

BRIEF TECHNIQUE ET CRÉATIF

CRÉATION DU SITE WEB

Date: 10 Décembre 2024

Responsable du projet : Mme Pagniez Hélène

1 - INTRODUCTION

Présentation du projet

Kung Food est une entreprise engagée qui propose une application mobile permettant de scanner les produits alimentaires et d'obtenir une information claire sur leur impact sur la santé et l'environnement.

L'objectif de ce projet est de concevoir un site web vitrine qui :

- Présente l'application et ses fonctionnalités
- Attire de nouveaux utilisateurs et partenaires
- Renforce l'image de marque de Kung Food en tant qu'acteur responsable

Contexte et vision

Kung Food s'inscrit dans une démarche d'information et de sensibilisation sur l'alimentation responsable. Le projet s'appuie sur les valeurs de transparence, d'éthique et de respect de l'environnement. À long terme, l'entreprise souhaite devenir une référence dans l'évaluation de l'impact des produits alimentaires et élargir son offre à de nouvelles fonctionnalités éducatives.

2 - OBJECTIFS ET EXIGENCES DU PROJET

Objectifs spécifiques

- Améliorer la notoriété de Kung Food
- Maximiser les téléchargements de l'application
- Favoriser l'engagement des utilisateurs via un blog et une newsletter



- Optimiser l'impact environnemental du site (éco-conception)
- Trouver des partenaires commerciaux
- Minimiser son empreinte carbone

Cibles et utilisateurs

- **Grand public** : consommateurs soucieux de leur santé et de leur impact écologique
- Professionnels : marques alimentaires, enseignes de distribution, associations engagées
- Attentes des utilisateurs : navigation intuitive, accès rapide aux informations, design attractif et responsable

3 - LIGNES DIRECTRICES CRÉATIVES

Direction artistique

- Style visuel : moderne, épuré et éco-responsable
- Ton et voix : engageant, accessible, positif, informatif et encourageant
- Moodboard / Exemples inspirants : L'identité visuelle du site s'inspire de designs minimalistes et épurés, mettant en avant des couleurs naturelles et des visuels immersifs pour refléter l'engagement écologique de Kung Food. Exemples inspirants :
 - Too Good To Go pour son approche accessible et son engagement éco-responsable.
 - Yuka pour son design simple et intuitif, facilitant la compréhension des informations.

L'objectif est d'offrir une expérience utilisateur fluide et impactante, tout en restant aligné avec les valeurs de Kung Food.

Identité visuelle

• Palette de couleurs :

Vert (#83960F) : nature et durabilité



Marron (#673F2A) : authenticité et naturel

Beige (#EEECE1) : sobriété et accessibilité

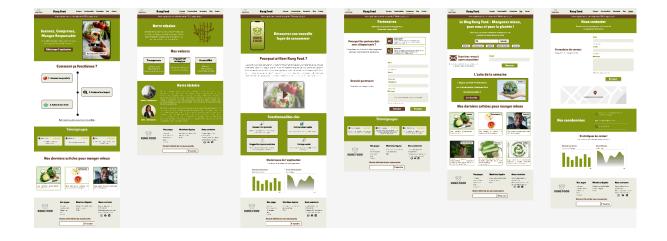
Noir (#2B2929) : élégance et lisibilité

Typographies:

- Lilita One (titres et sous-titres)
- Comfortaa (textes et paragraphes)
- Logos et éléments graphiques : adaptés aux valeurs écologiques de la marque et mettant en avant la nature, les aliments et la transparence

Design et UX

• Wireframes et maquettes : à concevoir sous Figma (voir ci-dessous)



- Navigation et structure des pages: intuitive, avec des appels à l'action clairs et des liens directs présent dans la barre de navigation du header dirigeant vers les autres pages du site
- Description des pages :
 - Accueil: présentation de Kung Food, lien vers l'application, description de son fonctionnement, témoignages clients et articles les plus récents



- À propos : mission, valeurs et histoire
- Fonctionnalités : détails sur l'application, fonctionnalités clés, vidéo explicative et statistiques de l'application
- o Partenaires : intérêts, formulaire et témoignages
- o **Blog**: articles, moteur de recherche et filtres
- Contact : formulaire de prise de contact, coordonnées et statistiques de contact
- Responsive design et accessibilité: adapté à tous les écrans et conforme aux normes WCAG

