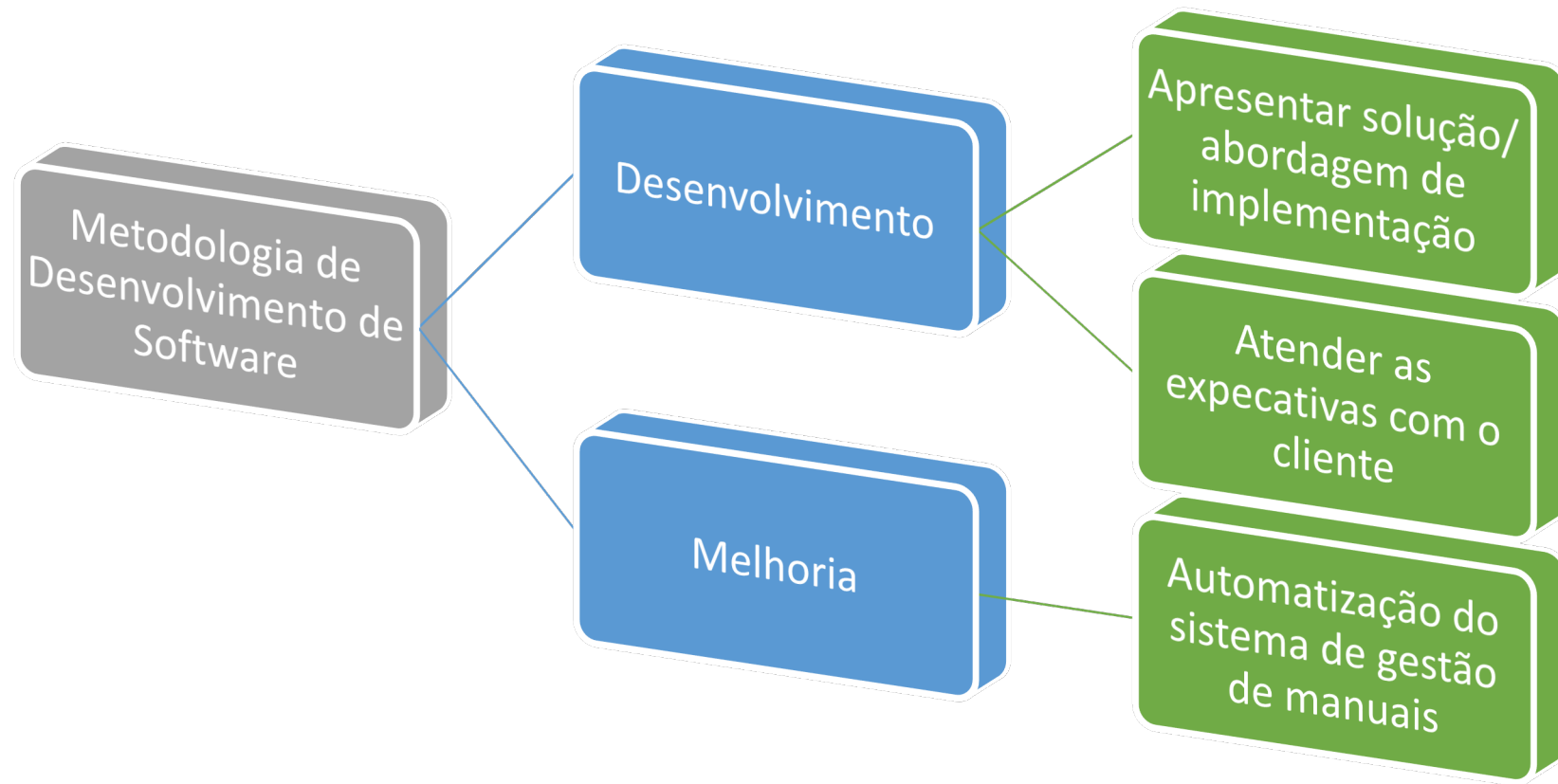
A metodologia utilizada na elaboração deste Plano Estratégico foi o Balanced Scorecard (BSC)

