

Ce document est là pour vous accompagner dans la découverte et l'utilisation de l'application mobile PlastProd.

Guide d'utilisation - PlastProd

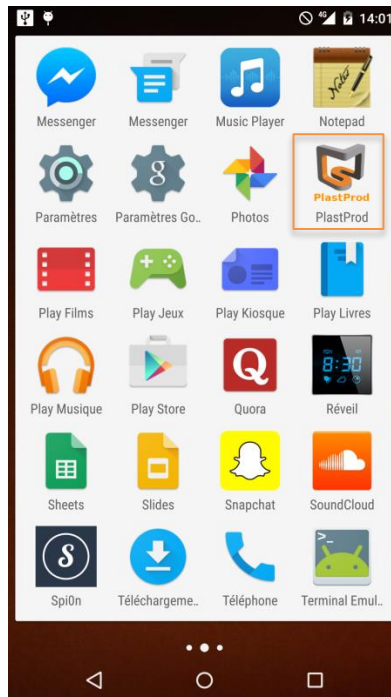
Christophe GERARD

Sommaire

Sommaire	3
Lancement de l'application	4
Se connecter	5
Explication de l'écran d'accueil	6
Planifier un RDV.....	7
Afficher le menu « Client »	9
Ajouter un Client	10
Lister les produits commandés par un Client.....	11
Suivre un Client	13
Informations sur un Client.....	15
Créer une Commande	17
Envoyer un formulaire de satisfaction	20
Afficher le menu « Prospect »	21
Ajouter un Prospect.....	22
Informations sur un Prospect.....	23
Suivre un Prospect.....	25
Faire un Devis	27
Valider un devis	29
Modifier un Client	32
Modifier un Prospect.....	33
Mettre à jour mes données.....	34

Lancement de l'application

Pour vous connecter, vous devez d'abord lancer l'application. Appuyez sur l'image de PlastProd sur votre téléphone pour lancer l'application :



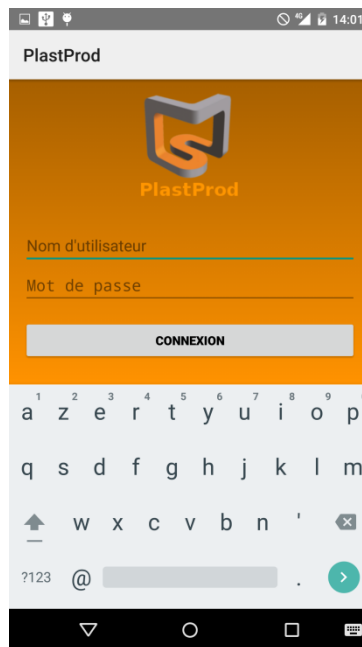
Vous arriverez alors sur cet écran :



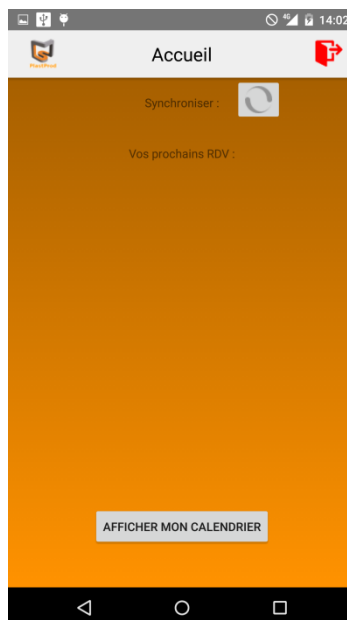
Votre application mobile est maintenant lancée !

Se connecter

Pour vous connecter, lancer l'application et saisissez vos identifiants (fournies par votre service informatique) :

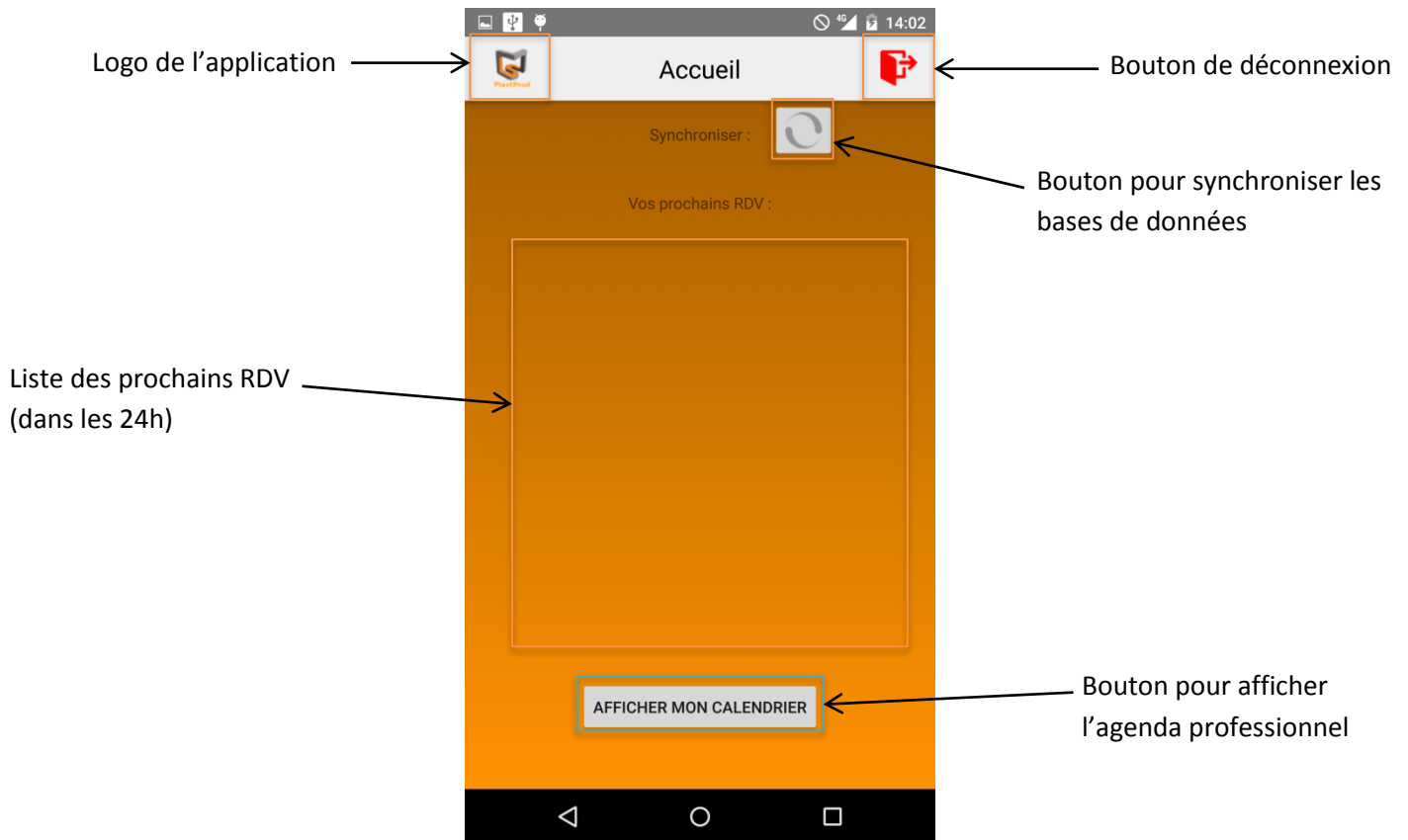


Vous arrivez alors sur l'écran suivant :



Vous êtes maintenant connecté à l'application.

Explication de l'écran d'accueil



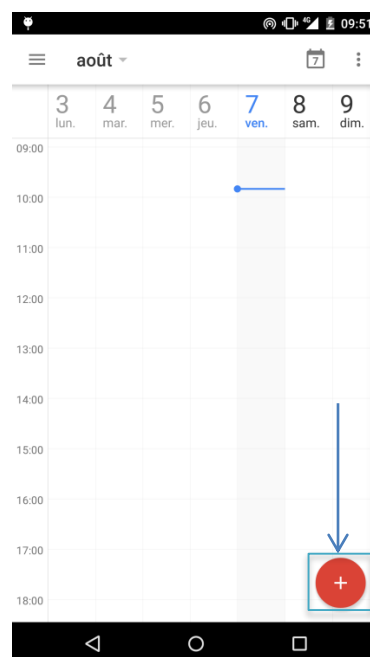
Le logo de l'application sert uniquement à l'affichage, il n'a aucune fonction particulière. Le bouton de déconnexion, permet de se déconnecter de l'application et renvoi vers l'écran de connexion (cf. « Se déconnecter »). Le bouton de synchronisation permet de mettre à jour la base de données distantes (cf. « Mettre à jour mes données »). La liste de Rendez-vous affiche tous les RDV professionnel dans les prochaines 24h. Enfin, le bouton afficher mon calendrier permet d'afficher l'agenda professionnel afin de planifier un RDV futur (cf. « Planifier un RDV »).