4 - SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES

Technologie et outils

• CMS: WordPress ou site développé sur mesure

Langages: HTML, CSS, JavaScript

• Plug-ins:

1. SEO (ex: Yoast SEO)

2. Optimisation des images (ex : Imagify)

3. Accessibilité (ex : WP Accessibility)

Fonctionnalités essentielles

- Lien vers les plateformes de téléchargement de l'application
- Boutons de partage sur les réseaux sociaux
- Formulaire de contact pour les partenaires et utilisateurs
- Galerie photo mettant en avant les fonctionnalités de l'application
- Moteur de recherche pour les articles et ressources
- Inscription à une newsletter
- Intégration d'un blog avec articles informatifs et conseils pratiques
- Section "Partenariats" avec un espace dédié aux collaborations B2B



5 - OPTIMISATION DES PERFORMANCES

Optimisation des ressources

- Compression des images en WebP
- Minification des fichiers CSS/JS
- Hébergement écologique

Performance du site

- Temps de chargement inférieur à 3 secondes
- Système de mise en cache performant

Réduction de l'empreinte carbone

- Réduction des requêtes serveur
- Contenus limités aux éléments essentiels
- Code propre et léger
- Hébergement vert

6 - ÉCO-CONCEPTION

Objectifs environnementaux

• Optimisation du code :

- o Temps de chargement réduit grâce à une architecture légère
- Compression des images et fichiers pour limiter l'usage de ressources serveur
- o Réduction du nombre de requêtes HTTP pour améliorer la rapidité
- Utilisation de technologies vertes (hébergement écoresponsable)
- Suppression des scripts inutiles

• Design éco-responsable :

- Utilisation de polices peu énergivores (éviter les polices trop complexes)
- o Palette de couleurs optimisée pour un affichage énergétiquement



efficace

- Dark mode en option pour réduire la consommation énergétique
- Structuration du contenu pour minimiser le scrolling et l'interaction superflue

7 - ACCESSIBILITÉ ET CONFORMITÉ

Normes d'accessibilité

- Respect des normes WCAG 2.1
- Contraste des couleurs respectant les recommandations d'accessibilité
- Textes alternatifs pour les images et sous-titres pour les vidéos
- Compatibilité avec les lecteurs d'écran
- Navigation intuitive avec une hiérarchisation claire du contenu

Conformité légale

- RGPD : intégration d'un bandeau de consentement pour les cookies
- Mentions légales et politique de confidentialité

8 - CONTENU ET STRATÉGIE DE COMMUNICATION

Stratégie de contenu

- Types de contenu à produire : Articles de blog, infographies, vidéos éducatives
- Ton et style rédactionnels : pédagogique, encourageant, positif et accessible

Optimisation SEO

- Pratiques de référencement :
 - Structuration des pages en Hn optimisés
 - Contenu de qualité avec une longueur idéale (1000-1500 mots pour les articles de blog)
 - o Textes alternatifs pour les images et pour les vidéos



 Uniformiser les annotations sémantiques (balisage Schema.org pour les résultats enrichis)

Utilisation de mots-clés :

- o Recherche et intégration des mots-clés longue traîne
- o Optimisation des méta-titres et descriptions
- o Optimisation des URL

9 - PLAN DE PRODUCTION ET LIVRAISON

Calendrier du projet

• Planning détaillé et dates de livraison clés :

Étape	Objectif	Date de début	Date de fin
Définition du cahier des charges	Valider les fonctionnalités et contraintes du site	Novembre 2024	Fin novembre 2024
Recrutement du développeur web	Embaucher un développeur spécialisé en éco-conception	Novembre 2024	Fin décembre 2024
Conception graphique du site	Création des maquettes (desktop et mobile) sous Figma	Décembre 2024	Début janvier 2025
Développement du site web	Intégration du design et fonctionnalités	Janvier 2025	Mi-février 2025
Rédaction du contenu	Rédaction des textes SEO-friendly pour chaque page	Janvier 2025	Mi-février 2025
Optimisation SEO	Intégration des pratiques SEO (métadonnées, balisage)	Mi-février 2025	Fin février 2025
Tests et validation	Vérification du responsive, de l'accessibilité et du temps de chargement	Début mars 2025	Mi-mars 2025
Lancement officiel	Mise en ligne et activation	Fin mars 2025	Avril 2025



des campagnes marketing

• Jalons importants :