 14BIS	MAPA ESTRATÉGICO		BALANCED SCORECARD		PLANO DE AÇÃO	
	Processo: Gestão de documentos Tema: Controle e revisão de documentos	Objetivos	Indicadores	Metas	Iniciativas	Investimentos
Perspectiva do Investimento	Inovação no sistema de gestão de documentos para melhorar o índice de eficiência do cliente.	- Sustentação do projeto.	a-) Entrega das Sprints conforme cronograma. b-) Mostrar valor em cada uma das entregas.	a-) 100% b-) Ter a aprovação quanto as entregas	- Gerenciar as sprints, se atentando na análise de requisitos e prazos.	N/A
Perspectiva dos Usuários	Manipular e acompanhar informações presentes do Codelist	- Realizar extração de informações do diretório. - A LEP seja atualizada automaticamente.	c-) Índice de satisfação quanto à manipulação do software. d-) Tempo para atualização do documento no sistema	c-) 95% d-) 5min.	- Manter e melhorar o software/sistema e os serviços prestados com excelência. - Mostrar valor da execução desta atividade	N/A
Perspectiva dos Processos	- Automatizar o gerenciamento de documentos (manuais dos aviões)	- Menor tempo para atualizar e/ou modificar documentos. - Evitar erros nas atualizações dos documentos.	e-) Sprint 1 - Prototipação; f-) Sprint 2 - Code List e extração do Code List; g-) Sprint 3 - Atualizar e visualizar LEP / Implementar; h-) Sprint 4 - Verificação de duplicidade, gerar Delta e Full;	e-) Sprint 1 - 66% f-) Sprint 2 - 100% g-) Sprint 3 - h-) Sprint 4 -	- Desenvolver software para esta finalidade. - Software robusto com a capacidade de evitar erros.	N/A
Perspectiva do Conhecimento	Capacitar os desenvolvedores	- Desenvolver habilidade necessárias. - Desenvolver sistemas de apoio.	i-) Concientização estratégica;	i-) 100%.	- Incentivar os desenvolvedores, quanto à importância do seu trabalho. - Treinamento Spring Boot, ReactJS, Postgre.	- Treinamento R\$ 180,00. - Licença Software R\$172,00/Mês. - Custos adicionais (Internet/Luz) R\$600.00.

## 4. ESCOPO DO SOFTWARE



## 5. METODOLOGIA APLICADA



## 6. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

**Perspectiva:** Inovar o sistema de gestão de documentos para melhorar o índice de eficiência do cliente.

**Área:** Documentação:

**Objetivo Estratégico 1:** - Sustentação do projeto.

**Metas:** 100%, ter a aprovação quanto às entregas

**Ações Estratégicas:** - Gerenciar as sprints, se atentando na análise de requisitos e prazos, entrega das Sprints conforme cronograma, mostrar valor em cada uma das entregas.

**Perspectiva:** Manipular e acompanhar informações presentes do Codelist

**Área:** Documentação:

**Objetivo Estratégico 2:** Realizar extração de informações do diretório, a LEP seja atualizada automaticamente.

**Metas:** 95%, 5min

**Ações Estratégicas:** Manter e melhorar o software/sistema e os serviços prestados com excelência, mostrar valor da execução desta atividade, realizar extração de informações do diretório, a LEP seja atualizada automaticamente.

**Perspectiva:** - Automatizar o gerenciamento de documentos (manuais dos aviões)

**Área:** Documentação.

**Objetivo Estratégico 3:** Menor tempo para atualizar e/ou modificar documentos, evitar erros nas atualizações dos documentos.

**Metas:** Sprint 1 - 15%, Sprint 2 - 35%, Sprint 3 - 35%, Sprint 4 - 15%.

**Ações Estratégicas:** Desenvolver softwares para esta finalidade, software robusto com a capacidade de evitar erros, menor tempo para atualizar e/ou modificar documentos e evitar erros nas atualizações dos documentos.

**Perspectiva:** Capacitar os desenvolvedores.

**Área:** Informática.

**Objetivo Estratégico 4:** Desenvolver habilidades necessárias, desenvolver sistemas de apoio.

**Metas:** 100%.

**Ações Estratégicas:** Incentivar os desenvolvedores, quanto à importância do seu trabalho, treinamento Spring Boot, ReactJS, Postgre e conscientização estratégica.

## 7. LISTA DE ABREVIATURAS

P.O	Product Owner
S.M	Scrum Master
DEV	Desenvolvedor
DBA	Database Administrator
BSC	Balanced Scorecard