Planifier un RDV

Pour planifier un RDV, placez-vous sur l'écran d'accueil et appuyez sur le bouton « Afficher mon calendrier » :



Vous arriverez alors sur l'écran d'agenda, qui affiche tous les RDV prévus, appuyez sur le + :



L'écran suivant sera la création de rendez-vous :

Saisissez le titre du rdv, sélectionner la date, l'heure de départ et l'heure de fin et appuyez sur enregistrer, votre rendez-vous est créé, appuyez ensuite sur le petit triangle pour revenir sur l'application, votre rendez-vous est maintenant listé dans la liste de RDV professionnel sur l'application.

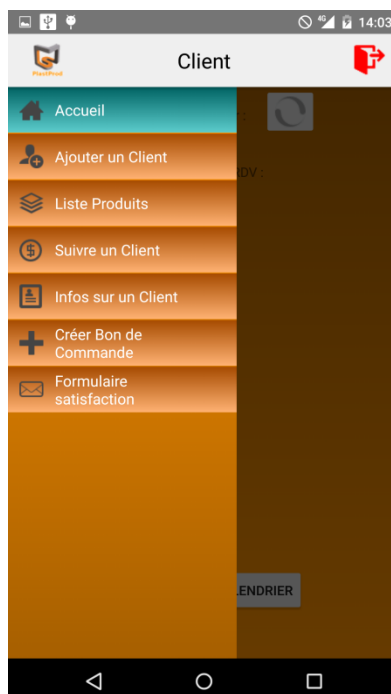
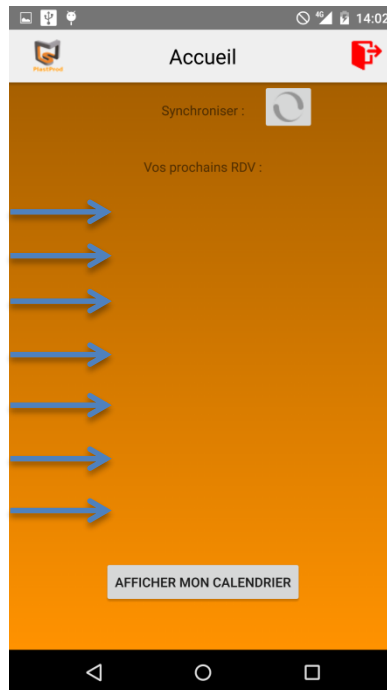
Voici l'écran lorsque la création d'un rendez-vous est terminée et que vous êtes revenu sur l'application PlastProd :



Le nouveau RDV programmé est bien affiché dans la liste de RDV, il a pour nom Test, à la date du 07/08/2015, avec pour heure de départ 10 : 00 du matin et pour heure de fin 11 : 00 du matin.

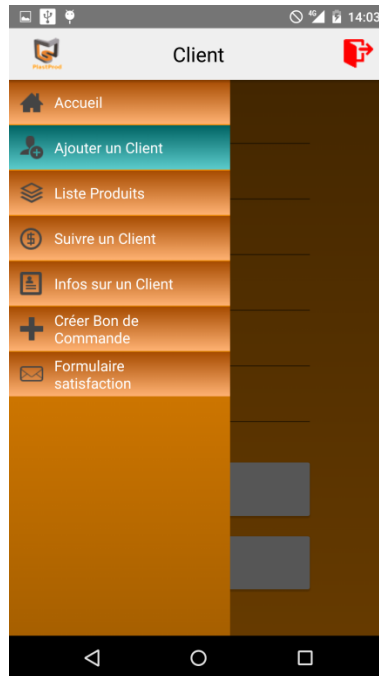
Afficher le menu « Client »

Ce menu est accessible depuis n'importe où une fois que vous êtes connecté à l'application, pour l'afficher il suffira de faire un slide avec le pouce de la gauche vers la droite :

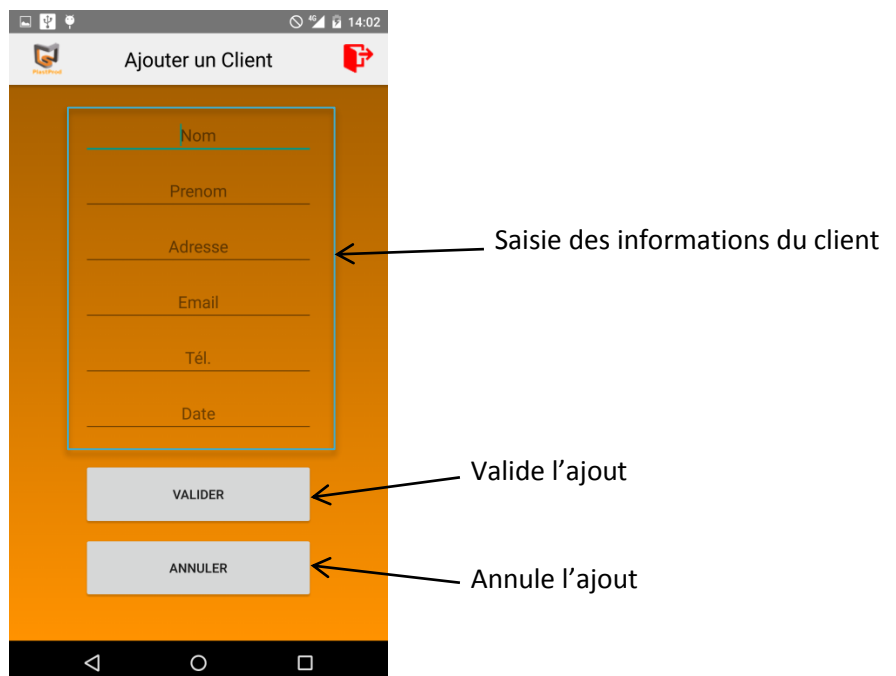


Ajouter un Client

Affichez le menu « Client » et appuyez sur « Ajouter un Client » :



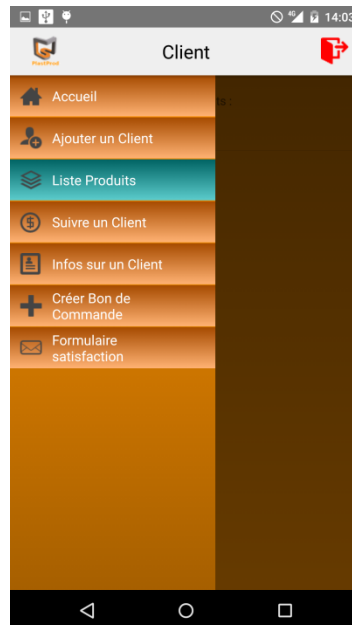
Vous arriverez sur cet écran :



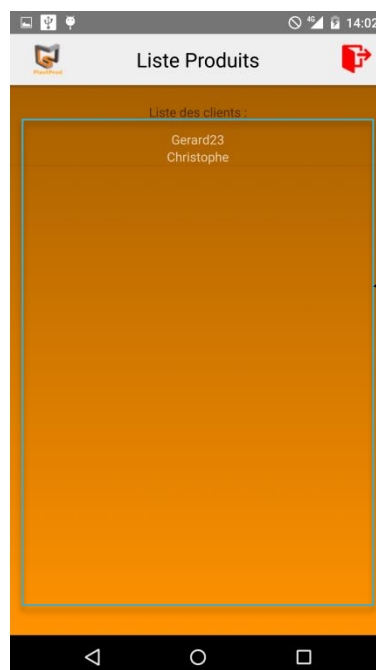
Sur cet écran vous n'avez qu'à saisir les informations et appuyez sur valider pour crée le Client, ou sur annuler pour annuler l'ajout. Si vous appuyez sur annuler, vous serez rediriger vers l'accueil avec une notification « Ajout du client annulée » et si vous appuyez sur valider, vous serez également redirigé vers l'accueil mais avec la notification « Client crée ».

