

Survival Manual for TA

- Survival Manual for TA
 - 1. 学期前
 - 2. 学期中
 - 2.1 第一周特殊任务
 - 2.1 周日上课
 - 2.2 上机课 **B A**
 - 2.3 周五周六课前准备
 - 3. 雷区
 - 4. 期末打分
 - 期末项目
 - 最终成绩打分

1. 学期前

- ☐ PPT 更新
 - 助教信息
 - 更换最新的课堂派截图
 - 线性回归模型选择那里有一个BUG，线性回**A**归，记得把A去掉！！
 - PPT 3.4 anova 卡方检验（标题）改为 F检验
- ☐ 整合 PPT 为一整个 PDF 文件
 - 例如使用福昕高级PDF编辑器里的合并PDF功能

工具向导 (常用工具)



编辑PDF
编辑文档和文本格式

立即使用



合并PDF
将多个文件合并生成一个PDF文件

立即使用



移动PDF页面
从已有的PDF页面创建新的PDF

立即使用



创建PDF
从其他文件格式创建PDF

立即使用

最近的文件

- 发送给教务老师，打印课件后需要搬运，课上负责分发给同学们
 - PDF 上传至课堂派资料区，原始PPT文件【不可以】发给同学【不可以】上传至课堂派，如果有同学需要只能发送 PDF
- ☐ 课堂派->备课区->题库 和 课堂派->备课区->作业 从备课区导入全部测试和作业，此时不用点击发布，学期中每周课前发布即可

2. 学期中

2.1 第一周特殊任务

- ☐ 发dog bear club VIP优惠券 **B**
 - 联系dog bear club工作人员，会按照目前选课人数发优惠券
 - 整个步骤包括：优惠券领取+兑换VIP，领取后一定要确认是否能收看会员课程，不能收看就是没有兑换成功，没有兑换一天后优惠券会失效，一定一定要领取后就立马兑换！可以让第一位兑换成功的同学发送成功兑换vip的截图到群里，这样大家就会知道应该出现什么界面
- ☐ 制作线上问卷，让同学选上机时间 **B**

2.1 周日上课

- ❑ 课前询问老王喝什么，他一般喜欢喝柚子茶/美式 **A**
- ❑ 课前教学工具 **A**
 - 一楼保安处的马克笔和水
 - 一楼咖啡厅的饮料（老王喜欢喝柚子茶、美式咖啡，230312测试发现老王不喜欢咖啡里加 anything）
 - 二楼拿翻页笔、扩音器，如有线上同学需要拿摄像头（没有就不用）
 - 二楼办公室，打印的课件（一般前几个星期需要带着）+名牌（每周带着）
 - 拷贝这次课的课件到教室电脑上，可能会存在自动播放的bug，还需要检查翻页笔是否能用
- ❑ 课前签到 **A**
 - 使用课堂派动态二维码扫码签到
 - 第一节课下了可以补签，之后不可以



- ❑ 课前发布测试和作业 **B**
 - 【上课前】发布测试和作业，发布本周内学习的内容相关的即可
 - 测试截止时间：【周二中午14点结束】
 - 作业截止时间：【周六晚上11点结束】
 - 测试截止后，在课堂派->资料区公布答案，答案从测试下载，导出试题后为word文档，需要转成pdf才能发给同学们

- ❑ 课中记录课堂纪要 **A B**

每节课需要记课堂纪要，注意每年老王会修改PPT，所以之前的课堂纪要不能全部copy，需要适应性修改，最好每周鼓励一下同学们坚持下去

以往的课堂纪要记录在 课堂派->备课区->公告 目录下，或者直接去看以往课程里的课堂纪要

- 课后课堂纪要上传至课堂派公告区

2.2 上机课 **B A**

原则上每周两次，一次线下（一般会设在上课的那天晚上因为大家难得跑一趟），一次线上（录屏上传课堂派），可以两个助教一人负责一周

内容和老师上课讲的内容保持一致，即绿皮书代码，顺便答疑

以往的代码记录在 课堂派->备课区->资料->代码.zip 下

2.3 周五周六课前准备

- ☐ 【周五周六】王老师会使用 iPad 手写对同学们的批注，我们需要：
 - 将王老师的批注版 PDF 发送给同学，比如通过课堂派的私信，或者通过邮箱发送 **A**
 - 将 PDF 的成绩誊抄到课堂派的作业里，然后简单写点评语，主要是鼓励的话 **B**
- ☐ 【周五】发给老王小测总结PPT **B**
 - 学生成绩做一个直方图，放在PPT第一页。因为一共4个测试，那么平均分一下。没有完成测试的0分
 - 把准确率不到90%的题目，摘出来，一个题目一页PPT，截图就可以
 - 代码见 `/tests/`，建议结构如下，其中xls文件从课堂派小测处下载

```
tests
├── 小测1
│   ├── 1.1: 从不确定性开始_成绩_截止02月23日09时40分_成绩统计.xls
│   ├── 1.2: 回归分析（道）_成绩_截止02月23日09时48分_成绩统计.xls
│   ├── 1.3: 预测不准是常态_成绩_截止02月23日09时48分_成绩统计.xls
│   └── 1.4: 朴素的数据价值观_成绩_截止02月23日09时48分_成绩统计.xls
└── 每周小测成绩统计.R
```

- PPT 最后一页放同学们作业报告的成绩直方图
- ☐ 【周六】询问老王PPT更改 **A**
 - 截图本周的PPT发到助教群里，询问老王是否更新PPT

3. 雷区

请注意以下情况，否则老王很有可能小发雷霆

- 同学进入微信群：不备注真名的需要多次提醒，不允许随意拉没选课的同学，退课的人需要及时踢掉（包括微信群和课堂派）
- 迟到：迟到的理由不重要，只要超过第一节课课间，都记为旷课
- 旁听：旁听需要全程完成作业，包括最后的项目，只要有一次没参加就大概率需要踢掉
- 线上：原则上不允许线上，不允许因为工作忙等原因申请线上，如果是极其特殊的情况（比如新冠封控的时候），需要这位同学向教务老师申请，申请通过之后才会安排线上听课的腾讯会议，如果连续请假，需要**每周申请，每周申请，每周申请**，每申请一周才会安排腾讯会议，其余情况不来当作旷课处理
- 偶尔会出现学生基础实在太差，而且不努力，这样的学生会被老王劝退，但是那个时候可能已经过了退课时间了，所以最好在可以退课的时候劝告同学退课，否则大概率是F

4. 期末打分

平时个人作业(50%)+平时个人测验(30%)+小组期末项目(20%)

- 缺席:第一次不扣分, 第二次开始, 缺席一次扣5分
- 迟到:一次扣1分

虽然但是, 课堂派上记录签到&旷课, 不记录迟到

期末项目

- 小组的期末项目打分评委: 老王 (50%) + **A** **B** (各25%)
- ☐ 打分表见 [/docs/期末项目打分表.xlsx](#), 线下需要打印成纸质版
- ☐ 期末汇报时随机分组, **A** 计时并提醒
- ☐ 汇报结束后 **B** 收集打分表, 录入电子版, 整理成规范的成绩小分

最终成绩打分

待更新