Fin novembre : Cahier des charges finaliséFin décembre : Développeur web recruté

Début janvier : Maquettes validées
 Mi-février : Site en phase de test
 Fin mars : Mise en ligne du site

Gestion des ressources

• Allocations des tâches et responsabilités :

- Responsable communication et marketing : Supervision du projet, validation des livrables, coordination des équipes
- Développeur web interne : Intégration du site, optimisation des performances et maintenance
- Community manager freelance : Rédaction des publications pour accompagner le lancement du site
- Rédacteur freelance : Création des textes du site et articles de blog
- Samia et Julie (Cofondatrices) : Validation finale des grandes étapes du projet

• Points de coordination clés entre les équipes :

- Livraison des maquettes (Développeur et responsable communication) :
 Début janvier
- Transfert des contenus optimisés SEO (Rédacteur et développeur) :
 Mi-février
- Tests et validation (Développeur et responsable communication et marketing): Début mars

Procédures de test et validation

• Stratégies de test :

• Tests unitaires (vérification individuelle de chaque fonctionnalité)



- Tests d'intégration (vérification des interactions entre les différentes pages et fonctionnalités)
- Tests multi-appareils et navigateurs (compatibilité mobile/ tablette/ desktop)
- Tests d'accessibilité (vérification du respect des normes WCAG)
- Tests de performance (vitesse de chargement, optimisation des images, cache)

Critères d'acceptation et validation finale :

- o Site entièrement responsive et accessible
- Temps de chargement optimisé (sur mobile et desktop)
- o Textes validés et conformes aux exigences SEO
- o Aucune erreur de navigation ou lien cassé
- o Design respectant la charte graphique

10 - GESTION DE PROJET

Organisation du projet

• Structure de l'équipe projet et rôles :

Rôles	Responsabilités	Nom / Fonction	
Responsable Communication et Marketing	Supervision du projet, coordination des équipes, validation des livrables	Hélène	
Cofondatrices	Validation des grandes étapes et décisions stratégiques	Samia et Julie	
Développeur Web	Développement du site, optimisation des performances et maintenance	Développeur web interne	
Community Manager Freelance	, , ,		
Rédacteur Freelance	Rédaction des contenus du site et des	Rédacteur freelance	



	articles de blog	
--	------------------	--

• Points de contact principaux :

- Moi (Responsable Communication et Marketing) : Interlocutrice principale pour toute question liée au projet
- Samia et Julie (Cofondatrices) : Validation des étapes clés et décisions stratégiques
- Développeur Web : Responsable des aspects techniques et des mises en ligne
- Community Manager Freelance : Responsable de la communication sur les réseaux sociaux
- Rédacteur Freelance : Point de contact pour la rédaction des textes du site et du blog

Communication

• Canaux de communication interne et externe :

- o Microsoft Teams : Communication interne rapide et suivi des discussions
- Notion : Stockage des documents partagés et suivi des tâches
- Emails : Communication avec les prestataires externes et validation officielle des livrables
- o Réunions Teams / Google Meet : Points réguliers pour les validations

• Fréquence des réunions et des rapports de suivi :

Type de réunion	Participants	Fréquence	Objectif
Kickoff Meeting	Toute l'équipe	Début de projet	Définition des attentes et planning
Daily Meeting	Responsable communication et marketing, Développeur web	Tous les matins (15 min)	Synchronisation rapide sur les tâches en cours
Point Hebdomadaire	Responsable communication et marketing, Développeur web, Rédacteur, Community Manager	1 fois par semaine	Suivi des avancées, ajustements
Réunion de validation	Responsable communication et marketing, Développeur web, Cofondatrices	À chaque phase clé (maquettes, intégration, tests)	Vérification et validation