Lister les produits commandés par un Client

Ouvrez le menu client, et appuyez sur « Liste Produits » :



L'écran suivant s'affiche :



Liste de tous les clients

Appuyez sur le client dont vous voulez voir la liste des produits qu'il a commandés, pour l'exemple, j'appuie sur le client Gerard23 Christophe.

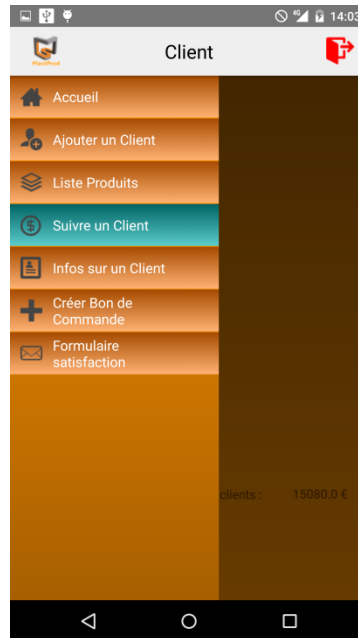


Cet écran affiche la liste des produits achetés par le client précédemment sélectionné. Le bouton précédent permet de revenir à l'écran de sélection de client.

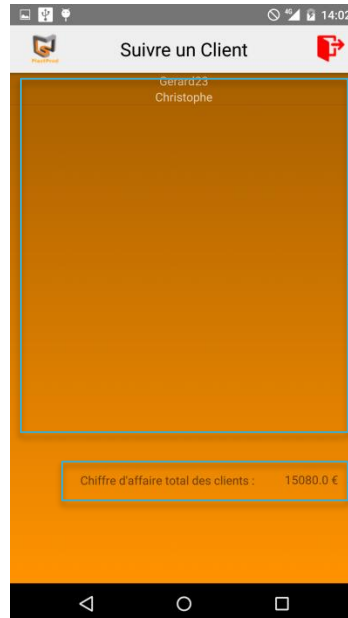
! ATTENTION ! : Si vous souhaitez lister les produits alors que vous n'avez pas créé de client ET de commande, vous aurez un message d'erreur et vous serez redirigé vers l'accueil.

Suivre un Client

Ouvrez le menu client et appuyez sur « Suivre un Client » :



Vous arriverez alors sur cet écran :



← Liste des clients

← Affichage du chiffre d'affaire total de tous les clients

Vous avez le chiffre d'affaire total des clients qui s'affiche à titre informatif, vous pouvez appuyer sur un client pour avoir le chiffre d'affaire qu'il a généré depuis son inscription et la date de sa dernière commande.

Pour l'exemple, j'ai choisi de sélectionner le client Gerard23 Christophe, voici l'écran qui s'affiche lorsque j'appuie dessus :

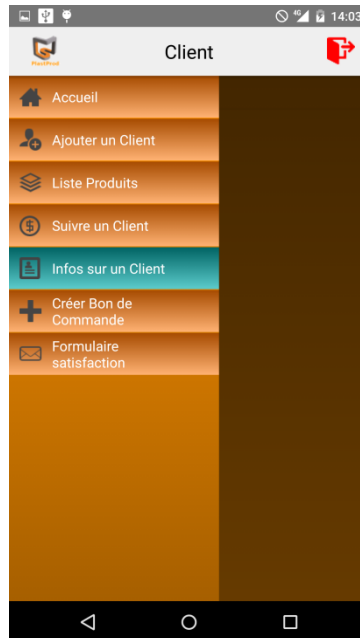


Cet écran affiche le chiffre d'affaire généré par le client précédemment sélectionné ainsi que la date de la dernière fois où il a commandé. Enfin le bouton précédent permet de revenir à l'écran précédent (Sélection du client).

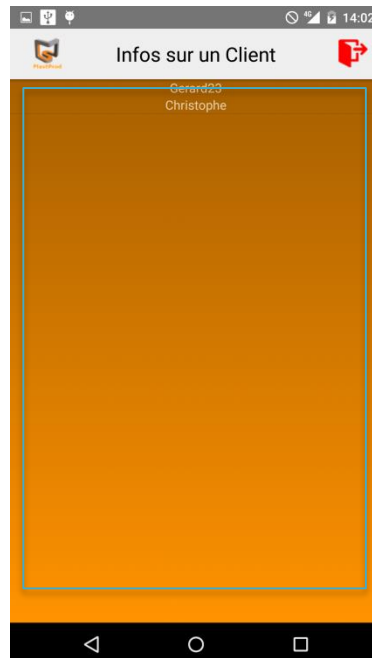
! ATTENTION ! : Si vous souhaitez Suivre un client alors que vous n'avez pas créé de client ET de commande, vous aurez un message d'erreur et vous serez redirigé vers l'accueil.

Informations sur un Client

Ouvrez le menu client et appuyez sur « Infos sur un Client » :



Voici l'écran affiché :



← Liste des clients

La liste de tous les clients s'affiche, vous n'avez plus qu'à appuyer sur celui choisi, pour l'exemple, je choisi Gerard23 Christophe.

L'écran qui suit s'affiche :

Bouton pour revenir à l'écran précédent



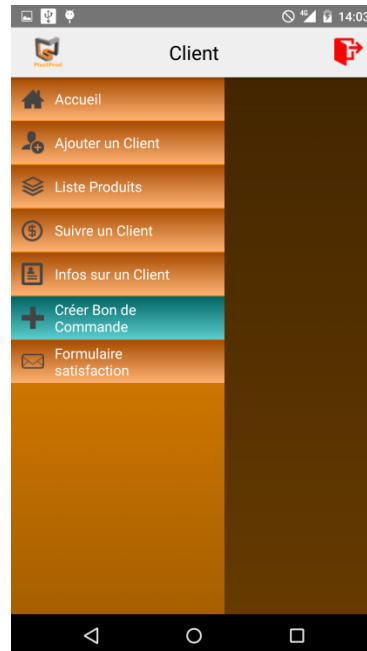
Bouton pour modifier ce client

Les informations concernant le client s'affiche, le bouton précédent permet de revenir à l'écran précédent (sélection du client) et le bouton « Modifier ce client » permet de mettre à jour les informations concernant CE client (cf. « Modifier un Client »).

! ATTENTION ! : Si vous souhaitez afficher les informations d'un client alors que vous n'avez pas créé de client, vous aurez un message d'erreur et vous serez redirigé vers l'accueil.

Créer une Commande

Ouvrez le menu client et appuyez sur « Créer Bon de Commande » :

