**成绩评定与管理**

1. 成绩评定方式

研究生课程以等级制方式记录课程成绩。

依据考核方式的不同，采用等级制评定和记录，由高至低为：A+、A、A-、B+、B、B-、C+、C、C-、D+、D、F（获得A+的人数一般不超过选课人数的5%，获得A-以上的人数一般不超过总人数的20%）。成绩D（含）以上为合格。成绩合格可获得相应学分。考查课程也可以P、NP记录。

1. 成绩对应关系

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 等级 | 百分制成绩 | 课程绩点 | 说明 |
| A+ | 95-100 | 4.0 | 优秀，EE中心建议：97分或以上给A+ |
| A |
| A- | 90-94 | 3.7 |
| B+ | 85-89 | 3.3 | 良好 |
| B | 80-84 | 3.0 |
| B- | 77-79 | 2.7 |
| C+ | 73-76 | 2.3 | 一般 |
| C | 70-72 | 2.0 |
| C- | 67-69 | 1.7 |
| D+ | 63-66 | 1.3 | 合格 |
| D | 60-62 | 1.0 |
| F | 0-59 | 0 | 不及格 |
| EX |  | N/A | 免修 |
| IP |  | N/A | 跨学期未完成 |
| I |  | N/A | 未完成（缓考） |
| P |  | N/A | 合格 |
| NP |  | N/A | 不合格 |
| W |  | N/A | 退课 |

1. 平均学分绩点

学校采用平均学分绩点（GPA，Grade Point Average）作为学生学习质量的参考标准。

课程绩点：可以计入GPA的成绩所对应的绩点。

课程学分绩点：课程绩点×课程学分。

平均学分绩点（GPA）=课程学分绩点之和除以课程学分之和。

EX、I、IP、P、NP、W均不参与平均学分绩点（GPA）计算。同一课程每次考核成绩均计入平均学分绩点。

1. 成绩评定：课程成绩由平时成绩（实验报告、文献阅读、课堂讨论、期中考试、作业、考勤等）和期末考试综合评定。
2. 成绩录入：任课教师应在研究生院规定的时限内，通过校内门户，将课程考试成绩录入管理系统，打印纸版成绩单并签字，并院系研究生教务教师存档。课程成绩一经提交，则任课教师不再有修改成绩的权限。
3. 成绩查询：研究生登录校内门户查询课程成绩。对于需要评估的课程，研究生在管理系统中对课程进行评估后方可查询成绩。
4. 成绩更正：研究生如对课程成绩有异议，可在开学1个月内，向院系教务办公室提出核查成绩的书面申请，由任课教师和院系教务教师在教务办公室复查试卷。复查仅限于漏判、成绩累计、登分环节，不重新阅卷。超过规定期限，不受理查卷。

经复查，确系成绩有误，经院系主管审核同意后，由任课教师在档档成绩单上修改并签字，由教务教师在管理系统中提交修改申请，经研究生院审核，方可修改。

1. 试题、试卷保管

研究生课程考试试题、试卷应由任课教师或院系统一保管两年。

本办法经2017年6月16日教务长办公会审议通过，自2017年9月1日起实施，由研究生院负责解释。

北京大学研究生院

2017年6月