

## *Note de cadrage et Plan de communication équipe Roger*

### *Objectif :*

L'objectif de la note de cadrage est de répondre à la question suivante : comment va-t-on réaliser le projet.

### *Sommaire :*

- 1. Cadre général
- 2. Périmètre du projet
- 3. Budget du projet
- 4. Organisation du projet
- 5. Calendrier du projet

### *Document :*

Version : 1.0

Date du document : 11 Décembre 2014

Editeur : Christophe GERARD.

Projet Fil Rouge  
Cesi Alternance  
ROGER Team

## *Note de cadrage du projet*

### **1. Cadre général**

#### *1.1 Définition du projet*

Notre client, L'entreprise PlastProd, nous a demandé de répondre à ses attentes en réalisant un site permettant de proposer le suivi des commandes et la traçabilité. Ce projet fait partie du Fil Rouge, proposé aux étudiants en alternance dans le centre de formations CESI.

Tout au long de ce Fil Rouge, nous nous organiserons pour mener à bien le projet et proposer un livrable répondant aux attentes de notre client.

La ROGER Team est composée de trois personnes, qui sont les suivantes :

- Alexis KIELBASA - Analyste/Développeur.
- Kirill SAFRONOV – Analyste/Développeur.
- Christophe GERARD – Chef de Projet.

Comme nous n'avons pas de chargé de documentation, nous allons tous jouer ce rôle en plus de celui qui nous a été attribué.

#### *1.2 Objectifs du projet*

Le projet a pour objectif de proposer aux salariés de l'entreprise, un meilleur environnement pour la saisie des données (Stock, Expédition...ect) et permettre aux clients de suivre leurs commandes plus simplement. Ce projet va également permettre d'améliorer la productivité des commerciaux et la compétitivité de l'entreprise.

Il offrira aux utilisateurs, une interface simple intuitive et complète afin d'avoir des conditions de travail optimales. Ce projet permettra d'améliorer de manière conséquente la traçabilité des données.

Enfin, ce projet permettra à l'équipe ROGER de se faire reconnaître dans le développement d'application WEB.

## **2. Périmètre du projet**

### **2.1 Limites du projet**

Cette application web est destinée aux salariés de l'entreprise PlastProd et aux entreprises clientes de l'entreprise. Pour les salariés d'entreprise ce sera un outil de gestion selon les services, pour les entreprises clientes ce sera une interface de suivi des commandes.

Cette application web sera une application de gestion des données. Elle sera interactive, intuitive et ergonomique pour l'utilisateur. L'utilisateur pourra naviguer dans toute l'application avec un maximum de 3 clics.

Pour réaliser ce projet, nous utiliserons la technologie Symfony 2. Cette librairie permet de réaliser des applications sous le pattern MVC (Modèle-Vue-Contrôleur) comme demandé par le client.

Cette solution nous permet de réaliser l'application plus rapidement, du fait que nous n'ayons pas à tout réécrire depuis le début.

## **3. Budget du Projet**

### **3.1 Les coûts humains**

La charge de travail du chef de projet est estimée à 86 heures. Pour les développeurs elle est estimée à 104 heures environ. On considère également 4 heures de formation pour tous les chefs de services interne à l'entreprise.

Calcul des coûts humains :

- 86 heures \* 35 = 3010.
- 104 heures \* 30 = 3120.
- 4 heures \* ((5\*35) \* 2) = 1400.

Total des coûts humains : 7530 euros.

### **3.2 Les coûts informatiques**

Les coûts informatiques seront les suivants :

- 1 Serveur pour stocker les données.

- 1 Serveur de sauvegarde.
- 1 Serveur d'accès distants.
- 1 licence Microsoft SQL Server.
- 3 ordinateurs portables professionnels.
- 3 Alimentations.

Calcul des coûts informatiques :

- $3 * 1494,95 = 4484,85$
- $1 * 942,44 = 942,44$
- $3 * 800 = 2400$
- $3 * 50 = 150$

Total des coûts informatiques : 7978,29 euros.