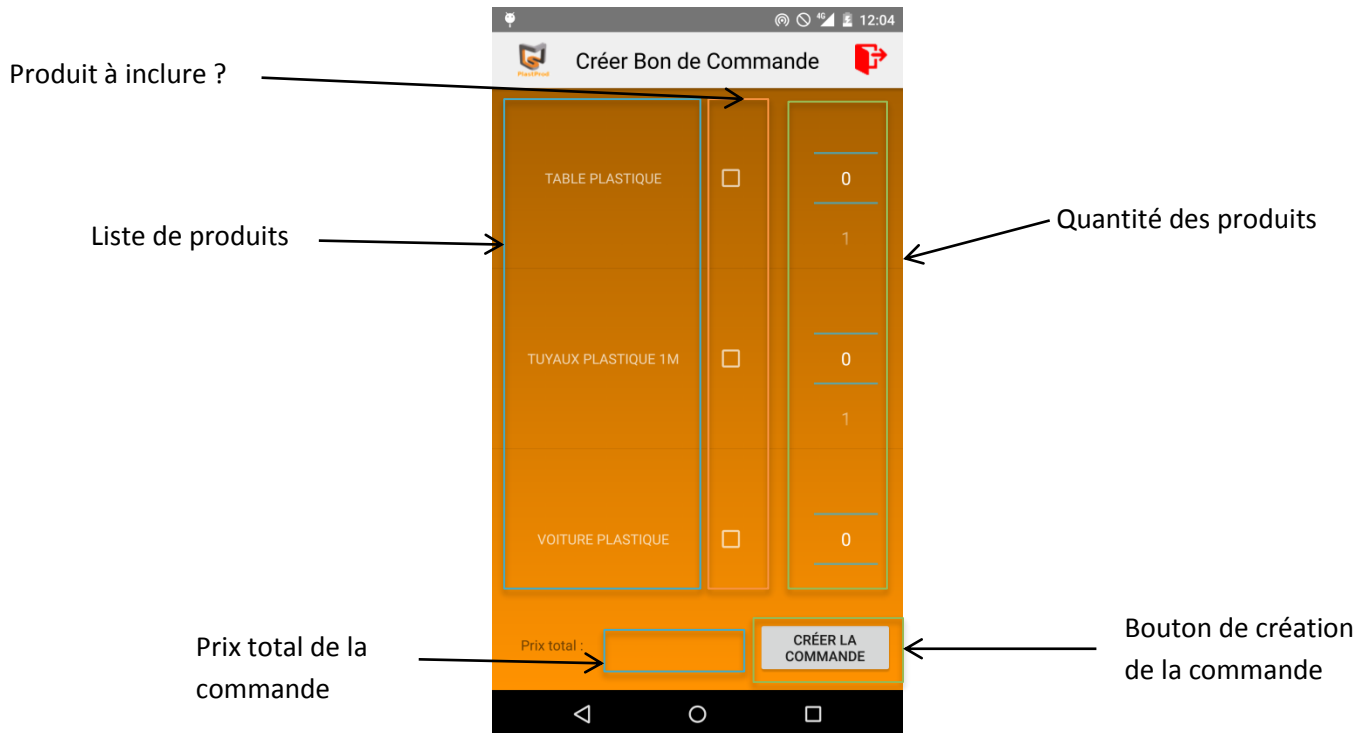


L'écran affiché est le suivant :

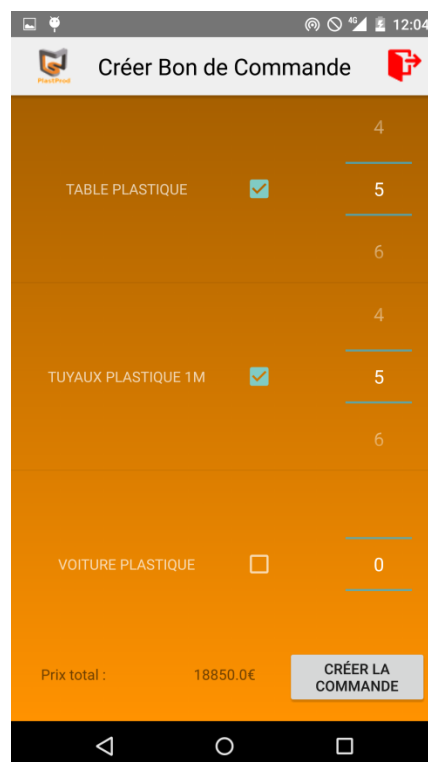


Sur cet écran, on choisit le client pour lequel on veut créer la commande, pour l'exemple je choisis Gerard23 Christophe.

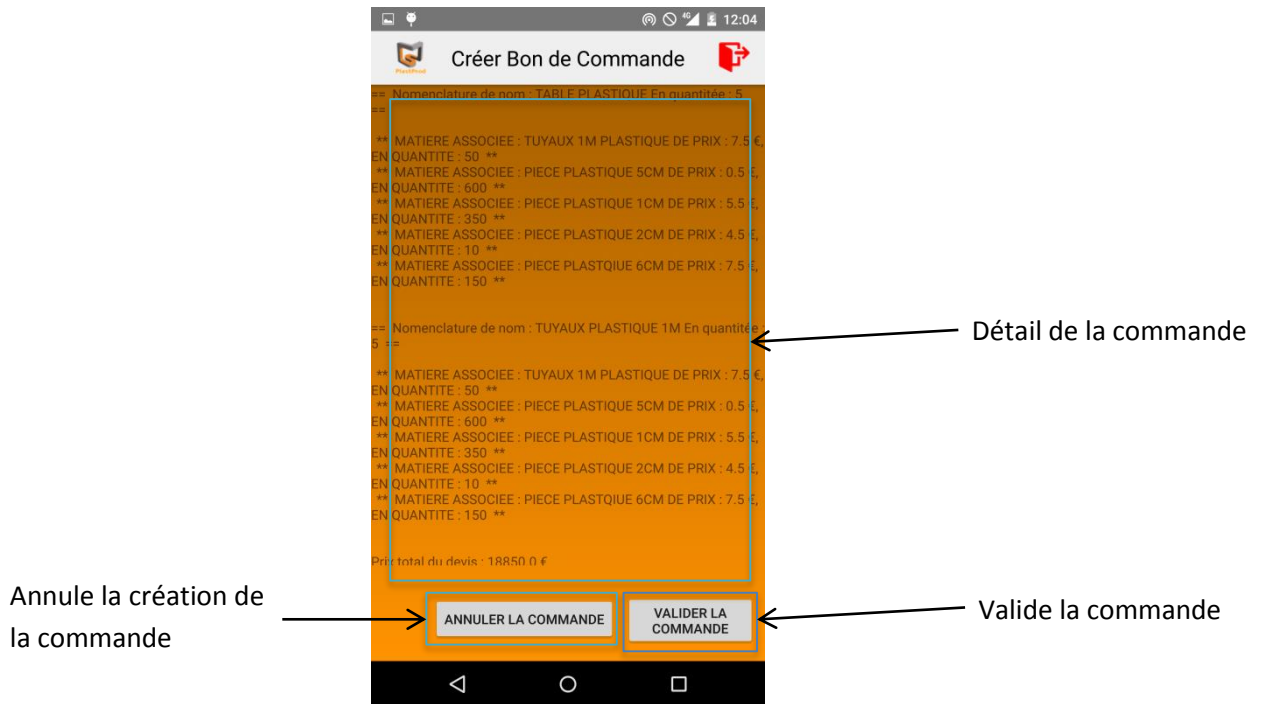
Voici l'écran affiché :



Cet écran permet de sélectionner les produits que le client souhaite commander, dans le rectangle bleu se situe tous les noms de produits, les cases à cochées détermine si le produit est à inclure dans la commande ou non, et les quantités sont sélectionnable dans le rectangle vert. Enfin une zone prix total affiche le prix total de la commande à l'avance et le bouton créer la commande permet de créer la commande. Pour l'exemple je sélectionne 5 « Table plastique » et 5 « Tuyaux plastique 1M » :



J'appuie sur le bouton créer la commande :



Le détail de la commande s'affiche, pour savoir quelle prix je paye réellement le produit, et j'ai deux boutons, un qui permettra de valider vers l'accueil (Redirection vers l'accueil + notification de commande créée) et un qui permet d'annuler la commande (Redirection vers l'accueil + notification de commande annulée).

! ATTENTION ! : Si vous souhaitez crée une commande alors que vous n'avez pas créé de client, vous aurez un message d'erreur et vous serez redirigé vers l'accueil.

Envoyer un formulaire de satisfaction

Cette fonctionnalité n'est détaillée qu'une seule fois, car elle se comporte de la même façon pour les clients et les prospects.

Ouvrez le menu client et appuyez sur « Envoyer le formulaire de satisfaction » :

Saisissez l'adresse mail du client pour l'envoi du formulaire :

Mail

VALIDER L'ENVOI

ANNULER

Saisie de l'email du client ciblé

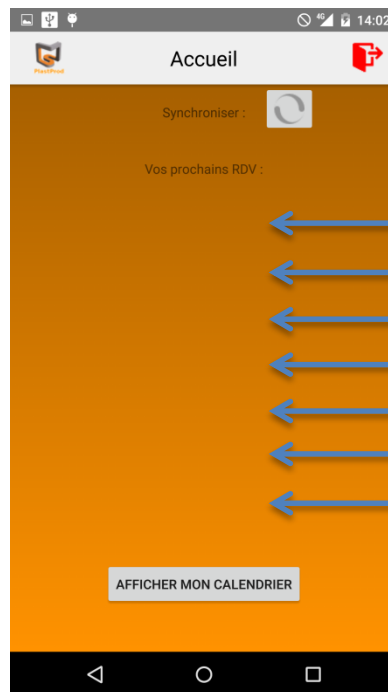
Valide l'envoi du formulaire

Annule l'envoi du formulaire

Rentrer l'adresse mail du client et cliquez sur Valider l'envoyer pour envoyer un message avec le formulaire de satisfaction du client.

