



PAGNIEZ HÉLÈNE

Secrétaire Médicale en CDI -
Cabinet Orthodontie



[Mon Portfolio](#)



[Mon LinkedIn](#)



CONTACT



06 47 00 50 16



helenepagniez51
@gmail.com



RENNES, Bretagne



SOFT SKILLS

Organisée Investie
Curieuse Rigoureuse
Esprit d'Equipe



HOBBIES



Ecriture de romans



Développement Web



Puzzle



EXPÉRIENCES

SECRÉTAIRE MÉDICALE 2023 - CE JOUR

CABINET ORTHODONTIE I CDI

- Gestion physique/ téléphonique des patients
- Gestion des dossiers patients, ...

ASSISTANTE MANAGER 2021 (2 mois)

GRT GAZ I INTÉRIM

- Analyse de la structuration des données dans des répertoires Teams
- Proposition de réorganisation
- Transferts de données
- Archivage données obsolètes

ATTACHÉE DE DIRECTION 2019- 2021

SILEC CABLE I ALTERNANCE BAC +2

- Réservations (salles, hôtels, traiteurs, voitures....)
- Administration (Organisation d'évènements, classement de documents, enquête de satisfaction...)
- Procédures (notes de frais, salles, ..)
- Commandes et facturations (Suivi des factures, commande traiteurs et consommables..)



FORMATIONS

2015

2018

2021

2022

Brevet des
Collèges

Baccalauréat
STSS

Bac +2: Attachée
de Direction

Bac +2:
Développeuse Web