### *3.3 Coûts de maintenance*

Les coûts de maintenance correspondent à 60 % du budget initial

Calcul des coûts de la maintenance :

- $(7530 + 7978,29) * 60\% = 9304,98$

Total des coûts de maintenance : 9304,98 euros.

### *3.4 Coût total du projet*

Le coût total du projet correspond à la somme de tous les coûts.

Calcul du coût total :

- $7530 + 7978,29 + 9304,98 = 24813,27$ .

Le coût total du projet s'élève donc à 24 813,27 euros.

## *4. Organisation du projet*

#### *4.1 Intervenants et différents rôles.*

Intervenants :

- Alexis KIELBASA : Analyste/ Développeur.
- Kirill SAFRONOV : Analyste/ Développeur.
- Christophe GERARD : Chef de projet.
- Fabien CLANCHE : Client.
- Mr. CHERPION : Responsable comptabilité.
- Mr. CALIPON : Responsable de production.
- Mme GIROLT : Responsable qualité.
- Mr. NOURY : Responsable réseau
- Mme OSEILLE : Responsable commerciale.
- Mr. COLMARD : Responsable système.

#### *4.2 Actions à mener*

Ci-dessous les différentes étapes listées :

- Etape 1 : Définition des acteurs et des rôles (du client et membres de l'équipe).
- Etape 2 : Elaboration du plan de communication, élaboration de la note de cadrage du projet, compte rendu de réunion.
- Etape 3 : Elaboration du planning et du compte rendu de réunion.
- Etape 4 : Rédaction du tableau de bord, tenue du journal de bord, élaboration du compte rendu de réunion.
- Etape 5 : Rédaction des documents associés au produit, réalisation du document « Bilan de projet », réalisation des documents de soutenance du projet, archivage du projet.

#### *4.3 Résultats et livrables attendu*

Le résultat principal est la création d'une plateforme, permettant aux salariés de l'entreprise de mieux gérer leurs données et ainsi augmenter la productivité et la compétitivité de l'entreprise.

Le livrable produit qui lui est associé est donc une application web qui permet de remplacer l'application déjà existante.

Les livrables du projet qui seront rendu seront les suivant :

Livrable n°1 : Réponse à la demande, Compte rendu de réunion.

Livrable n°2 : Note de cadrage, Compte rendu de réunion.

Livrable n°3 : Planning, compte rendus de réunion, diagramme de GANTT.

Livrable n°4 : Tableau de bord, compte rendu de réunion.

Livrable n°5 : Réalisation du livrable, rendu du livrable, compte rendu de réunion.

#### *4.4 Gestion documentaire*

- Responsable des documents : Les 3 membres du projet sont responsables des documents. Nous avons donc tous les 3, une copie des derniers documents à jour, plus une copie sur internet.
- Localisation des documents : Les documents sont stockés sur internet (Google Drive) ainsi que sur nos ordinateurs et clefs USB respectives.
- Référencement des documents : Les documents sont référencés grâce à leurs titres, ce qui nous permet d'identifier rapidement le document donc nous avons besoin.
- Charte graphique : Voir annexe.

#### *4.5 Objectifs de communication*

Plan de communication :

Axe	Communication opérationnelle	Communication informative	Communication promotionnelle
De	Equipe projet Vers Equiper projet	Equipe Projet Vers Comité de Pilotage	Equipe Projet Vers Client
Pourquoi	Pour informer de l'avancement des travaux et maintenir une cohésion au sein du groupe	Pour informer de l'avancement des travaux et des problèmes rencontrés.	Pour informer de la mise en place du produit réalisé et expliquer son mode de fonctionnement.
Quoi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les décisions.</li> <li>- Répartir les tâches</li> <li>- Faire les bilans</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informer de l'avancement</li> <li>- Validation des résultats</li> <li>- Informer des problèmes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation du produit</li> <li>- Fournir la documentation</li> <li>- Former</li> </ul>
Qui	Tous les membres de l'équipe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le chargé de communication</li> <li>- Chef de projet</li> <li>- Responsable du journal de bord</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le chargé de communication</li> <li>- Chef de projet</li> <li>- Responsable du journal de bord</li> </ul>

## 5. Calendrier du projet

## Calendrier du projet