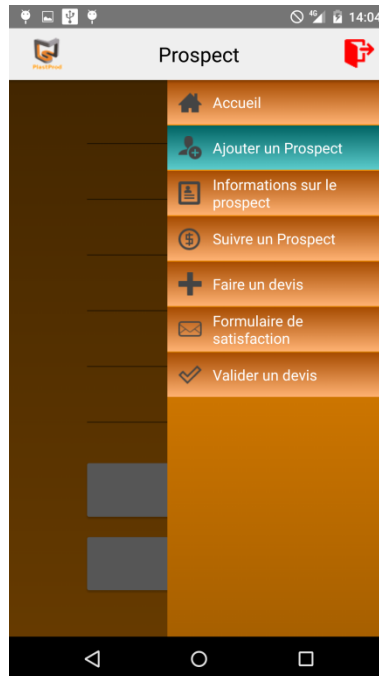
Afficher le menu « Prospect »

Ce menu est accessible depuis n'importe où une fois que vous êtes connecté à l'application, pour l'afficher il suffira de faire un slide avec le pouce de la droite vers la gauche :

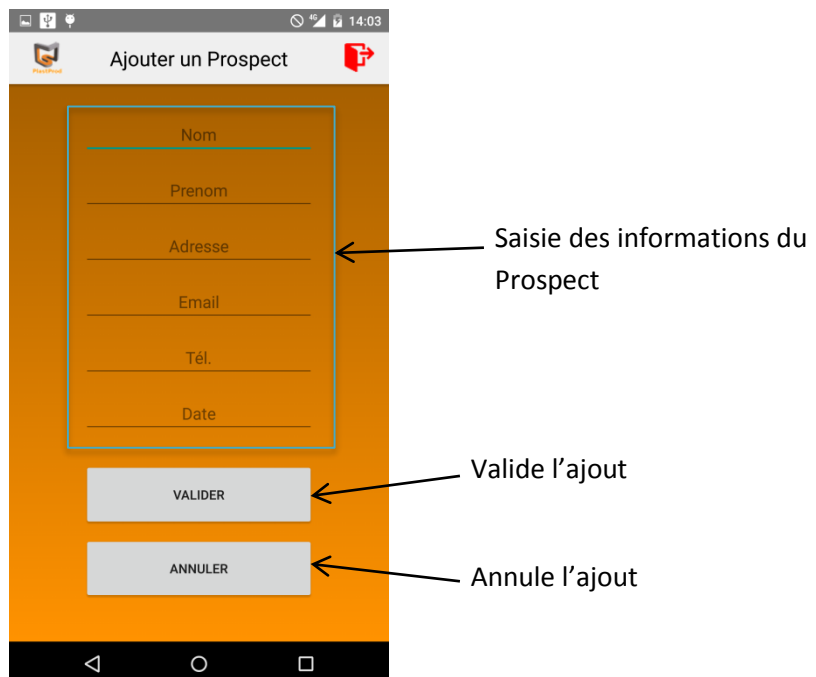


Ajouter un Prospect

Affichez le menu « Prospect » et appuyez sur « Ajouter un Prospect » :



Vous arriverez sur cet écran :



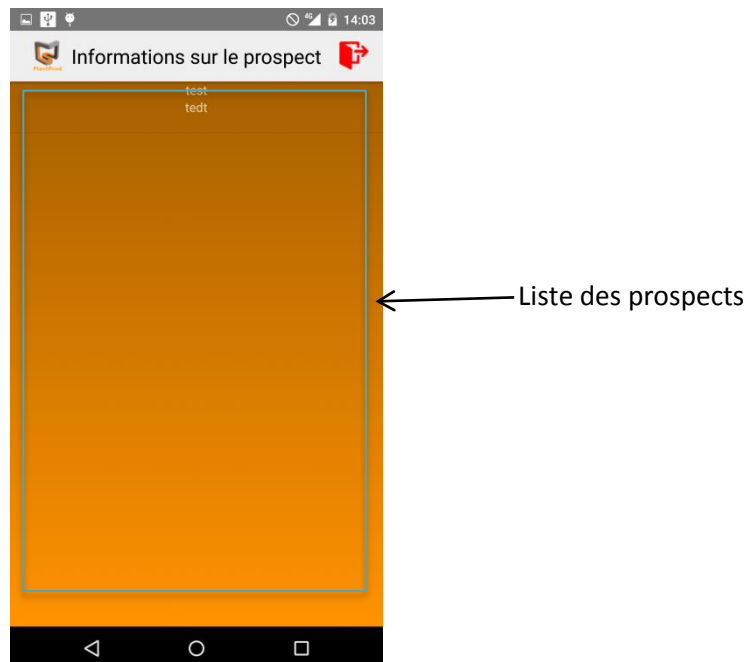
Sur cet écran vous n'avez qu'à saisir les informations et appuyez sur valider pour crée le Prospect, ou sur annuler pour annuler l'ajout. Si vous appuyez sur annuler, vous serez rediriger vers l'accueil avec une notification « Ajout du prospect annulée » et si vous appuyez sur valider, vous serez également redirigé vers l'accueil mais avec la notification « Prospect crée ».

Informations sur un Prospect

Ouvrez le menu client et appuyez sur « Informations sur le prospect » :



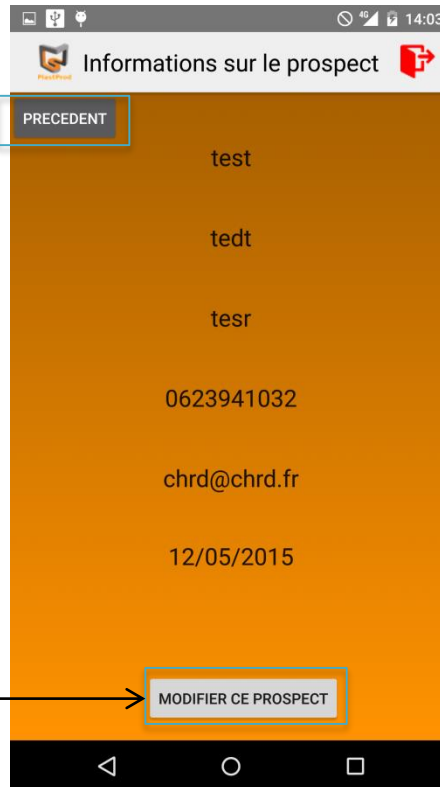
Voici l'écran affiché :



La liste de tous les prospects s'affiche, vous n'avez plus qu'à appuyer sur celui choisi, pour l'exemple, je choisi test test.

L'écran qui suit s'affiche :

Bouton pour revenir à l'écran précédent



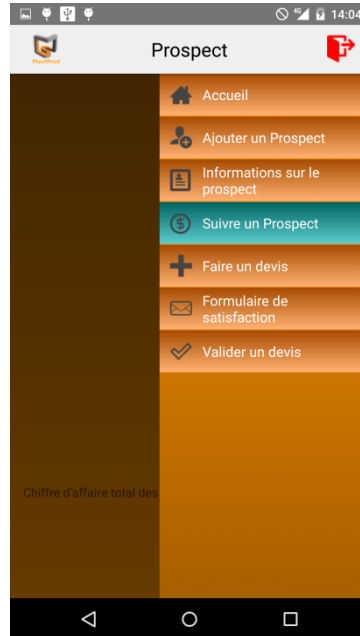
Bouton pour modifier ce prospect

Les informations concernant le prospect s'affiche, le bouton précédent permet de revenir à l'écran précédent (sélection du prospect) et le bouton « Modifier ce prospect » permet de mettre à jour les informations concernant CE prospect (cf. « Modifier un Prospect »).

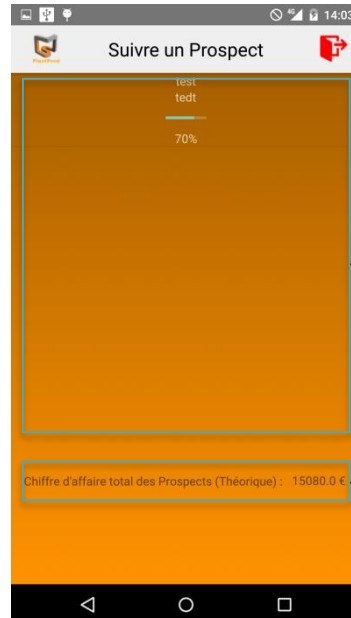
! ATTENTION ! : Si vous souhaitez afficher les informations d'un prospect alors que vous n'avez pas créé de Prospect, vous aurez un message d'erreur et vous serez redirigé vers l'accueil.

