

# Ref.		CU005
Caso de Uso		Modificar Usuario
Autor		Joan Rodríguez, Gerson Corredor, Kevin Aroca, Samuel Prieto
Fecha		18/06/2024
Versión		Versión 1
Actor/es		Administrador.
Tipo		primario
Descripción		Este caso de uso describe los pasos necesarios para que un administrador modifique la información de un usuario en el sistema.
Referencias Cruzadas	C.U.	CU003
	R.F.	
Precondición		El actor debe tener permisos de administrador.
<p>Secuencia Normal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El actor selecciona al usuario cuya información desea modificar. 2. El actor selecciona la opción de modificar usuario en el sistema. 3. El sistema muestra el formulario con la información actual del usuario. 4. El actor modifica la información necesaria y envía el formulario. 5. El sistema valida la información. 6. El sistema actualiza la información del usuario. 7. El sistema confirma la actualización y notifica al actor. 		

Post-condición	La información del usuario ha sido modificada exitosamente.
Excepciones: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 El actor presiona cancelar <ul style="list-style-type: none"> 2.1.1 El sistema lo devuelve a la sección de gestionar cita 4.1 El actor ingresa datos inválidos o datos que ya existen en la base de datos. <ul style="list-style-type: none"> 4.1.1 El sistema muestra un mensaje diciendo “Los datos ingresados son inválidos”. 	
Frecuencia esperada	Frecuente 10 veces por Día.
Prioridad	Alta
Comentarios	Sin comentario.