Suivre un Prospect

Ouvrez le menu prospect et appuyez sur « Suivre un Prospect » :



Vous arriverez alors sur cet écran :



← Liste des prospects + pourcentage processus client

← Affichage du chiffre d'affaire total de tous les prospect (Théorique)

Cet écran est particulier, il affiche la liste des prospects avec la jauge et le pourcentage atteint au processus client, ce pourcentage permet de déterminer quand est-ce que le prospect basculera en client. Aussi, le chiffre d'affaire affiché est théorique car il ne prend en compte que les devis.

Pour l'exemple, j'ai choisi de sélectionner le prospect test tedt, voici l'écran qui s'affiche lorsque j'appuie dessus :

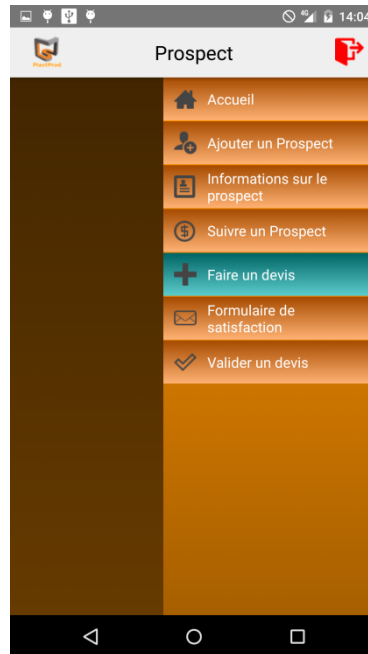


Cet écran affiche le chiffre d'affaire généré par le prospect (théorique) précédemment sélectionné ainsi que la date de la dernière fois où il a effectué un devis. Enfin le bouton précédent permet de revenir à l'écran précédent (Sélection du client).

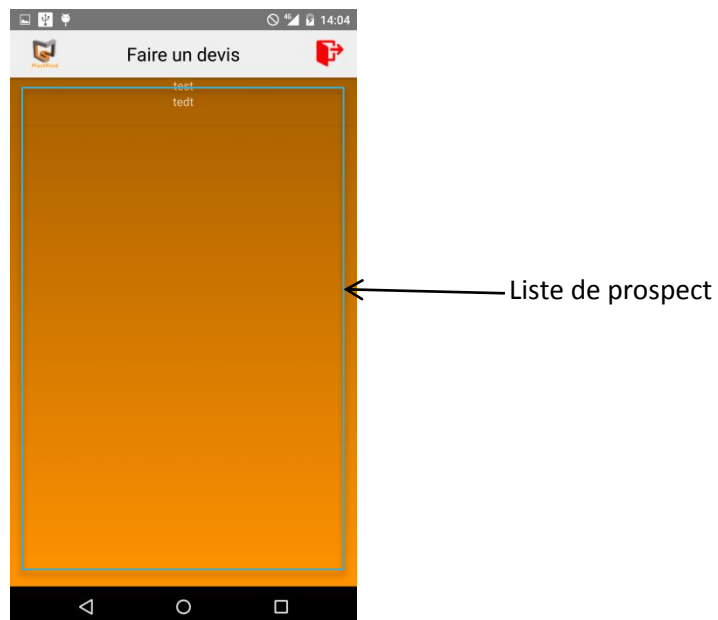
! ATTENTION ! : Si vous souhaitez Suivre un prospect alors que vous n'avez pas créé de prospect ET de devis, vous aurez un message d'erreur et vous serez redirigé vers l'accueil.

Faire un Devis

Ouvrez le menu prospect et appuyez sur « Faire un Devis» :

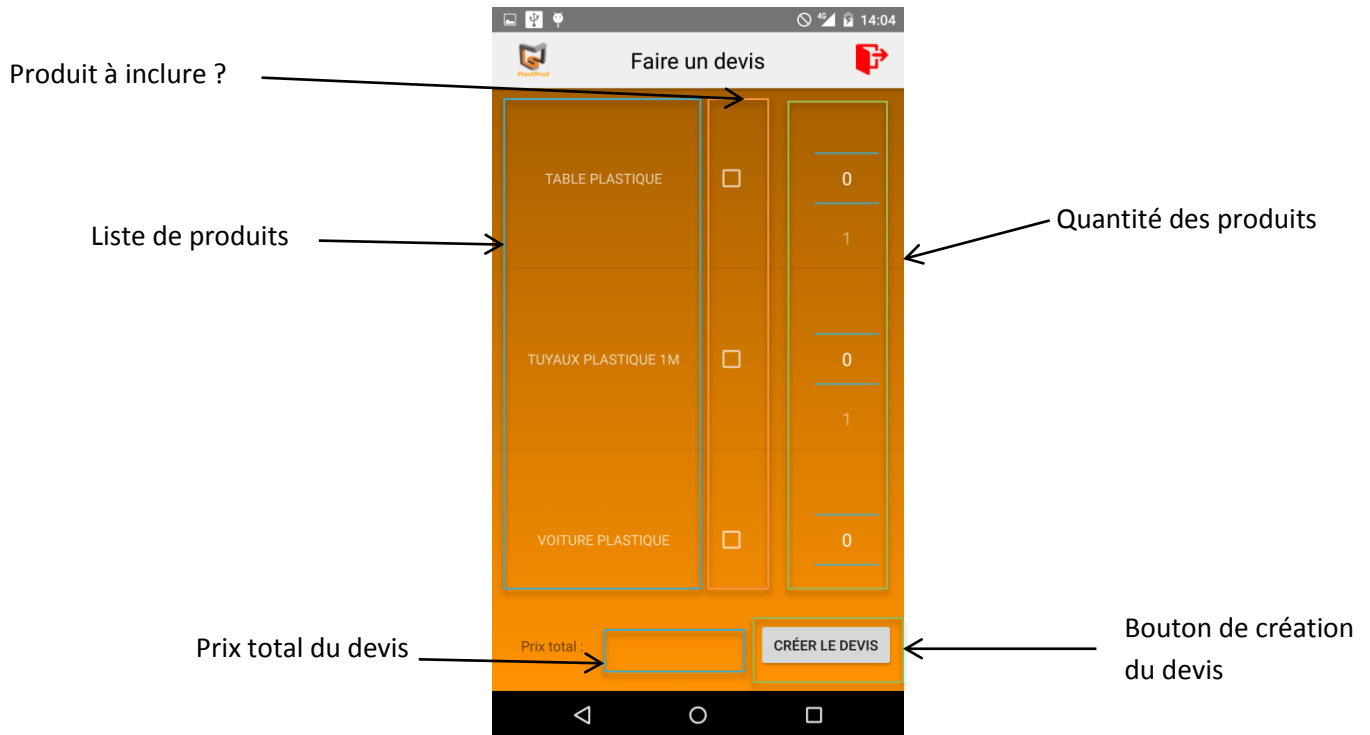


L'écran affiché est le suivant :



Sur cet écran, on choisit le prospect pour lequel on veut créer la commande, pour l'exemple je choisis test test.

Voici l'écran affiché :

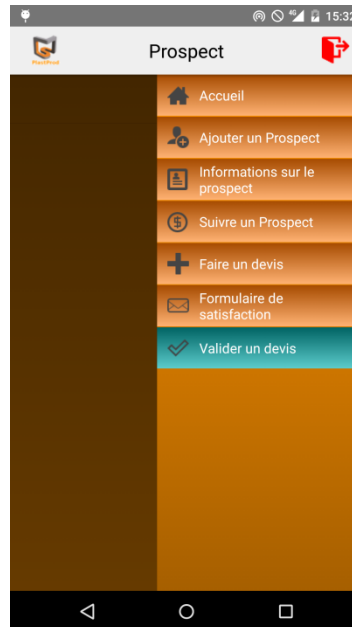


Cet écran permet de sélectionner les produits que le prospect souhaite inclure dans le devis, dans le rectangle bleu se situe tous les noms de produits, les cases à cochées détermine si le produit est à inclure dans le devis ou non, et les quantités sont sélectionnable dans le rectangle vert. Enfin une zone prix total affiche le prix total du devis à l'avance et le bouton créer le devis permet de créer le devis. En cliquant sur le devis, vous serez directement redirigé vers l'accueil avec un message de notification

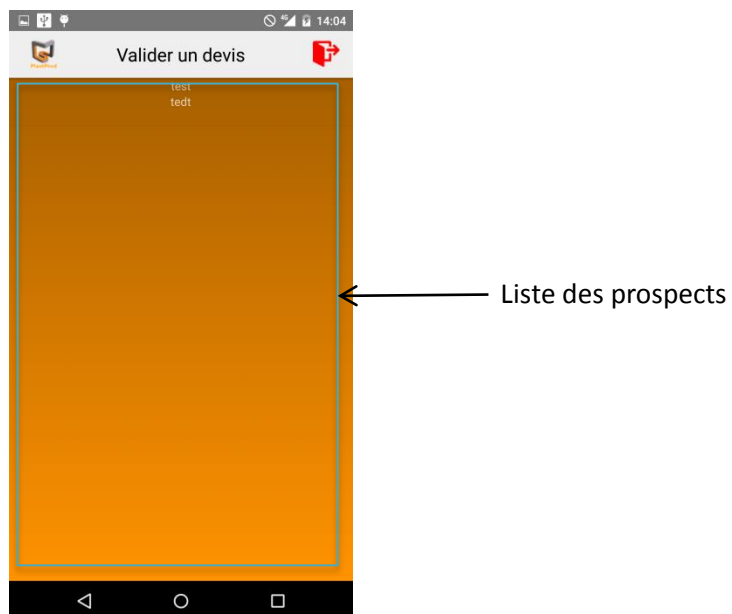
! ATTENTION ! : Si vous souhaitez crée un devis alors que vous n'avez pas créé de prospect, vous aurez un message d'erreur et vous serez redirigé vers l'accueil.

Valider un devis

Pour valider un Devis, ouvrez le menu prospect et appuyez sur « Valider un Devis » :

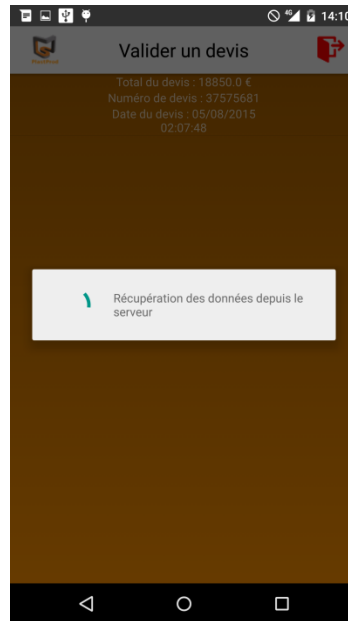


L'écran affiché est le suivant :



La liste des prospects s'affiche, pour l'exemple je sélectionne test tedt.

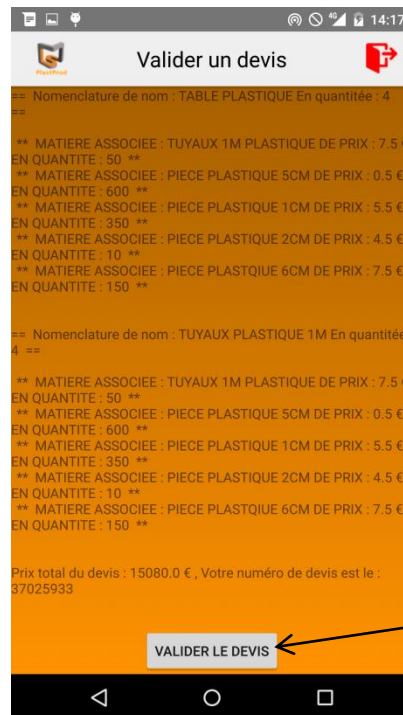
Une fois que le prospect est sélectionné l'écran suivant s'affiche.



L'application va regarder sur le serveur si une réponse au devis a été fournie, si la réponse est favorable alors on à l'écran suivant sinon on renvoie vers l'accueil avec une notification que le devis a été refusé, enfin si aucune réponse n'est fournie, on renvoie vers l'accueil avec la notification qu'au devis n'est à valider:



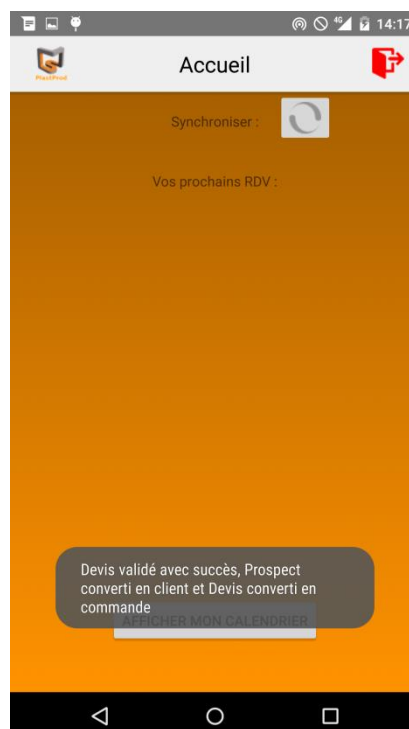
Les devis accepté s'affichent à l'écran (ici un seul est accepté) :



Bouton de validation du devis

Il s'agit du détail du devis sélectionné, il n'a plus qu'à appuyer sur le bouton valider le devis pour le valider.

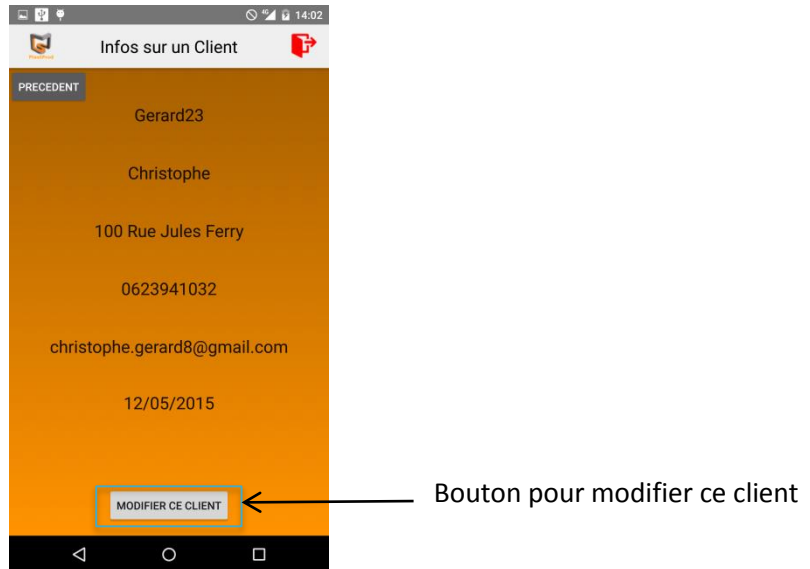
Enfin la notification que le prospect est transformé en client et le devis en commande apparaît :



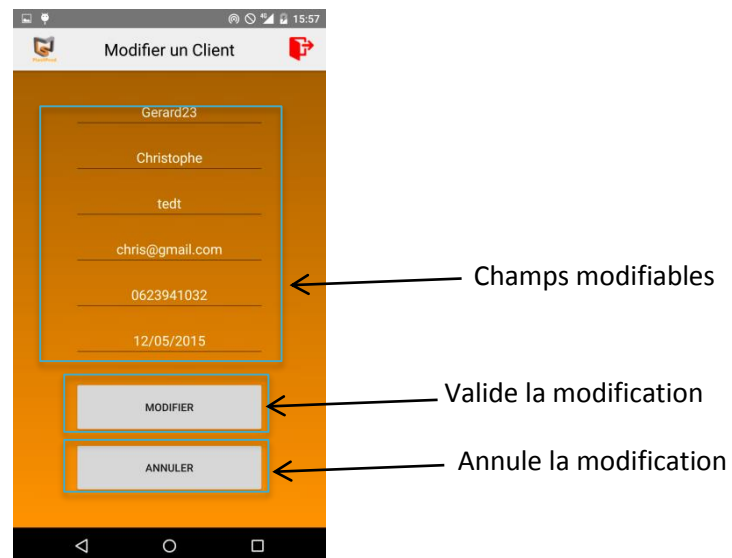
! ATTENTION ! : Si vous souhaitez valider un devis alors que vous n'avez pas créé de prospect et de devis, vous aurez un message d'erreur et vous serez redirigé vers l'accueil.

Modifier un Client

Depuis l'écran « Infos sur un client » appuyez sur « Modifier ce client » :



Vous serez alors redirigé vers cet écran :

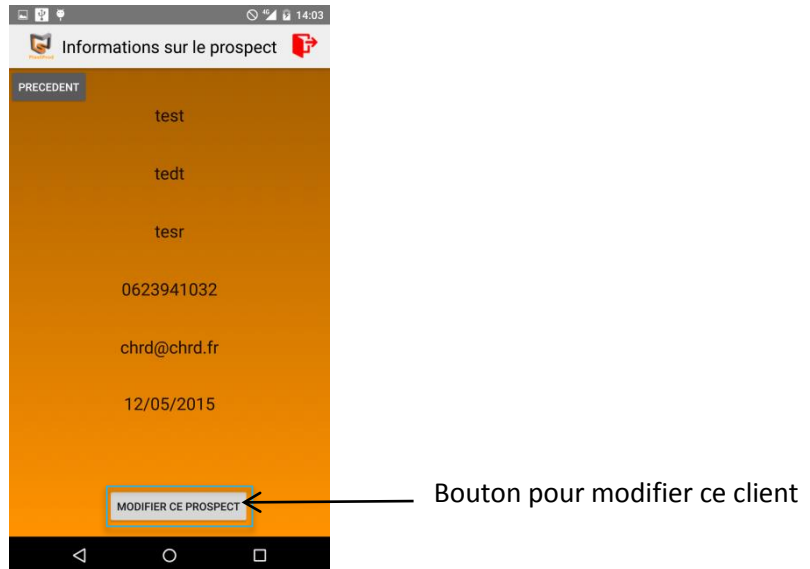


Cet écran permet de modifier les valeurs qui étaient définies pour ce client, le bouton modifier permet de valider la modification avec une redirection vers l'accueil et une notification « client modifié » et le bouton annuler redirige vers l'accueil avec une notification « modification annulée ».

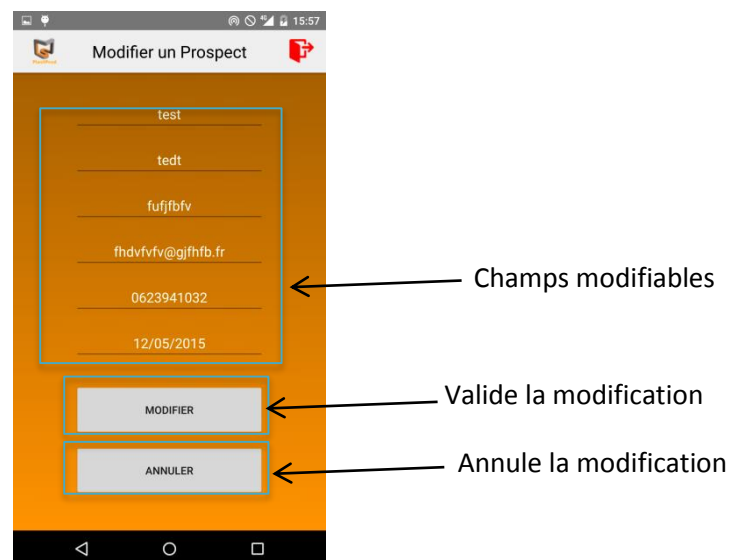
! ATTENTION ! : Si vous souhaitez modifier un client alors que vous n'avez pas créé de client, vous aurez un message d'erreur et vous serez redirigé vers l'accueil.

Modifier un Prospect

Depuis l'écran « Informations sur le prospect » appuyez sur « Modifier ce prospect » :



Vous serez alors redirigé vers cet écran :

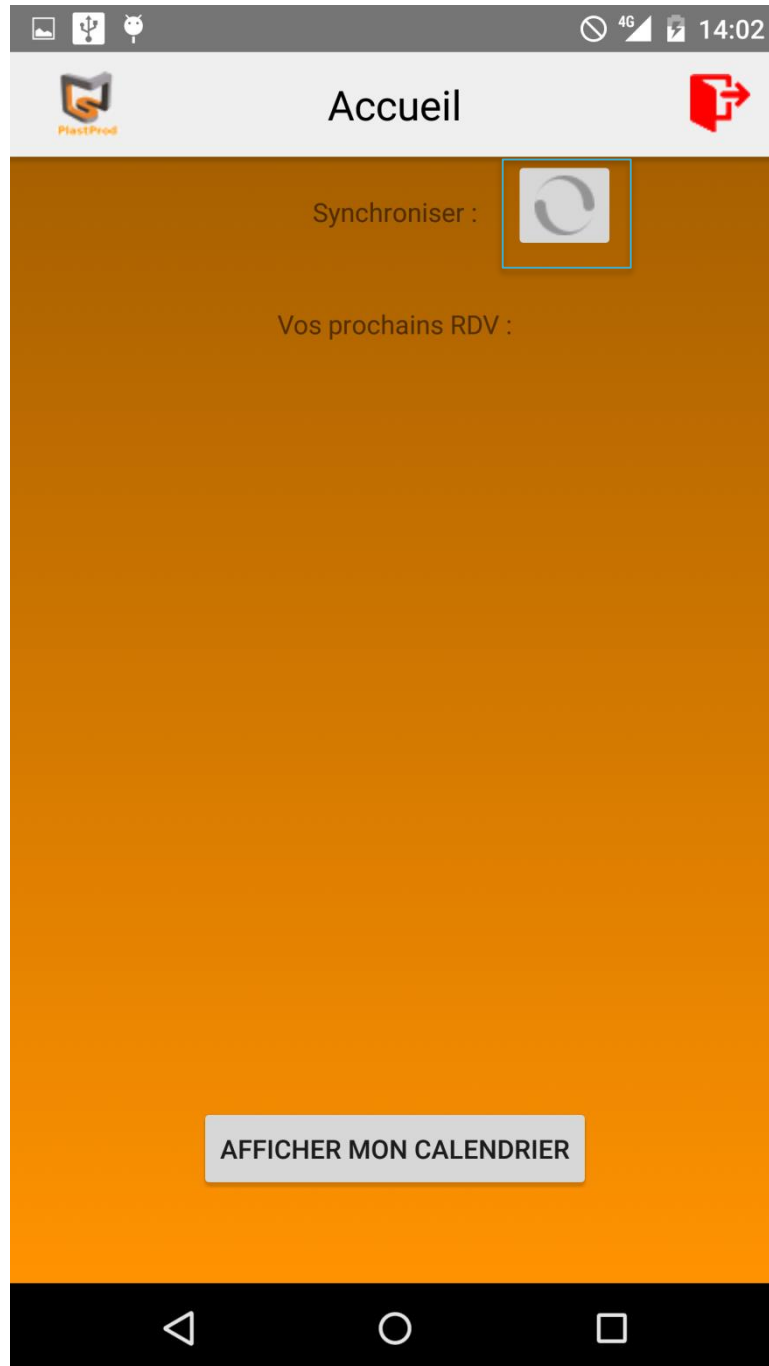


Cet écran permet de modifier les valeurs qui étaient définies pour ce prospect, le bouton modifier permet de valider la modification avec une redirection vers l'accueil et une notification « prospect modifié » et le bouton annuler redirige vers l'accueil avec une notification « modification annulée ».

! ATTENTION ! : Si vous souhaitez modifier un prospect alors que vous n'avez pas créé de prospect, vous aurez un message d'erreur et vous serez redirigé vers l'accueil.

Mettre à jour mes données

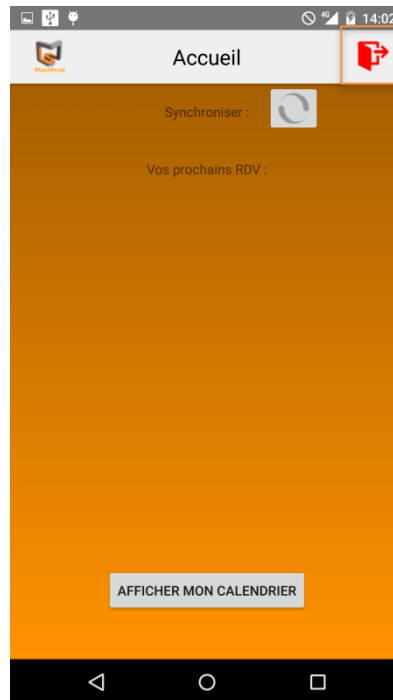
Placez-vous sur l'écran d'accueil et cliquez sur l'image :



Vous n'aurez rien de plus à faire, la synchronisation est automatique, vous avez juste à appuyer sur le bouton.

Se déconnecter

Depuis n'importe quel écran de l'application (mise à part celui de connexion), appuyez sur la porte rouge :



Vous serez alors redirigé vers l'écran de connexion avec une notification de déconnexion (non présente sur le screenshot) :

